##### Копия герб

##### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОЧИНКОВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от |  | № |  |

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области от 29.12.2017 № 231-адм

В соответствии с законом Российской Федерации от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»

Администрация муниципального образования «Починковский район»

Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области от 29.12.2017 № 231-р/адм «Об утверждении Программы (плана)производственного контроля за условиями труда работников Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области», изложив Программу (план) производственного контроля за условиями труда работников Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области в новой редакции (прилагается).

Глава муниципального образования

«Починковский район»

Смоленской области А.В. Голуб

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНА постановлением Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ |

## **Программа (план) производственного контроля**

## **за условиями труда работников Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области**

1. **Общие положения**

## 1.1.Целью Программы (плана) производственного контроля за условиями труда работников Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области (далее - Администрация) является обеспечение безопасности и (или) безвредности для человека и среды обитания вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, организации и осуществления контроля за их соблюдением.

1.2. Основными задачами производственного контроля являются:

- обеспечение соблюдения санитарных правил и выполнения санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, предусмотренных действующим законодательством;

- предотвращение санитарных правонарушений на объекте производственного контроля;

- предупреждение (профилактика) массовых инфекционных и неинфекционных заболеваний (в том числе профзаболеваний).

1.3. Объектами производственного контроля условий труда являются производственные помещения, здания, производственное оборудование, рабочие места, используемые для выполнения работ.

1.4. Ответственность за своевременность организации и осуществление производственного контроля, а также за его полноту и достоверность в целом по Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области (далее – Администрация) возлагается на Комиссию по охране труда Администрации, в структурных подразделениях — на руководителей подразделений.

1.3. Производственный контроль включает:

1.3.1. Организацию медицинских осмотров.

1.3.2. Организация контроля за наличием сертификатов и иных документов, подтверждающих качество, безопасность продукции, оборудования.

1.3.3.Исправность системы освещения.

1.3.4. Состояние компьютерного оборудования и оргтехники, средств связи, мебели, бытовой техники.

1.3.5. Состояние освещения, воздушной среды.

1.3.6. Наличие и состояние спецодежды, средств индивидуальной защиты (в Отделе образования, Отделе градостроительной деятельности, транспорта, связи и жилищно-коммунального хозяйства).

1.3.7. Визуальный контроль Комиссией по охране труда за выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, соблюдением санитарных правил, разработку и реализацию мер, направленных на устранение выявленных нарушений.

**Нормативно-техническая документация**

2.1. Федеральный закон № 52-ФЗ от 30.03.1999 г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

2.2. СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

2.3. СП 1.1.2193-07 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

2.4. Р 2.2.2006-05 «Гигиена труда. Руководство по гигиенической оценке факторов рабочей среды и трудового процесса. Критерии и классификация условий труда».

2.5. СанПиН 2.2.4.548-96 «Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений».

2.6. СанПиН 2.2.2./2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным ЭВМ и организация работы».

2.7. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03 «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий».

1. Характеристика объектов

Администрация муниципального образования «Починковский район» Смоленской области (далее - Администрация) занимает помещения:

- нежилое кирпичное трехэтажное здание, 1978 года постройки, площадью 2050,2 кв.м., расположенное по адресу: Смоленская область, г. Починок, ул. Советская, д. 1, на праве оперативного управленияна основании постановления АдминистрацииПочинковского районаСмоленской области№ 1 от 17.12.1991 г. «О прекращении полномочий исполнительного комитета Починковского районного Совета народных депутатов», свидетельство о государственной регистрации права выдано 23.11.2012 г. Управлением Федеральной службы регистрации, кадастра и картографии по Смоленской области, частично текущий ремонт проводился с 2011 по 2017 гг.;

- нежилое кирпичное одноэтажное здание, 1953 года постройки, площадью 380,2 кв. м., расположенное по адресу: Смоленская область, г.Починок, ул. Советская, д. 4, на праве оперативного управленияна основании распоряжения Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области № 686-р от 03.08.2012 г. «О принятии в собственность муниципального образования «Починковский район» Смоленской области объекта недвижимости», свидетельство о государственной регистрации права выдано 16.10.2012 г. Управлением Федеральной службы регистрации, кадастра и картографии по Смоленской области, частично текущий ремонт проводился с 2014 по 2017 гг.;

- нежилое кирпичное двухэтажное здание, 1981 года постройки, площадью 932,7 кв. м., расположенное по адресу: Смоленская область, г. Починок, ул. Советская, д. 15, на праве оперативного управленияна основании распоряжения Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области № 180-р от 04.03.2011 г. «О передаче объекта муниципальной собственности»,свидетельство о государственной регистрации права выдано 05.11.2009 г. Управлением Федеральной регистрационной службы по Смоленской области, частично текущий ремонт проводился в 2012, 2013, 2015, 2016 гг.

1. **Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Должность** | **Закрепленные функции** |
| 1 | Первый заместитель Главы муниципального образования «Починковский район» Смоленской области, начальник отдела ЗАГС Администрации, начальник [Отдела образования](http://obrpoch.admin-smolensk.ru/) Администрации | организация проведения работ по содержанию зданий, сооружений, помещений и прилегающей территории |
| 2 | заместитель Главы муниципального образования «Починковский район» Смоленской области – начальник Отдела сельского хозяйства | контроль соблюдения требований охраны труда в структурном подразделении |
| 3 | начальник [Отдела градостроительной деятельности, транспорта, связи и жилищно-коммунального хозяйства Администрации](http://pochinok.admin-smolensk.ru/administraciya/strukturnye-podr/otdel-gradostroi/) | контроль соблюдения требований охраны труда в структурном подразделении |
| 4 | начальник [Отдела по городу](http://pochingrad.admin-smolensk.ru/) Администрации | контроль соблюдения требований охраны труда в структурном подразделении |
| 5 | начальник [Отдела по экономике и управлению муниципальным имуществом](http://ekonpoch.admin-smolensk.ru/) Администрации | контроль соблюдения требований охраны труда в структурном подразделении |
| 6 | начальник [Отдела юридической работы](http://pochinok.admin-smolensk.ru/administraciya/strukturnye-podr/otdel-yuridiches/) Администрации | контроль соблюдения требований охраны труда в структурном подразделении |
| 7 | начальник Финансового управления Администрации | контроль соблюдения требований охраны труда в структурном подразделении |
| 8 | начальник [Отдела образования](http://obrpoch.admin-smolensk.ru/) Администрации | контроль соблюдения требований охраны труда в структурном подразделении |
| 9 | начальник отдела ЗАГС Администрации | контроль соблюдения требований охраны труда в структурном подразделении |
| 10 | начальник [Отдела культуры](http://kultpoch.admin-smolensk.ru/) Администрации | контроль соблюдения требований охраны труда в структурном подразделении |
| 11 | начальник [Отдела по](http://pochinok.admin-smolensk.ru/administraciya/strukturnye-podr/otdel-yuridiches/) информационной политике Администрации | контроль соблюдения требований охраны труда в структурном подразделении |
| 12 | начальник Отдела по оргработе, муниципальной службе и кадрам Администрации | контроль соблюдения требований охраны труда в структурном подразделении |
| 13 | начальник Отдела пресс-службы, общественных связей и работы с обращениями граждан | контроль соблюдения требований охраны труда в структурном подразделении |
| 14 | начальник Архивного отдела | контроль соблюдения требований охраны труда в структурном подразделении |
| 15 | Главный специалист - главный бухгалтер Сектора бухгалтерского учета и отчетности | контроль соблюдения требований охраны труда в Секторе бухгалтерского учета и отчетности |

**5. Требования к организации и проведению**

**производственного контроля**

5.1. Работники, ответственные за организацию и осуществление производственного контроля обязаны определить функциональные обязанности лиц, участвующих в производственном контроле, обеспечив:

- наличие официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля, регламентирующих требования к условиям труда работников;

- проведение лабораторных исследований и испытаний в случаях, установленных государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами: на рабочих местах, с целью оценки влияния производства на условия труда работников и их здоровье;

- контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, подтверждающих готовой продукции, используемой при выполнении работ;

- безопасность процесса выполнения работ;

- осуществление визуального контроля за выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, соблюдением санитарных правил в части обеспечения безопасных условий труда работников;

- разработку и реализацию мер, направленных на устранение выявленных нарушений в части обеспечения безопасных условий труда работников;

- ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством, по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля;

- своевременное информирование работников Администрации, а также лиц, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, об аварийных ситуациях, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию.

5.2. Производственный контроль должен планироваться с учетом:

- видов и объемов осуществляемой деятельности; основных вредных производственных факторов, представляющих потенциальную опасность для работников;

- планировки зданий и сооружений, видов оборудования;

- анализа результатов оценок, измерений, исследований вредных факторов условий труда.

1. **Перечень производственных факторов, в отношении которых необходимо проведение исследований и замеров,**

**периодичность контроля**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Контроль замеров температуры воздуха на рабочих местах | 2 раза в год (в холодный и теплый периоды года) | старший менеджер Отдела по оргработе, муниципальной службе и кадрам Администрации, руководители структурных подразделений Администрации с правом юридического лица |
| 2 | Контроль уровней  искусственной освещенности | - при вводе сети в эксплуатацию, в том числе после ремонта, модернизации;  -по заявкам;  - при проведении специальной оценки условий труда | старший менеджер Отдела по оргработе, муниципальной службе и кадрам Администрации, руководители структурных подразделений Администрации с правом юридического лица |
| 3 | Контроль уровня электромагнитных полей | **-** при вводе ПЭВМ в эксплуатацию, организации новых и реорганизации рабочих мест,  - после проведения организационно – технических мероприятий, по нормализации электромагнитной обстановки;  - по заявкам | старший менеджер Отдела по оргработе, муниципальной службе и кадрам Администрации, руководители структурных подразделений Администрации с правом юридического лица |

1. **Перечень должностей** **работников Администрации, подлежащих медицинским осмотрам**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Перечень должностей работников | | Мероприя  тие производственного контроля | Периоди  чность мероприя  тия ПК | Документы, регламентирую  щие мероприятия ПК | Лицо, ответственное за осуществ  ление ПК |
| 1 | Глава муниципального образования «Починковский район» Смоленской области | Составле-ние списка муниципа-льных служащих, направле-ние на медосмотр | При приеме на работу, далее ежегодно | Приказ Минздравсоцразви  тия России от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения» | начальник Отдела по оргработе, муниципа  льной службе и кадрам Админист  рации |
| 2 | Первый заместитель Главы муниципального образования «Починковский район» Смоленской области |
| 3 | Заместитель Главы муниципального образования «Починковский район» Смоленской области |
| 4 | Заместитель Главы муниципального образования «Починковский район» Смоленской области - начальник Отдела сельского хозяйства |
| 5 | Управляющий делами Администрации |
| 6 | Начальник Финансового управления Администрации |
| 7 | Заместитель начальника Финансового управления – начальник бюджетного Отдела |
| 8 | Начальник Отдела Администрации |
| 9 | Начальник Отдела записи актов гражданского состояния |
| 10 | Главный специалист |
| 11 | Главный специалист– главный бухгалтер Сектора бухгалтерского учета и отчетности |
| 12 | Главный специалист ГО и ЧС |
| 13 | Главный специалист по опеке и попечительству |
| 14 | Ведущий специалист |
| 15 | Ведущий специалист -ответственный секретарь административной комиссии  ведущий специалист |
| 16 | Ведущий специалист ответственный секретарь Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав |
| 17 | Ведущий специалист по мобилизационной работе |
| 18 | Ведущий специалист по опеке и попечительству |
| 19 | Специалист I категории |
| 20 | Специалист I категории по опеке и попечительству |

1. **Перечень осуществляемых работ и услуг, представляющих потенциальную опасность для человека и окружающей среды**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Проведенная работа,**  **оказываемая услуга** | **Функциональное подразделение** | **Представляемая опасность, в том числе потенциальная** |
| нет |  |  |
| нет |  |  |

1. **Мероприятия, предусматривающие обоснование безопасности для человека и окружающей среды факторов производственной среды.**

**Методы контроля**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия по безопасности** | **Методы контроля** |
| 1 | Обеспечение средствами коллективной защиты и  специальными средствами индивидуальной защиты (смывающее средства) | Проверка правил использования, исправности |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2 | Состояние освещенности помещений, рабочих мест (доступ солнечного света, исправность светильников, чистота стекол, плафонов и др.) | Проверка правил использования, исправности |
| 3 | Ремонт помещений | Проверка санитарного состояния помещений, выполнение необходимого  ремонта |
| 4 | Уборка помещений | Проверка выполнения уборки |
| 5 | Проведение периодических медицинских осмотров муниципальными служащими | Проверка выполнения |
| 6 | Замеры освещенности на рабочих местах технических работников | Проверка выполнения |
| 7 | Замеры температуры воздуха 2 раза в год (в холодный и теплый периоды года) | Проверка выполнения |
| 8 | Организация контроля за наличием сертификатов и иных документов, подтверждающих качество, безопасность продукции, оборудования. | Проверка выполнения |
| 9 | Организация визуального контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов на объекте. | Проверка выполнения |

1. **Перечень форм учета и отчетности по**

**производственному контролю**

- Журналы первой ступени контроля за состоянием охраны труда.

- Журналы второй ступени контроля за состоянием охраны труда.

- Журнал регистрации инструкций по охране труда.

- Списки должностей работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам.

1. **Перечень возможных аварийных ситуаций**

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные ситуации | Меры юридического лица |
| Авария, пожар, вызвавшие перерыв в работе на длительное время, в т.ч.:  - полное прекращение подачи электроэнергии, в результате повреждения системы энергоснабжения;  - затопление помещений в результате аварии системы отопления. | Эвакуация работников и посетителей, ликвидация последствий в соответствии с разработанными инструкциями и планами эвакуации. |