



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОЧИНКОВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 28.01.2022 № 0009-адм.

Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации в муниципальном образовании «Починковский район» Смоленской области

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях совершенствования программно-целевого принципа организации бюджетного процесса

Администрация муниципального образования «Починковский район» Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации в муниципальном образовании «Починковский район» Смоленской области.

2. Отделу строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области (Миллер Е.А.) при формировании и реализации муниципальных программ в муниципальном образовании Починковского городского поселения Починковского района Смоленской области (далее - муниципальных программ) руководствоваться настоящим Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации в муниципальном образовании «Починковский район» Смоленской области, применяя позиции, касающиеся муниципального образования «Починковский район» Смоленской области, к муниципальному образованию Починковское городское поселение Починковского района Смоленской области.

3. Признать утратившими силу:

- пункт 1 постановления Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области от 13.09.2013 № 94 «Об утверждении По-

рядка разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Починковский район» Смоленской области и Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования «Починковский район» Смоленской области»;

- постановление Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области 27.01.2015г. № 5 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области от 13.09.2013 г. № 94»;

- пункт 1 постановления Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области от 14.11.2016г. № 225 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области от 13.09.2013 г. № 94»;

- постановление Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области от 15.03.2021г. № 32-адм «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области от 13.09.2013 г. № 94».

Глава муниципального образования
«Починковский район» Смоленской области



А.В. Голуб

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального образования
«Починковский район»
Смоленской области



от «28» 01 2022 № 0009-дмч.

Порядок

принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации в муниципальном образовании «Починковский район» Смоленской области

1. Общее положение

1.1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решения о разработке муниципальных программ, последовательность действий на каждом этапе процесса формирования и реализации муниципальных программ, а также, порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке

2.1. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- муниципальная программа - система мероприятий и инструментов политики органов местного самоуправления, обеспечивающая достижение приоритетов и целей в соответствующей сфере социально-экономического развития муниципального образования «Починковский район» Смоленской области. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее 3 лет;

- структурные элементы муниципальной программы (далее также - структурные элементы) - реализуемые в составе муниципальной программы комплексы процессных мероприятий, а также, включаемые при необходимости отдельные мероприятия, направленные на проведение аварийно-восстановительных работ, и иные мероприятия, связанные с ликвидацией последствий стихийных бедствий, других чрезвычайных ситуаций в текущем году (далее - отдельные мероприятия);

- комплекс процессных мероприятий - группа скоординированных мероприятий, имеющих общую целевую ориентацию и направленных на выполнение функций и решение текущих задач органов местного самоуправления муниципального образования «Починковский район» Смоленской области, реализуемых непрерывно либо на периодической основе;

- ответственный исполнитель муниципальной программы – структурное подразделение Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области, на которые возложены функции координации и регулирова-

ния в соответствующей сфере деятельности (далее – структурное подразделение Администрации), отвечающие за разработку и реализацию муниципальной программы, координирующие деятельность соисполнителей и участников муниципальной программы;

- соисполнители муниципальной программы – структурные подразделения Администрации, отвечающие за разработку и реализацию комплексов процессных мероприятий и отдельных мероприятий муниципальной программы;

- участники муниципальной программы – структурные подразделения Администрации, иные муниципальные органы и организации, участвующие в реализации комплексов процессных мероприятий в составе муниципальной программы;

- цель муниципальной программы - социальный, экономический или иной общественно значимый или общественно понятный эффект от реализации муниципальной программы на момент окончания реализации данной муниципальной программы;

- задача структурного элемента муниципальной программы - итог деятельности, направленной на достижение изменений в социально-экономической сфере;

- показатель муниципальной программы - количественно измеримый показатель, характеризующий достижение целей муниципальной программы и отражающий конечные общественно значимые социально-экономические эффекты от реализации муниципальной программы;

2.2. Понятия «региональный проект», «ведомственный проект», используемые в настоящем Порядке, применяются в определениях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации».

3. Структура муниципальной программы

3.1. Муниципальная программа в качестве структурных элементов содержит региональные проекты, ведомственные проекты, в совокупности составляющие проектную часть муниципальной программы, а также комплексы процессных мероприятий и отдельные мероприятия (при необходимости).

Проектная часть муниципальной программы заполняется в случае, если муниципальной программой предусмотрена реализация структурных элементов, содержащих мероприятия, направленные на достижение результатов региональных проектов на территории муниципального образования «Починковский район» Смоленской области.

В процессную часть муниципальной программы включаются структурные элементы, содержащие мероприятия, направленные на обеспечение текущей деятельности по направлениям структурных подразделений Администрации и (или) распорядителей средств бюджета муниципального образования «Починковский район» Смоленской области.

3.2. Муниципальная программа должна содержать (в указанной последовательности):

- паспорт муниципальной программы;

- стратегические приоритеты в сфере реализации муниципальной программы;
- сведения о региональных проектах;
- сведения о ведомственных проектах;
- паспорта комплексов процессных мероприятий;
- сведения о финансировании структурных элементов муниципальной программы.

4. Требования к содержанию муниципальной программы

4.1. Паспорт муниципальной программы. Составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4.1.1. В разделе «Основные положения» паспорта муниципальной программы отражается основная информация о муниципальной программе: сведения об ответственном исполнителе, период реализации, цели муниципальной программы, объемы финансового обеспечения за весь период реализации.

В паспорте указывается период реализации муниципальной программы.

Формулировка цели муниципальной программы должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальные термины, указания на иные цели или результаты, которые являются следствием достижения самой цели, а также, описание путей, средств и методов достижения цели.

4.1.2. В разделе «Показатели муниципальной программы» паспорта муниципальной программы в состав показателей муниципальной программы включаются:

- показатели из перечня показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»;

- показатели, характеризующие достижение целей муниципальной программы и отражающие конечные общественно значимые социально-экономические эффекты от реализации муниципальной программы.

Количество показателей муниципальной программы определяется исходя из необходимости и достаточности для оценки достижения целей муниципальной программы. Показатели муниципальной программы должны соответствовать следующим требованиям:

- количественно (в процентах, долях, условных единицах и т.д.) характеризовать ход реализации и достижение цели муниципальной программы;

- отражать специфику развития соответствующей сферы социально-экономического развития, на решение которой направлена реализация муниципальной программы;

- иметь запланированные по годам реализации муниципальной программы количественные значения с отражением данных базового периода и планового периода;

- определяться на основе данных государственного статистического наблюдения, ведомственной информации с представлением сведений об утвержденных

формах отчетности, результатов опросов (изучения общественного мнения) или рассчитываться по утвержденным методикам. В случае отсутствия утвержденной методики расчета показателя муниципальной программы она утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области или приказом руководителя структурного подразделения Администрации, являющегося юридическим лицом, ответственного за достижение данного показателя. Сведения об источниках получения информации о значениях показателей и (или) методика расчета показателя приводятся в приложении к паспорту муниципальной программы.

4.1.3. В разделе «Структура муниципальной программы» паспорта муниципальной программы приводится информация о реализуемых в составе муниципальной программы комплексах процессных мероприятий, а также при необходимости об отдельных мероприятиях.

В отношении каждого структурного элемента муниципальной программы указываются задачи, решение которых обеспечивается реализацией данного структурного элемента.

Каждый структурный элемент и каждая задача структурного элемента должны быть связаны хотя бы с одним из показателей муниципальной программы.

4.1.4. В разделе «Финансовое обеспечение муниципальной программы» паспорта муниципальной программы планирование финансового обеспечения муниципальной программы осуществляется по годам ее реализации с указанием источников финансирования. Объем финансирования указывается в тысячах рублей.

4.2. Раздел 1. Стратегические приоритеты в сфере реализации муниципальной программы.

В рамках оценки текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития приводится анализ ее действительного состояния, включая выявление основных проблем, прогноз развития сферы реализации муниципальной программы.

Анализ действительного состояния сферы реализации муниципальной программы должен включать в себя характеристику итогов реализации политики органов местного самоуправления муниципального образования «Починковский район» Смоленской области в данной сфере, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации муниципальной программы.

Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы может содержать основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития.

4.3. Раздел 2. Сведения о региональных проектах. Составляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Если в составе муниципальной программы предусмотрено финансирование по нескольким региональным проектам, то в отношении каждого регионального проекта заполняются отдельные сведения.

При заполнении информации о региональном проекте используется информация из электронного документа – паспорта соответствующего регионального проек-

та, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных в установленном порядке действовать от имени органа управления проектной деятельностью, размещенного в подсистеме управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

В подразделе «Значения результатов регионального проекта» данного раздела отражаются сведения только по тем результатам, финансирование которых предусмотрено в рамках данной муниципальной программы.

4.4. Раздел 3. Сведения о ведомственных проектах. Составляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. В случае, если в муниципальной программе предусмотрено финансирование по нескольким ведомственным проектам, то для каждого ведомственного проекта заполняются отдельные сведения.

При заполнении информации о ведомственном проекте используется информация из паспорта ведомственного проекта.

Наименования результатов ведомственных проектов не должны дублировать наименования результатов региональных проектов.

4.5. Раздел 4. Паспорта комплексов процессных мероприятий. Раздел заполняется по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку. Если в муниципальной программе предусмотрено несколько комплексов процессных мероприятий, то для каждого комплекса процессных мероприятий разрабатывается свой паспорт. Мероприятия комплекса процессных мероприятий не должны дублировать мероприятия других комплексов процессных мероприятий муниципальной программы.

4.6. Раздел 5. Сведения о финансировании структурных элементов муниципальной программы. Раздел составляется по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

5. Основание и этапы разработки муниципальной программы

5.1. Ответственный исполнитель в срок до 1 октября текущего финансового года направляет в Отдел по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области (далее – Отдел по экономике) предложение о разработке соответствующей муниципальной программы, в котором указываются:

- наименование муниципальной программы;
- наименование ответственного исполнителя муниципальной программы;
- наименование соисполнителей муниципальной программы.

5.2. Отдел по экономике готовит проект перечня муниципальных программ, предлагаемых к реализации в следующем финансовом году (далее - перечень программ), и направляет его в Финансовое управление Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области (далее – Финансовое управление) для согласования.

5.3. Перечень программ содержит:

- наименование муниципальных программ;

- наименование ответственного исполнителя муниципальной программы.

5.4. Проект перечня муниципальных программ утверждается распоряжением Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области.

5.5. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

- организует работу по подготовке проекта муниципальной программы, координирует действия муниципальной программы;

- несет ответственность за своевременную и качественную подготовку проекта муниципальной программы в целом, ее соответствие действующему законодательству, осуществляет управление исполнителями муниципальной программы по подготовке программных мероприятий;

- согласовывает с соисполнителями муниципальной программы возможные сроки выполнения мероприятий, объемы и источники их финансирования;

- подготавливает проект постановления Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области об утверждении муниципальной программы;

- при включении в программу мероприятий, предусматривающих предоставление муниципальных услуг, осуществляет контроль за разработкой проектов соответствующих административных регламентов;

- обеспечивает принятие документов (соглашений, договоров, протоколов о намерениях и т.д.), гарантирующих привлечение средств финансирования мероприятий муниципальной программы их иных источников, кроме бюджета района.

5.6. Для разработки проекта муниципальной программы ответственный исполнитель муниципальной программы может создать рабочую группу. В этом случае ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает правовой акт Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области, которым утверждаются состав и регламент работы рабочей группы.

5.7. Проекты муниципальных программ подлежат обязательному согласованию, которое в течение 5 календарных дней с момента представления проекта муниципальной программы осуществляют:

- Отдел юридической работы Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области в части соответствия мероприятий муниципальной программы полномочиям Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области как органа местного самоуправления;

- Отдел по экономике в части соответствия мероприятий муниципальной программы прогнозу социально – экономического развития муниципального образования на соответствующий период, а также требованиям, установленным разделом 4 настоящего Порядка;

- Финансовое управление в части соответствия бюджетному законодательству, а также, в части наличия источников финансирования мероприятий муниципальной программы.

К проекту Программы должны быть приложены:

- проекты административных регламентов (при наличии в муниципальной программе мероприятий, предусматривающих предоставление муниципальных услуг);

- документы, подтверждающие намерения государственных органов, органов исполнительной власти Смоленской области и организаций участвовать в финансировании муниципальной программы (в случае привлечения к ресурсному обеспечению средств из федерального, областного бюджетов и внебюджетных источников).

5.8. При наличии замечаний и предложений ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней дорабатывает проект муниципальной программы.

5.9. После согласования проект муниципальной программы направляется в Контрольно-ревизионную комиссию муниципального образования «Починковский район» Смоленской области (далее – Контрольно-ревизионная комиссия) для проведения финансово-экономической экспертизы (далее - экспертиза).

5.10. Контрольно-ревизионная комиссия проводит экспертизу в течение 5 рабочих дней с момента регистрации документов, указанных в 5.9 настоящего Порядка.

5.11. Экспертиза проводится в целях:

- определения соответствия положений, изложенных в проекте муниципальной программы, действующим нормативным правовым актам;
- оценки поставленных целей и задач муниципальной программы;
- оценки экономической обоснованности и достоверности (реалистичности) объема ресурсного обеспечения муниципальной программы, возможности достижения поставленных целей при запланированном объеме средств.

5.12. Результаты экспертизы проекта муниципальной программы оформляются заключением Контрольно-ревизионной комиссии.

5.13. При наличии у Контрольно-ревизионной комиссии замечаний к проекту муниципальной программы заказчик дорабатывает проект муниципальной программы в течение 10 рабочих дней. Экспертиза доработанного проекта муниципальной программы не должна превышать 5 рабочих дней.

5.14. После получения положительного заключения экспертизы проект муниципальной программы утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области.

5.15. Ответственный исполнитель муниципальной программы организует размещение в сети «Интернет» текста утвержденной муниципальной программы, а также, информации о ее реализации, фактическом финансировании, результатах мониторинга и об оценке эффективности.

5.16. Внесение изменений в действующую муниципальную программу осуществляется ответственным исполнителем в порядке, предусмотренном пунктами 5.7- 5.15 настоящего порядка.

5.17. Утвержденная муниципальная программа или изменения к ней не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения направляются ответственным исполнителем муниципальной программы на электронном носителе в Отдел по экономике для формирования Реестра муниципальных программ муниципального образования

«Починковский район» Смоленской области (далее – Реестр программ) по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

5.18. Отдел по экономике не позднее пяти рабочих дней со дня поступления сведений от ответственного исполнителя муниципальной программы вносит в Реестр программ сведения об утвержденной муниципальной программе.

5.19. Ведение Реестра программ осуществляется в электронной форме.

6. Финансовое обеспечение реализации государственной программы

6.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Починковский район» Смоленской области, предусмотренных решением Починковского районного Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, привлеченных средств федерального и областного бюджетов, бюджетов муниципальных образований городского и сельских поселений и внебюджетных средств.

6.2. Объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы подлежит ежегодному уточнению в рамках подготовки проекта решения Починковского районного Совета депутатов о бюджете муниципального образования «Починковский район» Смоленской области на очередной финансовый год и плановый период.

7. Управление и контроль за реализацией муниципальной программы

7.1. Муниципальная программа подлежит ежегодной корректировке.

7.2. Управление и контроль за реализацией муниципальной программы осуществляются путем формирования плана-графика реализации муниципальной программы на очередной финансовый год (далее также - план-график), годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет).

7.3. Ответственный исполнитель муниципальной программы разрабатывает план-график по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

7.4. Показатели плана-графика формируются ответственным исполнителем муниципальной программы ежегодно с разбивкой по кварталам на основе показателей муниципальной программы, показателей реализации комплекса процессных мероприятий, значений результатов региональных и ведомственных проектов, иных показателей, предложенных заказчиком муниципальной программы.

В плане-графике в отношении каждого структурного элемента должно содержаться не менее одного показателя, имеющего фактически достигнутое значение в каждом отчетном периоде. Показатели плана-графика представляют собой значения, отражающие итоги реализации комплексов процессных мероприятий, достигнутые результаты региональных и ведомственных проектов за отчетный период.

7.5. План-график в срок до 15 апреля текущего года направляется ответственным исполнителем муниципальной программы в Отдел по экономике для согласо-

вания.

Отдел по экономике после согласования направляет план-график заместителю Главы муниципального образования «Починковский район» Смоленской области, курирующего ответственного исполнителя муниципальной программы, для рассмотрения.

Одобренный заместителем Главы муниципального образования «Починковский район» Смоленской области, курирующим ответственного исполнителя муниципальной программы, план-график утверждается распоряжением Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области, проект которого готовит ответственный исполнитель муниципальной программы. Ответственный исполнитель муниципальной программы в срок до 1 июня отчетного года направляет копию указанного распоряжения в Отдел по экономике.

Изменения в план-график допускаются при условии изменения муниципальной программы в части ее структурных элементов. Предложения о внесении изменений в план-график направляются в Отдел по экономике для согласования.

7.6. Ответственный исполнитель муниципальной программы ежеквартально (за 6 месяцев, 9 месяцев и 12 месяцев) в течение 30 календарных дней, следующих за отчетным периодом, направляет сведения о выполнении плана-графика по форме согласно приложению № 7 к настоящему в Отдел по экономике.

7.7. в Отдел по экономике анализирует сведения о выполнении плана-графика путем сопоставления фактических и плановых значений и причин, повлиявших на недостижение плановых значений результатов региональных и ведомственных проектов и показателей реализации комплексов процессных мероприятий (далее также - показатели структурных элементов).

Выполненными считаются показатели структурных элементов, фактическое значение которых по отношению к запланированному на соответствующий период составляет:

- в отчете за 6 месяцев – не менее 60 процентов;
- в отчете за 9 месяцев – не менее 80 процентов;
- в отчете за 12 месяцев – не менее 95 процентов.

7.8. Сводную информацию по итогам анализа Отдел по экономике размещает на официальном сайте Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.9. Ежегодно ответственный исполнитель муниципальной программы в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, подготавливает годовой отчет и направляет его в Отдел по экономике.

В случае отсутствия по состоянию на 1 марта года, следующего за отчетным, данных государственного статистического наблюдения о достижении плановых значений показателей муниципальной программы, значений результатов региональных и ведомственных проектов, показателей реализации комплексов процессных мероприятий ответственный исполнитель муниципальной программы в срок до 15 июля года, следующего за отчетным, направляет дополнительную информацию к годовому отчету о достижении плановых значений указанных показателей.

7.10. Годовой отчет должен содержать информацию:

- о достижении уровня плановых значений показателей муниципальной программы, значений результатов региональных и ведомственных проектов, показателей реализации комплексов процессных мероприятий;
- о финансировании муниципальной программы.

Подготовка годового отчета осуществляется в соответствии с формами, разработанными Отделом по экономике и утвержденными постановлением Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области.

7.11. Отдел по экономике в срок до 1 мая года, следующего за отчетным, осуществляет анализ годовых отчетов на соответствие состава показателей годового отчета и муниципальной программы.

8. Полномочия заказчика муниципальной программы, исполнителей и участников муниципальной программы

8.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

- определяет соисполнителей муниципальной программы,
- обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование и утверждение;
- организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу и несет ответственность за достижение показателей муниципальной программы, плановых значений результатов региональных и ведомственных проектов, показателей реализации комплексов процессных мероприятий;
- обеспечивает координацию деятельности соисполнителей муниципальной программы в процессе разработки и реализации муниципальной программы;
- осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы;
- организует работу по привлечению средств из федерального и областного бюджетов, иных источников для финансирования структурных элементов муниципальной программы;
- готовит сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;
- запрашивает у соисполнителей муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы;
- несет ответственность за своевременность, полноту и качество предоставленной информации;
- предоставляет в Отдел по экономике сведения для проведения мониторинга реализации муниципальных программ и оценки их эффективности, запрашивая информацию у соисполнителей мероприятий.

8.2. Соисполнитель муниципальной программы:

- определяет участников структурного элемента муниципальной программы, обеспечивает его разработку и согласование с ответственным исполнителем муниципальной программы;

- принимает решение о внесении изменений в структурные элементы муниципальной программы и согласовывает их с ответственным исполнителем муниципальной программы;

- несет ответственность за достижение значений результатов региональных и ведомственных проектов, показателей реализации комплексов процессных мероприятий;

- подготавливает и направляет отчеты о ходе реализации и оценке эффективности реализации структурного элемента муниципальной программы ответственному исполнителю муниципальной программы;

- запрашивает у участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности реализации структурного элемента муниципальной программы.

8.3. Участник муниципальной программы:

- участвует в разработке структурных элементов муниципальной программы;

- осуществляет реализацию мероприятий комплекса процессных мероприятий, выполнение результатов региональных и ведомственных проектов;

- представляет соисполнителю муниципальной программы в установленный им срок информацию о ходе реализации муниципальной программы и иную информацию (копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам (договорам) в рамках реализации мероприятий муниципальной программы), необходимую для оценки эффективности реализации муниципальной программы, сведений о выполнении плана-графика, сведений мониторинга реализации муниципальной программы;

- несет ответственность за достижение значений результатов региональных и ведомственных проектов, показателей реализации комплекса процессных мероприятий.

Приложение № 1

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации в муниципальном образовании «Починковский район» Смоленской области

ПАСПОРТ муниципальной программы

Основные положения

Наименование муниципальной программы	
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Структурное подразделение Администрации, должность, фамилия, имя, отчество руководителя
Период реализации муниципальной программы	этап I: год начала - год окончания этап II: год начала - год окончания
Цели муниципальной программы	цель I цель N
Объемы финансового обеспечения за весь период реализации (по годам реализации и в разрезе источников финансирования на очередной финансовый год и первый, второй годы планового периода)	общий объем финансирования составляет ___ тыс. рублей, из них: год начала реализации муниципальной программы - отчетный финансовый год (всего) - ___ тыс. рублей; очередной финансовый год (всего) - ___ тыс. рублей, из них: - средства федерального бюджета - ___ тыс. рублей; - средства областного бюджета - ___ тыс. рублей; - средства районного бюджета - ___ тыс. рублей; - средства бюджетов поселений - ___ тыс. рублей; - средства внебюджетных источников - ___ тыс. рублей; 1-й год планового периода (всего) - ___ тыс. рублей, из них: - средства федерального бюджета - ___ тыс. рублей; - средства областного бюджета - ___ тыс. рублей; - средства районного бюджета - ___ тыс. рублей; - средства бюджетов поселений - ___ тыс. рублей; - средства внебюджетных источников - ___ тыс. рублей; N-й год планового периода (всего) - ___ тыс. рублей, из них: - средства федерального бюджета - ___ тыс. рублей; - средства областного бюджета - ___ тыс. рублей; - средства районного бюджета - ___ тыс. рублей; - средства бюджетов поселений - ___ тыс. рублей; - средства внебюджетных источников - ___ тыс. рублей
Влияние на достижение целей государственных программ Российской Федерации	наименование цели государственной программы Российской Федерации / показатель государственной программы Российской Федерации

Показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Базовое значение показателя (в году, предшествующем очередному финансовому году)	Базовое значение показателя (в году, предшествующем очередному финансовому году)		
				очередной финансовый год	1-й год планового периода	N-й год планового периода
1	2	3	4	5	6	7

Структура муниципальной программы

№ п/п	Задача структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов	Связь с показателями*
-------	------------------------------	-------------------------------------	-----------------------

		от реализации задачи структурного элемента		
1	2	3	4	
1. Региональный проект «Наименование»				
Руководитель регионального проекта (должность, фамилия, имя, отчество руководителя регионального проекта) / срок реализации (год начала – год окончания)				
1.1.	Задача 1			
1.2.	Задача N			
2. Ведомственный проект «Наименование»				
Руководитель ведомственного проекта (должность, фамилия, имя, отчество руководителя ведомственного проекта) / срок реализации (год начала – год окончания)				
2.1.	Задача 1			
2.2.	Задача N			
3. Комплекс процессных мероприятий «Наименование»				
Ответственный за выполнение комплекса процессных мероприятий (должность, фамилия, имя, отчество руководителя структурного подразделения Администрации)				
3.1.	Задача 1			
3.2.	Задача N			
4. Отдельные мероприятия				
Ответственный за реализацию отдельного мероприятия (должность, фамилия, имя, отчество руководителя (специалиста) структурного подразделения Администрации)/ срок реализации (год начала – год окончания)				
4.1.	Задача 1			
4.2.	Задача N			

* Указывается наименование показателя муниципальной программы, на достижение которого направлена задача

Финансовое обеспечение муниципальной программы

Источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации (тыс.руб.)			
	всего	очередной финансовый год	1-й год планового периода	N-й год планового периода
1	2	3	4	5
В целом по муниципальной программе, в том числе:				
федеральный бюджет				
областной бюджет				
бюджеты муниципальных образований городского и сельских поселений				
внебюджетные средства				

Приложение
к паспорту муниципальной программы

СВЕДЕНИЯ
о показателях муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Методика расчета показателя или источник получения информации о значении показателя (наименование формы статистического наблюдения, реквизиты документа об утверждении методики и т.д.)
1	2	3

Приложение № 2
к Порядку принятия решений о раз-
работке муниципальных программ,
их формирования и реализации в му-
ниципальном образовании «Почин-
ковский район» Смоленской области

СВЕДЕНИЯ
о региональных проектах

СВЕДЕНИЯ
о региональном проекте

(наименование регионального проекта)

Общие положения

Руководитель регионального проекта	должность, фамилия, имя, отчество руководи- теля регионального проекта
Связь с муниципальной программой	муниципальная программа «Наименование»

Значения результатов регионального проекта

№ п/п	Наименование результата	Единица измерения	Базовое значение результата (к очередному финансовому году)	Планируемое значение результата на очередной финансовый год и плановый период			
				очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	N-й год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 3

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации в муниципальном образовании «Починковский район» Смоленской области

СВЕДЕНИЯ

о ведомственных проектах

СВЕДЕНИЯ

о ведомственном проекте _____
(наименование ведомственного проекта)

Общие положения

Руководитель ведомственного проекта	должность, фамилия, имя, отчество руководителя ведомственного проекта
Связь с муниципальной программой	муниципальная программа «Наименование»

Значения результатов ведомственного проекта

№ п/п	Наименование результата	Единица измерения	Базовое значение результата (к очередному финансовому году)	Планируемое значение результата на очередной финансовый год и плановый период			
				очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	N-й год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 4
к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации в муниципальном образовании «Починковский район» Смоленской области

ПАСПОРТА
комплексов процессных мероприятий

ПАСПОРТ
комплекса процессных мероприятий

(наименование комплекса процессных мероприятий)

Общие положения

Ответственный за выполнение комплекса процессных мероприятий	должность, фамилия, имя, отчество руководителя структурного подразделения Администрации
Связь с муниципальной программой	муниципальная программа «Наименование»

Показатели реализации комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя реализации	Единица измерения	Базовое значение показателя реализации (к очередному финансовому году)	Планируемое значение показателя реализации на очередной финансовый год и плановый период			
				очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	N-й год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 5

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации в муниципальном образовании «Починковский район» Смоленской области

СВЕДЕНИЯ

о финансировании структурных элементов муниципальной программы

№ п/п	Наименование	Участник муниципальной программы	Источник финансового обеспечения (расшифровать)	Объем средств на реализацию государственной программы на очередной финансовый год и плановый период (тыс. рублей)			
				очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	N-й год планового периода
1. Региональный проект «Наименование»							
1.1.	Результат 1						
1.2.	Мероприятие 1.2						
1.3.	Мероприятие 1.3						
1.4.	Результат 2						

1.5.	Мероприятие 2.1						
1.6.	Мероприятие 2.2						
1.7.	Результат N						
1.8.	Мероприятие 3.1						
1.9.	Мероприятие 3.2						
Итого по региональному проекту							
2. Ведомственный проект «Наименование»							
2.1.	Результат 1						
2.2.	Мероприятие 1.2						
2.3.	Мероприятие 1.3						
2.4.	Результат 2						
2.5.	Мероприятие 2.1						
2.6.	Мероприятие 2.2						
2.7.	Результат N						
2.8.	Мероприятие 3.1						
2.9.	Мероприятие 3.2						
Итого по ведомственному проекту							
3. Комплекс процессных мероприятий «Наименование»							
3.1.	Мероприятие 1						
3.2.	Мероприятие 2						
3.3.	Мероприятие N						
Итого по комплексу процессных мероприятий							
4. Отдельные мероприятия							
Всего по муниципальной программе							

2.2.	Результат 2 (единица измерения значения результата)								
и т.д.									
3.	Комплекс процессных мероприятий						x	x	x
3.1.	Показатель реализации (единица измерения)								
3.2.	Показатель реализации (единица измерения)								
и т.д.									

