

Утверждено постановлением Администрации
муниципального образования «Починковский район»
Смоленской области от 05.04.2017 № 89-адм

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПО ГОРОДУ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОЧИНКОВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения.

1.1. Отдел по городу Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области (далее - Отдел) входит в структуру Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области (далее – Администрация) и является структурным подразделением Администрации наделенным полномочиями по решению вопросов местного значения городского поселения и полномочиями по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского поселения федеральными и областными законами.

1.2. Учредителем Отдела является Администрация муниципального образования «Починковский район» Смоленской области.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными правовыми актами, Уставом Смоленской области, областными законами и иными правовыми актами Смоленской области, Уставом муниципального образования «Починковский район» Смоленской области,, Уставом Починковского городского поселения Починковского района Смоленской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.4. Отдел непосредственно подчиняется Главе муниципального образования «Починковский район» Смоленской области и Первому заместителю Главы муниципального образования «Починковский район» Смоленской области.

1.5. Отдел в пределах своей компетенции и в установленном порядке осуществляет взаимодействие со

структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области, с федеральными органами государственной власти, в том числе с их территориальными подразделениями, органами исполнительной власти Смоленской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципального образования «Починковский район» Смоленской области, организациями и учреждениями всех организационно-правовых форм.

1.6. Деятельность Отдела финансируется за счёт средств бюджета муниципального образования «Починковский район» Смоленской области.

1.7. Местонахождение Отдела (почтовый адрес):, ул. Советская, д. 1, г. Починок, Смоленская область, 216450

1.8. Полное наименование Отдела: Отдел по городу Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области.

1.9. Сокращённое наименование: Отдел по городу.

2. Полномочия Отдела.

2.1. К компетенции Отдела относятся полномочия, переданные Администрацией Починковского городского поселения Починковского района Смоленской области Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области.

2.2. К компетенции Отдела относятся следующие полномочия:

1) обеспечение исполнения полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения городского поселения в соответствии с федеральными и областными законами, решениями Совета депутатов Починковского городского поселения Починковского района Смоленской области, Совета депутатов муниципального образования «Починковский район» Смоленской области.

2) организация в границах городского поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

3) осуществление полномочий по организации теплоснабжения, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

4) участие в реализации муниципальных программ в области энергоснабжения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования

многоквартирных домов, помещений, которые составляют муниципальный жилищный фонд в границах городского поселения, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергоснабжении и о повышении энергетической эффективности;

5) участие в разработке системы критериев, используемых для определения доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса;

6) участие в рассмотрении проектов инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по развитию систем коммунальной инфраструктуры;

7) участие в разработке проектов договоров, заключаемых в целях развития систем коммунальной инфраструктуры;

8) осуществление мониторинга выполнения инвестиционных программ;

9) организация работы по реализации Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса»;

10) взаимодействие с организациями коммунального комплекса;

11) установление размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

12) ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

13) организация работы по предоставлению в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

14) осуществление контроля над использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда, установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;

15) участие в осуществлении дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения

в границах городского поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

16) участие в организации транспортного обслуживания населения в границах поселения, предоставлении транспортных услуг населению;

17) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского поселения;

18) участие в создании условий для обеспечения жителей городского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

19) участие в создании условий для массового отдыха жителей городского поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

20) участие в организации деятельности по сбору и вывозу (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

21) организация работ по благоустройству и озеленению территории городского поселения; использованию, охраны, защиты, воспроизводства парков и скверов, расположенных в границах городского поселения;

22) согласование подготовленной на основе генерального плана городского поселения документации по планировке территории;

23) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

24) утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в

них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм);

25) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

26) организация работы по разработке предложений по созданию муниципальных предприятий и учреждений;

27) рассмотрение поступающих в Администрацию муниципального образования «Починковский район» Смоленской области обращений граждан, юридических лиц по вопросам компетенции Отдела, в рамках реализации полномочий переданных Администрацией Починковского городского поселения Починковского района Смоленской области;

28) подготовка документов для приватизации муниципального имущества муниципального образования Починковского городского поселения Починковского района Смоленской области;

29) взаимодействие с Многофункциональным центром Починок по вопросу приватизации муниципального имущества муниципального образования Починковского городского поселения Починковского района Смоленской области;

30) организация работы по реализации Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ;

31) ведение в установленном порядке похозяйственных книг об учете личного подсобного хозяйства гражданина;

32) организация работы по выдаче справок и выписок в рамках реализации полномочий переданных Администрацией Починковского городского поселения Починковского района Смоленской области;

33) ведение реестра муниципального имущества муниципального образования Починковского городского поселения Починковского района Смоленской области.

34) представительство во всех судебных инстанциях в целях защиты прав и законных интересов Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области по вопросам исполнения полномочий, переданных Администрацией Починковского городского поселения Починковского района Смоленской области.

35) оказание содействия развитию органов ТОС, координация деятельности органов ТОС, в том числе по оказанию

организационной и методической поддержки, включая совместную разработку планов мероприятий жизнеобеспечения соответствующей территории, проведение с руководителями органов ТОС совещаний и семинаров, рассмотрению решений собраний, конференций граждан по вопросам местного значения, включая их при необходимости в текущий, перспективный планы работы, разработка проектов правовых актов Администрации района необходимых для создания и регистрации органов ТОС, ведение реестра зарегистрированных органов ТОС.

36) реализация государственных полномочий по обеспечению проведения ремонта жилых помещений, нуждающихся в ремонте, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принадлежащих им на праве собственности.

37) организация работы по проведению конкурса по выбору Управляющей компании для многоквартирных жилых домов.

Отдел по городу обладает иными полномочиями, определенными законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Починковский район» Смоленской области, нормативными правовыми актами Совета депутатов муниципального образования «Починковский район» Смоленской области, нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области.

3.Права Отдела.

3. Отдел имеет право:

3.1.Запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей органов местного самоуправления, органов государственной власти, муниципальных предприятий и учреждений информацию и материалы в части и объёмах, необходимых для осуществления своих полномочий;

3.2.Вносить на рассмотрение Главы муниципального образования «Починковский район» Смоленской области, Совета депутатов муниципального образования «Починковский район» Смоленской области, Совета депутатов Починковского городского поселения Починковского района Смоленской области проекты нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области, к компетенции Отдела, в том числе в рамках реализации полномочий переданных

Администрацией Починковского городского поселения Починковского района Смоленской области;

3.3. Участвовать в служебных совещаниях, семинарах и других мероприятиях по вопросам, относящимся к компетенции Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области, к компетенции Отдела, в том числе в рамках реализации полномочий переданных Администрацией Починковского городского поселения Починковского района Смоленской области.

4. Организация деятельности Отдела.

4.1. Положение об Отделе утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области.

4.2. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области.

4.3. Начальник Отдела замещает высшую должность муниципальной службы.

4.4. Начальник Отдела:

- непосредственно подчиняется Главе муниципального образования «Починковский район» Смоленской области;
- осуществляет руководство деятельностью Отдела;
- планирует и организует выполнение задач и функций Отдела, определенных настоящим Положением, несет персональную ответственность за их выполнение;
- разрабатывает Положение об Отделе и должностные инструкции работников Отдела;
- вносит предложения Главе муниципального образования «Починковский район» Смоленской области по подбору и расстановке кадров, распределению обязанностей между работниками Отдела;
- вносит предложения Главе муниципального образования «Починковский район» Смоленской области о поощрении работников Отдела и применении к ним мер дисциплинарного воздействия;
- вносит на рассмотрение Главе муниципального образования «Починковский район» Смоленской области проекты правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;
- подписывает в пределах своей компетенции служебную документацию;

- дает указания, обязательные для исполнения специалистами Отдела.

4.5. В период отсутствия начальника Отдела (на время отпуска, служебной командировки и пр.) обязанности возлагаются на главного специалиста Отдела или иное лицо, на которое распоряжением Администрации возложено исполнение обязанностей.

4.6. Начальник Отдела и другие работники Отдела осуществляют свои функции по выполнению возложенных на них задач в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными распоряжением Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области.

4.7. Материально-техническое, документационное, информационное и транспортное обеспечение деятельности Отдела по выполнению предусмотренных настоящим Положением функций осуществляется в установленном порядке.

5. ЛИКВИДАЦИЯ ИЛИ РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЕЛА

Ликвидация или реорганизация Отдела осуществляется в соответствии с федеральным, областным законодательством, Порядком, установленным Администрацией муниципального образования «Починковский район» Смоленской области.