

ДОВЕРЕННОСТЬ № Д-СМ/355

Город Смоленск, двадцать пятое ноября две тысячи двадцатого года

Публичное акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра», идентификационный номер налогоплательщика (ИНН юридического лица): 6901067107, основной государственный регистрационный номер (ОГРН): 1046900099498, свидетельство о государственной регистрации юридического лица: серия 69 №000939402, дата государственной регистрации: 17 декабря 2004 года, наименование регистрирующего органа: Межрайонная инспекция Министерства Российской Федерации по налогам и сборам №1 по Тверской области, состоящее на учете в Инспекции Федеральной налоговой службы № 5 по г. Москве с кодом причины постановки на учет (КПП): 770501001, поставлено на учет в Межрегиональную инспекцию Федеральной налоговой службы по крупнейшим налогоплательщикам № 6 в качестве крупнейшего налогоплательщика с кодом причины постановки на учет (КПП): 997650001, основной государственный регистрационный номер (ОГРН): 1046900099498, адрес юридического лица: 119017, город Москва, улица Малая Ордынка, дом 15 (пятнадцать), место нахождения юридического лица: Россия, г. Москва, юридическое лицо действует на основании Устава,

в лице заместителя генерального директора - директора филиала ПАО «МРСК Центра» - «Смоленскэнерго» Агамалиева Сабира Рафиковича, дата рождения: 23.02.1977 года рождения, место рождения: гор. Марьина Горка Минской области Республики Белоруссия, гражданство: РФ, пол: мужской, паспорт: 66 09 502781, выдан: Отделом УФМС России по Смоленской области в Ленинском районе города Смоленска, дата выдачи: 27.10.2009 года, код подразделения 670-001, зарегистрированного по адресу: Смоленская область, город Смоленск, улица Ново-Рославльская, дом 9, квартира 44, действующего на основании доверенности от 23 октября 2020 года, зарегистрированной в реестре ВРИО нотариуса нотариального округа город Москва Самоходкиной Ирины Ивановны Бобковой Ольгой Александровной за № 77/496-н/77-2020-7-811, настоящей доверенностью уполномочивает

Начальника управления собственностью филиала ПАО «МРСК Центра» - «Смоленскэнерго» Сабурова Александра Владимировича, паспорт 66 02 557936, выдан: Ленинским РОВД г. Смоленска, дата выдачи: 27.06.2002, код подразделения: 672-001, зарегистрированного по адресу: Смоленская область, город Смоленск, ул. Пржевальского, д. 8 кв. 7, совершать от имени Общества следующие действия:

1. Совершать от имени Общества сделки, а именно:

1.1. Договоры возмездного оказания услуг, а именно:

1.1.1. договоры оказания услуг по кадастровому учету объектов недвижимости (зданий, строений и сооружений) и/или оказания услуг по межеванию и кадастровому учету и установлению границ охранных зон объектов электросетевого хозяйства;

1.1.2. договоры оказания услуг по кадастровому учету объектов недвижимости (зданий, строений и сооружений) и/или оказания услуг по межеванию и кадастровому учету и установлению границ охранных зон объектов электросетевого хозяйства;

1.1.3. договоры оказания услуг по проведению экспертиз отчетов об оценке с привлечением саморегулируемых организаций оценщиков;

1.1.4. договоры оказания услуг в целях установления границ охранных зон объектов электросетевого хозяйства;

1.1.5. договоры оказания услуг по оценке рыночной стоимости имущества и/или имущественных прав при цене договора не более 500 000,00 (пятьсот тысяч) рублей (без НДС).

1.2. Договоры купли-продажи, поставки, а именно:

1.2.1. договоры, связанные с приобретением (вступлением в обязательства, связанные с приобретением/возможностью приобретения), отчуждением (возможностью отчуждения) третьим лицам недвижимого имущества, рыночная стоимость которого (включая взаимосвязанные сделки) не превышает 10 000 000,00 (десять миллионов) рублей (без НДС), в том числе, но, не ограничиваясь: договоры купли-продажи;

1.2.2. договоры, связанные с приобретением (вступлением в обязательства, связанные с приобретением/возможностью приобретения) у третьих лиц, отчуждением (возможностью отчуждения) третьим лицам движимого имущества, в том числе, но, не ограничиваясь: договоры купли-продажи, договоры поставки.

1.3. Договоры подряда по кадастровому учету объектов недвижимости (зданий, строений и сооружений) и/или по межеванию и кадастровому учету и установлению границ охранных зон объектов электросетевого хозяйства.

1.4. Договоры аренды земельных участков, заключаемые с уполномоченными органами государственной (муниципальной) власти.

2. Подписывать и принимать от имени Общества (в том числе с использованием электронно-цифровой подписи) в целях обеспечения производственно-хозяйственной деятельности Филиала: протоколы разногласий, протоколы урегулирования/согласования разногласий, дополнительные соглашения к договорам (соглашениям, контрактам и т.п.) и любые другие документы, связанные с заключением, изменением, расторжением и исполнением договоров (соглашений, контрактов и т.п.) предусмотренных пунктом 1 настоящей доверенности.

3. Подписывать и принимать от имени Общества в целях обеспечения производственно-хозяйственной деятельности Филиала: акты о приемке выполненных работ/оказанных услуг (за исключением актов о приемке выполненных работ/оказанных услуг по мероприятиям программы Цифровой трансформации Обществ (в том числе реконструкция ЦУС, распределенная автоматизация, цифровые ПС, цифровая радиосвязь, накопители электроэнергии); актов о приемке выполненных работ/оказанных услуг по объектам стоимостью более 200 млн. рублей с НДС; актов о приемке выполненных работ/оказанных услуг по реконструкции/новом строительстве ПС и ВЛ 35-110 кВ; акты о приемке выполненных работ/оказанных услуг по приоритетным проектам, утвержденных приказом ПАО «МРСК Центра» от 21.04.2020 № 198-ЦА «О реализации приоритетных инвестиционных проектов ПАО «МРСК Центра», ПАО «МРСК Центра и Приволжья»), акты приема-передачи, счета, счета – фактуры

4. Представлять интересы Общества в отношениях со всеми государственными, административными, муниципальными и правоохранительными органами Российской Федерации (в том числе, но не ограничиваясь: Генеральной прокуратурой РФ и ее структурными подразделениями, Следственным комитетом РФ и его структурными подразделениями, Федеральной службой безопасности РФ и её структурными подразделениями, Министерством внутренних дел РФ и его структурными подразделениями, Федеральной налоговой службой РФ и её структурными подразделениями и Федеральной таможенной службой РФ и её структурными подразделениями, Федеральным агентством лесного хозяйства и его департаментами, органами исполнительной власти субъектов РФ в сфере лесного хозяйства и их структурными подразделениями, Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору и её структурными подразделениями, Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека её структурными подразделениями, Федеральной службой по надзору в сфере природопользования её структурными подразделениями, органами исполнительной власти субъектов РФ в сфере охраны окружающей среды и их структурными подразделениями, МЧС России и его территориальными органами, Государственной инспекции труда и другими органами государственной власти и управления на федеральном, региональном и муниципальном уровнях), государственными и негосударственными предприятиями,

учре
неко
Общ
обяз

испо
испо
(над

воп

кон

с ре
дол

адм
пра

гос
меж
орг
мес
ин

(на
пр
зак

ад
уп

зак

пр
пр

ад

ад

Ф
нс

вз
ор
м

(м
чи
ви

учреждениями, организациями (в том числе на оптовом рынке электрической энергии) и некоммерческими организациями, с физическими лицами, по вопросам текущей деятельности Общества, защиты его прав и законных интересов, а также выполнения гражданско-правовых обязательств, связанных с хозяйственной деятельностью Общества.

4.1. Представлять интересы Общества при проведении проверок федеральными органами исполнительной власти и их территориальными подразделениями, региональными органами исполнительной власти, муниципальными органами (органами государственного контроля (надзора) и муниципального контроля), в том числе с правом:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- представлять документы и (или) информацию, относящиеся к предмету проверки;
- получать от органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки;
- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля;
- подписывать акт проверки, акт об устранении выявленных нарушений, протокол об административном правонарушении, постановление по делу об административном правонарушении и иные документы, получать указанные документы;
- знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;
- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав Общества при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Осуществлять защиту прав и законных интересов Общества по делам об административных правонарушениях во всех судах Российской Федерации и у должностных лиц, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях, в том числе:

- знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы;
- подписывать и подавать жалобы на постановления по делам об административных правонарушениях, на решения по жалобам на постановления по делам об административных правонарушениях, заявлять отказ от таких жалоб;
- получать взысканные расходы, понесенные в связи с рассмотрением дел об административных правонарушениях;
- получать изъятые и возвращаемые орудия совершения и (или) предметы административных правонарушений;
- пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и принятыми в соответствии с ним иными нормативными актами.

5. Подписывать заявления, письма, протоколы, соглашения и другие документы, касающиеся взаимодействия с указанными в пункте 4 настоящей доверенности предприятиями, учреждениями, организациями, органами государственной власти и управления на федеральном, региональном и муниципальном уровнях, а также с физическими лицами.

6. Представлять интересы Общества в арбитражных судах, судах общей юрисдикции (мировом, районном, городском, областном, краевом, республиканском), третейских судах, в том числе в судах первой, апелляционной, кассационной и надзорной инстанции (в т.ч. по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений), по исковому

производству, по делам особого производства, по делам о несостоятельности (банкротстве), по делам об обжаловании действий (бездействия) должностных лиц, государственных и муниципальных служащих, в т. ч. судебных приставов и судебных приставов – исполнителей).

7. Участвовать во всех стадиях процедуры банкротства, подписывать требования о включении долгов, сумм неустоек (пеней, штрафов), процентов в реестр кредиторов с кредиторской задолженностью; участвовать в собраниях (комитетах) кредиторов, иметь право голоса, выдвигать любые вопросы и предложения для рассмотрения собранием (комитетом) кредиторов, обжаловать действия арбитражного управляющего, пользоваться всеми правами кредитора, в соответствии с действующим законодательством; подписывать и предъявлять требования о созыве собрания (комитета) кредиторов, требования к кандидатуре арбитражного управляющего.

8. Подписывать, принимать и (или) утверждать для Филиала (в том числе, подписывать за главного бухгалтера):

8.1. письма, в том числе претензии, по вопросам деятельности Филиала во все предприятия, учреждения и организации любой организационно - правовой формы и формы собственности, в региональные органы государственной власти и местного самоуправления, физическим лицам;

8.2. справки о стоимости выполненных работ (услуг);

8.3. сметы и расчеты выполняемых работ (услуг);

8.4. письма акционерам по вопросам деятельности Общества, описи доверенностей и другие документы, необходимые для проведения годовых и внеочередных общих собраний акционеров Общества;

8.5. землеустроительные дела, межевые планы земельных участков, акты выбора земельных участков;

8.6. иные документы, необходимые для реализации прав, оговоренных настоящей доверенностью, с учетом ограничений, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Общества, решениями Совета директоров Общества, настоящей доверенностью.

9. Представлять интересы Общества по вопросам деятельности Филиала в территориальных органах Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации, включая защиту прав и законных интересов Общества в ходе производства по делам об административных правонарушениях, в том числе с правом:

- участвовать в рассмотрении дела, дела об административном правонарушении;
- подписывать и предъявлять заявления, отзывы на заявления, уведомления и ходатайства, заявлять отводы;
- осуществлять полномочия стороны по делу;
- знакомиться с материалами дела, делать выписки из них, снимать копии, представлять доказательства, участвовать в исследовании доказательств, давать письменные и устные объяснения, возражать против ходатайств и доводов других лиц, участвующих в деле;
- обжаловать решения и предписания, вынесенные территориальными управлениями Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации;
- подписывать протокол об административном правонарушении;
- обжаловать применение мер обеспечения производства по делу, постановление по делу, предписание, представление по делу, пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях РФ;
- осуществлять иные действия, связанные с выполнением настоящего поручения.

10. Представлять интересы Общества по вопросам деятельности Филиала в территориальных органах Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации, включая защиту прав и законных интересов Общества в ходе производства по делам об административных правонарушениях, в том числе с правом:

- участвовать в рассмотрении дела, дела об административном правонарушении;
- подписывать и предъявлять заявления, отзывы на заявления, уведомления и ходатайства, заявлять отводы;
- осуществлять полномочия стороны по делу;

- знакомиться с материалами дела, делать выписки из них, снимать копии, представлять доказательства, участвовать в исследовании доказательств, давать письменные и устные объяснения, возражать против ходатайств и доводов других лиц, участвующих в деле;
- обжаловать решения и предписания, вынесенные территориальными управлениями Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации;
- подписывать протокол об административном правонарушении;
- обжаловать применение мер обеспечения производства по делу, постановление по делу, предписание, представление по делу, пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях РФ;
- осуществлять иные действия, связанные с выполнением настоящего поручения.

11. Представлять интересы Общества по вопросам деятельности Филиала в отношениях с налоговыми органами, таможенными органами и органами государственных внебюджетных фондов, иными участниками отношений, регулируемых законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, с правом подписания и получения писем, жалоб, заявлений, деклараций, актов выездных и камеральных налоговых проверок Общества, а также разногласий, возражений по ним, и иных документов, в том числе подписывать и предъявлять заявления, отзывы на заявления, уведомления и ходатайства, осуществлять полномочия стороны по делу, знакомиться с материалами дела, делать выписки из них, снимать копии, представлять доказательства, заявлять ходатайства, участвовать в исследовании доказательств, давать письменные и устные объяснения, возражать против ходатайств и доводов других лиц, участвующих в деле, обжаловать решения и предписания, принятые налоговыми органами, таможенными органами и органами государственных внебюджетных фондов, иными участниками отношений, осуществлять иные действия, связанные с выполнением настоящего поручения.

12. Представлять интересы Общества по вопросам деятельности Филиала в отношениях с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии и её территориальными органами, органами и организациями, учреждениями градостроительства и землепользования органов местного самоуправления, осуществляющими межевание и государственный кадастровый учет объектов недвижимости, в том числе земельных участков, а также со всеми иными государственными, муниципальными органами, предприятиями, учреждениями и организациями частными организациями и учреждениями Российской Федерации по вопросам постановки на учет объектов недвижимости, учета изменений объекта недвижимости, учета части объекта недвижимости или снятия с учета объекта недвижимости, приобретения и переоформления прав на объекты недвижимости, в том числе на земельные участки, межевания и кадастрового учета объектов недвижимости, в том числе земельных участков в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации, с правом подписания (утверждения) землеустроительной документации, в том числе, но не ограничиваясь, градостроительных регламентов, проектов границ земельных участков, актов согласования границ земельных участков, актов приема сдачи межевых знаков под наблюдение, межевых планов земельных участков, технических планов объектов капитального строительства, землеотводных документов.

13. Представлять интересы Общества в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственный кадастровый учет недвижимости, в том числе в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии и их территориальных органах, по вопросам юридического оформления и государственной регистрации прав на недвижимое имущество, принадлежащее Обществу и (или) затрагивающее интересы Общества и учитываемое на балансе Филиала, и сделок с ним, получения сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, с правом подписания, подачи и получения заявлений (в том числе о возврате платы за предоставление сведений), документов, справок, закладных, заявлений о регистрации права собственности и (или) сделок, перехода права собственности, договоров отчуждения имущества, ограничений (обременений) прав на недвижимое имущество и снятия их, в том числе, но не ограничиваясь, сервитута, ипотеки (залога), аренды, о погашении записи об ипотеке и иных ограничениях (обременениях), о внесении

изменений в записи Единого государственного реестра недвижимости, приостановлений/прекращений государственной регистрации, а также с правом получения закладных, правоустанавливающих документов и свидетельств о государственной регистрации прав Общества, выписок (сведений) из Единого государственного реестра недвижимости и любых других документов, а также совершения иных действий, связанных с выполнением данного поручения.

14. Представлять интересы Общества по вопросам деятельности Филиала в отношениях с организациями, осуществляющими государственный кадастровый учет недвижимого имущества для постановки на кадастровый учет объектов недвижимого имущества, в т.ч. земельных участков, для внесения сведений о границах охранных зон объектов электросетевого имущества в документы государственного кадастрового учета недвижимого имущества, в том числе подписание в электронном виде с использованием усиленной квалифицированной электронной цифровой подписи (ЭЦП) землеустроительной документации (карт (планов)).

15. Представлять интересы Общества по вопросам деятельности Филиала в отношениях с организациями и органами местного самоуправления, осуществляющими согласование и утверждение схем расположения земельных участков, проектов межевания территории, в том числе направлять письма и получать необходимую информацию в части уточнения, изменения и присвоения категорий и видов разрешенного использования земельных участков.

16. Представлять интересы Общества по вопросам деятельности Филиала в органах технической инвентаризации Российской Федерации по вопросам технической инвентаризации (обследования, государственного технического учета) с правом подписания, подачи заявлений и документов, а также правом получения технических паспортов и других документов.

17. Подписывать заявления в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий технический контроль и надзор в электроэнергетике о согласовании границ охранной зоны в отношении отдельных объектов электросетевого хозяйства. Подписывать заявления в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий кадастровый учет и ведение государственного кадастра недвижимости (орган кадастрового учета) о внесении сведений о границах охранной зоны в документы государственного кадастрового учета недвижимого имущества, а также выполнять иные действия, связанных с исполнением требований Постановления Правительства РФ от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

18. Подписывать ходатайства о переводе земель из одной категории в другую или ходатайства о переводе земельных участков из состава земель одной категории в другую в исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, уполномоченные на рассмотрение этого ходатайства, а также выполнять иные действия, связанных с исполнением требований Федерального закона №172-ФЗ от 21.12.2004 «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую».

19. Представлять интересы Общества при взаимодействии с акционерами Общества по вопросам деятельности Общества, а также по вопросам подготовки и проведения Общих собраний акционеров Общества, удостоверять доверенности на участие в Общих собраниях акционеров, выданные акционерами – работниками Общества своим представителям, в т.ч. заверять достоверность подписей акционеров – работников Общества на указанных доверенностях.

20. Осуществлять передачу объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения Общества, находящихся на балансе Филиала, в государственную и муниципальную собственность в порядке, установленном действующем законодательством Российской Федерации, а также организационно-распорядительными документами Общества.

21. Осуществлять свидетельствование верности копий документов Общества и Филиала, а также выписок из них.

22. Представлять интересы Общества во всех государственных, муниципальных органах, коммерческих и некоммерческих организациях, с физическими лицами при проведении указанными выше органами, организациями и лицами любых видов торгов, конкурентных и неконкурентных, в электронной и в бумажной форме, в том числе, но не ограничиваясь:

аукционов, конкурсов, запросов котировок, запросов предложений, иными способами (далее – Торги), в том числе, проводимых в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», заявлять предложения по цене лота (цене заявки), подавать и получать любые документы, в том числе заявки на участие в Торгах, участвовать в переговорах, представлять конкурсные и коммерческие предложения, вносить изменения в документацию, участвовать в процедурах регулирования цены договоров, соглашений и иных документов, подписывать протоколы о результатах Торгов, договоры, соглашения и иные документы, заключаемые по результатам Торгов, обжаловать результаты Торгов, представлять в удостоверяющий центр документы, подтверждающие данные, вносимые в сертификат открытого ключа; вносить в сертификат открытого ключа сведения, касающиеся объема полномочий, предоставленных настоящей доверенностью, совершать иные необходимые действия, связанные с выполнением настоящего поручения.

23. Представлять интересы Общества во всех предприятиях, учреждениях, организациях любой организационно-правовой формы и формы собственности, в органах государственной власти и местного самоуправления по вопросам экологии и охраны окружающей среды, в том числе, но не ограничиваясь: подписывать и предъявлять письма, заявления, запросы.

24. Выступать в роли пользователя Удостоверяющих центров, а именно, но не ограничиваясь: предоставлять в Удостоверяющий центр необходимые документы, определенные Регламентом Удостоверяющего центра для регистрации в Удостоверяющем центре; получать ключевую информацию, сертификат ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра; расписываться на копии сертификата ключа подписи на бумажном носителе и в прочих документах; получать средства криптографической защиты информации (СКЗИ), с правом подписи в журнале поэкземплярного учета СКЗИ и прочих учетных документах; подписывать все необходимые документы, определенные Регламентом Удостоверяющего центра.

25. Осуществлять свидетельствование верности копий документов Общества и Филиала, а также выписок из них.

Полномочия, предусмотренные пунктами 1.1.1 - 1.1.4, 1.2.2, 1.3, 1.4 настоящей доверенности могут быть реализованы, при условии, что сумма сделки не превышает 10 000 000,00 (десять миллионов) рублей, без НДС включительно.

Доверенность выдана сроком по тридцатое апреля две тысячи двадцать первого года включительно, без права передачи полномочий (передоверия).

Заместитель генерального директора – директор филиала ПАО «МРСК Центра» - «Смоленскэнерго»

Агамалиев Сабир Рафикович



Пронумеровано,
прошнуровано и
скреплено печатью

