



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОЧИНКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 02.02.2026 № 16- адм

Об утверждении Положения о
военно-учетном столе
Администрации муниципального
образования «Починковский
муниципальный округ»
Смоленской области

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 года №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14 апреля 2023 года №127 ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года №719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Уставом муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, Администрация муниципального образования «Починковский муниципальный округ» постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о военно-учетном столе Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.
2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 3 января 2025 года.

Глава муниципального образования
«Починковский муниципальный округ»
Смоленской области



Документ подписан
электронной подписью

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00D5F94E91CAA741DA724EFCDA4E57F502
Владелец: Голуб Александр Владимирович
Действителен с 10-01-2025 до 05-04-2026

А.В. Голуб

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
муниципального образования
«Починковский муниципальный округ»
Смоленской области
от «___» _____ 2026 № ____

П О Л О Ж Е Н И Е
о военно-учетном столе Администрации муниципального образования
«Починковский муниципальный округ» Смоленской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», статьей 9 Федерального закона от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», статьей 8 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете» (далее – Положение о воинском учете), постановлением Правительства Российской Федерации от 29 апреля 2006 года N 258 «О субвенциях на осуществление полномочий по первичному воинскому учету органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов».

1.2. Военно-учетный стол является структурным подразделением Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области (далее ВУС).

1.3. Положение о военно-учетном столе Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

1.4. Военно-учетный стол и ведения первичного воинского учёта граждан Российской Федерации осуществляется на территории территориальных комитетов Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области: Ленинского территориального комитета Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, Мурыгинского территориального комитета Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, Прудковского территориального комитета

Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, Стодолищенского территориального комитета Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, Шаталовского территориального комитета Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

1.5. Рабочее место инспектора по воинскому учету военно – учетного стола Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» находится на территории Ленинского территориального комитета по следующему адресу: 216456 Смоленская область, Починковский район, д. Лучеса, ул. Бизунова д.1.

1.6. Рабочее место инспектора по воинскому учету военно – учетного стола Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» находится на территории Мурыгинского территориального комитета по следующему адресу: 216466 Смоленская область, Починковский район, д. Мурыгино, ул. Центральная д.71.

1.7. Рабочее место инспектора по воинскому учету военно – учетного стола Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» находится на территории Прудковского территориального комитета по следующему адресу: 216470 Смоленская область, Починковский район, д. Плоское, д.86.

1.8. Рабочее место инспектора по воинскому учету военно – учетного стола Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» находится на территории Стодолищенского территориального комитета по следующему адресу: 216491 Смоленская область, Починковский район, п. Стодолище, ул. Ленина, д.9.

1.9. Рабочее место инспектора по воинскому учету военно – учетного стола Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» находится на территории Шаталовского территориального комитета по следующему адресу: 216491 Смоленская область, Починковский район, д. Шаталово, д.236.

2. Основные задачи.

2.1. Обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной законодательством Российской Федерации.

2.2. Документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете.

2.3. Анализ количественного состава и качественного состояния призывных и мобилизационных людских ресурсов для их эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства.

2.4. Проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по

переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

3. Функции.

3.1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на их территории.

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на территории Ленинского территориального комитета Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, Мурыгинского территориального комитета Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, Прудковского территориального комитета Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, Стодолищенского территориального комитета Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, Шаталовского территориального комитета Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области и подлежащих постановке на воинский учет.

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории Ленинского территориального комитета Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, Мурыгинского территориального комитета Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, Прудковского территориального комитета Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, Стодолищенского территориального комитета Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, Шаталовского территориального комитета Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области и контролировать ведение в них воинского учета.

3.5. Вести и хранить документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации.

- 3.6. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата Починковского района Смоленской области.
- 3.7. Вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в течение 5-ти рабочих дней сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат Починковского района Смоленской области по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации.
- 3.8. Представлять в военный комиссариат сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации в течение 5 рабочих дней со дня их выявления в электронной форме, в том числе на съемном машинном носителе информации.
- 3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете, осуществлять контроль их исполнения, а также информировать об ответственности за неисполнение указанных обязанностей.
- 3.10. Проверять наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов), справок взамен военных билетов или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных при наличии в военных билетах или в справках взамен военных билетов отметок об их вручении), персональных электронных карт (при наличии в документах воинского учета отметок об их выдаче).
- 3.11. Проверять отметки в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности.
- 3.12. Заполнять карточки первичного учета на офицеров запаса.
- 3.13. Заполнять (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса.
- 3.14. Заполнять карты первичного воинского учета призывников.
- 3.15. Ежегодно представлять в военный комиссариат Починковского района Смоленской области до 1 октября списки граждан мужского пола достигших возраста 15 лет и граждан мужского пола, достигших возраста 16 лет, а до 1 ноября - списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановки на воинский учет в следующем году.
- 3.16. Уточнять сведения о семейном положении, образовании, месте работы (учебы), должности, месте жительства или месте пребывания граждан, в том числе не подтвержденных регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет.
- 3.17. Представлять документы воинского учета, в том числе в форме электронного документа, карты первичного воинского учета призывников, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении

граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в военный комиссариат для оформления постановки на воинский учет.

3.18. Оповещать призывников о необходимости личной явки в военный комиссариат для постановки на воинский учет.

3.19. Информировать военный комиссариат об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов.

3.20. Представлять в военный комиссариат документы воинского учета в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов.

3.21. Оповещать офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в военный комиссариат для снятия с воинского учета.

3.22. Производить в документах первичного воинского учета соответствующие отметки о снятии с воинского учета.

3.23. Составлять и представлять в военный комиссариат в 5 – дневный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета.

3.24. Хранить документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожать их в установленном порядке.

3.25. Участвовать в работе по отбору граждан на военную службу по контракту, поступления в добровольческие формирования.

3.26. Проводить среди населения Ленинского территориального комитета Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, Мурыгинского территориального комитета Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, Прудковского территориального комитета Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, Стодолищенского территориального комитета Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, Шаталовского территориального комитета Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области информационно-агитационную работу по привлечению граждан на военную службу по контракту.

4. Права.

4.1. Вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

4.2. Запрашивать и получать от территориальных комитетов Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на инспектора по воинскому учету военно-учетного стола задач.

4.3. Выносить на рассмотрение Председателям территориальных комитетов Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ, организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, общественными объединениями, а также с организациями по вопросам, отнесенным к компетенции инспектора по воинскому учету военно-учетного стола.

4.4. Проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции военно-учетного стола (далее ВУС).

5 . Руководство.

5.1. Инспектор по воинскому учету военно-учетного стола Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области назначается на должность и освобождается от должности Главой муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

5.2. Инспектор по воинскому учету военно-учетного стола Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области находится в непосредственном подчинении Главы муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.