



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОЧИНКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 01.07.2026 № 127- адм

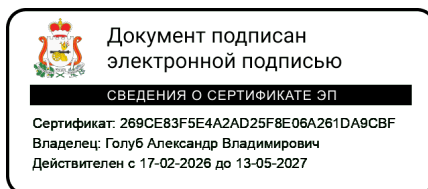
Об утверждении Положения о Комиссии по приемке выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации

Администрация муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии по приемке выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме согласно приложению.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области Нано Константина Витальевича.

Глава муниципального образования
«Починковский муниципальный округ»
Смоленской области



А.В. Голуб

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования «Починковский
муниципальный округ» Смоленской области
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по приемке выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме

1. Общие положения

1.1. Комиссия по приемке выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме (далее – Комиссия) создается в целях осуществления приемки выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме.

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- настоящим положением.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является приемка ремонтно-строительных работ, выполненных в переустроенном и (или) перепланированном помещении в многоквартирном доме.

2.2. В целях реализации возложенной на Комиссию основной задачи Комиссия выполняет следующие функции:

2.2.1. Рассмотрение заявления заявителя и представленных документов.

2.2.2. Осмотр и обследование помещения.

2.2.3. Оценка в ходе осмотра помещения соответствия выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме

требованиям, указанным в проекте переустройства и (или) перепланировки помещения.

2.2.4. Принятие решения о соответствии (несоответствии) выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме условиям решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

2.2.5. Составление акта о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (далее – акт о завершении) или отказ в выдаче акта о завершении.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

3.2. Организационную деятельность Комиссии обеспечивает Управление строительства, жилищно -коммунального и дорожного хозяйства Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

3.3. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих при осмотре помещения. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.4. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии и контроль над реализацией принятых Комиссией решений.

3.5. В состав Комиссии входят представители управляющей (обслуживающей) организации, в управлении которых находится многоквартирный дом, где выполнены работы по переустройству и (или) перепланировке помещения (по согласованию).

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия на основании заявления собственника объекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме и прилагаемых к нему документов, проводит осмотр, фотофиксацию объекта в присутствии собственника или его представителя.

4.2. Результатом приемки работ по переустройству и (или) перепланировке помещения является принятие решения о выдаче акта о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме или отказ в выдаче акта о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном.

4.3. Акт о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, либо отказ в выдаче акта о завершении подписывается

всеми членами Комиссии и выдается собственнику помещения, либо его представителю или направляется заказным письмом с уведомлением в течение 13 рабочих дней со дня получения заявления.

4.4. Комиссия принимает решение об отказе в выдаче акта о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в случае:

-неисполнение условий решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, в том числе несоответствие выполненных ремонтно-строительных работ проекту переустройства и (или) перепланировки;

-непредоставление заявителем доступа в помещение для приемки выполненных ремонтно-строительных работ в установленные Комиссией день и время;

-непредоставление технического плана перепланированного помещения, подготовленный заявителем в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

-непредоставления сведений об уплате заявителем государственной пошлины за осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество.

4.5. Решение об отказе в выдаче акта о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме может быть обжаловано в судебном порядке.

4.6. Заявитель, либо его представитель вправе повторно подать заявление о выдаче акта о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме после устранения обстоятельств, явившихся причиной отказа в выдаче акта о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.