

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ПОЧИНКОВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Об утверждении Порядка проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Починковский район» Смоленской области, принятых Главой муниципального образования «Починковский район» Смоленской области и Администрацией муниципального образования «Починковский район» Смоленской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=33302DB722EE4977B6265E8D83E1AE6037263B1C0710CA5F4D10F59D9437E7B8EACFD809237579F212u9M) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", областным [законом](consultantplus://offline/ref=33302DB722EE4977B6264080958DF36A332C65110A1FC90F154FAEC0C33EEDEFAD80814B67797AFB21B1721Au0M) от 19.11.2014 N 156-3 "Об отдельных вопросах проведения органами местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы муниципальных нормативных правовых актов", руководствуясь [Уставом](consultantplus://offline/ref=33302DB722EE4977B6264080958DF36A332C65110A1CC90F194FAEC0C33EEDEF1AuDM) муниципального образования «Починковский район» Смоленской области

Администрация муниципального образования «Починковский район» Смоленской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P32) проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Починковский район» Смоленской области, принятых Главой муниципального образования «Починковский район» Смоленской области и Администрацией муниципального образования «Починковский район» Смоленской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области.

Глава муниципального образования

«Починковский район» Смоленской области **А.В.Голуб**

Утвержден

постановлением

Администрации муниципального

образования «Починковский район»

Смоленской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОЧИНКОВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРИНЯТЫХ ГЛАВОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОЧИНКОВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ И АДМИНИСТРАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОЧИНКОВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАТРАГИВАЮЩИХ ВОПРОСЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, В ЦЕЛЯХ ВЫЯВЛЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЙ, НЕОБОСНОВАННО ЗАТРУДНЯЮЩИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Починковский район» Смоленской области, принятых Главой муниципального образования «Починковский район» Смоленской области и Администрацией муниципального образования «Починковский район» Смоленской области в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - экспертиза).

2. Экспертиза проводится в отношении муниципальных нормативных правовых актов, принятых Главой муниципального образования «Починковский район» Смоленской области, Администрацией муниципального образования «Починковский район» Смоленской области (далее - НПА), регулирующих отношения, участниками которых являются или могут являться субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3. В целях мониторинга фактического воздействия НПА экспертизе также подлежат НПА, при подготовке проектов которых проводилась процедура оценки регулирующего воздействия.

4. Экспертиза проводится Отделом по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области (далее - уполномоченный орган) в соответствии с планом проведения экспертизы НПА (далее - план).

[План](#P86) (приложение N 1 к Порядку) утверждается Первым заместителем Главы муниципального образования «Починковский район» Смоленской области на текущий календарный год не позднее января текущего календарного года.

5. Формирование плана, а также внесение в него изменений осуществляются уполномоченным органом на основании предложений о проведении экспертизы, поступивших в уполномоченный орган от структурных подразделений Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области, организаций, целями деятельности которых являются защита и представление интересов предпринимателей, научно-исследовательских, общественных и иных организаций, субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, их ассоциаций и союзов, иных заинтересованных лиц, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Смоленской области, а также по инициативе уполномоченного органа.

В целях мониторинга фактического воздействия НПА в план включаются НПА, при подготовке проектов которых проводилась процедура оценки регулирующего воздействия.

6. Экспертиза проводится на предмет наличия в НПА положений, которые:

- содержат избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

- способствуют возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

- способствуют возникновению необоснованных расходов, снижению доходов бюджета муниципального образования «Починковский район» Смоленской области.

7. При проведении мониторинга фактического воздействия НПА оцениваются достижение целей регулирующего воздействия НПА, а также фактические положительные и отрицательные последствия установленного местного регулирования с использованием количественных методов.

8. В течение 3 рабочих дней после утверждения план размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайте Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области и направляется разработчикам НПА, включенным в план.

9. Срок проведения экспертизы не должен превышать 3 месяцев с даты начала проведения экспертизы.

10. В ходе экспертизы проводятся публичные консультации в целях учета мнения субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, исследование НПА на предмет наличия положений, указанных в [пунктах 6](#P48) и [7](#P52) настоящего Порядка, а также на предмет целесообразности отмены или изменения НПА или его отдельных положений.

[Уведомление](#P115) о проведении публичных консультаций в рамках проведения экспертизы (приложение N 2 к Порядку) с приложением НПА, в отношении которого проводится экспертиза, и опросного [листа](#P153) (приложение N 3 к Порядку) размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайте Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области и направляется в адрес организаций, с которыми Администрацией муниципального образования «Починковский район» Смоленской области заключены соглашения о взаимодействии при проведении экспертизы НПА.

По результатам проведения публичных консультаций уполномоченный орган подготавливает справку, в которой отражаются все предложения, замечания и мнения, поступившие в установленный срок в письменной или электронной форме и относящиеся к предмету публичных консультаций, а также аргументация относительно их учета или отклонения.

[Справка](#P223) о проведении публичных консультаций (приложение N 4 к Порядку) оформляется на бланке уполномоченного органа и подписывается его руководителем. В течение 3 рабочих дней после подписания справка о проведении публичных консультаций размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайте Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области.

11. По результатам экспертизы составляется [заключение](#P257) (приложение N 5 к Порядку).

Уполномоченный орган запрашивает у разработчика НПА и других заинтересованных лиц, участвовавших в формировании плана проведения экспертизы, всю необходимую информацию для подготовки заключения.

В заключении указываются сведения о выявленных положениях НПА, которые необоснованно затрудняют осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, или об отсутствии таких положений, обоснование сделанных выводов, информация о достижении заявленных целей регулирования, о положительных и отрицательных последствиях действия НПА, о выгодах и издержках, рассчитанных с использованием количественных методов, о результатах проведения публичных консультаций, о позициях представителей субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, участвовавших в экспертизе, а также предложения об отмене или изменении НПА или его отдельных положений.

12. Заключение подписывается руководителем уполномоченного органа не позднее последнего дня срока проведения экспертизы данного НПА.

13. Заключение размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайте Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области, направляется разработчику НПА и лицу, обратившемуся с предложением о проведении экспертизы НПА.

14. Разработчик НПА в течение 5 рабочих дней после получения заключения направляет в уполномоченный орган один из следующих документов:

- в случае согласия с выводами, указанными в заключении, - информацию о принимаемых мерах по устранению замечаний, при этом учет выводов, содержащихся в заключении, является обязательным;

- в случае несогласия с выводами, указанными в заключении, - информацию, содержащую перечень разногласий, с приложением обоснования таких разногласий.

15. Разрешение разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы НПА, осуществляется рабочей группой по оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в муниципальном образовании «Починковский район» Смоленской области (далее - рабочая группа), на основании рассмотрения НПА, заключения и перечня разногласий, представленных разработчиком НПА в уполномоченный орган.

Состав рабочей группы утверждается распоряжением Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области.

16. Заседание рабочей группы организует уполномоченный орган в срок не позднее 10 рабочих дней после принятия решения руководителем рабочей группы о его проведении.

Решение рабочей группы, оформленное протоколом и содержащее предложения по устранению разногласий, носит обязательный характер и размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайте Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области.

Приложение N 1

к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель Главы муниципального образования «Починковский район» Смоленской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

План проведения экспертизы

муниципальных нормативных правовых актов

муниципального образования «Починковский район» Смоленской области,

принятых Главой муниципального образования «Починковский район»

Смоленской области, Администрацией муниципального образования

«Починковский район» Смоленской области

на \_\_\_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование муниципального нормативного правового акта | Срок проведения экспертизы | Разработчик НПА |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение N 2

к Порядку

Форма

Бланк уполномоченного органа

УВЕДОМЛЕНИЕ

о проведении публичных консультаций

в рамках проведения экспертизы

Отдел по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области уведомляет о проведении публичных консультаций в рамках проведения экспертизы муниципального нормативного правового акта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование вида документа и его заголовок)

Сроки проведения публичных консультаций: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата начала и окончания публичных консультаций)

Способ направления участниками публичных консультаций своих предложений и

замечаний:

предложения и замечания принимаются по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

а также по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо по вопросам публичных консультаций:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ответственного сотрудника)

Рабочий телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

График работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по рабочим дням

Прилагаемые к уведомлению материалы:

1) муниципальный нормативный правовой акт;

2) опросный лист для проведения публичных консультаций.

Руководитель Подпись

Приложение N 3

к Порядку

Форма

Опросный лист

для проведения публичных консультаций

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование вида документа и его заголовок)

Перечень вопросов для участников публичных консультаций:

1. Актуальность проблемы, на решение которой направлено предлагаемое

правовое регулирование (да, нет)

|  |
| --- |
|  |

2. Вероятность достижения целей, на которые оно направлено (да, нет)

|  |
| --- |
|  |

3. Наличие иных вариантов решения проблемы, наиболее эффективных или

менее затратных

|  |
| --- |
|  |

4. Степень влияния принимаемого нормативного правового акта на

конкурентную среду в отрасли (высокая, средняя, низкая)

|  |
| --- |
|  |

5. Наличие в предлагаемом правовом регулировании положений,

необоснованно затрудняющих предпринимательскую или инвестиционную

деятельность (да, нет)

|  |
| --- |
|  |

6. Вероятность возникновения у субъектов предпринимательской или

инвестиционной деятельности:

- избыточных обязанностей (да, нет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- необоснованного роста затрат (да, нет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- избыточных запретов и ограничений (да, нет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Предложения и замечания, которые целесообразно учесть в рамках

проведения экспертизы

|  |
| --- |
|  |

Контактная информация участника публичных консультаций:

Наименование участника

|  |
| --- |
|  |

Сфера деятельности

|  |
| --- |
|  |

Ф.И.О. контактного лица, номер контактного телефона, адрес электронной

почты

|  |
| --- |
|  |

Руководитель Подпись

Приложение N 4

к Порядку

Форма

Бланк уполномоченного органа

Справка

о проведении публичных консультаций

в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального нормативного правового акта)

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Участники публичных консультаций | Предложения и замечания, поступившие в ходе публичных консультаций | Позиция разработчика и (или) уполномоченного органа в отношении поступивших предложений и замечаний |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель Подпись

Приложение N 5

к Порядку

Форма

Бланк уполномоченного органа

Заключение об экспертизе муниципального нормативного правового акта

1. Сведения о муниципальном нормативном правовом акте.

2. Разработчик муниципального нормативного правового акта.

3. Информация о выявленных положениях муниципального нормативного правового акта, которые необоснованно затрудняют осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, или об отсутствии таких положений с обоснованием сделанных выводов.

4. Информация о достижении заявленных целей регулирования.

5. Информация о положительных и отрицательных последствиях действия муниципального нормативного правового акта.

6. Информация о выгодах и издержках, рассчитанных с использованием количественных методов.

7. Информация о результатах проведения публичных консультаций.

8. Позиции представителей субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, участвовавших в публичных консультациях.

9. Предложения по отмене, изменению муниципального нормативного правового акта или его отдельных положений.

Руководитель Подпись