



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОЧИНКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.12.2025 № 250- адм

Об утверждении Положения о  
Жилищной комиссии при  
Администрации муниципального  
образования «Починковский  
муниципальный округ» Смоленской  
области

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Смоленской области от 13.03.2006 № 6-з «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на территории Смоленской области», законом Смоленской области от 13.03.2006 № 5-з «О порядке определения в Смоленской области размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и о порядке признания в Смоленской области граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»

Администрация муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области постановляет:

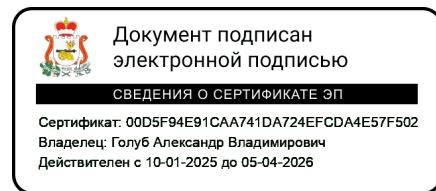
1. Утвердить прилагаемое Положение о Жилищной комиссии при Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области (приложение № 1).

2. Утвердить состав Жилищной комиссии при Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области (приложение № 2).

3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области от 18.11.2020 № 0184-адм «Об утверждении Положения о Жилищной комиссии при Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области И.Н. Прохоренкову.

Глава муниципального образования  
«Починковский муниципальный округ»  
Смоленской области



А.В. Голуб

Приложение № 1  
 к постановлению Администрации  
 муниципального образования  
 «Починковский муниципальный округ»  
 Смоленской области  
 от «\_\_\_» 2025г. №\_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Жилищной комиссии при Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о Жилищной комиссии при Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Положение) определяет полномочия и порядок работы Жилищной комиссии при Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Жилищная комиссия).

1.2. Жилищная комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным в целях объективного подхода к рассмотрению и разрешению вопросов, возникающих при предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда, признании граждан малоимущими с целью принятия их на учет (снятии с учета) в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, а также иных вопросов, отнесенных законодательством к компетенции органов местного самоуправления в области жилищных отношений, и вопросов, отнесенных к государственным полномочиям и переданным органам местного самоуправления в установленном порядке.

1.3. Персональный состав Жилищной комиссии изменяется распоряжением Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области. Жилищная комиссия состоит из председателя, его заместителя, секретаря и членов Жилищной комиссии.

1.4. В своей деятельности Жилищная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными и областными законами, другими правовыми актами, регулирующими жилищные отношения, а также настоящим Положением.

#### **2. Полномочия Жилищной комиссии**

2.1. Жилищная комиссия рассматривает и принимает решения по следующим вопросам:

- принятие либо отказ в принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

- снятие с учета граждан, состоящих в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

- предоставление жилых помещений малоимущим гражданам, признанным нуждающимися в предоставлении жилых помещений в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации, и иным категориям граждан, определенных федеральным законодательством;

- предоставление жилых помещений гражданам в случаях:

а) сноса дома, в котором находится жилое помещение;

б) перевода жилого помещения в нежилое;

в) признания жилого помещения непригодным для постоянного проживания;

г) изменения жилого помещения в результате капитального ремонта дома или его реконструкции (значительное уменьшение или увеличение общей площади жилого помещения) или утраты жилого помещения в связи с этими работами;

- предоставление гражданам жилых помещений меньшего размера взамен занимаемых жилых помещений по договорам социального найма;

- предоставление гражданам жилых помещений по договорам социального найма во исполнение решений суда;

- внеочередное предоставление жилых помещений по договорам социального найма;

- рассматривает изменения, произошедшие в учётных данных граждан, состоящих на учёте, выявленные в ходе перерегистрации. Проводит проверки (по мере необходимости) фактического изменения учётных данных при обращении граждан, при наличии документов, подтверждающих такие изменения;

- приводимый в настоящем Положении перечень вопросов, входящих в компетенцию Комиссии, не является исчерпывающим. Комиссия вправе рассматривать и иные вопросы, отнесенные к компетенции Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

2.2. Жилищная комиссия по мере необходимости рассматривает обращения граждан и организаций, а также другие вопросы в жилищной сфере.

### **3. Порядок работы Жилищной комиссии**

3.1. Основной формой работы Жилищной комиссии являются заседания. Заседания Жилищной комиссии проводятся по мере необходимости в сроки, определяемые председателем Жилищной комиссии.

3.2. Заседание Жилищной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Жилищной комиссии от списочного состава.

3.3. Ведение заседания Жилищной комиссии осуществляется председателем Жилищной комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя или по поручению председателя одним из членов Жилищной комиссии.

3.4. Председатель Жилищной комиссии осуществляет общее руководство Жилищной комиссией, определяет дату, время и место проведения заседания Жилищной комиссии.

3.5. Секретарь Жилищной комиссии осуществляет организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Жилищной комиссии, информирует членов Жилищной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Жилищной комиссии, отвечает за ведение делопроизводства Жилищной комиссии и обеспечивает хранение документации Жилищной комиссии. В отсутствие секретаря Жилищной комиссии его обязанности исполняет другой член Жилищной комиссии по поручению председателя Жилищной комиссии

3.6. В заседаниях Жилищной комиссии вправе принимать участие представители Администрации, организаций.

3.7. По итогам заседания в отношении рассматриваемого вопроса Жилищная комиссия может принять одно из следующих мотивированных решений:

- об удовлетворении заявления;
- об отказе в удовлетворении заявления;
- об отложении вопроса в связи с необходимостью доработки или запроса дополнительных документов.

3.8. Решение Жилищной комиссии принимается большинством голосов членов Жилищной комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Жилищной комиссии. Член Жилищной комиссии, не согласный с решением Жилищной комиссии, вправе выразить свое особое мнение, которое отдельно прилагается к решению Жилищной комиссии либо заносится в протокол заседания.

3.9. В протоколе Жилищной комиссии указываются: дата и номер протокола; присутствующие члены жилищной комиссии; повестка дня; краткое изложение рассматриваемых вопросов; мнение членов жилищной комиссии; принятое решение. Протокол заседания Жилищной комиссии подписывается председателем и секретарем.

3.10. Ведение и оформление протокола заседания Жилищной комиссии осуществляется секретарь Жилищной комиссии. Контроль за выполнением решений Жилищной комиссии осуществляется председатель Жилищной комиссии.

3.11. Член жилищной комиссии, отсутствующий на заседании по уважительной причине, вправе до начала заседания изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае мнение члена жилищной комиссии оглашается секретарем Жилищной комиссии, учитывается при голосовании и приобщается к протоколу.

3.12. Решения Жилищной комиссии носят рекомендательный характер и служат основанием для принятия правового акта Администрацией муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

3.13. В своей работе Жилищная комиссия руководствуется принципами открытости и доступности информации. Конфиденциальные сведения о гражданах, ставшие доступными в процессе работы Жилищной комиссии, разглашению не подлежат.

3.14. Выписки из протокола с решением Жилищной комиссии по каждому вопросу за подписью председателя Жилищной комиссии, либо заместителя председателя Жилищной комиссии, подшиваются в учетные дела граждан.

3.15. Гражданин, в отношении которого Жилищной комиссией рассматривался жилищный вопрос, вправе ознакомиться с содержанием протокола в части, касающейся данного вопроса. При этом в протоколе отражается факт ознакомления, подпись ознакомившегося лица и дата ознакомления.

3.16. Выписка из протокола заседания Жилищной комиссии выдается заявителю, а также их представителям по их заявлению с согласия председателя Жилищной комиссии.

3.17. Глава муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области вправе не согласиться с принятым Жилищной комиссией решением и передать вопрос на повторное рассмотрение, после чего им принимается окончательное решение.

#### **4. Права Жилищной комиссии**

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для ее деятельности документы, материалы, информацию от организаций различных организационно-правовых форм.

4.2. Рассматривать на заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции, и принимать решения по этим вопросам.

4.3. Осуществлять проверку представленных с заявлением документов и содержащихся в них сведений при рассмотрении вопросов о признании граждан малоимущими и принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

4.4. Запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для решения вопросов, связанных с определением размера дохода для признания граждан малоимущими и принятии их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и для подтверждения права гражданина состоять на данном учете в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности в порядке, установленном федеральным законодательством.

#### **5. Ответственность Жилищной комиссии**

5.1. За исполнение своих функций и полномочий Жилищная комиссия несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2  
 к постановлению Администрации  
 муниципального образования  
 «Починковский муниципальный округ»  
 Смоленской области  
 от «\_\_\_» 2025 г. №\_\_\_\_\_

## СОСТАВ

### **Жилищной комиссии при Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области**

Прохоренкова Ирина Николаевна	-заместитель Главы муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области - председатель Комиссии
Алексеенкова Анна Викторовна	-исполняющий обязанности начальника отдела строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области - заместитель председателя Комиссии
Шишкина Ольга Олеговна	-главный специалист отдела строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области - секретарь Комиссии
Члены Комиссии:	
Бачурина Ольга Николаевна	-председатель Шаталовского территориального комитета Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области
Блинова Лариса Александровна	-ведущий специалист отдела юридической работы Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области
Зиновьева Любовь Владимировна	-председатель Стодолищенского территориального комитета Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области
Левенкова Людмила Владимировна	-председатель Прудковского территориального комитета Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области
Летова Оксана Евгеньевна	-председатель Ленинского территориального комитета Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области

Наумов Игорь Васильевич	-председатель Мурыгинского территориального комитета Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области
Рожкова Наталья Николаевна	-ведущий специалист по опеке и попечительству Управления образования Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области
Соколова Ольга Дмитриевна	-ведущий специалист сектора социальных выплат, приема и обработки информации Отдела социальной защиты населения в Починковском муниципальном округе Смоленской области (по согласованию)
Чижова Татьяна Юрьевна	-главный специалист отдела строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области