



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОЧИНКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 14.04.2026 № 84- адм

Об утверждении Положения об
Управлении строительства,
жилищно-коммунального и дорожного
хозяйства Администрации
муниципального образования
«Починковский муниципальный округ»
Смоленской области

Администрация муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

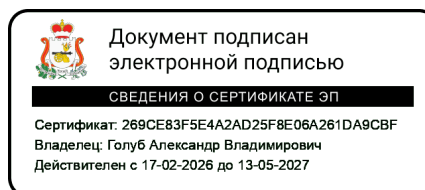
1. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области от 22.01.2025 № 15-адм «Об утверждении Положения об Отделе строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

3. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2026 года.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области <http://pochinok.admin-smolensk.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального образования
«Починковский муниципальный округ»
Смоленской области



А.В. Голуб

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
муниципального образования
«Починковский муниципальный округ»
Смоленской области
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области (далее по тексту – Управление) является структурным подразделением Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области (далее по тексту – Администрация), без образования юридического лица.

1.2. Управление наделено полномочиями по решению вопросов местного значения муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, осуществляет исполнительные функции по вопросам строительства, архитектуры, транспорта, благоустройства и жилищно-коммунального хозяйства в пределах своих полномочий.

1.3. Учредителем Управления является Администрация муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

1.4. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, областными законами и иными правовыми актами Смоленской области, Уставом муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, иными нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, а также настоящим Положением.

1.5. Управление находится в непосредственном подчинении Главы муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

1.6. Координацию и контроль деятельности Управления осуществляет заместитель Главы муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

1.7. Управление в пределах своей компетенции и в установленном порядке осуществляет взаимодействие с федеральными органами государственной власти,

в том числе с их территориальными подразделениями, органами исполнительной власти Смоленской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, организациями всех форм собственности.

1.8. Деятельность Управления финансируется за счет средств бюджета муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

1.9. Полное официальное наименование Управления: Управление строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

1.10. Сокращенное наименование Управления: Управление строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

1.11. Местонахождение Управления: ул. Советская, дом 1, город Починок, Починковский район, Смоленская область, 216450.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Основными задачами Управления являются:

2.1.1. Обеспечение исполнения полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области в соответствии с федеральными и областными законами, решениями Совета депутатов муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, постановлениями Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

2.1.2. Реализация единой политики развития и реформирования жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, направленной на обеспечение устойчивого функционирования и развития отраслей жизнеобеспечения населения округа.

2.1.3. Разработка и реализация программ, связанных со строительством, транспортом, архитектурой, благоустройством, жилищно-коммунальным и дорожным хозяйством на территории муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

2.1.4. Осуществление в пределах своей компетенции контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере градостроительства, жилищно-коммунального хозяйства и транспорта.

2.1.5. Координация, анализ деятельности жилищно-эксплуатационных организаций на территории муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Починковский муниципальный округ), оперативный контроль за техническим содержанием и

эксплуатацией жилых зданий, городских территорий, объектов, входящих в сферу деятельности Управления.

2.2. В соответствии с возложенными на него задачами Управление осуществляет следующие функции:

2.2.1. Организует в границах Починковского муниципального округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение, снабжение населения топливом, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Осуществляет муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения.

2.2.3. Утверждает и принимает участие в реализации муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, проводит энергетическое обследование многоквартирных домов, помещений которые составляют муниципальный жилищный фонд в границах Починковского муниципального округа, организует и проводит иные мероприятия, предусмотренные законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

2.2.4. Организует дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Починковского муниципального округа и обеспечивает безопасность дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Починковского муниципального округа, организует дорожное движение, а также осуществляет иные полномочия в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.5. Осуществляет подготовку документации по разработке и утверждению генерального плана, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генерального плана документации по планировке территории, схемы территориального планирования муниципального округа.

2.2.6. Утверждает схемы размещения рекламных конструкций, проводит выдачу разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Починковского муниципального округа, аннулирование таких разрешений, выдачу предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории Починковского муниципального округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе».

2.2.7. Обеспечивает первичные меры пожарной безопасности в границах Починковского муниципального округа.

2.2.8. Организует мероприятия по охране окружающей среды в границах Починковского муниципального округа, в том числе организует и проводит в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на

территории Починковского муниципального округа.

2.2.9. Осуществляет выявление объектов накопленного вреда окружающей среде и организует ликвидацию такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности Починковского муниципального округа.

2.2.10. Участвует в создании условий для массового отдыха жителей Починковского муниципального округа и организации обустройства мест массового отдыха населения.

2.2.11. Участвует в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

2.2.12. Осуществляет учет личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах.

2.2.13. Организует строительство и содержание муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства.

2.2.14. Осуществляет муниципальный жилищный контроль.

2.2.15. Осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства, предметом которого являются:

- соблюдение правил благоустройства территории Починковского муниципального округа;
- соблюдение требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг;
- организация благоустройства территории в соответствии с указанными правилами;
- организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах Починковского муниципального округа.

2.2.16. Осуществляет присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах города Починка Смоленской области, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.

2.2.17. Разрабатывает правила благоустройства территории Починковского муниципального округа, организует благоустройство города Починка в соответствии с указанными правилами, а также организует использование, охрану, защиту, воспроизводство городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах Починковского муниципального округа.

2.2.18. Участвует в обеспечении проживающих в городе Починке и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями.

2.2.19. Организует работу по предоставлению субсидий на приобретение

жилья молодым семьям.

2.2.20. Создает условия для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания в границах муниципального округа, подготавливает документы для проведения аукционов в электронной форме на право оказания услуг по регулярным перевозкам пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам.

2.2.21. Осуществляет:

2.2.21.1. Выдачу разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами).

2.2.21.2. Выдачу разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, снос объектов капитального строительства, расположенных на территории Починковского муниципального округа.

2.2.21.3. Утверждение местных нормативов градостроительного проектирования.

2.2.21.4. Ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Починковского муниципального округа.

2.2.21.5. Осмотр зданий, сооружений, в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, и выдачу рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений.

2.2.21.6. Выдачу уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта параметров индивидуального жилищного строительства или садового дома объекту установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

2.2.21.7. Выдачу уведомления о несоответствии в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

2.2.21.8. Выдачу уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях Починковского муниципального округа.

2.2.21.9. Принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решений о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по

планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами.

2.2.21.10. Снос самовольной постройки или ее приведение в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2.2.21.11. Принимает участие в резервировании и изъятии земельных участков в границах Починковского муниципального округа для муниципальных нужд.

2.2.22. Организует в соответствии с федеральным законом выполнение комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.

2.2.23. Участвует в подготовке и разработке программ развития жилищно-коммунального хозяйства и строительства муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

2.2.24. Осуществляет взаимодействие, координацию и контроль за деятельностью предприятий и учреждений жилищно-коммунального комплекса и строительства на территории муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

2.2.25. Осуществляет в пределах своей компетенции контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации в области жилищно-коммунального хозяйства и строительства на территории муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

2.2.26. Организует строительные работы, работы по реконструкции и модернизации, капитальному ремонту, ремонту жилых помещений и других объектов инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства и объектов муниципальной собственности.

2.2.27. Организует работу по составлению плана мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры к работе в осенне-зимний период и осуществляет контроль за исполнением указанных мероприятий.

2.2.28. Анализирует отчеты предприятий жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, составляет статистические и иные виды отчетов.

2.2.29. Взаимодействует с организациями коммунального комплекса.

2.2.30. Участвует в рассмотрении проектов инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по развитию систем коммунальной инфраструктуры.

2.2.31. Участвует в разработке проектов контрактов и договоров, заключаемых в целях развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального округа.

2.2.32. Организует работу по реализации Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса».

2.2.33. Организует ритуальные услуги и содержание мест захоронения.

2.2.34. Организует работу по разработке предложений по созданию муниципальных предприятий и учреждений.

2.2.35. Рассматривает поступающие в Администрацию муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области обращения граждан, юридических лиц по вопросам компетенции Управления.

2.2.36. Организует работу в сфере закупок в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в рамках предоставленных полномочий.

2.2.37. Оказывает содействие развитию органов ТОС, координацию деятельности органов ТОС, в том числе по оказанию организационной и методической поддержки, включая совместную разработку планов мероприятий жизнеобеспечения соответствующей территории, проведение с руководителями органов ТОС совещаний и семинаров, рассмотрению решений собраний, конференций граждан по вопросам местного значения, включая их при необходимости в текущий, перспективный планы работы, разработка проектов правовых актов Администрации, необходимых для создания и регистрации органов ТОС, ведение реестра зарегистрированных органов ТОС.

2.2.38. Реализует государственные полномочия по обеспечению проведения ремонта жилых помещений, нуждающихся в ремонте, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принадлежащих им на праве собственности.

2.2.39. Проводит обследование жилищного фонда, находящегося в муниципальной собственности и дает заключение о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для постоянного проживания.

2.2.40. Организует работы по проведению конкурса по выбору Управляющей компании для многоквартирных жилых домов расположенных в границах муниципального округа.

2.2.41. Организует работу комиссии по безопасности дорожного движения.

2.2.42. Обеспечивает ведение государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, созданной на территориях муниципальных округов Смоленской области (ГИСОГД Смоленской области) и ФГИС ТП.

2.2.43. Осуществляет перевод жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые.

2.2.44. Обеспечивает внесение информации с использованием информационных ресурсов и предоставление необходимых статистических и иных данных в информационных системах по направлениям деятельности Управления.

2.2.45. Разрабатывает и согласовывает проекты правовых актов Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления.

2.2.46. Участвует в формировании экономически обоснованных тарифов на жилищно-коммунальные услуги, нормативов потребления жилищно-коммунальных услуг.

2.2.47. Участвует в разработке лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов на территории Починковского муниципального округа.

2.2.48. Составляет топливно-энергетический баланс по территории Починковского муниципального округа.

2.2.49. Проводит работу по оказанию поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, созданию условий для деятельности народных дружин.

2.2.50. Проводит работу по взаимодействию с органами социальной защиты в целях осуществления контроля за надлежащими условиями жизни инвалидов и одиноких пожилых людей.

2.2.51. Представляет Главе муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области анализ работы предприятий строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства.

2.2.52. Информировывает Главу муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области в вопросах строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, а также представляет отчетность в вышестоящие органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

2.2.53. Исполняет другие функции, необходимые для выполнения задач Управления.

3. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Управление имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке на безвозмездной основе от руководителей органов местного самоуправления, органов государственной власти, предприятий и организаций, независимо от форм собственности, необходимую информацию и материалы в части и объёмах, необходимых для осуществления своих функций.

3.1.2. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.1.3. Вносить на рассмотрение Главе муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области предложения и проекты правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.1.4. Участвовать в служебных совещаниях, семинарах и других мероприятиях по вопросам, связанным с деятельностью Управления.

3.1.5. Организовывать совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением специалистов, представителей общественных организаций и средств массовой информации.

3.1.6. Обращаться в контрольно-надзорные и другие органы в целях организации и проведения проверок соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства.

3.1.7. Представлять интересы Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области в судебных, государственных и иных органах по вопросам, касающимся

жилищно-коммунального хозяйства, градостроительной деятельности, строительства муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

3.1.8. Приобретать методическую, научно-исследовательскую литературу, периодические издания, программное обеспечение по вопросам, связанным с деятельностью Управления.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Руководство Управлением осуществляет начальник Управления, который назначается и освобождается от должности распоряжением Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

4.2. Начальник Управления:

- осуществляет непосредственное руководство Управлением;
- участвует в установленном порядке в совещаниях, проводимых Главой муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, либо его заместителями по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- предоставляет в установленном порядке Главе муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области предложения по подбору и расстановке кадров, распределению обязанностей между работниками Управления;
- предоставляет предложения Главе муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области и заместителям Главы муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- в соответствии с установленным в Администрации порядком делопроизводства визирует проекты правовых актов и служебных писем;
- предоставляет в установленном порядке предложения о назначении на должность и об освобождении от должности, о временном исполнении обязанностей, о повышении квалификации, о поощрении работников Управления и наложении на них дисциплинарных взысканий;
- обеспечивает рассмотрение поступивших в Управление документов, а также своевременную подготовку ответов на них;
- принимает меры по обеспечению необходимых условий рабочей деятельности Управления.

4.3. Работники Управления назначаются на должность распоряжением Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области по согласованию начальника Управления.

4.4. В случае временного отсутствия начальника Управления, его обязанности исполняет заместитель начальника Управления, либо иное лицо на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

5. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется Администрацией муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области в соответствии с федеральным, областным законодательством в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.