



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОЧИНКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 07.04.2026 № 78- адм

Об утверждении
Административного регламента
предоставления муниципальной
услуги «Постановка граждан на
учет в качестве лиц, имеющих
право на предоставление
земельных участков в
собственность бесплатно» на
территории муниципального
образования «Починковский
муниципальный округ»
Смоленской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,
Уставом муниципального образования «Починковский муниципальный округ»
Смоленской области

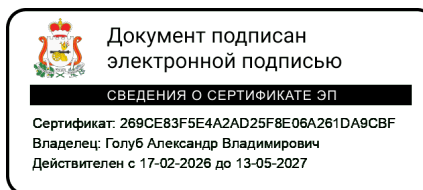
Администрация муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» на территории муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области от 11.04.2023 № 36-адм «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» на территории муниципального образования «Починковский район» Смоленской области.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального образования
«Починковский муниципальный округ»
Смоленской области



А.В. Голуб

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Починковский муниципальный округ»
Смоленской области
от «__» _____ № ____

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в
качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в
собственность бесплатно» на территории муниципального образования
«Починковский муниципальный округ» Смоленской области

1. Общие положения

Предмет регулирования

Административный регламент по предоставлению Администрацией муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по постановке граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно в соответствии со статьей 39.19 Земельного кодекса Российской Федерации.

Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги (далее – заявитель) являются:

- в случае предоставления земельного участка гражданам, имеющим трех и более детей (под гражданами, имеющими трех и более детей (далее - гражданин), понимаются проживающий (проживающие) на территории Смоленской области гражданин (граждане), имеющий (имеющие) трех и более детей (трех и более общих детей), а также гражданин (граждане), являющийся (являющиеся) усыновителем (усыновителями), или опекуном (опекунами), или попечителем (попечителями), за исключением случаев, если опекуны или попечители назначаются по заявлениям родителей в порядке, определенном [частью 1 статьи 13](#) Федерального закона от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», или приемным родителем (приемными родителями) хотя бы одного из трех и более детей) и которым ранее не предоставлялись земельные участки в собственность бесплатно по основаниям, предусмотренным федеральным и (или) областным законодательством:

- граждане, имеющие трех и более детей в возрасте до 18 лет и (или) детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, и (или) детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения или проходящих военную службу по призыву, и (или) детей, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции, независимо от возрастных ограничений (далее - дети), состоят на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и ранее им не предоставлялись земельные участки в собственность бесплатно или денежная компенсация по основаниям, предусмотренным федеральным и (или) областным законодательством, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3 статьи 39.19 Земельного кодекса Российской Федерации;

- в случае предоставления земельного участка отдельным категориям граждан, проживающим на территории Смоленской области и которым ранее не предоставлялись земельные участки в собственность бесплатно по основаниям, предусмотренным федеральным и (или) областным законодательством:

1) при предоставлении земельных участков для ведения садоводства, огородничества в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд:

- а) инвалиды;
- б) родители, имеющие ребенка-инвалида;
- в) ветераны труда;

г) военнослужащие, удостоенные звания Героя Российской Федерации или награжденные орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющимся ветеранами боевых действий, которые на день завершения своего участия в специальной военной

операции были зарегистрированы по месту жительства или по месту пребывания на территории Смоленской области;

д) лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, удостоенные звания Героя Российской Федерации или награжденным орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющиеся ветеранами боевых действий, которые на день завершения своего участия в специальной военной операции были зарегистрированы по месту жительства или по месту пребывания на территории Смоленской области;

е) лица, проходящие (проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, удостоенные звания Героя Российской Федерации или награжденные орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющиеся ветеранами боевых действий, которые на день завершения своего участия в специальной военной операции были зарегистрированы по месту жительства или по месту пребывания на территории Смоленской области;

ё) члены семей указанных военнослужащих и лиц, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции;

2) при предоставлении приусадебных земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства (с возведением жилого дома) состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма:

а) инвалиды;

б) родители, имеющие ребенка-инвалида;

в) молодые специалисты, трудоустроившиеся в течение года после окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования в организации, расположенные на территории сельских поселений Смоленской области;

г) граждане, утратившие жилые помещения в результате стихийных бедствий;

д) вынужденные переселенцы;

е) ветераны труда;

3) при предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма:

а) инвалиды;

б) родители, имеющие ребенка-инвалида;

в) граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и других радиационных аварий и катастроф;

г) граждане, утратившие жилые помещения в результате стихийных бедствий;

д) вынужденные переселенцы;

е) ветераны труда;

ж) ветераны боевых действий;

4) при предоставлении земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок):

а) военнослужащие, удостоенные звания Героя Российской Федерации или награжденным орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющиеся ветеранами боевых действий, которые на день завершения своего участия в специальной военной операции были зарегистрированы по месту жительства или по месту пребывания на территории Смоленской области;

б) лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, удостоенные звания Героя Российской Федерации или награжденные орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющиеся ветеранами боевых действий, которые на день завершения своего участия в специальной военной операции были зарегистрированы по месту жительства или по месту пребывания на территории Смоленской области;

в) лица, проходящие (проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, удостоенные звания Героя Российской Федерации или награжденные орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющиеся ветеранами боевых действий, которые на день завершения своего участия в специальной военной операции были зарегистрированы по месту жительства или по месту пребывания на территории Смоленской области;

г) члены семей указанных военнослужащих и лиц, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции;

5) при предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства:

а) военнослужащие, удостоенные звания Героя Российской Федерации или награжденным орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющиеся ветеранами боевых действий, которые на день завершения своего участия в специальной военной операции были зарегистрированы по месту жительства или по месту пребывания на территории Смоленской области;

б) лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на

Вооруженные Силы Российской Федерации, удостоенные звания Героя Российской Федерации или награжденные орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющиеся ветеранами боевых действий, которые на день завершения своего участия в специальной военной операции были зарегистрированы по месту жительства или по месту пребывания на территории Смоленской области;

в) лица, проходящие (проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, удостоенные звания Героя Российской Федерации или награжденные орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющиеся ветеранами боевых действий, которые на день завершения своего участия в специальной военной операции были зарегистрированы по месту жительства или по месту пребывания на территории Смоленской области;

г) члены семей указанных военнослужащих и лиц, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции,

1.2.2. Представлять интересы заявителя имеют право:

- уполномоченные представители, наделенные соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.2.3. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал, ЕПГУ).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» на территории муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом – Администрацией муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

2.3. В предоставлении муниципальной услуги участвует отдел экономики, управления муниципальным имуществом и сельского хозяйства Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

2.4. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

- Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;
- СОГКУ «Центр реализации государственных гарантий социальной защиты».

2.5. В предоставлении муниципальной услуги могут принимать участие многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии между МФЦ и Уполномоченным органом, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 (далее – Соглашение о взаимодействии).

Результат предоставления муниципальной услуги

2.6. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления услуги является:

- решение о постановке на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно (приложение к Административному регламенту – образец № 3);
- решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение к Административному регламенту – образец № 2).

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

- при личной явке в Администрации;
- при личной явке в МФЦ;
- почтовым отправлением;

- на адрес электронной почты;
- в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.7. Срок предоставления муниципальной услуги определяется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, законом Смоленской области от 28.09.2012 года № 66-з «О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан на территории Смоленской области», законом Смоленской области от 28.09.2012 года № 67-з «О предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства на территории Смоленской области», законом Смоленской области от 06.07.2023 № 57-з «Об установлении случаев предоставления земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно на территории Смоленской области», постановлением Правительства Смоленской области от 07.12.2023 № 169 «Об утверждении Порядка предоставления на территории Смоленской области земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно и Положения о размере и порядке предоставления на территории Смоленской области отдельным категориям граждан единовременной денежной компенсации взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно» и составляет в двадцать дней со дня регистрации заявления о постановке на учет.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.8.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.8.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении к Административному регламенту (таблица № 3).

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

- при личном обращении в Администрацию - в день поступления заявления;
- при направлении заявления почтовой связью в Администрацию - в день поступления заявления в Администрацию;
- при направлении заявления на бумажном носителе из МФЦ в Администрацию - в день передачи документов из МФЦ в Администрацию;
- при направлении заявления в форме электронного документа посредством ЕПГУ, сайта Администрации (при наличии технической возможности) - в день поступления заявления на ЕПГУ или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявление о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в Администрацию или многофункциональный центр, размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.13. Показатели качества и доступности муниципальной услуги.

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.14. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

2.15. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.16. Информационная система, используемая для предоставления муниципальной услуги - Единый портал, СМЭВ.

2.17. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о

предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.18. Предоставление результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 3.6. Административного регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.19. Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между МФЦ и Администрацией.

2.20. В многофункциональном центре осуществляется выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги.

2.21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении к Административному регламенту (таблица № 2).

Формы заявления и документов приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- д) предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Профилирование заявителя.

Профилирование заявителя осуществляется специалистом Администрации, или посредством Единого портала и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с Административным регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления муниципальной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к Административному регламенту (таблица № 1).

3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Состав заявления и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных заявления, документов и (или) информации приведены в приложении к Административному регламенту (таблица № 2).

3.3.2. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном органе, многофункциональном центре с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее –

Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.3.4. Возможность приема Администрацией или МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) на территории муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области отсутствует.

3.3.5. Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Администрации или МФЦ составляет: при личном обращении в Администрацию, при направлении заявления почтовой связью, при направлении заявления в форме электронного документа посредством Единого портала – в день поступления заявления или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни); при направлении заявления из МФЦ в Администрацию на бумажном носителе - в день передачи документов.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения муниципальной услуги необходимо направление посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» следующих межведомственных информационных запросов:

- о предоставлении документов (сведений), подтверждающих факт постоянного проживания заявителя на территории муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, указанный информационный запрос направляется в МО МВД России «Починковский»;

- сведения из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости либо уведомление органа, осуществляющего государственную регистрацию прав, об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений, указанный

информационный запрос направляется в Росреестр;

- о предоставлении справки о постановке на учет в органе местного самоуправления по месту регистрации в качестве нуждающихся в жилых помещениях по основаниям, предусмотренным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, указанный информационный запрос направляется в органы местного самоуправления муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области;

- сведения о составе семьи заявителя подтверждаются сведениями из свидетельства о рождении детей в возрасте до 18 лет, а также сведениями из свидетельства о браке заявителя, указанные информационные запросы направляются в МО МВД России «Починковский», Отдел ЗАГС Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области;

- сведения о заключении брака с заявителем, сведения о рождении детей в возрасте до 18 лет, указанный информационный запрос направляется в ЕГР ЗАГС;

- сведения, подтверждающие установление инвалидности, указанная информация предоставляется из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов».

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.5.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении к Административному регламенту (таблица № 3).

3.5.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги – 10 рабочих дней со дня поступления заявления.

3.6. Предоставление результата муниципальной услуги.

3.6.1. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов), в течение не более 1 рабочего дня:

- при личной явке в Администрацию;
- при личной явке в МФЦ;
- почтовым отправлением;
- на адрес электронной почты;
- в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

3.6.2. Возможность предоставления Администрацией или многофункциональным центром результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства либо места пребывания либо места нахождения не предусмотрена.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством Единого портала;
- б) посредством почтовой связи;
- в) при личной явке в Администрацию;
- г) при личной явке в МФЦ.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги

ПЕРЕЧЕНЬ
условных обозначений и сокращений,
Идентификаторы категорий (признаков) заявителей,
Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги,
Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов,
необходимых для предоставления услуги,
оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги
или отказа в предоставлении муниципальной услуги,
Формы заявления о предоставлении муниципальной услуги
и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) ОМСУ – органы местного самоуправления
- б) ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- в) МФЦ - Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- г) Администрация – Администрация муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области;
- д) ОЭ - отдел экономики, управления муниципальным имуществом и сельского хозяйства Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

2. Условные обозначения:

- а) [Все] – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением муниципальной услуги;
- б) ФЛ – заявителем является физическое лицо;
- в) П(з) – представитель заявителя;
- г) ЕП – Единый портал;
- д) ЕПГУ – документы подаются посредством портала;
- е) ПС – документы подаются посредством почтовой связи;
- ж) Л - документы подаются при личном посещении, Администрации, МФЦ;
- з) О – представляется оригинал документа;
- и) О(э) – представляется оригинал документа в электронной форме;
- к) К – представляется копия документа;
- л) К(э) – представляется копия документа в электронной форме;
- м) Д(1) – документы представляются в одном экземпляре;
- н) Д(2) – документы представляются в двух экземплярах.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

Наименование отдельного признака заявителя	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги (цели обращения заявителя)
	Постановка на учет отдельных категорий граждан, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно
	A
Граждане Российской Федерации согласно закону Смоленской области от 28.09.2012 № 66-з "О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан на территории Смоленской области"	1A
Граждане Российской Федерации, согласно закону Смоленской области от 28.09.2012 № 67-з "О предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства на территории Смоленской области"	2A
Граждане Российской Федерации, согласно закону Смоленской области от 06.07.2023 № 57-з "Об установлении случаев предоставления земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно на территории Смоленской области"	3A

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	1А-3А	Заявление	ЕПГУ, ПС, МФЦ, Л	[Все], Д(1)
2	1А-3А	паспорт либо иной документ, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации	ЕПГУ, ПС, МФЦ, Л	[Все], Д(1)
3	3А	паспорт либо иной документ, удостоверяющего личность члена семьи погибшего, в соответствии с законодательством Российской Федерации	ЕПГУ, ПС, МФЦ, Л	[Все], Д(1)
4	1А	паспорт либо иной документ, удостоверяющего личность инвалида и (или) членов семьи инвалида, в соответствии с законодательством Российской Федерации	ЕПГУ, ПС, МФЦ, Л	[Все], Д(1)
5	1А-3А	документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя гражданина (при подаче заявления уполномоченным лицом, законным представителем гражданина)	ЕПГУ, ПС, МФЦ, Л	[Все], Д(1)
6	2А	трудовая книжка (при наличии трудового стажа до 1 января 2020 года), и (или) трудовой договор, и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке	ЕПГУ, ПС, МФЦ, Л	[Все], Д(1)
7	2А	справка из образовательной организации	ЕПГУ, ПС, МФЦ, Л	Д(1)
8	2А-3А	удостоверение единого образца, установленного для каждой категории ветеранов Правительством СССР до 1 января 1992 года либо Правительством	ЕПГУ, ПС, МФЦ, Л	Д(1)

		Российской Федерации, или удостоверения ветерана боевых действий в виде пластиковой идентификационной карты, выданного в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2003 года N 763 "Об удостоверении ветерана боевых действий"		
9	6А	удостоверение единого образца, установленного для каждой категории ветеранов Правительством СССР до 1 января 1992 года либо Правительством Российской Федерации, или удостоверения ветерана боевых действий в виде пластиковой идентификационной карты, выданного в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2003 года N 763 "Об удостоверении ветерана боевых действий", или удостоверения члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий, выданного в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июня 2013 года N 519	ЕПГУ, ПС, МФЦ, Л	Д(1)
10	6А	документы, подтверждающие факт гибели (смерти) ветерана боевых действий	ЕПГУ, ПС, МФЦ, Л	Д(1)
11	6А	документы, подтверждающие факт обучения детей в возрасте до 23 лет в образовательных организациях по очной форме обучения	ЕПГУ, ПС, МФЦ, Л	Д(1)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1	1А	документы, подтверждающие факт постоянного проживания заявителя на территории муниципального образования «Починковский муниципальный	ЕПГУ, ПС, МФЦ, Л	Д(1)

		округ» Смоленской области		
2	1А-5А	выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости либо уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию прав, об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений (далее - уведомление)	ЕПГУ, ПС, МФЦ, Л	Д(1)
3	6А	выписки из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у погибшего ветерана боевых действий и всех членов его семьи объекты недвижимости либо уведомления	ЕПГУ, ПС, МФЦ, Л	Д(1)
4	7А	выписки из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у инвалида и (или) всех членов семьи инвалида объекты недвижимости либо уведомления	ЕПГУ, ПС, МФЦ, Л	Д(1)
5	1А,-3А, 7А	справки о постановке на учет в органах местного самоуправления в качестве нуждающихся в жилых помещениях по основаниям, предусмотренным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - ЖК РФ)	ЕПГУ, ПС, МФЦ, Л	Д(1)
6	2А	документ об образовании	ЕПГУ, ПС, МФЦ, Л	Д(1)
7	5А	документы, подтверждающие факт постоянного проживания заявителя на территории муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области	ЕПГУ, ПС, МФЦ, Л	Д(1)
8	6А	свидетельств о рождении детей в возрасте до 18 лет, а в отношении несовершеннолетних, достигших возраста 14 лет, также паспорта гражданина Российской Федерации - членов семьи погибшего ветерана боевых действий в возрасте до 18 лет,	ЕПГУ, ПС, МФЦ, Л	Д(1)

		детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, а также детей, не достигших возраста 23 лет и обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения		
9	6А	свидетельство о заключении брака с погибшим ветераном боевых действий	ЕПГУ, ПС, МФЦ, Л	Д(1)
10	6А	свидетельство о заключении брака с погибшим ветераном боевых действий	ЕПГУ, ПС, МФЦ, Л	Д(1)
11	6А, 7А	документы, содержащие сведения о составе семьи	ЕПГУ, ПС, МФЦ, Л	Д(1)
12	6А	справка учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей установление инвалидности для детей - членов семьи погибшего ветерана боевых действий старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет	ЕПГУ, ПС, МФЦ, Л	Д(1)
13	7А	справка учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей установление инвалидности	ЕПГУ, ПС, МФЦ, Л	Д(1)

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.	1А-3А
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
2	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.	1А-3А
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
3	Отсутствие права на бесплатное предоставление в собственность земельного участка в соответствии с законом Смоленской области от 28.09.2012 № 66-з "О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан на территории Смоленской области", законом Смоленской области от 28.09.2012 № 67-з "О предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства на территории Смоленской области", постановлением Правительства Смоленской области от 07.12.2023 N 169 "Об утверждении Порядка предоставления на территории Смоленской области земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно и Положения о размере и порядке предоставления на территории Смоленской области отдельным категориям граждан единовременной денежной компенсации взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно"	1А-3А
4	Непредставление или представление в неполном объеме документов, определенных законом Смоленской области от 28.09.2012 № 66-з "О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан на территории Смоленской области", законом Смоленской области от 28.09.2012 № 67-з "О предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно для	1А-3А

	индивидуального жилищного строительства на территории Смоленской области", постановлением Правительства Смоленской области от 07.12.2023 N 169 "Об утверждении Порядка предоставления на территории Смоленской области земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно и Положения о размере и порядке предоставления на территории Смоленской области отдельным категориям граждан единовременной денежной компенсации взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно".	
5	Наличие в представленных документах недостоверных сведений.	1А-3А
6	Подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий.	1А-3А

**V. Формы заявления и документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги**

Образец № 1

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ В КАЧЕСТВЕ ЛИЦА, ИМЕЮЩЕГО ПРАВО
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА В СОБСТВЕННОСТЬ
БЕСПЛАТНО НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОЧИНКОВСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о постановке гражданина на учет в качестве лица, имеющего право
на предоставление земельных участков в собственность бесплатно**

Прошу в соответствии с областным законом от 28.09.2012 № 67-з
«О предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей,
в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства на
территории Смоленской области» рассмотреть вопрос о постановке меня и членов
моей семьи

(ФИО супруга, детей, дата рождения)

на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в
собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства на
территории

Ранее мне не предоставлялись земельные участки в собственность
бесплатно по основаниям, предусмотренным федеральным и (или) областным
законодательством.

Приложения к заявлению:

Результат предоставления услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

- направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ
- выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления, организацию либо в МФЦ, расположенном по адресу: _____

- направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____

Я и все дееспособные члены моей семьи при рассмотрении настоящего заявления даем согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение № 2
к Административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги

Главе муниципального образования
«Починковский муниципальный округ»
Смоленской области

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(место жительства заявителя)

(реквизиты документа удостоверяющего личность гражданина)

(почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем,
телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о постановке гражданина на учет в качестве лица, имеющего право
на предоставление земельных участков в собственность бесплатно**

Прошу в соответствии с областным законом от 28.09.2012 № 66-з «О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан на территории Смоленской области» рассмотреть вопрос о постановке меня на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно для ведения садоводства, огородничества в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, для ведения личного подсобного хозяйства (с возведением жилого дома), для индивидуального жилищного строительства (нужное

подчеркнуть).

Я отношусь к льготной категории граждан _____

(указывается категория из предусмотренных подпунктом 1 пункта 1.2.2 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»)

Ранее мне не предоставлялись земельные участки в собственность бесплатно по основаниям, предусмотренным федеральным и (или) областным законодательством.

Приложения к заявлению:

Результат предоставления услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

- направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ
- выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления, организацию либо в МФЦ, расположенном по адресу: _____

- направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____

Даю согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение № 3
к Административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги

Главе муниципального образования
«Починковский муниципальный округ»
Смоленской области

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(место жительства заявителя)

(реквизиты документа удостоверяющего личность гражданина)

(почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем,
телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о постановке гражданина на учет в качестве лица, имеющего право
на предоставление земельных участков в собственность бесплатно**

Прошу в соответствии с законом Смоленской области от 06.07.2023 № 57-з "Об установлении случаев предоставления земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно на территории Смоленской области" рассмотреть вопрос о постановке меня на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно для ведения личного подсобного хозяйства, для индивидуального жилищного строительства, садоводства или огородничества (нужное подчеркнуть).

Я отношусь к льготной категории граждан _____

(указывается категория из предусмотренных подпунктом 2 пункта 1.2.2 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»)

Ранее мне не предоставлялись земельные участки в собственность бесплатно по основаниям, предусмотренным федеральным и (или) областным законодательством.

Приложения к заявлению:

Результат предоставления услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

- направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ
- выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления, организацию либо в МФЦ, расположенном по адресу: _____

- направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____

Даю согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Кому: _____

Представитель: _____

Контактные данные заявителя
(представителя):

Тел.: _____

Эл. почта: _____

Адрес: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги

№ _____ от _____
(номер и дата решения)

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги «Постановка на учет отдельных категорий граждан, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно» в соответствии с областным законом Смоленской области от 06.07.2023 № 57-з "Об установлении случаев предоставления земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно на территории Смоленской области"(областным законом от 28.09.2012 № 66-з О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан на территории Смоленской области» областным законом от 28.09.2012 № 67-з «О предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства на территории Смоленской области») и приложенных к нему документов, принято решение отказать в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

(указываются наименование основания в соответствии с Таблицей № 3 Административного регламента и разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги)

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данное решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, а также в судебном порядке.

Уполномоченное должностное лицо,
ответственное за принятие и подписание
соответствующего решения

РЕШЕНИЕ

о постановке на учет в качестве лица, имеющего право
на предоставление земельного участка в собственность бесплатно
в соответствии с областным законом Смоленской области от 06.07.2023 № 57-з
"Об установлении случаев предоставления земельных участков отдельным
категориям граждан в собственность бесплатно на территории Смоленской
области"(*областным законом от 28.09.2012 № 66-з О предоставлении земельных
участков отдельным категориям граждан на территории Смоленской области»
областным законом от 28.09.2012 № 67-з «О предоставлении земельных
участков гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно
для индивидуального жилищного строительства на территории Смоленской
области»*)

№ _____

Уполномоченное должностное лицо,
ответственное за принятие и подписание
соответствующего решения
