



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОЧИНКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 19.05.2025 № 128- адм

Об утверждении Положения
о Комиссии по оказанию
материальной помощи гражданам,
проживающим на территории
муниципального образования
«Починковский муниципальный
округ» Смоленской области

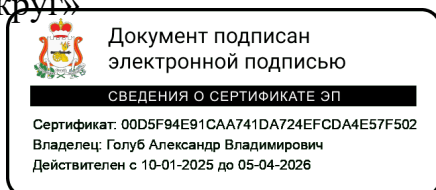
В целях совершенствования порядка предоставления гражданам дополнительных мер социальной поддержки, в соответствии со ст. 74.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 8 Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Администрация муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии по оказанию материальной помощи гражданам, проживающим на территории муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

2. Постановление Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области от 31.12.2013 года № 151 «О Комиссии по оказанию материальной помощи гражданам, проживающим на территории муниципального образования «Починковский район» Смоленской области» признать утратившим силу.

Глава муниципального образования
«Починковский муниципальный округ»
Смоленской области



А.В. Голуб

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального образования
«Починковский муниципальный округ»
Смоленской области
от «__» _____ 20__ г. № __

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по оказанию материальной помощи гражданам, проживающим
на территории муниципального образования
«Починковский муниципальный округ» Смоленской области

Настоящее Положение определяет основные задачи, порядок формирования и организацию работы комиссии по оказанию материальной помощи гражданам, проживающим на территории муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, для улучшения их материального положения.

1. Общие положения

1.1. Комиссия по оказанию материальной помощи гражданам, проживающим на территории муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области (далее - Комиссия), создается распоряжением Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области и является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Смоленской области, нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, настоящим Положением.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет организационную и координационную деятельность по вопросам социальной поддержки граждан.

2.2. Основной задачей Комиссии является регулирование комплекса мер по социальной поддержке граждан.

2.3. Основными функциями Комиссии являются:

- принятие решения об оказании материальной помощи гражданам, проживающим на территории муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области;
- подготовка предложений по вопросам социальной поддержки населения муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области;
- рассмотрение других вопросов по социальной поддержке граждан, проживающих на территории округа.

2.4. Комиссия рассматривает документы граждан, проживающих на территории

муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, не позднее 30 дней с даты их регистрации.

2.5. Для проверки достоверности представленных гражданами сведений Комиссия имеет право:

- а) проводить беседу с гражданином;
- б) изучать представленные гражданином документы о доходах членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, получать от гражданина пояснения по представленным им сведениям о доходах;
- в) направлять в установленном законом порядке запросы в федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях.

3. Состав Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.2. Комиссия работает на общественных началах.

3.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство Комиссией, председательствует на заседаниях Комиссии;
- определяет дату и место проведения заседаний;
- определяет круг вопросов, выносимых в повестку дня очередного заседания Комиссии;
- контролирует ход выполнения решений, принимаемых Комиссией;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- подписывает протоколы Комиссии.

3.4. На время отсутствия председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя.

3.5. Члены Комиссии:

- знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- вносят предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- выполняют поручения Комиссии и председателя Комиссии;
- участвуют в подготовке вопросов для заседания Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов её решений;
- информирует членов Комиссии о месте, дате, времени проведения Комиссии, обеспечивает необходимыми материалами;
- организует проведение заседаний Комиссии, а также подготовку необходимых для рассмотрения на ее заседаниях материалов;
- оформляет протоколы заседаний.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости. Заседание Комиссии считается правомочным, если присутствует более половины ее состава.

4.2. Члены Комиссии пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии.

4.3. Члены Комиссии имеют право изложить особое мнение по рассматриваемому вопросу.

4.4. Вопрос об оказании материальной помощи принимается Комиссией в соответствии с Порядком предоставления материальной помощи гражданам, проживающим на территории муниципального образования «Починковский муниципальный округ», утверждённым постановлением Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

4.5. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии или его заместителя, председательствующего на заседании Комиссии.

4.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель Комиссии или его заместитель, председательствующий на заседании, секретарь Комиссии.

4.7. Результаты рассмотрения заявления комиссией оформляются протоколом, в котором отражается одно из следующих решений:

- о возможности предоставления материальной помощи гражданину (с указанием оснований для предоставления помощи и ее размера);
- об отказе в предоставлении материальной помощи.

4.8. Решения Комиссии имеют рекомендательный характер.

4.9. О принятом решении комиссия уведомляет заявителя или его законного представителя в течение 5 рабочих дней после подписания протокола.