



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОЧИНКОВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 27.12.2023 № 0135-адм

О внесении изменения Перечень должностей муниципальной службы Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Администрация муниципального образования «Починковский район» Смоленской области п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в Перечень должностей муниципальной службы Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области от 29.12.2017 № 0232-адм «Об утверждении Перечня

должностей муниципальной службы Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (в редакции постановлений Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области от 18.12.2019 № 0175-адм, от 24.12.2020 № 0204-адм, от 30.12.2020 № 0215-адм, от 30.12.2021 № 0175-адм, от 12.12.2022 № 0155-адм), изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания за исключением подпункта 1.2. пункта 1, подпунктов 2.1.- 2.3. пункта 2, подпункта 6.2. пункта 6, подпункта 8.2. пункта 8, подпунктов 11.1.- 11.3. пункта 11, вступающих в силу 1 января 2024 года.

Глава муниципального образования  
«Починковский район» Смоленской области

А. В. Голуб

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 5198491B21CA6DF2CC372F18B65A665C  
Владелец Голуб Александр Владимирович  
Действителен с 07.12.2022 по 01.03.2024

Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального образования  
«Починковский район» Смоленской  
области (в редакции постановлений  
Администрации муниципального  
образования «Починковский район»  
Смоленской области от 18.12.2019  
№ 0175-адм, от 24.12.2020 № 0204-адм, от  
30.12.2020 № 0215-адм, от 30.12.2021  
№ 0175-адм, от 12.12.2022 № 0155-адм)  
от \_\_\_\_\_ 2023 № \_\_\_\_\_

**Перечень должностей муниципальной службы Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

**1. Администрация муниципального образования «Починковский район» Смоленской области (далее - Администрация)**

1.1. Заместитель Главы муниципального образования «Починковский район» Смоленской области.

1.2. Заместитель Главы муниципального образования «Починковский район» Смоленской области - начальник Отдела по экономике, управлению муниципальным имуществом и сельскому хозяйству Администрации.

1.3. Управляющий делами Администрации.

**2. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации**

2.1. Начальник Отдела - главный бухгалтер.

2.2. Ведущий специалист - бухгалтер.

2.3. Специалист I категории - контрактный управляющий.

**3. Отдел юридической работы Администрации**

3.1. Начальник Отдела.

3.2. Ведущий специалист.

**4. Архивный отдел Администрации**

4.1. Начальник Архивного отдела.

4.2. Специалист I категории.

## **5. Отдел строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации.**

- 5.1. Начальник Отдела.
- 5.2. Главный специалист (заместитель начальника Отдела).
- 5.3. Главный специалист - архитектор.
- 5.4. Главный специалист (по строительству и ремонту муниципальных учреждений).
- 5.5. Главный специалист (по градостроительной деятельности и жилищно-коммунальному хозяйству).
- 5.6. Главный специалист (инспектор по муниципальному жилищному контролю).
- 5.7. Главный специалист (по дорожной деятельности).
- 5.8. Главный специалист (по благоустройству территорий).
- 5.9. Ведущий специалист.

## **6. Отдел по оргработе, муниципальной службе и кадрам Администрации**

- 6.1. Начальник Отдела.
- 6.2. Главный специалист.

## **7. Отдел по информационным технологиям Администрации**

- 7.1. Начальник Отдела.
- 7.2. Главный специалист.

## **8. Отдел пресс-службы, общественных связей и работы с обращениями граждан Администрации**

- 8.1. Начальник Отдела.
- 8.2. Ведущий специалист.
- 8.3. Специалист I категории.

## **9. Отдел ЗАГС Администрации**

- 9.1. Начальник отдела.
- 9.2. Ведущий специалист.

## **10. Финансовое управление Администрации.**

- 10.1. Начальник Финансового управления.
- 10.2. Заместитель начальника Финансового управления.
- 10.3. Начальник отдела Финансового управления.
- 10.4. Главный специалист отдела финансово-производственной сферы.
- 10.5. Главный специалист-ревизор.
- 10.6. Специалист I категории отдела бухгалтерского учета и отчетности.

## **11. Отдел по экономике, управлению муниципальным имуществом Администрации и сельскому хозяйству.**

- 11.1. Начальник Отдела.
- 11.2. Главный специалист.
- 11.3. Ведущий специалист.
- 11.4. Специалист I категории.

## **12. Отдел образования Администрации**

- 12.1. Начальник Отдела.

12.2. Главный специалист.

12.3. Ведущий специалист (по финансовым вопросам).

12.4. Главный специалист по опеке и попечительству.

**13. Отдел культуры Администрации**

13.1. Начальник Отдела.

13.2. Главный специалист.