



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОЧИНКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 17.07.2026 № 135- адм

Об утверждении Положения о работе системы «Телефон доверия» по фактам коррупционной направленности в Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области

В соответствии с Федеральными законами от 28.12.2025 № 505-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в целях обеспечения мер по противодействию коррупции

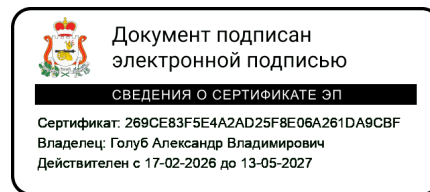
Администрация муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о работе системы «Телефон доверия» по фактам коррупционной направленности в Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

Глава муниципального образования
«Починковский муниципальный округ»
Смоленской области



А.В. Голуб

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального образования
«Починковский муниципальный
округ» Смоленской области
от «___» _____ 2026 г. № ____

Положение
о работе системы «Телефон доверия» по фактам коррупционной
направленности в Администрации муниципального образования
«Починковский муниципальный округ» Смоленской области

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ РАБОТЫ СИСТЕМЫ
«ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ»

1. Настоящее Положение о работе системы «Телефон доверия» по фактам коррупционной направленности в Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Положение) устанавливает порядок функционирования «Телефона доверия» в целях создания условий для сообщения гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства (далее - граждане) информации о фактах коррупционных правонарушений, в том числе несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - коррупционные проявления) в Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

1.1. Настоящее Положение распространяет свое действие на муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области (далее - муниципальный служащий), а также на руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области (далее – руководитель подведомственного учреждения).

1.2. К сведениям, содержащим признаки коррупционного поведения муниципальных служащих и руководителей подведомственных учреждений, относятся:

- 1) информация о коррупционных проявлениях в действиях муниципальных служащих и руководителей подведомственных учреждений;
- 2) сведения о возможном конфликте интересов в действиях муниципальных служащих и руководителей подведомственных учреждений;
- 3) факты несоблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных для муниципальных служащих законодательством Российской Федерации.

1.3. Система «Телефон доверия» (далее – «Телефон доверия») представляет собой комплекс организационных мероприятий и технических средств, обеспечивающих прямой прием и учет сообщений, обращений граждан о фактах коррупционной направленности муниципальных служащих и руководителей подведомственных учреждений.

1.4. Информация о функционировании и режиме работы «Телефона доверия» доводится до сведения населения через средства массовой информации, размещается на официальном сайте Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ «ТЕЛЕФОНА ДОВЕРИЯ»

2.1. Целями организации работы «Телефона доверия» являются:

- 1) вовлечение населения в реализацию антикоррупционной политики на территории муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области;
- 2) содействие принятию мер, направленных на эффективное и действенное предупреждение коррупционных проявлений и борьбу с коррупцией;
- 3) формирование нетерпимости по отношению к коррупционным проявлениям;
- 4) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- 5) создание условий для выявления фактов коррупционных проявлений.

2.2. Основными задачами организации работы «Телефона доверия» являются:

- 1) обеспечение оперативного приема и учета сообщений, обращений граждан по фактам коррупционной направленности, поступивших на «Телефон доверия»;
- 2) анализ сообщений, обращений граждан, поступивших на «Телефон доверия», их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий;
- 3) обобщение поступившей информации о фактах коррупции.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ «ТЕЛЕФОНА ДОВЕРИЯ»

3.1. Для организации работы «Телефона доверия» в Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области определен номер телефонной связи: 8 (48149) 4-14-86.

3.2. «Телефон доверия» представляет собой стационарный проводной телефонный аппарат, который установлен в кабинете № 44 Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области. Электронный адрес «Телефона доверия» - kadr.potch@admin-smolensk.ru.

3.3. Режим функционирования «Телефона доверия»: в рабочие дни с понедельника по четверг с 9.00 до 13:00 и с 13:48 до 18.00, в пятницу - с 9.00 до

13:00 и с 13:48 до 17.00. Прием обращений, поступающих по «Телефону доверия», осуществляется в рабочие дни лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

3.4. При ответе на телефонные звонки лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, обязан:

- 1) назвать фамилию, имя, отчество, замещаемую должность;
- 2) сообщить позвонившему, что «Телефон доверия» работает исключительно для принятия информации о фактах коррупции и других правонарушений, с которыми граждане сталкиваются при взаимодействии с муниципальными служащими и руководителями подведомственных организаций;

3.5. В случаях, если сообщение гражданина содержит информацию, не относящуюся к задачам «Телефона доверия», лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, дает устные разъяснения о том, куда гражданину следует обратиться с поступившим на «Телефон доверия» вопросом.

3.6. При сообщении информации по «Телефону доверия» гражданин должен указать свои фамилию, имя и отчество (при наличии), а также адрес места жительства и контактный телефон.

3.7. В ходе прослушивания телефонного сообщения, либо прочтения текста электронного обращения лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, определяет:

1) соответствие электронного обращения требованиям к обращению граждан, предусмотренным Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ);

2) соответствие электронного обращения требованиям к запросам пользователей информацией, предусмотренным Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее - Федеральный закон № 8 -ФЗ);

3) необходимость оперативного принятия мер по информации, содержащейся в телефонном сообщении, электронном обращении;

4) наличие в электронном обращении нецензурных либо оскорбительных выражений, либо угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, муниципального служащего, руководителя подведомственной организации, а также членов его семьи;

5) наличие в электронном обращении коммерческой или иной рекламы;

6) необходимость уточнения дополнительных сведений о заявителе либо о месте его нахождения, либо месте свершения события;

7) наличие в электронном обращении поздравления, соболезнования, приглашения, пожелания.

3.8. К обращениям, требующим незамедлительного реагирования и доклада Главе муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, относятся обращения, содержащие следующие сведения:

1) угрозы совершения терактов и физического насилия в отношении должностных лиц, муниципальных служащих и руководителей подведомственных организаций;

2) нарушения должностными лицами, муниципальными служащими и руководителями подведомственных учреждений правовых актов, регламентирующих их служебную деятельность, о фактах коррупции, вымогательстве, злоупотреблении служебным положением.

4. УЧЕТ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН ПО «ТЕЛЕФОНУ ДОВЕРИЯ»

4.1. Обращения, поступившие на «Телефон доверия» в течение одного рабочего дня, оформляются на бумажном носителе по форме согласно приложению № 1 к Положению, регистрируются в журнале регистрации сообщений о коррупционных проявлениях, поступивших на «Телефон доверия», по форме согласно приложению № 2 к Положению.

4.2. Поступившие обращения направляются лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, не позднее дня, следующего за днем регистрации сообщения, Главе муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области для принятия решения.

4.3. Обращения, поступившие по «Телефону доверия», на электронный адрес в Администрацию муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, рассматриваются в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ.

4.4. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, работающее с информацией, полученной по «Телефону доверия», несет персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Приложение № 1
к Положению о работе системы
«Телефон доверия» по фактам
коррупционной направленности в
Администрации муниципального
образования «Починковский
муниципальный округ» Смоленской
области

СООБЩЕНИЕ

о коррупционном проявлении, поступившем на «Телефон доверия» по фактам коррупционной направленности в Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области

«__» _____ 20__ года на «Телефон доверия» поступило сообщение о коррупционных проявлениях от

_____,

(указывается фамилия, имя, отчество, которое сообщил гражданин,

либо делается запись о том, что гражданин фамилию, имя, отчество не сообщил)

проживающего:

(указывается адрес, который сообщил гражданин,

либо делается запись о том, что гражданин адрес не сообщил)

контактный телефон: _____
(указывается номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин)

либо делается запись о том, что телефон не определился и/или гражданин номер телефона не сообщил)

содержащее информацию о: _____

(кратко излагается содержание поступившего сообщения о коррупционных проявлениях)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ года

Регистрационный номер в журнале регистрации сообщений

