**Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги**

1. Местонахождение Отдела образования Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области: 216450 улица Советская, дом 15, город Починок, Смоленская область.

 Контактные телефон: 8(481-49)4-18-98; факс: 8(481-49)4-18-98; адрес электронной почты: интернет: pochrono@rambler.ru, интранет: pochobr@admin.sml

2. Отдел образования Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области как орган опеки и попечительства осуществляет прием заявителей в соответствии со следующим графиком:

понедельник-четверг 08.00-17.00, пятница 08.00-16.00;

 - обеденный перерыв - 12.00-12.48;

 - суббота, воскресенье - выходной;

3. Информирование получателей государственной услуги осуществляется

путем:

 - устного консультирования;

 - письменных разъяснений;

 - средств телефонной связи, в том числе по телефону:

8(481-49)4-18-98;

 - средств почтовой связи;

- размещения информационных материалов на сайте Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (адрес сайта: <http://admin.smolensk/ru/potch/>);

- использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) (электронный адрес: [http://www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/)).

На сайте Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на Едином портале и на Региональном портале размещаются следующие информационные материалы:

1) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

2) текст настоящего Административного регламента;

3) перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

4) образцы оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования к ним;

5) порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;

6) порядок обжалования действия (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых ходе предоставления государственной услуги.

 На стенде органа опеки и попечительства размещается следующая информация:

 1) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие назначение опекунов или попечителей в отношении недееспособных или не полностью дееспособных граждан;

 2) перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги;

 3) образцы оформления и требования к документам, необходимым для предоставления государственной услуги.

4. Информация о ходе предоставления государственной услуги доводится до заявителей специалистами Отдела образования Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области при личном контакте, а также с использованием средств почтовой, телефонной связи, электронной почты.

5. Отвечая на телефонные звонки и обращения граждан по вопросу получения государственной услуги, специалисты Отдела образования Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области обязаны:

- подробно, в корректной форме информировать о порядке получения государственной услуги;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении специалистами своих должностных (служебных) обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области;

- соблюдать права и законные интересы заявителей.