



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОЧИНКОВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 03.12.2024 № 0104-адм

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области субсидии на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, оказывающим населению услуги бань

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Смоленской области от 10.06.2024 № 135-з «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования «Починковский район» Смоленской области, путем объединения всех поселений во вновь образованное муниципальное образование с наделением его статусом муниципального округа, об установлении численности и срока полномочий депутатов представительного органа первого созыва вновь образованного муниципального округа, а также порядка избрания, полномочий и срока полномочий первого главы вновь образованного муниципального округа»

Администрация муниципального образования «Починковский район» Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области субсидии на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, оказывающим населению услуги бань.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области от 17.05.2021 №64-адм «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат по оказанию населению услуг бань в связи с государственным регулированием тарифов на территории Починковского городского поселения Починковского района Смоленской области»;

- постановление Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области от 03.08.2021 №108-адм «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат по оказанию населению услуг бань в связи с государственным регулированием тарифов на территории Починковского городского поселения Починковского района Смоленской области»;

- постановление Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области от 22.11.2021 №130-адм «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат по оказанию населению услуг бань в связи с государственным регулированием тарифов на территории Починковского городского поселения Починковского района Смоленской области»;

- постановление Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области от 25.11.2022 №143-адм «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат по оказанию населению услуг бань в связи с государственным регулированием тарифов на территории Починковского городского поселения Починковского района Смоленской области».

Глава муниципального образования  
«Починковский район» Смоленской области

А.В. Голуб

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 008DCC99483BFD8EB4121542DE0C9D94F9  
Владелец Голуб Александр Владимирович  
Действителен с 13.02.2024 по 08.05.2025

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Муниципального образования  
«Починковский район»  
Смоленской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ПОЧИНКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»  
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ  
НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ  
(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ)  
УЧРЕЖДЕНИЙ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ,  
ОКАЗЫВАЮЩИМ НАСЕЛЕНИЮ УСЛУГИ БАНЬ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, оказывающим населению услуги бань (далее - субсидия, получатель субсидии).

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов по оказанию населению услуг бань в связи с государственным регулированием тарифов на территории муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, обеспечивающее достижение целей, показателей и результатов, установленных муниципальными программами:

- «Создание условий для обеспечения качественными услугами ЖКХ муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области». Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области (далее - главный распорядитель);

- «Комплексное развитие Мурыгинской сельской территории муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области». Главным распорядителем с бюджетных средств является Мурыгинский территориальный комитет муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области (далее - главный распорядитель);

- «Комплексное развитие Прудковской сельской территории муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

Главным распорядителем бюджетных средств является Прудковский территориальный комитет муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области (далее - главный распорядитель);

- «Комплексное развитие Стодолиценской сельской территории муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области. Главным распорядителем бюджетных средств является Стодолиценский территориальный комитет муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области (далее - главный распорядитель);

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением о бюджете муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области на очередной финансовый год и плановый период.

1.4. Способом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов получателю субсидии в результате применения тарифа ниже уровня экономически обоснованных затрат в связи с государственным регулированием тарифов. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.5. Информация о субсидиях, планируемых к предоставлению, размещается на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://budget.gov.ru>).

## **2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА**

2.1. Субсидия предоставляется по результатам отбора, проводимого в текущем финансовом году в форме запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям, установленным пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) формируется главным распорядителем и размещается на официальном сайте муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области <https://pochinok.admin-smolensk.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 3 календарных дня до даты приема заявок на участие в отборе.

В объявлении указываются следующие сведения:

- 1) дата начала подачи заявок;

- 2) сроки проведения отбора;
- 3) дата окончания приема заявок - не ранее 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя;
- 5) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.9 раздела 3 настоящего Порядка;
- 6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) категории и критерии отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;
- 8) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к их форме и содержанию, в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;
- 9) порядок отзыва заявок и их возврата, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;
- 10) правила рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела;
- 11) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела;
- 12) порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся и случаи заключения соглашений по итогам отбора в соответствии с пунктами 2.12, 2.13 настоящего раздела;
- 13) порядок расчета размера субсидии, в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- 14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дате начала и окончания срока предоставления разъяснений в соответствии с пунктом 2.14 настоящего раздела;
- 15) порядок подписания с победителем отбора соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области на возмещение недополученных доходов по оказанию населению услуг бань (далее-соглашение) в соответствии с пунктом 2.15

раздела 2 настоящего Порядка;

16) дата размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте <https://pochinok.admin-smolensk.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Требования, которым должен соответствовать участник отбора (получатель субсидии) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из бюджета муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, опреде-

ленный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся получателями субсидии.

#### 2.4. Категории и критерии отбора получателей субсидии:

Право на получение субсидии имеют юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также физические лица - производители товаров, работ, услуг, одновременно соответствующие следующим требованиям:

- регистрация участника отбора на территории муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области;

- зарегистрированные в установленном законом порядке в едином государственном реестре юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (ЕГРЮЛ, ЕГРИП);

- одним из видов экономической деятельности (ОКВЭД) является оказание помывочных услуг населению в банях и душевых;

- наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

- наличие расчета недополученных доходов с учетом тарифа на услуги бани для населения, утвержденного представительным органом местного самоуправления, действующего на дату предоставления заявки на отбор;

- наличие экономически обоснованного тарифа.

2.5. Для участия в отборе участник отбора в срок, указанный в объявлении, направляет главному распорядителю заявку на участие в отборе на предоставле-

ние из бюджета муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области субсидии на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, оказывающим населению услуги бань (далее- заявка) по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку:

2.6. К заявке прилагаются следующие документы:

2.6.1. Документы, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела.

2.6.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

2.6.3. Справка налогового органа об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.6.4. Плановый расчет недополученных доходов с учетом тарифа на услуги бани для населения, утвержденного представительным органом местного самоуправления, действующего на дату предоставления заявки по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.6.5. Расчет экономически обоснованного тарифа.

2.6.6. Копии трудовых договоров, заключенных с работниками бани.

2.6.7. Сведения об открытии в кредитной организации расчетного счета.

2.6.8. Согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей) по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.6.9. Доверенность на предоставление интересов участника отбора, оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства (в случае, если с заявкой обращается представитель участника отбора).

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме содержанию заявок.

2.7.1. Участником отбора заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении.

2.7.2. Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе.

2.7.3. Заявка на участие в отборе и прилагаемые к ней документы представляются в печатном виде лично руководителем либо уполномоченным представителем по доверенности с предоставлением документа, удостоверяющего личность, индивидуальным предпринимателем в одном экземпляре и возврату не подлежат.

2.7.4. Заявка с прилагаемыми документами должна быть сброшюрована, страницы пронумерованы, прошиты и заверены печатью (если имеется) и подписью руководителя, индивидуальным предпринимателем. Последовательность размещения документов в заявке должна соответствовать перечню документов указанных в заявке.

2.7.5. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых им сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7.6. Заявка и прилагаемые к ней документы принимаются секретарем конкурсной комиссии в запечатанном конверте, на котором указывается наименование участника отбора, наименование отбора.

2.7.7. Конверт с заявкой регистрируется в журнале регистрации заявок, на конверте ставится регистрационный номер, дата и время регистрации.

2.7.8. Лицо, предоставившее конверт с заявкой, расписывается в журнале регистрации заявок, подтверждая тем самым дату и время регистрации, и регистрационный номер своей заявки.

2.7.9. Заявки, поступившие после срока окончания приема заявок, указанного в информации о проведении отбора не принимаются.

2.7.10. Ответственность за сохранность конвертов с заявками несет конкурсная комиссия.

2.8. Порядок отзыва заявок участников отбора, возврата заявок участников отбора, внесения изменений в заявки участников отбора.

2.8.1. Участник, подавший заявку, вправе изменить ее в любое время до даты окончания подачи заявок.

2.8.2. Изменение заявки на участие в отборе производится путем предоставления документа с изменениями (дополнениями) в заявку (к заявке) в отдельно запечатанном конверте с указанием предмета отбора, организатора отбора, наименование участника отбора, и содержать запись «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ». Изменение заявки на участие в отборе предоставляются

до момента вскрытия конвертов. Изменения в заявку оформляются и подаются в порядке, установленном пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка.

2.8.3. Изменения, внесенные в заявку и представленные до даты окончания приема заявок, считаются ее неотъемлемой частью.

2.8.4. Конверты с изменениями в заявки вскрываются конкурсной комиссией одновременно с конвертами с заявками.

2.8.5. Участник, подавший заявку, вправе отозвать ее в любое время до даты окончания подачи заявок.

2.8.6. Заявка отзывается в следующем порядке:

- участник подает в конкурсную комиссию письменное заявление об отзыве заявки, содержащее следующую информацию:

наименование отбора,

регистрационный номер заявки,

дата ее подачи.

2.8.7. Заявление об отзыве заявки регистрируется в журнале регистрации заявок.

2.8.8. Конверты с отозванными заявками не вскрываются и не возвращаются участникам отбора.

2.8.9. Участник отбора имеет право подать новую заявку в соответствие с порядком, определенным пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, отзыв предыдущую заявку.

2.8.10. В случае подачи второй заявки без отзыва первой, обе заявки не принимаются к рассмотрению.

2.9. Правила рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе:

2.9.1. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема заявок рассматривает заявку на предмет ее соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям путем рассмотрения представленных участником отбора документов и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

О принятом решении участник отбора уведомляется в письменной форме посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо путем

вручения решения под подпись в течение 5 календарных дней со дня его принятия.

2.9.2. Рассмотрение заявок осуществляется в порядке очередности их поступления и регистрации главным распорядителем;

2.9.3. Основаниями для отклонения заявок являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.7. и пунктом 2.8. раздела 2 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;
- подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.9.4. В течение 5 календарных дней с даты принятия решения, указанного в подпункте 2.9.1 настоящего Порядка, главный распорядитель размещает на официальном сайте муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области <https://pochinok.admin-smolensk.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии, определяемой в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

2.10. Возврат заявок участникам отбора на доработку не предусмотрен.

2.11. Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения:

2.11.1. Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям и критериями, предусмотренным пунктами 2.3 и 2.4 настоящего раздела;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.6 настоящего раздела;

- несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.11.2. В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отклонения заявки, участник отбора вправе повторно подать заявку главному распорядителю не позднее даты окончания приема заявок.

Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

2.12. Проведение отбора отменяется в случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в отборе.

2.13. Отбор признается несостоявшимся в случае, если по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены.

Информация об отмене отбора или признании его несостоявшимся размещается в течение 4 календарных дней на официальном сайте муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области <https://pochinok.admin-smolensk.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.14. Разъяснение положений проведения отбора осуществляется по телефону или непосредственно специалистами главного распорядителя согласно режиму рабочего времени, в период проведения отбора.

2.15. Порядок подписания соглашения.

2.15.1. С победителем отбора заключается соглашение на предоставление субсидии из бюджета муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области на возмещение недополученных доходов по оказанию населению услуг бань (далее - соглашение).

2.15.2. Срок заключения соглашения с победителем отбора составляет 10 дней со дня подписания протокола отбора.

2.2.15.3. Срок действия соглашения не может превышать финансового года.

### **3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

3.1. Соглашение главного распорядителя с получателем субсидии заключается в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом Починковского финансового управления.

3.2. Субсидия перечисляется с лицевого счета главного распорядителя в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах предусмотренных лимитов бюджетных обязательств, на основании расчета субсидии на возмещение недополученных доходов по оказанию населению услуг бань на территории муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Расчет), по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку. Периодичность предоставления Расчета определяется соглашением.

3.3. Субсидия предоставляется получателю субсидии при условии:

- а) ведения отдельного бухгалтерского учета по услугам бани и другим видам хозяйственной деятельности;
- б) наличия затрат;
- в) достижения показателей результативности, указанных в пункте 3.9 раздела 3 настоящего Порядка;
- в) заключения соглашения на предоставление субсидии;
- г) предоставления Расчета не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Для получения субсидии за декабрь текущего года, получатель субсидии предоставляет расчет не позднее 15 декабря.

3.4. Расчет, указанный в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, направляется получателем субсидии главному распорядителю.

3.5. Главный распорядитель в течение 5-ти рабочих дней осуществляет проверку предоставленного Расчета и подтверждает расчет суммы субсидии, либо отказывает.

3.6. Основанием для отказа получателю субсидии в получении субсидии является:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;
- несоответствие предоставленного получателем субсидии Расчета требованиям, определенным пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, или непредставление указанного документа;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.7. Размер субсидии для получателя субсидии определяется по формуле:

$$S_i = \sum D_{i+1} + \sum S_{i-1} - \sum R_{i+1}, \text{ где}$$

$S_i$  - размер субсидии, необходимый для перечисления в  $i$ -м месяце;

$\sum D_{i+1}$  – доходы получателя субсидии на 1-е число месяца получения субсидии;

$\sum S_{i-1}$  – размер субсидии, перечисленной получателю субсидии на 1-е число месяца получения субсидии;

$\sum R_{i+1}$  – расходы получателя субсидии на 1-е число месяца получения субсидии.

3.8. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка получателю субсидии, соответствующему установленным Порядком требованиям, предоставление субсидии производится в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

3.9. Результатом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в результате применения тарифа ниже уровня экономически обоснованных затрат, в связи с государственным регулированием тарифов.

Показателями результативности предоставления субсидии являются:

- предоставление населению услуг бань по тарифу, утвержденному представительным органом местного самоуправления, который ниже уровня экономически обоснованных затрат;

- соблюдение графика работы общественной бани.

Значения показателей результативности предоставления субсидии определяются Соглашением.

3.10. Перечисление субсидии главным распорядителем осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем по результатам рассмотрения и проверки им предоставленного Расчета, решения о предоставлении субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

3.11. При нарушении получателем субсидии условий предоставления субсидии указанных в пункте 3.3 раздела 3 настоящего Порядка излишне перечисленная субсидия подлежит возврату в бюджет в соответствии с пунктом 5.4 раздела 5 настоящего Порядка.

3.12. Окончательный расчет субсидии производится по предоставлению получателем субсидии документов, указанных в пункте 4.2 раздела 4 настоящего порядка и проведения проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии.

3.13. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать, в том числе следующие положения:

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании соглашения, заключенного с получателем субсидии, на осуществление в отношении его проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

- заключение дополнительного соглашения об уменьшении суммы соглашения в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении. Либо заключение дополнительного соглашения о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- заключение дополнительного соглашения об увеличении суммы соглашения в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

- в соглашение вносятся изменения в части перемены лица в обязательстве, являющегося правопреемником, путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в случае реорганизации (слияния, присоединения или преобразования) получателя субсидии;

- соглашение расторгается в случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ**

4.1. Получатель субсидии ежеквартально (нарастающим итогом), не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, представляет главному распорядителю:

- отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, установленной и являющейся приложением к типовой форме соглашения.

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме, установленной и являющейся приложением к типовой форме соглашения.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений.

4.3. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку представленных получателем субсидии отчетов путем анализа представленных документов.

В случае обнаружения недостатков в представленных отчетах главный распорядитель в течение 2 рабочих дней возвращает получателю субсидии отчет для устранения выявленных нарушений.

Срок устранения нарушений отчетности составляет не более 5 рабочих дней.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ**

5.1. Главный распорядитель осуществляет контроль (мониторинг) за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии, на основании отчетов, представленных в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка, и в сроки, установленные в соответствии с пунктом 4.3. раздела 4 настоящего Порядка.

5.2. Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, нарушений условий и порядка предоставления субсидии, а также не достижения результатов предоставления субсидии средства субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области в течение 30 рабочих дней с даты получения требования о возврате субсидии.

Требование о возврате субсидии с указанием оснований для возврата

направляется получателю субсидии в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня установления факта нарушения.

5.4. В случае не достижения значений результатов предоставления субсидии получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области в размере, рассчитываемом по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (S_i \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где  $S_i$  - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии, в соответствии с соглашением (рублей);

$m$  - количество показателей результативности, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности, имеет положительное значение;

$n$  - общее количество показателей результативности;

$k$  - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии ( $k$ ) рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \sum (D_i) / m,$$

где  $D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности ( $D_i$ ), определяется по следующей формуле:

$$D_i = 1 - F_i / P_i,$$

где  $F_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результативности;

$P_i$  - плановое значение  $i$ -го показателя результативности, установленное соглашением»;

5.5. Остатки средств субсидии, не использованные получателем субсидии в отчетном финансовом году, в отношении которых главным распорядителем не принято решение о наличии потребности в направлении на цели, установленные при предоставлении субсидии, подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области не позднее 25 января года, следующего за отчетным.

5.6. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в бюджет муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области она подлежит возврату в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Порядок и сроки возврата средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет

муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, устанавливаются соглашением.

Приложение N 1  
к Порядку  
предоставления из бюджета муниципального  
образования «Починковский муниципальный  
округ» Смоленской области субсидии  
на возмещение недополученных доходов  
юридическим лицам (за исключением  
государственных (муниципальных)  
учреждений), индивидуальным  
предпринимателям, оказывающим  
населению услуги бань  
(форма)

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

### ЗАЯВКА

на участие в отборе на предоставление из бюджета  
муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области  
субсидии на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением гос-  
ударственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, оказыва-  
ющим населению услуги бань

В соответствии с Порядком предоставления из бюджета муниципального образования  
«Починковский муниципальный округ» Смоленской области субсидии на возмещение недо-  
полученных доходов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципаль-  
ных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, оказывающим населению услуги  
бань, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Почин-  
ковский район» Смоленской области от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_ (далее - Порядок),  
прошу предоставить

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя, организационно-правовая форма, ИНН, КПП, адрес)  
субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей  
(сумма прописью)

в целях возмещения недополученных доходов при оказании услуг бань.

Настоящим подтверждаю, что на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются

сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из бюджета муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся получателями субсидии.

Достоверность представленных документов и информации подтверждаю.

К заявке прилагаю следующие документы:

---



---



---



---



---

Приложение: на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение N 2  
к Порядку  
предоставления из бюджета муниципального  
образования «Починковский муниципальный  
округ» Смоленской области субсидии  
на возмещение недополученных доходов  
юридическим лицам (за исключением  
государственных (муниципальных)  
учреждений), индивидуальным  
предпринимателям, оказывающим  
населению услуги бань  
(форма)

Наименование заявителя, ИНН

Плановый расчет недополученных доходов в 20\_\_ году

1	2	3	4	5	6	7	8
Реквизиты НПА, определяющий тариф на услуги бани для населения	Размер уста- новленного тарифа, руб.	Количество посетителей, ед.	Доход юридического лица (индивидуального предпринимателя) от предоставления услуг по помывке в отделе- нии бань по установ- ленному тарифу, тыс. руб. ((гр.3*гр.4)/1000)	Экономиче- ски обосно- ванный тариф на услуги по помывке в отделении бань, в соот- ветствии с расчетом ,руб.	Доход юридического лица (индивидуального предпринимателя) от предоставления услуг по помывке в отделе- нии бань по экономи- чески обоснованному тарифу тыс. руб.(( гр4*гр.6)/1000)	Размер субсидии, тыс. руб. (гр7-гр.5)	
Январь							
Февраль							
Март							
Апрель							
Май							
Июнь							
Июль							
Август							
Сентябрь							
Октябрь							
Ноябрь							
Декабрь							
ИТОГО							

(Подпись)

(Расшифровка)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М. П.

Приложение N 3  
к Порядку  
предоставления из бюджета муниципального  
образования «Починковский муниципальный  
округ» Смоленской области субсидии  
на возмещение недополученных доходов  
юридическим лицам (за исключением  
государственных (муниципальных)  
учреждений), индивидуальным  
предпринимателям, оказывающим  
населению услуги бань  
(форма)

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (индекс и адрес места регистрации согласно паспорту)  
паспорт серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

даю свое согласие главному распорядителю бюджетных средств на обработку (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование и передача) моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях \_\_\_\_\_,  
а также на хранение данных на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что главный распорядитель бюджетных средств гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (полностью)

Приложение N 4  
к Порядку  
предоставления из бюджета муниципального  
образования «Починковский муниципальный  
округ» Смоленской области субсидии  
на возмещение недополученных доходов  
юридическим лицам (за исключением  
государственных (муниципальных)  
учреждений), индивидуальным  
предпринимателям, оказывающим  
населению услуги бань  
(форма)

### РАСЧЕТ

субсидии на возмещение недополученных доходов  
по оказанию населению услуги бань на территории муниципального образования  
«Починковский муниципальный округ» Смоленской области  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование показателей	Фактически с начала года
<b>Полная себестоимость услуг бань (руб.)</b>	
вода	
Тепловая энергия	
Электроэнергия	
Топливо	
Амортизация	
Ремонт и техническое обслуживание	
В т.ч. капитальный ремонт	
Затраты на оплату труда	
Отчисления на социальные нужды	
Прочие прямые расходы - всего	
Отчисления на страхование имущества	
Цеховые расходы	
Общеэксплуатационные расходы	
Внеэксплуатационные расходы	
<b>Всего расходов по полной себестоимости</b>	
Себестоимость пропуска одного посетителя, руб.	
Всего доходов, в том числе:	
выручка	
субсидия	
Доходы от прочих платных услуг	
Справочно: ЭОТ	
Тариф для населения	
<b>Финансовый результат</b>	

\_\_\_\_\_  
Руководитель

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка)

\_\_\_\_\_  
Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М. П.