



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОЧИНКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.05.2025 № 120- адм

Об утверждении Программы производственного контроля за условиями труда работников Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области

В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 № 40 «Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда»

Администрация муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемую Программу производственного контроля за условиями труда работников Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области от 06.06.2022 № 0087-адм «Об утверждении Программы производственного контроля за условиями труда работников Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области».

Глава муниципального образования
«Починковский муниципальный округ»
Смоленской области



А. В. Голуб

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением Администрации
 муниципального образования
 «Починковский муниципальный округ»
 Смоленской области
 от _____ № _____

**Программа производственного контроля
 за условиями труда работников Администрации муниципального
 образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области**

1. Общие положения

1.1. Целью Программы производственного контроля за условиями труда работников Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области (далее - Программа) является соблюдение санитарных правил и выполнение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, связанных с условиями труда.

1.2. Объектами производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий являются рабочие места.

1.3. Необходимые изменения, дополнения в Программу вносятся при изменении вида деятельности, вводе в эксплуатацию новых помещений, реконструкции старых, других существенных изменениях юридического лица.

1.4. Администрация муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области (далее - Администрация муниципального образования) – муниципальное казенное учреждение.

**2. Перечень официально изданных санитарных правил, методов и
 методик контроля факторов среды обитания в соответствии с
 осуществляющей деятельностью**

2.1. Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

2.2. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 № 40 «Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда».

2.3. СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

2.4. СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда».

3. Перечень работников, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля за условиями труда

№ п/п	Должность	Закрепленные функции
1	заместитель Главы муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области – начальник отдела экономики, управления муниципальным имуществом и сельского хозяйства	контроль соблюдения требований охраны труда в структурном подразделении
2	начальник отдела строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства	контроль соблюдения требований охраны труда в структурном подразделении
3	начальник отдела юридической работы	контроль соблюдения требований охраны труда в структурном подразделении
4	начальник Финансового управления	контроль соблюдения требований охраны труда в структурном подразделении
5	начальник Управления образования	контроль соблюдения требований охраны труда в структурном подразделении
6	начальник отдела ЗАГС	контроль соблюдения требований охраны труда в структурном подразделении
7	начальник отдела культуры	контроль соблюдения требований охраны труда в структурном подразделении
8	начальник отдела по информационным технологиям	контроль соблюдения требований охраны труда в структурном подразделении
9	начальник отдела муниципальной службы и кадров	контроль соблюдения требований охраны труда в структурном подразделении
10	начальник отдела пресс-службы, общественных связей и работы с обращениями граждан	контроль соблюдения требований охраны труда в структурном подразделении
11	начальник архивного отдела	контроль соблюдения требований охраны труда в структурном подразделении
12	начальник отдела бухгалтерского учета и закупок	контроль соблюдения требований охраны труда в структурном подразделении
13	председатель Ленинского территориального комитета	контроль соблюдения требований охраны труда в структурном подразделении
14	председатель Мурыгинского территориального комитета	контроль соблюдения требований охраны труда в структурном подразделении
15	председатель Прудковского территориального комитета	контроль соблюдения требований охраны труда в структурном подразделении

16	председатель Стодолищенского территориального комитета	контроль соблюдения требований охраны труда в структурном подразделении
17	председатель Шаталовского территориального комитета	контроль соблюдения требований охраны труда в структурном подразделении

4. Мероприятия по осуществлению производственного контроля за условиями труда

№ п/п	Наименование видов выполняемых работ	Периодичность	Исполнитель
1	Контроль замеров температуры воздуха на рабочих местах	2 раза в год (в холодный и теплый периоды года) бытовым термометром	руководители структурных подразделений Администрации с правом юридического лица, специалист I категории отдела муниципальной службы и кадров Администрации
2	Контроль уровней искусственной освещенности	-при вводе сети в эксплуатацию, в том числе после ремонта; -по заявкам; - специальная оценка условий труда	руководители структурных подразделений Администрации с правом юридического лица, специалист I категории отдела муниципальной службы и кадров Администрации
3	Контроль уровня электромагнитных полей	- при вводе ПЭВМ в эксплуатацию, организации новых и реорганизации рабочих мест, - после проведения организационно – технических мероприятий, по нормализации электромагнитной обстановки;	руководители структурных подразделений Администрации с правом юридического лица, ответственный за электрохозяйство в Администрации
4	Измерения параметров микроклимата	не реже одного раза в три года	руководители структурных подразделений Администрации с правом юридического лица, специалист I категории отдела муниципальной службы и кадров Администрации

5	Состояние освещенности помещений, рабочих мест (доступ солнечного света, исправность светильников, чистота стекол, плафонов и др.)	2 раза в год	Комиссия по охране труда
6	Проверка выполнения уборки помещений	2 раза в год	Комиссия по охране труда
7	Организация контроля за наличием сертификатов и иных документов, подтверждающих качество, безопасность продукции, оборудования.	2 раза в год	Комиссия по охране труда

5. Возникновение аварийных ситуаций:

Возможные аварийные ситуации	Последствия аварийной ситуации	Мероприятия по локализации аварийной ситуации
Отключение отопления	1. Температурный режим ниже нормы. 2. Размораживание системы отопления.	1. Временная остановка работы
Авария систем хозяйственно – питьевого водоснабжения, их отсутствие	1. Пищевые отравления. 2. Вспышка острых кишечных заболеваний.	1. Временная остановка работы 2. Провести мероприятия по ремонту инженерных коммуникаций. 3. Провести дезинфекционные мероприятия.
Авария системы электроснабжения, отсутствие электроэнергии длительное время		1. Временная остановка работы 2. Провести мероприятия по ремонту коммуникаций.

6. Перечень форм учета и отчетности производственного контроля за условиями труда

- Журнал первой ступени контроля за состоянием охраны труда.
- Журнал второй ступени контроля за состоянием охраны труда.