



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОЧИНКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»  
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 17.07.2025 № 163- адм

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области субсидии на возмещение недополученных доходов Обществу с ограниченной ответственностью «Коммунальщик» Починковского района Смоленской области по оказанию населению услуги бани в деревне Плоское

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

Администрация муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области субсидии на возмещение недополученных доходов Обществу с ограниченной ответственностью «Коммунальщик» Починковского района Смоленской области по оказанию населению услуги бани в деревне Плоское.

И. о. Главы муниципального образования  
«Починковский муниципальный округ»  
Смоленской области

В. В. Сидоренкова



Документ подписан  
электронной подписью

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 2E9173FFA51DF4831722DB0D84D6D9A6  
Владелец: Сидоренкова Валентина Владимировна  
Действителен с 15-01-2025 до 10-04-2026

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Починковский муниципальный округ»  
Смоленской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ПОЧИНКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»  
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ  
НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ ОБЩЕСТВУ С ОГРАНИЧЕННОЙ  
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «КОММУНАЛЬЩИК» ПОЧИНКОВСКОГО  
РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОКАЗАНИЮ НАСЕЛЕНИЮ  
УСЛУГИ БАНИ В ДЕРЕВНЕ ПЛОСКОЕ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области на возмещение недополученных доходов Обществу с ограниченной ответственностью «Коммунальщик» Починковского района Смоленской области по оказанию населению услуги бани в деревне Плоское (далее - субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов Обществу с ограниченной ответственностью «Коммунальщик» Починковского района Смоленской области по оказанию населению услуги бани в деревне Плоское в связи с государственным регулированием тарифов, обеспечивающее достижение целей, показателей и результатов, установленных муниципальной программой «Создание условий для обеспечения качественными услугами ЖКХ муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области».

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области (далее - главный распорядитель) до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя средств местного бюджета, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Получателем субсидии является: Общество с ограниченной ответственностью «Коммунальщик» Починковского района Смоленской области (далее - получатель субсидии).

1.5. Способом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов получателю субсидии в результате применения тарифа ниже уровня экономически обоснованных затрат в связи с государственным

регулированием тарифов. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.6. Информация о субсидии размещается на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://budget.gov.ru>) не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем доведения до главного распорядителя бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОЛУЧАТЕЛЮ СУБСИДИИ**

2.1. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из бюджета муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1

настоящего Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, главном бухгалтере (при наличии).

2.2. Главный распорядитель бюджетных средств, в течение 3 рабочих дней после утверждения решения Починковского окружного Совета депутатов о бюджете муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области на очередной финансовый год и на плановый период уведомляет ООО «Коммунальщик» о том, что он имеет право на получение субсидии.

2.3. Получатель субсидии после уведомления о том, что он включен в решение о бюджете и имеет право на получение субсидии, в течение 5 рабочих дней направляет заявление на предоставление из бюджета муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области субсидии на возмещение недополученных доходов по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.4. К заявлению на предоставление субсидии прилагаются следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- справка налогового органа об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- справка из налогового органа, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, главном бухгалтере (при наличии);

- плановый расчет недополученных доходов с учетом тарифа на услуги бани для населения, утвержденного органом местного самоуправления, действующего на дату предоставления заявления по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

- расчет экономически обоснованного тарифа;

- сведения об открытии в кредитной организации расчетного счета.

Все документы, предусмотренные настоящим пунктом, должны быть прошиты, пронумерованы и подписаны получателем субсидии. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет получатель субсидии.

2.7. В течение 3 рабочих дней со дня получения документов главный распорядитель осуществляет проверку:

- на соответствие представленных получателем субсидии документов перечню, указанному в пункте 2.4 настоящего Порядка;

- на соответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателям субсидии информации.

2.9. В случае соответствия получателя субсидии требованиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка, в течение 5 календарных дней между получателем субсидии и главным распорядителем бюджетных средств заключается соглашение на предоставление субсидии.

### 3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Субсидия предоставляется получателю субсидии при условии:

- а) ведения раздельного бухгалтерского учета по услугам бани и другим видам хозяйственной деятельности;
- б) наличия затрат;
- в) достижения показателей результативности, указанных в пункте 3.9 раздела 3 настоящего Порядка;
- в) заключения соглашения на предоставление субсидии;
- г) предоставления Расчета субсидии на возмещение недополученных доходов по оказанию населению услуги бани (далее – Расчет), по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.2. Соглашение главного распорядителя с получателем субсидии заключается в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом Починковского финансового управления.

3.3. Субсидия перечисляется с лицевого счета главного распорядителя в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах предусмотренных лимитов бюджетных обязательств, на основании Расчета. Периодичность предоставления Расчета определяется соглашением.

3.4. Расчет, указанный в пункте 3.3 настоящего Порядка, направляется получателем субсидии главному распорядителю.

3.5. Главный распорядитель в течение 5-ти рабочих дней осуществляет проверку предоставленного Расчета и подтверждает расчет суммы субсидии, либо отказывает.

3.6. Основанием для отказа получателю субсидии в получении субсидии является:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- несоответствие представленного получателем субсидии Расчета требованиям, определенным пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка, или непредставление указанного документа;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.7. Размер субсидии для получателя субсидии определяется по формуле:

$$S_i = \sum D_{i+1} + \sum S_{i-1} - \sum R_{i+1}, \text{ где}$$

$S_i$  - размер субсидии, необходимый для перечисления в  $i$ -м месяце;  
 $\sum D_{i+1}$  – доходы получателя субсидии на 1-е число месяца получения субсидии;

$\sum Si-1$ - размер субсидии, перечисленной получателю субсидии на 1-е число месяца получения субсидии;

$\sum Ri+1$ - расходы получателя субсидии на 1-е число месяца получения субсидии.

3.8. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка получателю субсидии, соответствующему установленным Порядком требованиям, предоставление субсидии производится в очередном финансовом году.

3.9. Результатом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов получателю субсидии в результате применения тарифа ниже уровня экономически обоснованных затрат, в связи с государственным регулированием тарифов.

Показателями результативности предоставления субсидии являются:

- предоставление населению услуги бани по тарифу, утвержденному представительным органом местного самоуправления, который ниже уровня экономически обоснованных затрат;
- соблюдение графика работы общественной бани.

Значения показателей результативности предоставления субсидии определяются Соглашением.

3.10. Перечисление субсидии главным распорядителем осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем по результатам рассмотрения и проверки им предоставленного Расчета, решения о предоставлении субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

3.11. При нарушении получателем субсидии условий предоставления субсидии указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка излишне перечисленная субсидия подлежит возврату в бюджет в соответствии с пунктом 5.4 раздела 5 настоящего Порядка.

3.12. Окончательный расчет субсидии производится по предоставлению получателем субсидии документов, указанных в пункте 4.1 раздела 4 настоящего Порядка и проведения проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии.

3.13. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать, в том числе следующие положения:



- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании соглашения, заключенного с получателем субсидии, на осуществление в отношении его проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

- заключение дополнительного соглашения об уменьшении суммы соглашения в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении. Либо заключение дополнительного соглашения о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- заключение дополнительного соглашения об увеличении суммы соглашения в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

- в соглашение вносятся изменения в части перемены лица в обязательстве, являющегося правопреемником, путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в случае реорганизации (слияния, присоединения или преобразования) получателя субсидии;

- соглашение расторгается в случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательств и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ**

4.1. Получатель субсидии ежеквартально (нарастающим итогом), не позднее 20-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, представляет главному распорядителю:

- отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, установленной и являющейся приложением к типовой форме соглашения.

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения

которых является субсидия по форме, установленной и являющейся приложением к типовой форме соглашения.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений.

4.3. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку представленных получателем субсидии отчетов путем анализа представленных документов.

В случае обнаружения недостатков в представленных отчетах главный распорядитель в течение 2 рабочих дней возвращает получателю субсидии отчет для устранения выявленных нарушений.

Срок устранения нарушений отчетности составляет не более 5 рабочих дней.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ**

5.1. Главный распорядитель осуществляет контроль (мониторинг) за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии, на основании отчетов, представленных в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка, и в сроки, установленные в соответствии с пунктом 4.3. раздела 4 настоящего Порядка.

5.2. Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, нарушений условий и порядка предоставления субсидии, а также не достижения результатов предоставления субсидии средства субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области в течение 30 рабочих дней с даты получения требования о возврате субсидии.

Требование о возврате субсидии с указанием оснований для возврата направляется получателю субсидии в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня установления факта нарушения.

5.4. В случае не достижения значений результатов предоставления субсидии

получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области в размере, рассчитываемом по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (S_i \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где  $S_i$  - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии, в соответствии с соглашением (рублей);

$m$  - количество показателей результативности, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности, имеет положительное значение;

$n$  - общее количество показателей результативности;

$k$  - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии ( $k$ ) рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \sum (D_i) / m,$$

где  $D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности ( $D_i$ ), определяется по следующей формуле:

$$D_i = 1 - F_i / P_i,$$

где  $F_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результативности;

$P_i$  - плановое значение  $i$ -го показателя результативности, установленное соглашением»;

5.5. Остатки средств субсидии, не использованные получателем субсидии в отчетном финансовом году, в отношении которых главным распорядителем не принято решение о наличии потребности в направлении на цели, установленные при предоставлении субсидии, подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области не позднее 25 января года, следующего за отчетным.

5.6. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в бюджет муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области она подлежит возврату в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Порядок и сроки возврата средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, устанавливаются соглашением.

Приложение N 1  
к Порядку  
предоставления из бюджета муниципального  
образования «Починковский муниципальный  
округ» Смоленской области субсидии  
на возмещение недополученных доходов  
Обществу с ограниченной ответственностью  
«Коммунальщик» Починковского район  
а Смоленской области по оказанию  
населению услуги бани в деревне Плоское  
(форма)

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Порядком предоставления из бюджета муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области субсидии на возмещение недополученных доходов Обществу с ограниченной ответственностью «Коммунальщик» Починковского района Смоленской области по оказанию населению услуги бани в деревне Плоское, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_ (далее - Порядок), прошу предоставить

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование заявителя, организационно-правовая форма, ИНН, КПП, адрес)  
субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей  
(сумма прописью)

в целях возмещения недополученных доходов при оказании услуги бани.

Настоящим подтверждаю, что на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование заявителя)

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из бюджета муниципального образования «Починковский

муниципальный округ» Смоленской на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, главном бухгалтере (при наличии).

Достоверность представленных документов и информации подтверждаю.

К заявлению прилагаю следующие документы:

---



---



---



---



---

Приложение: на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 2  
к Порядку  
предоставления из бюджета муниципального  
образования «Починковский муниципальный  
округ» Смоленской области субсидии  
на возмещение недополученных доходов  
Обществу с ограниченной ответственностью  
«Коммунальщик» Починковского района  
Смоленской области по оказанию  
населению услуги бани в деревне Плоское  
(форма)

Наименование заявителя, ИНН

Плановый расчет недополученных доходов в 20\_\_ году

	Реквизиты НПА, определяющий тариф на услуги бани для населения	Размер установленного тарифа, руб.	Количество посетителей, ед.	Доход юридического лица (индивидуального предпринимателя) от предоставления услуг по помывке в отделении бань по установленному тарифу, тыс. руб. ((гр.3*гр.4)/1000)	Экономически обоснованный тариф на услуги по помывке в отделении бань, в соответствии с расчетом ,руб.	Доход юридического лица (индивидуального предпринимателя) от предоставления услуг по помывке в отделении бань по экономически обоснованному тарифу тыс. руб.(( гр4*гр.6)/1000)	Размер субсидии, тыс. руб. (гр7-гр.5)
1	2	3	4	5	6	7	8
Январь							
Февраль							
Март							
Апрель							
Май							
Июнь							
Июль							
Август							
Сентябрь							
Октябрь							
Ноябрь							
Декабрь							
ИТОГО							

(Подпись)

(Расшифровка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М. П.

Приложение N 3  
к Порядку  
предоставления из бюджета муниципального  
образования «Починковский муниципальный  
округ» Смоленской области субсидии  
на возмещение недополученных доходов  
Обществу с ограниченной ответственностью  
«Коммунальщик» Починковского района  
Смоленской области по оказанию  
населению услуги бани в деревне Плоское  
(форма)

**РАСЧЕТ**  
субсидии на возмещение недополученных доходов  
по оказанию населению услуги бани  
за 20\_\_ г.

Наименование показателей	Фактически с начала года
<b>Полная себестоимость услуги бани (руб.)</b>	
вода	
Тепловая энергия	
Электроэнергия	
Топливо	
Амортизация	
Ремонт и техническое обслуживание	
В т.ч. капитальный ремонт	
Затраты на оплату труда	
Отчисления на социальные нужды	
Прочие прямые расходы - всего	
Отчисления на страхование имущества	
Цеховые расходы	
Общехозяйственные расходы	
<b>Всего расходов по полной себестоимости</b>	
Себестоимость пропуска одного посетителя, руб.	
Всего доходов, в том числе:	
выручка	
субсидия	
Доходы от прочих платных услуг	
Справочно: ЭОТ	
Тариф для населения	
<b>Финансовый результат</b>	

\_\_\_\_\_  
Руководитель

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка)

\_\_\_\_\_  
Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М. П.