



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОЧИНКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 11.06.2026 № 120- адм

О внесении изменения в постановление
Администрации муниципального
образования «Починковский
муниципальный округ» Смоленской
области от 07.02.2025 № 41-адм

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»

Администрация муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области п о с т а н о в л я е т :

1. Внести изменение в постановление Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области от 07.02.2025 № 41-адм «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели из бюджета муниципального образования «Починковский муниципальный округ», изложив порядок определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели из бюджета муниципального образования «Починковский муниципальный округ» в новой редакции (прилагается).

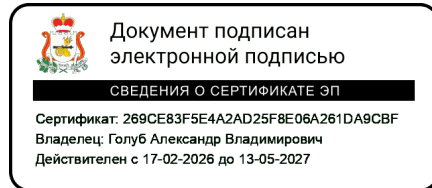
2. Постановление вступает в силу с даты его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2026 года.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном

сайте Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального образования
«Починковский муниципальный округ»
Смоленской области

А.В. Голуб



Утвержден
постановлением Администрации
муниципального образования
«Починковский муниципальный округ»
Смоленской области
от _____ № _____

**Порядок
определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным
и автономным учреждениям субсидий на иные цели из бюджета
муниципального образования «Починковский муниципальный округ»
Смоленской области**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее – учреждение) субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – субсидия).

1.2. Субсидии предоставляются на следующие цели:

- 1) на проведение ремонтных работ;
- 2) на осуществление мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, возмещения ущерба в случае чрезвычайной ситуации;
- 3) на погашение кредиторской задолженности учреждения, образовавшейся в результате неисполнения в предыдущих отчетных годах обязательств, источником финансового обеспечения которых являлась субсидия на иные цели;
- 4) на финансовое обеспечение мероприятий, проводимых в рамках государственных и муниципальных программ, национальных, региональных проектов (программ), в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы), и не учитываемые в нормативных затратах на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- 5) на реализацию мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности, не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;
- 6) на исполнение судебных актов;
- 7) на расходы, имеющие целевое назначение и не связанные с выполнением муниципального задания.

1.3. Субсидии на иные цели предоставляются главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных

обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – главный распорядитель).

1.4. Предоставление учреждению субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Починковского окружного Совета депутатов о бюджете муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - бюджет муниципального округа), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Учреждение, заинтересованное в получении субсидий, представляет главному распорядителю следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии, содержащую информацию о потребности и размере субсидии;

2) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости осуществления учреждением расходов на цели, установленные пунктом 1.2 раздела I настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, необходимой для осуществления указанных расходов, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

3) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае, если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реконструкции);

4) программу мероприятий, в случае, если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

5) информацию о планируемом к приобретению имуществе и расчет стоимости приобретения, в случае, если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

6) информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

7) копию исполнительного листа и копию судебного акта, в случае если субсидия представляется на исполнение судебных актов;

8) иную информацию исходя из целей предоставления субсидий по запросу главного распорядителя.

2.2. Главный распорядитель рассматривает представленные учреждением документы, указанные в пункте 2.1 раздела II настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии учреждению в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов.

2.3. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидий являются:

- 1) неисполнение требований, указанных в пункте 2.8 раздела II настоящего Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) учреждением документов, указанных в пункте 2.1 раздела II настоящего Порядка;
- 3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;
- 4) отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации главному распорядителю.

В случае отказа в предоставлении субсидии учреждение вправе в течение 15 рабочих дней повторно представить главному распорядителю документы, предусмотренные пунктом 2.1 раздела II настоящего Порядка.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с пунктом 2.2 раздела II настоящего Порядка.

2.4. Размер субсидии определяется главным распорядителем с учетом потребности учреждения в получении такой субсидии и в пределах бюджетных ассигнований, доведенных в установленном порядке главному распорядителю как получателю бюджетных средств бюджета муниципального округа на цели предоставления субсидии.

В приказе главного распорядителя указывается размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения и (или) иная информация исходя из целей предоставления каждой конкретной субсидии), за исключением случаев, когда размер субсидии определен решением Починковского окружного Совета депутатов о бюджете муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, постановлением Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области об утверждении муниципальной программы.

2.5. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидий из бюджета муниципального округа, заключаемого между главным распорядителем и учреждением.

Типовая форма соглашения о предоставлении из бюджета муниципального округа учреждению субсидии, в том числе дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающих внесение в него изменений или его расторжение утверждается приказом Финансового управления Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

2.6. Соглашение должно предусматривать:

- 1) цели предоставления субсидии на иные цели с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или

регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если субсидии на иные цели предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы);

2) значения результатов предоставления субсидии на иные цели, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам вышеуказанных федеральных или региональных проектов (программ) (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии на иные цели, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

3) размер субсидии на иные цели;

4) сроки (график) перечисления субсидии на иные цели;

5) сроки представления отчетности;

6) порядок и сроки возврата сумм субсидии на иные цели в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий на иные цели, определенных соглашением;

7) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на иные цели;

8) основания для досрочного прекращения соглашения по решению учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- реорганизацией или ликвидацией учреждения;

- нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии на иные цели, установленных Порядком и (или) соглашением;

9) запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;

10) иные положения (при необходимости).

2.7. В случае предоставления субсидии на иные цели учреждению в целях достижения показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из областного и федерального бюджета на софинансирование расходных обязательств муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой.

2.8. Требования, которым должно соответствовать учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии:

1) отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального округа субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

3) учреждение не находится в процессе реорганизации, ликвидации, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) учреждение не получает средства из бюджета муниципального округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами.

2.9. В случае, если субсидия предоставляется для достижения показателя (ей) (результата (ов)), установленных соответствующей муниципальной программой, определение показателя (ей) (результата (ов)) предоставления субсидии осуществляется в соответствии с показателем (ями) (результатом (ами)) данной муниципальной программы.

2.10. Предоставление средств субсидии осуществляется путем перечисления средств бюджета муниципального округа с лицевого счета главного распорядителя средств бюджета, открытого в Финансовом управлении Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, на лицевой счет, открытый учреждением в Финансовом управлении Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, согласно графику перечисления субсидии, прилагаемому к соглашению о предоставлении субсидии из бюджета муниципального округа.

III. Порядок, сроки и форма представления отчетности

3.1. Учреждение, которому предоставлена субсидия, представляет главному распорядителю отчеты в порядке, сроки и по формам, установленным в соглашении.

3.2. Главный распорядитель имеет право устанавливать в соглашении формы представления учреждением дополнительной отчетности и сроки их предоставления.

IV. Осуществление контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

4.1. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, осуществляется главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации

4.2. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на иные цели подлежат перечислению в бюджет муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, за исключением остатков средств, в отношении которых главным распорядителем в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта принято решение об их использовании на те же цели и в размере, не превышающем размер неисполненных обязательств учреждений, в текущем финансовом году, в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Главный распорядитель рассматривает информацию о неисполненных обязательствах и не позднее 1 апреля текущего финансового года принимает решение об использовании учреждением полностью или частично остатков средств.

4.3. При наличии в текущем году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, определенные пунктом 1.2 раздела I настоящего Порядка, главный распорядитель принимает в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта решение о предоставлении в текущем финансовом году учреждению субсидий в размере, не превышающем ранее произведенных выплат учреждением.

Главный распорядитель рассматривает информацию об использовании средств от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, определенные пунктом 1.2 раздела I настоящего Порядка, и не позднее 30-го рабочего дня со дня поступления указанных средств принимает решение об их использовании.

4.4. В случае нарушения учреждением сроков и (или) непредставления документов (информации), предусмотренных пунктами 4.2 и 4.3 раздела IV настоящего Порядка, главный распорядитель принимает решение об отказе в использовании остатков субсидий и (или) средств от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, определенные пунктом 1.2 раздела I настоящего Порядка.

4.5. В случае принятия решения об отказе в использовании остатков субсидий и (или) средств от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, определенные пунктом 1.2 раздела I настоящего Порядка, учреждение вправе повторно представить информацию и документы (копии документов) в соответствии с пунктами 4.2 и 4.3 раздела IV настоящего Порядка.

Повторное рассмотрение представленной информации, документов (копий документов) об использовании остатков субсидий и (или) информации об использовании средств от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, определенные пунктом 1.2 раздела I настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с пунктами 4.2 и 4.3 раздела IV настоящего Порядка соответственно.

4.6. В случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по результатам

проверок, проведенных главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области:

а) на основании требования главного распорядителя - в течение 30 календарных дней со дня получения требования;

б) на основании представления и (или) предписания органом муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае не достижения результатов, установленных соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области на основании требования главного распорядителя в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

4.8. В случае если выполнение показателя результативности предоставления субсидий составляет менее 95%, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального округа из расчета 1% от суммы полученной субсидии за каждый процентный пункт не достижения значения процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий.

Значение процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий рассчитывается по формуле:

$$KB = \frac{ЦП_{i\text{факт}}}{ЦП_{i\text{план}}} \times 100, \text{ где:}$$

KB – значение процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий;

ЦП_{iфакт} - фактическое значение показателя результативности предоставления субсидий;

ЦП_{iплан} - плановое значение показателя результативности предоставления субсидий.

Объем субсидии, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{возвр}} = (95 - KB) \times C_{\text{получ}} / 100, \text{ где:}$$

C_{возвр} - объем субсидии, подлежащий возврату;

KB-значение процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий;

C_{получ} - объем полученной субсидии.

4.9. В случае не поступления средств в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии (части субсидии) главный распорядитель в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.