



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОЧИНКОВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2024 _____ № 0066-адм

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Починковский район» Смоленской области на возмещение затрат, связанных с капитальным ремонтом системы водоснабжения и водоотведения на территории муниципального образования «Починковский район» Смоленской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведении отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

Администрация муниципального образования «Починковский район» Смоленской области **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Починковский район» Смоленской области на возмещение затрат, связанных с капитальным ремонтом системы водоснабжения и водоотведения на территории муниципального образования «Починковский район» Смоленской области.

Глава муниципального образования
«Починковский район» Смоленской области

А.В. Голуб

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 008DCC99483BFD8EB4121542DE0C9D94F9
Владелец Голуб Александр Владимирович
Действителен с 13.02.2024 по 08.05.2025

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации
муниципального образования
«Починковский район»
Смоленской области
от _____ № _____

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с
капитальным ремонтом системы водоснабжения и водоотведения на
территории муниципального образования «Починковский район»
Смоленской области

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», определяет порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – субсидии, получатели субсидии) и проведение отбора получателей указанных субсидий (далее – отбор, участники отбора).

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат, связанных с капитальным ремонтом системы водоснабжения и водоотведения на территории муниципального образования «Починковский район» Смоленской области, в рамках реализации муниципальной программы «Создание условий для обеспечения качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства

муниципального образования «Починковский район» Смоленской области», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области от 06.03.2024 № 31-адм «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для обеспечения качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Починковский район» Смоленской области».

1.3. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Починковский район» Смоленской области на основании сводной бюджетной росписи и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели решением о бюджете муниципального образования «Починковский район» Смоленской области на очередной финансовый год и на плановый период.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Починковский район» Смоленской области, осуществляющим предоставление субсидии, является Администрация муниципального образования «Починковский район» Смоленской области (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

1.5. К категории получателей субсидии относятся:
юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений);

индивидуальные предприниматели;

физические лица.

1.6. Критериями отбора получателя субсидии является соответствие требованиям, указанным в пункте 2.4 Порядка.

1.7. Субсидии предоставляются по результатам отбора путем запроса предложений участников отбора главным распорядителем бюджетных средств исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступлений предложений участников отбора, объявленного главным распорядителем бюджетных средств.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор осуществляется главным распорядителем бюджетных средств путем запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

Количество получателей субсидии, которым будет предоставлена субсидия в текущем году, определяется последовательно в порядке регистрации в зависимости от порядкового номера и даты подачи получателем субсидии предложений (заявок) на предоставление субсидии, для которых сумма запрашиваемых субсидий соответствует планируемому объему средств,

предусмотренных в бюджете муниципального образования «Починковский район» Смоленской области на текущий год.

Размер субсидии определяется по формуле, в соответствии со сметной документацией:

$$PC = CMP, \text{ где}$$

PC - размер предоставляемой субсидии;

CMP – денежные средства, необходимые для выполнения работ по капитальному ремонту системы водоснабжения и водоотведения, подтверждаемые локальным сметным расчетом.

2.2. Для проведения отбора на официальном сайте Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области в сети «Интернет» (<https://pochinok.admin-smolensk.ru>) главным распорядителем бюджетных средств обеспечивается размещение объявления о проведении отбора с указанием:

срока проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

результатов предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

доменного имени в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

категории и (или) критерии отбора;

порядка подачи предложений (заявок) участников отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

правил рассмотрения предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

порядка возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по

результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать с главным распорядителем бюджетных средств соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области в сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.3. Участник отбора может подать только одно предложение (заявку).

2.4. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора по состоянию на первое число месяца, в котором подано (подана) предложение (заявка):

участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора не должен являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) (при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ);

участник отбора не должен получать средства из бюджета муниципального образования «Починковский район» Смоленской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Починковский район» Смоленской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Починковский район» Смоленской области;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

участник отбора должен оказывать услуги по водоснабжению и водоотведению на территории муниципального образования «Починковский район» Смоленской области.

2.5. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора:

2.5.1. Предложение (заявка) на предоставление субсидии с прилагаемыми к нему (ней) документами подается главному распорядителю бюджетных средств в срок, установленный главным распорядителем бюджетных средств в объявлении о проведении отбора, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Все листы предложения (заявки) и прилагаемых к нему (ней) документов должны быть пронумерованы и сшиты. Место скрепления документов заверяется печатью участника отбора (при ее наличии) и (или) подписью уполномоченного лица с указанием количества листов;

2.5.2. Предложение (заявка) должно(а) быть подписано(а) уполномоченным лицом участника отбора;

2.5.3. К предложению (заявке) прилагаются:

- документы, подтверждающие требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4. Порядка.

- копию свидетельства о постановке предприятия на учет в налоговом органе;

- справку о реквизитах банковского счета;

- документы (справку), подтверждающие наличие резерва материальных ресурсов;

- информацию о наличии техники и механизмов, необходимых для создания и пополнения резерва материальных ресурсов;

- при выполнении работ подрядными организациями – договора с подрядными организациями на выполнение работ;

- локальные сметные расчеты на капитальный ремонт системы водоснабжения и водоотведения.

2.5.4. Представленные документы должны соответствовать следующим требованиям:

предложение (заявка) должно(а) быть четко напечатано(а) и заполнено(а) по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк, подчистки и исправления не допускаются);

документы, прилагаемые к предложению (заявке), представляются в подлинниках, либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату участнику отбора, другой - копия документа, прилагаемая к предложению (заявке), либо в виде нотариально удостоверенных копий документов или копий документов, удостоверенных участником отбора;

2.5.5. Участник отбора несет ответственность за полноту предложения (заявки), его (ее) содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.5.6. Предложения (заявки), поступившие главному распорядителю бюджетных средств, подлежат регистрации в день их поступления с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени приема.

2.6. Участник отбора вправе направить запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора на почтовый адрес или на адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств в письменной форме или в формате электронного письма с вложением отсканированного запроса не позднее чем за 2 рабочих дня до окончания срока приема предложений (заявок).

2.7. Разъяснение положений объявления участнику отбора осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в течение 2 рабочих дней со дня получения запроса. Запросы, поступившие позднее чем

за 2 рабочих дня до дня окончания срока приема предложений (заявок), не рассматриваются.

2.8. Участник отбора вправе отозвать предложение (заявку) путем направления главному распорядителю бюджетных средств заявления об отзыве предложения (заявки) в течение срока подачи предложений (заявок).

Представленные участником отбора в составе предложения (заявки) документы не возвращаются.

Внесение изменений в предложение (заявку) осуществляется путем отзыва и подачи нового предложения (новой заявки) в соответствии с подпунктами 2.5.1 - 2.5.5 настоящего Порядка в течение срока подачи предложений (заявок).

2.9. Возврат заявок участникам отбора на доработку не предусмотрен.

2.10 Правила рассмотрения предложений (заявок) участников отбора:

2.10.1. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема предложений (заявок) рассматривает предложение (заявку) на предмет его (ее) соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям путем рассмотрения представленных участником отбора документов, а также путем запроса документов (сведений, содержащихся в них), в том числе посредством межведомственного информационного взаимодействия, в органы и организации, в распоряжении которых находится необходимая информация (при наличии технической возможности), и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

О принятом решении участник отбора уведомляется в письменной форме посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо путем вручения решения под подпись в течение 5 календарных дней со дня его принятия.

2.10.2. Рассмотрение предложений (заявок) осуществляется в порядке очередности их поступления и регистрации главным распорядителем бюджетных средств;

2.10.3. Основаниями для отклонения предложений (заявок) являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и (или) документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.10.4. В течение 5 календарных дней с даты принятия решения, указанного в подпункте 2.10.1 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств размещает на официальном сайте Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области в сети

Интернет информацию о результатах рассмотрения предложений (заявок), включающую:

дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии, определяемой в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.

2.11. Отбор считается несостоявшимся в следующих случаях:

все предложения (заявки) на участие в отборе не соответствуют требованиям отбора, установленным в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка и по этой причине отклонены главным распорядителем бюджетных средств;

всеми участниками отбора представлен неполный перечень документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка;

в предоставленных на отбор документах всех участников отбора содержатся недостоверные сведения;

в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.12. В случае признания отбора несостоявшимся главный распорядитель бюджетных средств проводит повторный отбор не позднее чем через 30 календарных дней с момента признания отбора несостоявшимся.

3. Условия и порядок заключения соглашения и предоставления субсидии

3.1. Для заключения соглашения и предоставления субсидии одновременно с направлением получателю субсидии уведомления, указанного в абзаце втором подпункта 2.10.1 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств направляет получателю субсидии путем почтового отправления с уведомлением либо путем вручения под роспись подписанный главным распорядителем бюджетных средств соглашение в двух экземплярах.

3.2. Подписанный экземпляр соглашения возвращается получателем субсидии главному распорядителю бюджетных средств в течение 5 календарных дней со дня получения соглашения.

В случаях неполучения от получателя субсидии соглашения в срок, предусмотренный настоящим пунктом, или получения от получателя субсидии письменного отказа от подписания соглашения победитель (победители) отбора считается (считаются) уклонившимся (уклонившимися) от заключения

соглашения, в связи с чем главный распорядитель бюджетных средств принимает решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии.

Указанное решение принимается в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока представления соглашения или получения от получателя субсидии письменного отказа от подписания соглашения. О принятом решении получатель субсидии уведомляется в порядке, установленном абзацем вторым подпункта 2.10.1 настоящего Порядка.

3.3. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Починковский район» Смоленской области в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета депутатов муниципального образования «Починковский район» Смоленской области о бюджете муниципального образования «Починковский район» Смоленской области на очередной финансовый год и на плановый период, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели.

Размер субсидии не может превышать размера бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета депутатов муниципального образования «Починковский район» Смоленской области о бюджете муниципального образования «Починковский район» Смоленской области на очередной финансовый год и на плановый период, и доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.4. Соглашение заключается в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на данные цели по типовой форме, утвержденной приказом Финансового управления Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области.

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

- целевое назначение и размер субсидии;
- источник предоставления субсидии;
- направление использования субсидии и значение результата предоставления субсидии;
- порядок и сроки перечисления субсидии;
- ответственность за нарушение условий соглашения;
- порядок и сроки представления отчетности получателем субсидии о достижении результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме, установленной соглашением;
- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;
- запрет приобретения получателем субсидии за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании соглашения, заключенного с получателем субсидии, на осуществление в отношении его проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

требование о возврате субсидии за нарушение порядка и условий предоставления субсидии;

порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

условие о вступлении в силу соглашения.

3.5. Внесение изменений в условия соглашения осуществляются главным распорядителем бюджетных средств в следующих случаях:

изменение размера предоставленной субсидии (в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении);

реорганизация получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования.

Изменение условий соглашения (в части перемены лица в обязательстве) в соответствии с абзацем 3 настоящего пункта оформляется путем заключения дополнительного соглашения, с указанием юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае необходимости изменения условий соглашения, главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня подписания со своей стороны дополнительного соглашения к договору направляет его в двух экземплярах получателю субсидии путем почтового отправления с уведомлением либо путем вручения под роспись.

Подписанный экземпляр дополнительного соглашения к соглашению возвращается получателем субсидии главному распорядителю бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения дополнительного соглашения.

В случаях не достижения согласия между сторонами соглашения в связи с необходимостью изменения условий соглашения, указанных в абзаце втором настоящего пункта (при неполучении от получателя субсидии дополнительного соглашения к соглашению в срок, предусмотренный в абзаце шестом настоящего пункта, или при получении от получателя субсидии письменного отказа от подписания дополнительного соглашения к соглашению), главным распорядителем бюджетных средств принимается решение об отмене ранее

принятого решения о предоставлении субсидии. Указанное решение принимается в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока представления дополнительного соглашения или получения от получателя субсидии письменного отказа от подписания дополнительного соглашения к соглашению. О принятом решении главный распорядитель бюджетных средств уведомляет получателя субсидии в письменной форме посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо путем вручения решения под подпись в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

Соглашение расторгается при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, путем формирования уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке. Соглашение считается расторгнутым по истечении 10 рабочих дней с момента направления уведомления.

Уведомление о расторжении соглашения оформляется и направляется главным распорядителем бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с момента получения главным распорядителем бюджетных средств сведений о разделении, выделении, ликвидации юридического лица или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем.

Направление уведомления производится главным распорядителем бюджетных средств путем почтового отправления с уведомлением либо путем вручения под роспись.

3.6. Предоставление субсидии осуществляется перечислением с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.7. Результатом предоставления субсидии являются:

количество завершенных объектов системы водоснабжения и водоотведения, в отношении которых осуществлен капитальный ремонт;

уровень технической готовности объектов системы водоснабжения и водоотведения, в отношении которых осуществлен капитальный ремонт.

Значения результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

3.8. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с решением о перечислении субсидии, принятым на основании заявления на перечисление субсидии, поданного получателем субсидии главному распорядителю бюджетных средств.

К заявлению на перечисление субсидии на возмещение затрат прилагаются копии первичных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, включенные в указанный расчет (договоры, локально-сметные расчеты, счета-фактуры, акты сдачи-приемки выполненных (оказанных) работ (услуг), товарные накладные, платежные ведомости, документы, платежные поручения, реестр платежных поручений и др.).

Главный распорядитель бюджетных средств в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем подачи заявления на перечисление субсидии, принимает решение о перечислении субсидии на возмещение затрат.

Перечисление субсидии на возмещение затрат осуществляется главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения документов, но не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о перечислении субсидии на возмещение затрат.

4. Требования к предоставлению отчетности

4.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных отчетных документов.

4.2. Получатель субсидии предоставляет главному распорядителю бюджетных средств отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии не позднее 30 календарных дней после перечисления субсидии;

4.3. Формы представления получателем субсидии отчета о достижении значений результатов, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, определяются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области.

4.4. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку предоставленного получателем субсидии отчета в течение 10 календарных дней путем сопоставления значений результатов предоставления субсидий, предусмотренных соглашением, и фактически достигнутых получателями субсидий значений результатов.

Предоставление субсидии признается эффективным в случае достижения получателем субсидии планового значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении.

5. Осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых главному распорядителю бюджетных средств сведений, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением, а также за нецелевое использование средств субсидии.

5.2. Соблюдение получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов

предоставления субсидии, подлежит проверке главным распорядителем бюджетных средств.

Проверка органами муниципального финансового контроля осуществляется в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет муниципального образования «Починковский район» Смоленской области в случаях:

нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля;

недостижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.7 настоящего Порядка.

5.4. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке: главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 календарных дней со дня выявления фактов, изложенных в пункте 5.3 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное уведомление (требование) о возврате субсидии;

получатель субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанные в уведомлении средства в бюджет муниципального образования «Починковский район» Смоленской области.

5.5. В случае не перечисления получателем субсидии средств в указанный срок главный распорядитель бюджетных средств взыскивает субсидию в порядке, установленном действующим законодательством.

5.6. В случае если получателем субсидии нарушены условия предоставления субсидии, установленные в соглашении, главный распорядитель бюджетных средств применяет штрафные санкции в размере и сроки, предусмотренные соглашением.

Приложение
к Порядку предоставления субсидии из
бюджета муниципального образования
«Починковский район» Смоленской
области на возмещение затрат,
связанных с капитальным ремонтом
системы водоснабжения и
водоотведения на территории
муниципального образования
«Починковский район» Смоленской
области

Главе муниципального образования
«Починковский район» Смоленской
области

Форма

(ФИО)
от _____
(наименование – для юридического лица,

ФИО – для индивидуального предпринимателя)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ЗАЯВКА) о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию _____

(наименование юридического лица,

_____,
включая организационно-правовую форму, ФИО индивидуального предпринимателя)

(адрес, контактные телефоны)

на возмещение затрат, связанных с капитальным ремонтом системы
водоснабжения и водоотведения на территории муниципального образования
«Починковский район» Смоленской области

Субсидию прошу перечислять на расчетный/корреспондентский
счет, открытый в _____

(реквизиты для перечисления денежных средств)

К предложению (заявке) прилагаются документы, указанные в подпункте 2.5.3 Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Починковский район» Смоленской области на возмещение затрат, связанных с капитальным ремонтом системы водоснабжения и водоотведения на территории муниципального образования «Починковский район» Смоленской области.

(подпись руководителя)

(расшифровка подписи)

МП