



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОЧИНКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 10.07.2026 № 133- адм

О внесении изменения в постановление
Администрации муниципального
образования «Починковский
муниципальный округ» Смоленской
области от 07.02.2025 № 41-адм

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»

Администрация муниципального образования «Починковский
муниципальный округ» Смоленской области п о с т а н о в л я е т :

1. Внести изменение в постановление Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области от 07.02.2025 № 41-адм «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели из бюджета муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области (в редакции от 11.06.2026 №120-адм), изложив порядок определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели из бюджета муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области в новой редакции (прилагается).

2. Постановление вступает в силу с даты его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2026 года.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального образования
«Починковский муниципальный округ»
Смоленской области

А.В. Голуб



Документ подписан
электронной подписью

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 269CE83F5E4A2AD25F8E06A261DA9CBF
Владелец: Голуб Александр Владимирович
Действителен с 17-02-2026 до 13-05-2027

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального образования
«Починковский муниципальный округ»
Смоленской области
от _____ № _____

**Порядок
определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным
и автономным учреждениям субсидий на иные цели из бюджета
муниципального образования «Починковский муниципальный округ»
Смоленской области**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области (далее – местный бюджет) муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее – учреждение) субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – субсидия).

1.2. Субсидии предоставляются на следующие цели:

- 1) на проведение ремонтных работ;
- 2) на осуществление мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, возмещения ущерба в случае чрезвычайной ситуации;
- 3) на погашение кредиторской задолженности учреждения, образовавшейся в результате неисполнения в предыдущих отчетных годах обязательств, источником финансового обеспечения которых являлась субсидия на иные цели;
- 4) на финансовое обеспечение мероприятий, проводимых в рамках государственных и муниципальных программ, национальных, региональных проектов (программ), в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы), и не учитываемые в нормативных затратах на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- 5) на реализацию мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности, не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;
- 6) на исполнение судебных актов;
- 7) на расходы, имеющие целевое назначение и не связанные с выполнением муниципального задания.

1.3. Предоставление субсидии учреждениям осуществляется главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области (далее – главный распорядитель) до которых доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Учреждение, заинтересованное в получении субсидий, представляет главному распорядителю следующие документы:

- 1) заявку на предоставление субсидии, содержащую информацию о потребности и размере субсидии;
- 2) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости осуществления учреждением расходов на цели, установленные пунктом 1.2 раздела I настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, необходимой для осуществления указанных расходов, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии по запросу главного распорядителя.

2.2. Главный распорядитель рассматривает представленные учреждением документы, указанные в пункте 2.1 раздела II настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии учреждению в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов.

2.3. Главный распорядитель в случае положительной проверки принимает решение о предоставлении субсидии и в течении 3-х рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомляют учреждение в письменной форме о принятом решении, а также о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидий.

2.4. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидий являются:

- 1) неисполнение требований, указанных в пункте 2.7 раздела II настоящего Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) учреждением документов, указанных в пункте 2.1 раздела II настоящего Порядка;
- 3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;
- 4) отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации главному распорядителю.

В случае отказа в предоставлении субсидии учреждение вправе в течение 15 рабочих дней повторно представить главному распорядителю документы, предусмотренные пунктом 2.1 раздела II настоящего Порядка.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с пунктом 2.2 раздела II настоящего Порядка.

2.5. Размер субсидии или порядок расчета размера субсидии с указанием информации обосновывающей ее размеры (формулы расчета и порядок их

применения и (или) иная информация исходя из целей предоставления субсидии), и источник ее получения определяется главным распорядителем за исключением случаев, когда размер субсидии определен решением о бюджете муниципального образования «Починковский муниципальный округ», правовыми актами Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

Размер субсидии изменяется главным распорядителем в следующих случаях:

- увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных в местном бюджете;
- выявления дополнительной потребности учреждения в субсидии (при наличии соответствующих бюджетных ассигнований в местном бюджете);
- необходимости уменьшения размера субсидии в случае, если затраты на обеспечение учреждением достижения целей предоставления субсидии меньше по размеру, чем это предусмотрено соглашением;
- внесения изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие расходные обязательства по предоставлению субсидии.

2.5. После принятия решения о предоставлении субсидии между главным распорядителем и учреждением заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

Соглашение, а также дополнительные соглашения, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

2.6. Соглашение должно предусматривать:

1) цели предоставления субсидии на иные цели с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если субсидии на иные цели предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы);

2) значения результатов предоставления субсидии на иные цели, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам вышеуказанных федеральных или региональных проектов (программ) (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии на иные цели, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

3) размер субсидии на иные цели;

4) сроки (график) перечисления субсидии на иные цели;

5) сроки представления отчетности;

6) порядок и сроки возврата сумм субсидии на иные цели в случае

несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий на иные цели, определенных соглашением;

7) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на иные цели;

8) основания для досрочного прекращения соглашения по решению учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- реорганизацией или ликвидацией учреждения;
- нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии на иные цели, установленных Порядком и (или) соглашением;

9) запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;

10) иные положения (при необходимости).

2.7. Требования, которым должно соответствовать учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии:

1) отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативно правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Правительства Смоленской области и муниципальными правовыми актами Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

Иные требования (при необходимости).

2.8. В случае, если субсидия предоставляется для достижения показателя (ей) (результата (ов)), установленных соответствующей муниципальной программой, определение показателя (ей) (результата (ов)) предоставления субсидии осуществляется в соответствии с показателем (ями) (результатом (ами)) данной муниципальной программы.

2.9. Перечисление субсидии осуществляется в срок, установленный графиком перечисления субсидии, предусмотренный соглашением, на лицевые счета, открытые учреждениям в Финансовом управлении Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области и (или) в территориальном органе Федерального казначейства.

III. Порядок, сроки и форма представления отчетности

3.1. Учреждение, которому предоставлена субсидия, представляет главному распорядителю отчеты в порядке, сроки и по формам, установленным в соглашении.

3.2. Главный распорядитель имеет право устанавливать в соглашении формы представления учреждением дополнительной отчетности и сроки их предоставления.

IV. Осуществление контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

4.1. В случае наличия потребности у учреждения в направлении в текущем финансовом году полностью или частично остатков субсидий, не использованных учреждением по состоянию на 1 января текущего финансового года, на цели, ранее установленные условиями предоставления субсидии, учреждение не позднее 1 марта текущего финансового года представляет главному распорядителю копии документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии.

В случае наличия потребности у учреждения в направлении в текущем финансовом году полностью или частично остатков субсидий, не использованных учреждением по состоянию на 1 января текущего финансового года, на цели, ранее установленные условиями предоставления субсидий, главный распорядитель не позднее 1 апреля текущего финансового года принимает решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей. Установленных при предоставлении субсидии, и направляет его в Финансовое управление муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

4.2. В случае поступления в текущем финансовом году средств учреждения по ранее произведенным учреждением выплатам, источникам финансового обеспечения которых являются субсидии, определенные пунктом 1.2 раздела I настоящего порядка (далее – средства от возврата дебиторской задолженности), учреждение не позднее 10-го рабочего дня со дня отражения суммы средств от возврата дебиторской задолженности на отдельном лицевом счете бюджетного учреждения предоставляет главному распорядителю копии платежных документов, подтверждающих возврат дебиторской задолженности.

Главный распорядитель рассматривает представленные документы и не позднее 20-го рабочего дня со дня отражения поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, принимает решение об использовании учреждением средств от возврата дебиторской задолженности.

4.3. В случае нарушения учреждением сроков и (или) непредставления документов, предусмотренных пунктами 4.1, 4.2 настоящего порядка, главный распорядитель принимает решение об отказе в использовании остатков целевых средств и (или) средств от возврата дебиторской задолженности.

4.4. Остатки целевых средств, в отношении которых главный распорядитель принял решение об их использовании, могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году в размере, не превышающем размера неисполненных обязательств учреждения.

4.5. Остатки целевых средств и (или) средства от возврата дебиторской задолженности, в отношении которых главный распорядитель принял решение об отказе в их использовании, перечисляются учреждением в срок не позднее 10-го рабочего дня после принятия главным распорядителем такого решения в доход местного бюджета.

4.6. Контроль за соблюдением порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления учреждению осуществляется главным распорядителем, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – контрольные органы).

4.7. В случае выявления по результатам проверок, проведенных контрольными органами, несоблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидий соответствующие средства подлежат возврату в местный бюджет:

- на основании требования главным распорядителем – в течении 30-ти рабочих дней со дня получения данного требования;

- на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля «Муниципальный округ «Починковский муниципальный округ» Смоленской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.8. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих фактор завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) осуществляется главным распорядителем, Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 №53 Н «Об утверждении порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».