

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОЧИНКОВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 28.12.2024 № 0130-адм

Об утверждении Порядка организации и проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", областным законом от 19.11.2014 N 156-3 "Об отдельных вопросах проведения органами местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы муниципальных нормативных правовых актов"

Администрация муниципального образования «Починковский район» Смоленской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

2. Признать утратившими силу следующие нормативные правовые акты:

- от 06.03.2017 № 0052-адм «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых

- актов муниципального образования «Починковский район» Смоленской области;
- от 31.03.2022 № 0051-адм «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области от 06.03.2017 № 0052-адм»;
 - от 27.09.2022 № 120-адм «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области от 06.03.2017 № 0052-адм»;
 - от 11.07.2024 № 0082-адм «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области от 06.03.2017 № 0052-адм»;
 - от 07.04.2017 № 0095-адм «Об утверждении Порядка проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Починковский район» Смоленской области, принятых Главой муниципального образования «Починковский район» Смоленской области и Администрацией муниципального образования «Починковский район» Смоленской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности»;
 - от 27.09.2022 № 0121-адм «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области от 07.04.2017 № 0095-адм».

Глава муниципального образования
«Починковский муниципальный округ»
Смоленской области

А.В.Голуб

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 0087859511820A1597E52E214E10DA11FD
Владелец Голуб Александр Владимирович
Действителен с 23.12.2024 по 18.03.2026

Утвержден
постановлением
Администрации муниципального
образования «Починковский район»
Смоленской области
от _____ N _____

**Порядок
организации и проведения процедуры оценки регулирующего
воздействия проектов муниципальных нормативных актов и
экспертизы муниципальных нормативных правовых актов
муниципального образования «Починковский муниципальный
округ» Смоленской области.**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет организацию и проведение процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов (далее – ОРВ проектов НПА) и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (далее – экспертиза НПА) муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, разработанных Администрацией муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области (далее - Администрация).

2. Организация и проведение ОРВ и экспертизы регламентируется:

- Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- областным законом от 19.11.2014 № 156-з «Об отдельных вопросах проведения органами местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы муниципальных нормативных правовых актов» (далее – областной закон № 156-з).

3. ОРВ проектов муниципальных НПА проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и местных бюджетов.

4. Экспертиза муниципальных НПА, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, проводится в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

5. В Порядке используются следующие основные понятия и их определения:

- уполномоченный орган – орган местного самоуправления или его структурное подразделение, ответственный за организацию и проведение ОРВ и выполняющий функции нормативно-правового, информационного и методического обеспечения ОРВ, а также оценки качества проведения ОРВ разработчиками проектов муниципальных НПА, уполномоченный на подготовку заключения об ОРВ, а также на проведение экспертизы и подготовку заключения об экспертизе;

- разработчик проекта муниципального НПА (далее также – разработчик) – орган местного самоуправления или его структурное подразделение или субъекты правотворческой инициативы, установленные уставом муниципального образования Смоленской области, осуществляющие в пределах предоставляемых полномочий функции по вопросам местного значения, которые разработали проект муниципального НПА;

- отчет о результатах проведения ОРВ (далее – отчет о предварительной оценке) – документ, подготавливаемый разработчиком и содержащий выводы по итогам проведения разработчиком исследования о возможных вариантах решения выявленной в соответствующей сфере общественных отношений проблемы, а также результаты расчетов издержек и выгод применения указанных вариантов решения;

- публичные консультации – открытое обсуждение проекта муниципального НПА в рамках процедуры ОРВ или муниципального НПА в рамках экспертизы с заинтересованными лицами и представителями предпринимательского и экспертного сообщества, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности Смоленской области;

- региональный Интернет-портал для публичного обсуждения проектов и действующих нормативных правовых актов органов власти Смоленской области (далее – региональный портал: <https://regulation.admin-smolensk.ru/>) – информационный ресурс в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемый для проведения публичных консультаций в рамках ОРВ и экспертизы и информирования об их результатах;

- официальный сайт уполномоченного органа – информационный ресурс в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определенный уполномоченным органом для размещения сведений о проведении ОРВ и экспертизы;

- заключение об оценке регулирующего воздействия – документ, подготовленный уполномоченным органом, содержащий обоснованные выводы о достаточности оснований для принятия решения о введении предлагаемого разработчиком варианта правового регулирования и предложения по изменению, отмене положений проекта муниципального НПА либо о прекращении разработки проекта муниципального НПА;

- заключение об экспертизе – документ, подготовленный уполномоченным органом и содержащий обоснованные выводы о положениях муниципального НПА, в отношении которого проводится экспертиза, создающих необоснованные затруднения для осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, или об отсутствии таких положений;

- обязательные требования – требования, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, иных форм оценки и экспертизы.

6. Участниками процедуры ОРВ и экспертизы являются разработчики проектов муниципальных НПА, уполномоченный орган, иные органы власти и заинтересованные лица, принимающие участие в публичных консультациях в ходе проведения ОРВ и экспертизы (физические и юридические лица, представители предпринимательского и экспертного сообщества, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности Смоленской области).

7. Проведение ОРВ проектов муниципальных НПА и экспертизы муниципальных НПА осуществляется в соответствии с порядком проведения ОРВ проектов муниципальных НПА и порядком проведения экспертизы муниципальных НПА, которые утверждаются муниципальным НПА.

8. Уполномоченным структурным подразделением Администрации на подготовку заключения об оценке регулирующего воздействия проектов НПА является отдел экономики, управления муниципальным имуществом и сельского хозяйства Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области (далее - уполномоченный орган).

Уполномоченный орган выполняет функцию информационного обеспечения оценки регулирующего воздействия проектов НПА, а также оценки качества проведения структурным подразделением Администрации, разрабатывающим проект НПА (далее - разработчик), предварительной оценки регулирующего воздействия проектов НПА.

Уполномоченный орган ежегодно не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, готовит доклад о развитии и результатах процедуры оценки регулирующего воздействия в муниципальном образовании и направляет в Министерство экономического развития Смоленской области, а также размещает его в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Администрации в разделе "Оценка регулирующего воздействия (ОРВ)".

II. Организация и проведение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов

1. ОРВ проводится в отношении проектов муниципальных НПА, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными НПА обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, за исключением:

а) проектов муниципальных НПА Починковского окружного Совета депутатов муниципального образования «Починковский муниципальный округ»

Смоленской области, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

б) проектов муниципальных НПА Починковского окружного Совета депутатов муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, регулирующих бюджетные правоотношения;

в) проектов муниципальных НПА, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

2. Основными принципами ОРВ являются:

- прозрачность – доступность информации о процедуре ОРВ на всех стадиях ее проведения;

- публичность – обеспечение участия заинтересованных сторон в процессе разработки принимаемых решений;

- сбалансированность – обеспечение баланса интересов всех заинтересованных сторон в рамках проведения процедуры ОРВ;

- эффективность – обеспечение оптимального выбора варианта государственного регулирования;

- экономичность – обеспечение надлежащего качества проведения процедуры ОРВ при условии минимально необходимых затрат на ее проведение.

3. ОРВ проектов муниципальных НПА проводится в целях выявления в проектах муниципальных НПА положений, которые:

- вводят избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению;

- способствуют возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности;

- способствуют возникновению необоснованных расходов местных бюджетов.

4. ОРВ проектов муниципальных НПА состоит из следующих этапов:

а) проведение разработчиком предварительной оценки регулирующего воздействия проекта муниципального НПА с составлением отчета о предварительной оценке;

б) подготовка уполномоченным органом заключения об оценке регулирующего воздействия.

В случае если уполномоченным органом сделан вывод о том, что предполагаемое проектом муниципального НПА правовое регулирование может содержать или содержит положения, указанные в пункте 3 настоящего раздела, заключение об оценке регулирующего воздействия подготавливается по результатам проведения уполномоченным органом углубленной оценки регулирующего воздействия проекта муниципального НПА (далее – углубленная оценка регулирующего воздействия).

5. Оценка регулирующего воздействия проводится с учетом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в проекте муниципального НПА, а именно:

1) высокая степень регулирующего воздействия – проект муниципального НПА содержит положения, вводящие ранее не предусмотренные муниципальными НПА (изменяющие ранее предусмотренные муниципальными НПА) обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующие их введению и одновременно приводящие к возникновению ранее не предусмотренных муниципальными НПА (увеличению ранее предусмотренных муниципальными НПА) расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности;

2) средняя степень регулирующего воздействия – проект муниципального НПА содержит положения, вводящие ранее не предусмотренные муниципальными НПА (изменяющие ранее предусмотренные муниципальными НПА) обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующие их введению, но не приводящие к возникновению ранее не предусмотренных муниципальными НПА (увеличению ранее предусмотренных муниципальными НПА) расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности;

3) низкая степень регулирующего воздействия – проект муниципального НПА не содержит положений, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, однако способствует возникновению дополнительных расходов местных бюджетов.

6. Предварительная оценка регулирующего воздействия проекта муниципального НПА проводится разработчиком на стадии разработки проекта муниципального НПА в целях выявления положений, указанных в пункте 5 настоящего раздела.

Разработчик в рамках предварительной оценки регулирующего воздействия проекта муниципального НПА:

- рассматривает сложившуюся правоприменительную практику в сфере правового регулирования проекта муниципального НПА;
- подготавливает отчет о предварительной оценке;
- проводит публичные консультации проекта муниципального НПА вместе с отчетом о предварительной оценке на региональном портале: <https://regulation.admin-smolensk.ru/>.

7. Отчет о предварительной оценке должен включать следующие разделы:

а) краткое описание предлагаемого правового регулирования в части положений, которые изменяют содержание прав и обязанностей субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также содержание или порядок реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области в отношении с субъектами предпринимательской и иной экономической деятельности;

б) сведения о проблеме, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование, оценка негативных последствий, порождаемых наличием данной проблемы;

в) сведения о целях предлагаемого правового регулирования и обоснования их соответствия целям и приоритетам государственной политики и направлениям

деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области; ключевых показателей достижения целей предлагаемого правового регулирования и срока оценки их достижения;

г) оценку расходов местного бюджета в связи с реализацией предлагаемого правового регулирования с использованием количественных методов;

д) описание рассмотренных альтернативных вариантов предлагаемого правового регулирования (необходимые мероприятия, результат оценки последствий);

е) описание основных групп субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием;

ж) оценку изменений расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности на осуществление такой деятельности, связанных с необходимостью соблюдать введенные обязанности, запреты и ограничения, возлагаемые на них предлагаемым правовым регулированием, с использованием количественных методов;

з) сведения о результатах проведенных публичных консультаций (ссылка на региональный портал: <https://regulation.admin-smolensk.ru/>, срок проведения публичных консультаций, сведения об участниках публичных консультаций, информация о поступивших предложениях, замечаниях и мнениях по проекту муниципального НПА, а также по их учету или отклонению разработчиком);

и) сведения о степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в проекте муниципального НПА (низкая, средняя, высокая).

Форма отчета о предварительной оценке составляется согласно приложению №1 к Порядку.

8. Публичные консультации проводятся в соответствии с разделом IV настоящего Порядка в обязательном порядке для всех проектов муниципальных НПА, в отношении которых проводится ОРВ.

По результатам публичных консультаций составляется справка о проведении публичных консультаций по форме согласно приложению №7 к Порядку.

9. Разработчик направляет проект муниципального НПА, пояснительную записку к нему (при наличии), отчет о предварительной оценке и справку о проведении публичных консультаций (далее – пакет документов) в уполномоченный орган для подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия.

10. По результатам проведенного анализа представленного пакета документов, качества и полноты предварительной оценки уполномоченный орган направляет разработчику один из следующих документов:

а) уведомление о том, что подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия в отношении проекта муниципального НПА не требуется (в случае если уполномоченным органом был сделан вывод о том, что проект муниципального НПА не содержит положений, регулирующих общественные отношения, относящиеся к предметной области оценки регулирующего воздействия).

При этом вводимое проектом муниципального НПА регулирование может не только прямым, но и косвенным образом оказывать влияние на участников регулирования. Так, например, включение субъекта предпринимательской деятельности в определенный реестр напрямую может и не привести к новым обязанностям, однако впоследствии нахождение субъекта предпринимательской деятельности в данном реестре может привести к возникновению дополнительных обязанностей и ограничений в рамках введенного регулирования, что необходимо учитывать при принятии соответствующего решения;

б) уведомление о необходимости повторного проведения процедуры предварительной оценки, начиная с соответствующей невыполненной или выполненной ненадлежащим образом указанной процедуры, с последующей доработкой и повторным направлением в уполномоченный орган доработанного пакета документов для подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия.

При этом необходимо обратить внимание, насколько точно и однозначно сформулирована проблема, на решение которой направлено регулирование, рассмотрены ли альтернативные варианты правового регулирования, проводилась ли оценка изменений расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также публичные консультации;

в) заключение об оценке регулирующего воздействия об отсутствии в проекте муниципального НПА положений, указанных в пункте 3 настоящего раздела;

г) уведомление о проведении углубленной оценки регулирующего воздействия (в случае если уполномоченным органом был сделан вывод о том, что предлагаемое проектом муниципального НПА правовое регулирование может содержать или содержит положения, указанные в пункте 3 настоящего раздела).

Рекомендуемый срок рассмотрения уполномоченным органом представленного разработчиком пакета документов составляет не более 5 рабочих дней с даты поступления пакета документов.

11. Заключение об оценке регулирующего воздействия должно содержать:

а) вывод об отсутствии или о наличии в проекте муниципального НПА положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению дополнительных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и местных бюджетов;

б) в случае выявления в проекте муниципального НПА положений, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, предложений:

- об использовании разработчиком решений, предполагающих применение иных правовых, информационных или организационных средств для решения выявленной проблемы, и (или) о дополнительном применении таких средств в целях устранения избыточных обязанностей, запретов и ограничений для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или снижения рисков их введения;

- об изменении положений, приводящих к необоснованным дополнительным расходам субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и местных бюджетов;

в) обоснованность вывода о достаточности оснований для принятия решения о введении предлагаемого разработчиком варианта правового регулирования.

Заключение об оценке регулирующего воздействия оформляется по форме согласно приложению №2 к Порядку.

12. Углубленная оценка регулирующего воздействия проводится уполномоченным органом с учетом степени регулирующего воздействия согласно пункту 5 настоящего раздела.

При проведении углубленной оценки регулирующего воздействия уполномоченный орган:

- проводит анализ проблем и целей, на решение которых направлено предлагаемое правовое регулирование, выявляет и оценивает альтернативные способы предлагаемого правового регулирования, делает вывод о наиболее эффективном способе предлагаемого правового регулирования;

- определяет для предлагаемого правового регулирования выгоды и издержки субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности с использованием количественных методов оценки;

- выявляет положения, вводящие избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующие их введению, а также положения, способствующие возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и местных бюджетов.

По результатам проведения углубленной оценки регулирующего воздействия уполномоченный орган готовит заключение об оценке регулирующего воздействия, которое должно содержать, в том числе обоснованный вывод о достаточности оснований для принятия решения о введении предлагаемого разработчиком варианта правового регулирования.

13. При проведении углубленной оценки регулирующего воздействия уполномоченный орган вправе запрашивать у разработчика всю необходимую информацию для подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия по результатам проводимой углубленной оценки.

14. Рекомендуемые сроки подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия по результатам углубленной оценки:

а) не более 14 рабочих дней – для проектов муниципальных НПА, содержащих положения, имеющие высокую степень регулирующего воздействия;

б) не более 10 рабочих дней – для проектов муниципальных НПА, содержащих положения, имеющие среднюю степень регулирующего воздействия;

в) не более 7 рабочих дней – для проектов муниципальных НПА, содержащих положения, имеющие низкую степень регулирующего воздействия.

15. Заключение об оценке регулирующего воздействия направляется разработчику, а также вместе с отчетом о предварительной оценке, проектом муниципального НПА, пояснительной запиской к нему (при наличии) и справкой о

проведении публичных консультаций размещается на региональном портале: <https://regulation.admin-smolensk.ru/>, а также на официальном сайте уполномоченного органа.

Рекомендуемый срок направления заключения об оценке регулирующего воздействия разработчику и размещения указанного пакета документов на региональном портале: <https://regulation.admin-smolensk.ru/>, а также на официальном сайте уполномоченного органа составляет не более 3 рабочих дней со дня подписания заключения об оценке регулирующего воздействия.

16. Разработчик в течение 5 рабочих дней после получения заключения направляет в уполномоченный орган:

- в случае согласия с выводами, указанными в заключении, - информацию о принимаемых мерах по устранению замечаний, при этом учет выводов, содержащихся в заключении, является обязательным;

- в случае несогласия с выводами, указанными в заключении, - информацию, содержащую перечень разногласий, с приложением обоснования таких разногласий.

17. Разрешение разногласий, не устраненных в срок не позднее 10 рабочих дней со дня представления разработчиком в уполномоченный орган информации, содержащей перечень разногласий, возникших в результате проведения оценки регулирующего воздействия проектов НПА, осуществляется рабочей группой по оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Починковский район» Смоленской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «Починковский район» Смоленской области (далее - рабочая группа), на основании рассмотрения проекта НПА, отчета, заключения и перечня разногласий, представленных разработчиком в уполномоченный орган.

Состав рабочей группы утверждается распоряжением Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

18. Заседание рабочей группы организует уполномоченный орган в срок не позднее 10 рабочих дней после принятия решения руководителем рабочей группы о его проведении.

Решение рабочей группы, оформленное протоколом и содержащее предложения по устранению разногласий, носит обязательный характер и размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Администрации в разделе "Оценка регулирующего воздействия (ОРВ)".

19. В случае если проект муниципального НПА не доработан в соответствии с заключением об оценке регулирующего воздействия по результатам углубленной оценки регулирующего воздействия или процедура разрешения разногласий, возникших в результате проведения оценки регулирующего воздействия, не завершена, проект муниципального НПА не может направляться на дальнейшее согласование (визирование).

Общий срок проведения ОРВ не должен превышать два месяца.

20. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней после официального опубликования муниципального НПА, в отношении которого была проведена ОРВ, размещает его на региональном портале: <https://regulation.admin-smolensk.ru/>, а также на официальном сайте уполномоченного органа.

III. Организация и проведение экспертизы муниципальных нормативных правовых актов

1. Экспертиза муниципальных НПА проводится уполномоченным органом в отношении действующих муниципальных НПА в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

2. Экспертиза проводится в отношении муниципальных НПА, регулирующих отношения, участниками которых являются субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности.

В целях мониторинга фактического воздействия муниципальных НПА экспертизе также подлежат муниципальные НПА, при подготовке проектов которых проводилась ОРВ.

При проведении мониторинга фактического воздействия муниципального НПА оценивается достижение целей регулирующего воздействия НПА, а также фактические положительные и отрицательные последствия установленного правового регулирования с использованием количественных методов.

3. Экспертиза проводится уполномоченным органом на основании плана проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (далее – план экспертизы).

План экспертизы рекомендуется формировать на календарный год не позднее января текущего календарного года и утверждать заместителем Главы муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области – начальником Отдела экономики, управления муниципальным имуществом и сельского хозяйства Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

Утвержденный план экспертизы размещается на официальном сайте уполномоченного органа и направляется для сведения разработчикам муниципальных НПА, включенных в план экспертизы.

В течение текущего календарного года в план экспертизы могут вноситься изменения.

Рекомендуемый срок размещения и направления плана экспертизы, а также изменений, внесенных в план экспертизы, составляет не более 3 рабочих дней с даты их утверждения.

Примерная форма плана проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов представлена в Приложении № 3.

4. План экспертизы формируется на основании предложений о проведении экспертизы, поступивших в уполномоченный орган от структурных подразделений Администрации, представителей предпринимательского и экспертного сообщества, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности Смоленской области, научно-исследовательских, общественных и иных организаций, субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также от Министерства экономического развития Смоленской области (уполномоченный исполнительный орган Смоленской области в сфере ОРВ проектов областных НПА), Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Смоленской области.

5. Проведение экспертизы НПА рекомендуется осуществлять в следующие этапы:

1) формирование ежегодного плана экспертизы;

2) проведение публичных консультаций по муниципальному НПА, включенному в план экспертизы, в соответствии с разделом IV настоящего Порядка. По результатам публичных консультаций составляется справка о проведении публичных консультаций по форме приложения №7 к Порядку;

3) подготовка заключения об экспертизе муниципального НПА (далее – заключение об экспертизе).

6. Экспертиза проводится на предмет наличия в муниципальном НПА положений:

а) содержащих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

б) способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

в) способствующих возникновению необоснованных расходов местного бюджета.

7. Экспертиза проводится в срок, который не может превышать три месяца, в отношении каждого муниципального НПА, включенного в план экспертизы.

8. В заключении об экспертизе необходимо указать следующие сведения:

а) о муниципальном НПА, в отношении которого проводится экспертиза, об органе местного самоуправления, принявшем муниципальный НПА;

б) о выявленных положениях муниципального НПА, которые, исходя из анализа их применения для регулирования отношений предпринимательской или инвестиционной деятельности, создают необоснованные затруднения при осуществлении предпринимательской и инвестиционной деятельности, или об отсутствии таких положений;

в) об обосновании сделанных выводов;

г) о достижении заявленных целей регулирования;

д) о положительных и отрицательных последствиях действия муниципального НПА;

е) о выгодах и издержках, рассчитанных с использованием количественных методов;

ж) о результатах проведения публичных консультаций (ссылка на региональный портал: <https://regulation.admin-smolensk.ru/>, срок проведения публичных консультаций, сведения об участниках публичных консультаций, информация о поступивших предложениях, замечаниях и мнениях по муниципальному НПА, а также по их учету или отклонению разработчиком);

з) предложения об отмене или изменении НПА либо его отдельных положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Форма заключения об экспертизе представлена в Приложении № 4 к Порядку.

9. Заключение об экспертизе подписывается руководителем уполномоченного органа в срок не позднее последнего дня проведения экспертизы данного НПА в соответствии с планом экспертизы.

В течение 3 рабочих дней после подписания заключение об экспертизе размещается на региональном портале: <https://regulation.admin-smolensk.ru/> и на официальном сайте уполномоченного органа, а также направляется разработчику НПА, и лицу, обратившемуся с предложением о проведении экспертизы НПА.

Также вместе с заключением об экспертизе размещаются НПА и справка о проведении публичных консультаций.

10. Разработчик НПА в течение 5 рабочих дней после получения заключения направляет в уполномоченный орган один из следующих документов:

- в случае согласия с выводами, указанными в заключении, - информацию о принимаемых мерах по устранению замечаний, при этом учет выводов, содержащихся в заключении, является обязательным;

- в случае несогласия с выводами, указанными в заключении, - информацию, содержащую перечень разногласий, с приложением обоснования таких разногласий.

11. Разрешение разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы НПА, осуществляется рабочей группой по оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в муниципальном образовании «Починковский муниципальный округ» Смоленской области (далее - рабочая группа), на основании рассмотрения НПА, заключения и перечня разногласий, представленных разработчиком НПА в уполномоченный орган.

Состав рабочей группы утверждается распоряжением Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

12. Заседание рабочей группы организует уполномоченный орган в срок не позднее 10 рабочих дней после принятия решения руководителем рабочей группы о его проведении.

Решение рабочей группы, оформленное протоколом и содержащее предложения по устранению разногласий, носит обязательный характер и

размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайте Администрации .

11. Орган , принявший муниципальный НПА, в срок не позднее трех месяцев после направления в уполномоченный орган информации о принимаемых мерах по устранению замечаний в случае согласия с выводами, указанными в заключении об экспертизе, или после разрешения разногласий, возникших в результате проведения экспертизы, в случае несогласия с выводами, указанными в заключении об экспертизе, вносит соответствующие изменения в муниципальный НПА.

IV. Организация и проведение публичных консультаций в рамках процедуры ОРВ и экспертизы

1. Публичные консультации проводятся посредством обсуждения проекта НПА, в отношении которого проводится ОРВ, или НПА, в отношении которого проводится экспертиза на региональном портале: <https://regulation.admin-smolensk.ru/>.

2. В порядке проведения публичных консультаций необходимо учесть следующее:

1. размещение на региональном портале: <https://regulation.admin-smolensk.ru/>:

а) уведомление о проведении публичных консультаций с указанием срока начала и окончания проведения публичных консультаций.

б) проекта муниципального НПА, пояснительной записки к нему (при наличии), отчета о предварительной оценке и перечня вопросов, обсуждаемых в ходе проведения публичных консультаций (при проведении ОРВ);

в) перечня вопросов, обсуждаемых в ходе проведения публичных консультаций (при проведении экспертизы);

г) способ направления участниками публичных консультаций своих предложений, замечаний, мнений по проекту муниципального НПА либо по муниципальному НПА.

Форма уведомления о проведении публичных консультаций представлена в приложении № 5 к настоящему Порядку.

Форма опросного листа для проведения публичных консультаций представлена в приложении № 6 к настоящему Порядку.

2) возможность проведения разработчиком или уполномоченным органом по собственной инициативе либо по инициативе участников публичных консультаций совещаний по обсуждаемым вопросам в ходе проведения публичных консультаций;

3) подготовка разработчиком или уполномоченным справкой о проведении публичных консультаций, в которой должны быть отражены все предложения, замечания и мнения, поступившие в установленный срок в письменной или электронной форме и относящиеся к предмету публичных консультаций, совещаний, а также аргументация относительно их учета или отклонения;

4) размещение справки о проведении публичных консультаций на региональном портале: <https://regulation.admin-smolensk.ru/> и на сайте уполномоченного органа;

5) установление срока проведения публичных консультаций, продолжительность которого должна составлять не менее 5 и не более 30 календарных дней с даты размещения уведомления о проведении публичных консультаций на региональном портале: <https://regulation.admin-smolensk.ru/>.

4. Разработчик или уполномоченный орган обязан рассмотреть все предложения и замечания, поступившие в установленный срок в письменной или электронной форме по результатам публичных консультаций.

По результатам публичных консультаций, совещаний разработчик или уполномоченный орган, осуществляет подготовку справки о проведении публичных консультаций.

В указанной справке должны быть отражены все предложения и замечания, относящиеся к предмету публичных консультаций, совещаний, а также аргументация разработчика или уполномоченного органа относительно их учета или отклонения.

Форма справки о проведении публичных консультаций представлена в Приложении № 7 к настоящему Порядку.

Справка о проведении публичных консультаций вместе с заключением об оценке регулирующего воздействия или вместе с заключением об экспертизе подлежит размещению на региональном портале: <https://regulation.admin-smolensk.ru/>, а также на сайте уполномоченного органа.

Рекомендуемый срок размещения составляет не более 3 рабочих дней с даты подписания соответствующего заключения.

Приложение № 1
к Порядку
форма

Бланк разработчика

**Отчет о результатах проведения
оценки регулирующего воздействия**

1. Краткое описание предлагаемого правового регулирования в части положений, которые изменяют содержание прав и обязанностей субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также содержание или порядок реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области в отношениях с субъектами предпринимательской и иной экономической деятельности:

--

2. Сведения о проблеме, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование, оценка негативных последствий, порождаемых наличием данной проблемы:

--

3. Сведения о целях предлагаемого правового регулирования и обоснования их соответствия целям и приоритетам государственной политики и направлениям деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области; ключевых показателей достижения целей предлагаемого правового регулирования и срока оценки их достижения:

--

4. Оценка расходов местного бюджета в связи с реализацией предлагаемого правового регулирования с использованием количественных методов:

--

5. Описание рассмотренных альтернативных вариантов предлагаемого правового регулирования (необходимые мероприятия, результат оценки последствий):

6. Описание основных групп субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием:

7. Оценка изменений расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности на осуществление такой деятельности, связанных с необходимостью соблюдать введенные обязанности, запреты и ограничения, возлагаемые на них предлагаемым правовым регулированием, с использованием количественных методов:

8. Сведения о результатах проведенных публичных консультаций (ссылка на региональный портал: <https://regulation.admin-smolensk.ru/>, срок проведения публичных консультаций, сведения об участниках публичных консультаций, информация о поступивших предложениях, замечаниях и мнениях по проекту муниципального НПА, а также по их учету или отклонению разработчиком):

9. Сведения о степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в проекте муниципального НПА (низкая, средняя, высокая):

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку

**Заключение
об оценке регулирующего воздействия**

от « ___ » _____ 20__ г.

1. Сведения о проекте муниципального нормативного правового акта с указанием степени регулирующего воздействия (низкая, средняя, высокая)

2. Орган местного самоуправления муниципального образования Смоленской области или его структурное подразделение, являющиеся разработчиком проекта муниципального нормативного правового акта

3. Информация о выявленных положениях проекта муниципального нормативного правового акта, которые необоснованно затрудняют осуществление предпринимательской и иной экономической деятельности, или об отсутствии таких положений с обоснованием сделанных выводов

4. Информация о результатах проведения публичных консультаций

5. Положения представителей субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, участвовавших в публичных консультациях

6. Вывод о достаточности оснований для принятия решения о введении

предлагаемого разработчиком варианта правового регулирования с обоснованием сделанного вывода

7. Предложения по отмене, изменению проекта муниципального нормативного правового акта или его отдельных положений

Руководитель
уполномоченного органа

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку

**План
проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов
на _____ год**

№	Наименование муниципального нормативного правового акта	Срок проведения экспертизы*		Орган местного самоуправления муниципального образования Смоленской области или его структурное подразделение, являющиеся разработчиком муниципального нормативного правового акта
		начало	окончание	
1				
...				

* срок проведения экспертизы не должен превышать 3 месяца с даты начала проведения экспертизы

Приложение № 4
к Порядку

**Заключение
об экспертизе муниципального нормативного правового акта**

от «___» _____ 20__ г.

1. Сведения о муниципальном нормативном правовом акте

2. Орган местного самоуправления муниципального образования Смоленской области или его структурное подразделение, являющиеся разработчиком муниципального нормативного правового акта, либо осуществляющие полномочия в сфере, регулируемой муниципальным нормативным правовым актом

3. Информация о выявленных положениях муниципального нормативного правового акта, которые необоснованно затрудняют осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, или об отсутствии таких положений с обоснованием сделанных выводов

4. Информация о достижении заявленных целей регулирования

5. Информация о положительных и отрицательных последствиях действия муниципального нормативного правового акта

6. Информация о выгодах и издержках, рассчитанных с использованием количественных методов

7. Информация о результатах проведения публичных консультаций

8. Позиции представителей субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, участвовавших в публичных консультациях

9. Предложения по отмене, изменению муниципального нормативного правового акта или его отдельных положений

Руководитель
уполномоченного органа

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Порядку

Бланк разработчика

УВЕДОМЛЕНИЕ
о проведении публичных консультаций
в рамках процедуры оценки регулирующего воздействия

Настоящим _____

(наименование разработчика)

уведомляет о проведении публичных консультаций в целях оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта

(вид документа и его наименование)

Сроки проведения публичных консультаций:

с _____ по _____

Способ направления участниками публичных консультаций своих предложений и замечаний: опросный лист для проведения публичных консультаций заполняется на Интернет-Портале для публичного обсуждения проектов и действующих нормативных правовых актов органов власти Смоленской области по адресу <https://regulation.admin-smolensk.ru/>

или направляется по прилагаемой форме:

в электронном виде на адрес электронной почты: _____

или на бумажном носителе по адресу: _____

Контактное лицо по вопросам публичных консультаций:

(Ф.И.О. ответственного сотрудника)

Рабочий телефон: _____

График работы: _____

Прилагаемые к уведомлению материалы:

- 1) опросный лист для проведения публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта;
- 2) проект муниципального нормативного правового акта;
- 3) пояснительная записка к проекту муниципального нормативного правового акта;
- 4) отчет о предварительной оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта.

Руководитель _____
 _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Бланк уполномоченного органа

УВЕДОМЛЕНИЕ
о проведении публичных консультаций
по муниципальному нормативному правовому акту

Настоящим _____

_____ (наименование уполномоченного органа)

уведомляет о проведении публичных консультаций в целях проведения экспертизы муниципального нормативного правового акта

_____ (вид документа и его наименование)

Сроки проведения публичных консультаций:

с _____ по _____

Способ направления участниками публичных консультаций своих предложений и замечаний: опросный лист для проведения публичных консультаций заполняется на Интернет-Портале для публичного обсуждения проектов и действующих нормативных правовых актов органов власти Смоленской области по адресу <https://regulation.admin-smolensk.ru/>

или направляется по прилагаемой форме:

в электронном виде на адрес электронной почты: _____

или на бумажном носителе по адресу: _____

Контактное лицо по вопросам публичных консультаций:

_____ (Ф.И.О. ответственного сотрудника)

Рабочий телефон: _____

График работы: _____

Прилагаемые к уведомлению материалы:

- 1) опросный лист для проведения публичных консультаций по муниципальному нормативному правовому акту;
- 2) муниципальный нормативный правовой акт.

Руководитель
уполномоченного органа _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 7
к Порядку

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ
для проведения публичных консультаций
по проекту муниципального нормативного правового акта

проект _____
(вид документа и его наименование)

Контактная информация об участнике
публичных консультаций

Наименование участника: _____

Сфера деятельности участника: _____

Ф.И.О. контактного лица: _____

Номер контактного телефона: _____

Адрес электронной почты: _____

Концептуально одобряется текущая редакция
проекта муниципального нормативного правового акта

ДА	
НЕТ	

Перечень вопросов, обсуждаемых в ходе проведения

публичных консультаций

1. Является ли актуальным регулирование, предлагаемое проектом муниципального нормативного правового акта?

2. Содержит ли проект муниципального нормативного правового акта положения, вводящие избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующие их введению? В случае наличия, укажите такие положения и их негативные последствия.

3. К каким полезным эффектам для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности приведет принятие проекта муниципального нормативного правового акта?

4. Требуется ли переходный период для вступления в силу предлагаемого правового регулирования? В случае, если требуется, приведите обоснование своей позиции.

5. Иные предложения и замечания по проекту муниципального нормативного правового акта.

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ
для проведения публичных консультаций
по муниципальному нормативному правовому акту

(вид документа и его наименование)

Контактная информация об участнике публичных консультаций

Наименование участника: _____

Сфера деятельности участника: _____

Ф.И.О. контактного лица: _____

Номер контактного телефона: _____

Адрес электронной почты: _____

**Концептуально одобряется текущая редакция
муниципального нормативного правового акта**

ДА	
НЕТ	

Перечень вопросов, обсуждаемых в ходе проведения публичных консультаций

1. Является ли актуальным регулирование, предлагаемое муниципальным нормативным правовым актом?

2. Содержит ли муниципальный нормативный правовой акт избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности?

3. Способствует ли муниципальный нормативный правовой акт возникновению необоснованных расходов, снижению доходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности?

4. Оцените фактические положительные последствия установленного правового регулирования.

5. Влияет ли введенное правовое регулирование на конкурентную среду в отрасли, способствует ли необоснованному изменению расстановки сил в отрасли?

6. Оцените, насколько полно и точно отражены обязанности, ответственность субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также насколько понятно прописаны административные процедуры, реализуемые государственными органами.

7. Какие, на Ваш взгляд, возникли проблемы и трудности с контролем соблюдения требований и норм, вводимых муниципальным нормативным правовым актом? Является ли правовое регулирование недискриминационным по отношению ко всем его адресатам?

8. Требуется ли внесение изменений в муниципальный нормативный правовой акт, отмена отдельных его положений либо его отмена?

9. Иные предложения и замечания по муниципальному нормативному правовому акту.

Приложение № 7
к Порядку

**Справка
о проведении публичных консультаций
(при проведении оценки регулирующего воздействия)**

№ п/п	Информация по проекту муниципального нормативного правового акта (далее – НПА)	
1.	Наименование проекта муниципального НПА	
2.	Наименование органа местного самоуправления муниципального образования (разработчик проекта муниципального НПА)	
3.	Контактное лицо, телефон: укажите Ф.И.О. и телефон контактного лица	
4.	Адрес страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой было размещено уведомление о проведении публичных консультаций проекта муниципального НПА	
5.	Срок проведения публичных консультаций проекта муниципального НПА, в течение которого принимались замечания и предложения в связи с размещением уведомления: с (укажите дату) по (укажите дату)	
6.	Перечень организаций и заинтересованных лиц, которые были извещены о проведении публичных консультаций проекта муниципального НПА по уведомлению	
7.	Информация о поступлении замечаний и предложений в ходе публичных консультаций проекта муниципального НПА (поступили / не поступили)	

В случае поступления в ходе публичных консультаций проекта муниципального НПА замечаний и предложений от заинтересованных лиц необходимо указать следующую информацию:

**Перечень замечаний и предложений, поступивших в ходе публичных консультаций
проекта муниципального НПА**

№ п/п	Участник публичных консультаций	Перечень вопросов, обсуждаемых в ходе проведения публичных консультаций	Замечание (предложение)	Учет замечаний (предложений)
1.	укажите наименование или		укажите все замечания	Укажите, каким образом учтены

	<p>ФИО участника. Каждый участник должен быть указан в отдельной строке таблицы</p>		<p>(предложения), поступившие от данного участника</p>	<p>замечания (предложения), поступившие от участника публичных консультаций при доработке проекта муниципального НПА. В случае нецелесообразности учета поступивших замечаний (предложений) при доработке проекта муниципального НПА необходимо указать обоснование принятия такого решения</p>
--	---	--	--	---

Руководитель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата _____

**Справка
о проведении публичных консультаций
(при проведении экспертизы)**

№ п/п	Информация по муниципальному нормативному правовому акту (далее – НПА)	
1.	Наименование муниципального НПА	
2.	Наименование органа местного самоуправления муниципального образования (разработчик муниципального НПА, уполномоченного органа)	
3.	Контактное лицо, телефон: укажите Ф.И.О. и телефон контактного лица	
4.	Адрес страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой было размещено уведомление о проведении публичных консультаций муниципального НПА	
5.	Срок проведения публичных консультаций муниципального НПА, в течение которого принимались замечания и предложения в связи с размещением уведомления: с (укажите дату) по (укажите дату)	
6.	Перечень организаций и заинтересованных лиц, которые были извещены о проведении публичных консультаций муниципального НПА по уведомлению	
7.	Информация о поступлении замечаний и предложений в ходе публичных консультаций муниципального НПА (поступили / не поступили)	

В случае поступления в ходе публичных консультаций муниципального НПА замечаний и предложений от заинтересованных лиц необходимо указать следующую информацию:

**Перечень замечаний и предложений, поступивших в ходе публичных консультаций
муниципального НПА**

№ п/п	Участник публичных консультаций	Перечень вопросов, обсуждаемых в ходе проведения публичных консультаций	Замечание (предложение)	Учет замечаний (предложений)
1.	укажите наименование или ФИО участника. Каждый участник должен быть указан в отдельной строке таблицы		укажите все замечания (предложения), поступившие от данного участника	Укажите, каким образом учтены замечания (предложения), поступившие от участника публичных консультаций при доработке муниципального

				НПА. В случае нецелесообразности учета поступивших замечаний (предложений) при доработке муниципального НПА необходимо указать обоснование принятия такого решения
--	--	--	--	--

Руководитель
уполномоченного органа

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата _____

