



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОЧИНКОВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 12.03.2024 № 0040-адм

Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования «Починковский район» Смоленской области на формирование и (или) увеличение уставного фонда

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

Администрация муниципального образования «Починковский район» Смоленской области **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования «Починковский район» Смоленской области на формирование и (или) увеличение уставного фонда.

Глава муниципального образования  
«Починковский район» Смоленской области

А.В. Голуб

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 008DCC99483BFD8EB4121542DE0C9D94F9

Владелец Голуб Александр Владимирович

Действителен с 13.02.2024 по 08.05.2025

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации  
муниципального образования  
«Починковский район»  
Смоленской области  
№ \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидии муниципальным унитарным**  
**предприятиям муниципального образования «Починковский район»**  
**Смоленской области на формирование и (или) увеличение уставного**  
**фонда**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования «Починковский район» Смоленской области на формирование и (или) увеличение уставного фонда (далее - Порядок) из бюджета муниципального образования «Починковский район» Смоленской области (далее - местный бюджет) устанавливает механизм предоставления из местного бюджета субсидии муниципальным унитарным предприятиям на формирование и (или) увеличение уставного фонда, а также определяет полномочия и порядок действий структурных подразделений Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области, участвующих в данном процессе, определяет порядок и условия предоставления субсидии в целях формирования и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

1.2. Право на получение субсидии имеют муниципальные унитарные предприятия муниципального образования «Починковский район» Смоленской области (далее – получатель субсидии).

1.3. Предоставление субсидии осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе муниципальным унитарным предприятиям в целях формирования и (или) увеличения уставного фонда, на финансовое обеспечение их деятельности и (или) иного имущества, закрепляемого за ними на праве хозяйственного ведения.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Починковский район» Смоленской области в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Починковский район» Смоленской области о бюджете муниципального образования «Починковский район» Смоленской области на текущий финансовый год и плановый период, на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии (далее - соглашение).

1.5. Администрация муниципального образования «Починковский район» Смоленской области является главным распорядителем средств местного бюджета, предусмотренным для предоставления субсидии (далее – главный распорядитель).

1.6. Предоставление субсидии осуществляется при условии, что размер уставного фонда муниципального унитарного предприятия с учетом размера его резервного фонда не превышает стоимость чистых активов такого предприятия.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Муниципальные унитарные предприятия, претендующие на получение субсидии на формирование и (или) увеличение уставного фонда, представляют главному распорядителю бюджетных средств следующие документы:

2.1.1. Заявления произвольной формы на получение субсидии с указанием общего объема бюджетных средств;

2.1.2. Копии устава муниципального унитарного предприятия;

2.1.3. Копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

2.1.4. Копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

2.1.5. Копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

2.1.6. Справку, подписанную руководителем и бухгалтером предприятия, о том, что претенденту на получение субсидии не предоставлялось имущество (ценные бумаги, имущественные и другие права), за счет которых может формироваться уставный фонд муниципального унитарного предприятия;

2.1.7. Направления расходования финансовых средств (основные средства, оборотные активы и т.д.) получателем средств (в случае увеличения уставного фонда);

2.1.8. Копии утвержденной годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за истекший финансовый год муниципального унитарного предприятия, а также информацию о наличии дебиторской и кредиторской задолженности (в случае увеличения уставного фонда);

2.1.9. Пояснительную записку получателя средств (в случае увеличения уставного фонда) о финансово-хозяйственной деятельности, содержащую:

- информацию о причинах, повлекших необходимость увеличения уставного фонда и предоставления бюджетных средств;
- информацию о мерах, направленных на повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности получателя средств;
- информацию (с приложением расчетов) об отсутствии возможности использования альтернативных источников финансирования (займы, кредиты, собственные средства муниципального унитарного предприятия);
- информацию по оптимизации затрат муниципального унитарного предприятия с указанием сроков проведения оптимизации и планируемого результата;

2.1.10. Справку, подписанную руководителем муниципального унитарного предприятия, претендующего на получение субсидии в случае увеличения уставного фонда, о том, что предприятие не находится в стадии ликвидации.

2.2. Ответственность за достоверность предоставляемых данных несет получатель субсидии с учетом норм действующего законодательства Российской Федерации.

2.3. Главный распорядитель в течение 5 календарных дней от даты поступления документов (копий документов), указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляет проверку полноты и правильности оформления документов, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

2.4. Главный распорядитель в случае принятия решения о предоставлении субсидии заключает соглашения с получателем субсидии.

2.5. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

2.5.1. Несоответствие представленных получателем субсидии, претендующим на получение субсидии, документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2.5.2. Установление факта недостоверности информации, представленной претендентом на получение субсидии;

2.5.3. Отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования «Починковский район» Смоленской области для формирования и (или) увеличения уставного фонда.

2.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии получатель субсидии письменно уведомляется об этом с указанием причин отказа в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения.

2.7. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, утвержденной

приказом Финансового управления муниципального образования «Починковский район» Смоленской области.

2.8. Соглашение должно содержать следующие обязательные положения:

2.8.1. Целевое назначение и размер предоставляемой субсидии;

2.8.2. Источник предоставления субсидии;

2.8.3. Форма и сроки предоставления получателем субсидии отчетности об использовании (достижении показателей результативности) субсидии;

2.8.4. Обязательная проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.8.5. Требование о возврате субсидии за нарушение порядка и условий предоставления субсидии;

2.8.6. Порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

2.8.7. Ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

2.8.8. Условие о вступлении в силу соглашения.

2.9. Главный распорядитель бюджетных средств имеет право дополнить положение типовой формы Соглашения дополнительными условиями предоставления субсидии.

2.10. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

2.10.1. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.10.2. Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.10.3. Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.10.4. Получатель субсидии не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

2.10.5. Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.10.6. У получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.10.7. У получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Починковский район» Смоленской области;

2.10.8. Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.10.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии.

2.11. В срок не более 5 календарных дней со дня заключения соглашения главный распорядитель направляет в Финансовое управление муниципального образования «Починковский район» Смоленской области заявку на финансирование вышеуказанных расходов.

2.12. Предоставление субсидии осуществляется перечислением с лицевого счета главного распорядителя на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.13. Отражение операций о получении субсидии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. Размер субсидии и (или) порядок определения размера субсидии:

2.14.1. Субсидия предоставляется получателю субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств на цели предоставления субсидии;

2.14.2. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с бюджетной росписью.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. По результатам использования субсидии получатель субсидии предоставляет в Администрацию муниципального образования «Починковский район» Смоленской области:

3.1.1. Отчет об использовании средств местного бюджета в соответствии с заключенным соглашением;

3.1.2. Справку подписанную руководителем и главным бухгалтером, подтверждающую формирование и (или) увеличение уставного фонда в полном объеме, – в срок до 20 числа месяца, следующего за месяцем перечисления субсидии;

3.1.3 Промежуточный бухгалтерский баланс – не позднее 30 дней со дня окончания квартала, в котором перечислена субсидия.

### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

4.1. Обязательные проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем по результатам использования субсидии, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации по завершении текущего финансового года.

4.2. В случае установления фактов нарушения порядка и условий предоставления субсидии главный распорядитель в течение 5 рабочих дней с даты выявления указанного факта направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

4.3. Субсидии, использованные с нарушением порядка и условий их предоставления, должны быть возвращены получателем субсидии в течение 10 календарных дней с даты получения указанного требования, но не позднее 25 декабря соответствующего финансового года и планового периода.

4.4. Полученные субсидии подлежат взысканию в принудительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае



отказа получателя субсидии от добровольного возврата в доход местного бюджета.

4.5. В случае не поступления средств в течение установленного срока главный распорядитель в трехмесячный срок с даты истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.