



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОЧИНКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 19.06.2025 № 144- адм

Об утверждении Порядка
реализации инициативных
проектов на территории
муниципального образования
«Починковский муниципальный
округ» Смоленской области

В соответствии со статьями 74 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 261 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Починковского окружного Совета депутатов от 29.01.2025 № 8 «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора»

Администрация муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок реализации инициативных проектов на территории муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области согласно приложению.

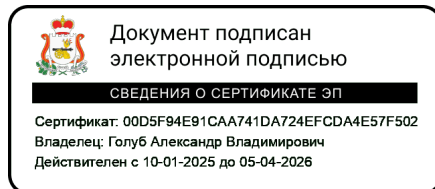
2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области Зыкову Е.А.

Глава муниципального образования
«Починковский муниципальный округ»
Смоленской области

А.В. Голуб



Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Починковский муниципальный
округ» Смоленской области
от _____ № _____

Порядок реализации инициативных проектов на территории муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 74 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях проведения мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области (далее – муниципальный округ), путем реализации инициативных проектов.

1.2. Под инициативным проектом понимается проект, внесенный в Администрацию муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Администрация), посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального округа по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального округа.

1.3. Целью реализации инициативных проектов является активизация участия жителей муниципального округа в определении приоритетов расходования средств местного бюджета и поддержка инициатив жителей в решении вопросов местного значения и (или) иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления.

1.4. Задачами реализации инициативных проектов являются:

- 1) повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения жителей в процессы принятия решений на местном уровне и усиление гражданского контроля за деятельностью органов местного самоуправления в ходе реализации инициативных проектов;
- 2) повышение открытости деятельности органов местного самоуправления;
- 3) развитие взаимодействия Администрации с жителями и органами территориального общественного самоуправления.

1.5. Принципами реализации инициативных проектов являются:

- 1) равная доступность для всех граждан муниципального округа в выдвижении инициативных проектов;

- 2) конкурсный отбор инициативных проектов;
- 3) открытость и гласность процедур при выдвижении и рассмотрении инициативных проектов.

1.6. Участниками реализации инициативных проектов являются:

- 1) Администрация муниципального округа;
- 2) население муниципального округа;
- 3) органы территориального общественного самоуправления;
- 4) товарищества собственников жилья;
- 5) индивидуальные предприниматели, юридические и физические лица, предоставившие средства, либо обеспечившие предоставление средств для реализации проекта (далее - организации и другие внебюджетные источники).

1.7. Конкурсный отбор инициативных проектов, выдвигаемых инициаторами для получения финансовой поддержки из бюджета муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, проводится в номинации «Местные инициативы».

В номинации «Местные инициативы» могут быть представлены инициативные проекты, направленные на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий.

1.8. Конкурсный отбор проводится при условии наличия бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области на соответствующий финансовый год и плановый период на финансовую поддержку инициативных проектов.

1.9. Организатором конкурсного отбора является отдел строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области. Проведение конкурсного отбора осуществляет конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора инициативных проектов.

2. Порядок внесения инициативного проекта

2.1. Инициаторами инициативного проекта (далее – инициаторы проекта) вправе выступать:

- 1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального округа;
- 2) органы территориального общественного самоуправления;
- 3) товарищества собственников жилья.

2.2. Предлагаемый к реализации инициативный проект должен быть ориентирован на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения в пределах территории муниципального округа и содержать следующие сведения:

- 1) указание на часть территории муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, на которой

предполагается реализация инициативного проекта с указанием названия соответствующего населенного пункта, адреса (адресов) части территории муниципального образования, позволяющего идентифицировать границы соответствующей части территории муниципального образования. Часть территории, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, определяется в соответствии с Порядком определения части территории, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области;

2) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;

3) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

4) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

5) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

6) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

7) сведения о планируемом финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта;

8) информацию с указанием объема средств бюджета муниципального образования в случае, если предполагается использования этих средств в реализации инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

9) гарантийное письмо инициатора проекта, подтверждающее обязательства по финансовому обеспечению инициативного проекта,

гарантийное письмо индивидуального предпринимателя, юридического или физического лица, выразивших желание принять участие в софинансировании инициативного проекта, подтверждающее обязательства по финансовому обеспечению проекта (при наличии);

10) информацию о лицах, которые будут пользоваться результатами реализации инициативного проекта на регулярной основе (прямые и косвенные благополучатели);

11) информацию об инициаторах проекта;

12) протокол собрания граждан по вопросу о поддержке и выдвижении инициативного проекта жителями;

13) фотоматериалы о текущем состоянии объекта, на котором планируется проведение работ в рамках инициативного проекта;

14) сопроводительное письмо за подписью представителя инициативной группы с описью представленных документов;

15) указание на способ информирования Администрацией инициаторов проекта о рассмотрении инициативного проекта.

2.3. При разработке инициативного проекта его инициаторы обращаются в Администрацию для решения вопроса определения территории муниципального образования или ее части, в границах которой предлагается реализовать данный проект.

Администрация в течение 15 дней со дня получения обращения инициаторов проекта принимает решение в соответствии с Порядком определения территории.

2.4. Инициативный проект до его внесения в Администрацию подлежит рассмотрению на собрании граждан, в том числе на собрании граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, с целью обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей или его части и целесообразности его реализации, а также принятия собранием граждан решения о поддержке и выдвижении инициативного проекта.

О проведении собрания граждан жители муниципального образования должны быть проинформированы инициаторами проекта не менее чем за 15 дней до их проведения.

2.5. При внесении инициативного проекта в Администрацию инициаторы проекта прикладывают к нему протокол собрания граждан, который должен содержать следующую информацию:

- 1) дату и время проведения собрания граждан;
- 2) количество граждан, присутствовавших на собрании;
- 3) данные (ФИО, контактный телефон) об инициаторе проведения собрания граждан и секретаре собрания;
- 4) повестку дня о рассмотрении следующих вопросов:
 - а) утверждение инициативного проекта;
 - б) утверждение перечня и объемов работ по инициативному проекту;
 - в) принятие решения о размере софинансирования инициативного проекта жителями;
 - г) уровень софинансирования инициативного проекта юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, желающими принять участие в реализации инициативного проекта (при наличии);
 - д) уровень софинансирования инициативного проекта за счет местного бюджета муниципального округа (далее – местного бюджета);
 - е) вклад населения, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, желающих принять участие в реализации инициативного проекта, в неденежной форме (трудовое участие, материалы, и другие формы);
 - ж) принятие решения о порядке и сроках сбора средств софинансирования проекта;
- з) утверждение состава инициативной группы граждан и ее представителя, уполномоченного подписывать документы и представлять интересы в органах местного самоуправления, других органах и организациях при внесении и реализации инициативного проекта.

3. Информирование населения о поступлении инициативного проекта и обобщение предложений и замечаний жителей муниципального образования

3.1. Администрация в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта публикует (обнародует) и размещает на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальном сайте) следующую информацию:

- 1) о внесении инициативного проекта, с указанием сведений, перечисленных в п.п. 2.2. п. 2 настоящего Порядка;
- 2) об инициаторах проекта;
- 3) о возможности направления жителями в адрес Администрации в письменной или электронной форме замечаний и предложений по инициативному проекту и сроки их предоставления.

3.2. Граждане, проживающие на территории муниципального округа, достигшие шестнадцатилетнего возраста, и желающие выразить свое мнение, в сроки, установленные в соответствии с п.п. 3 п.п. 3.1. п. 3 настоящего Порядка, направляют в адрес Администрации замечания и предложения по инициативному проекту.

3.3. Администрация в течение пяти календарных дней со дня, следующего за днем истечения срока, установленного в соответствии с п.п. 3 п.п. 3.1. п. 3 настоящего Порядка, проводит обобщение поступивших замечаний и предложений, по результатам которого составляет заключение.

Заключение о результатах обобщения поступивших от жителей замечаний и предложений по инициативному проекту в течение двух рабочих дней со дня его составления размещаются на официальном сайте.

4. Рассмотрение инициативного проекта

4.1. Инициативный проект рассматривается Администрацией в течение 30 дней со дня его внесения. По результатам рассмотрения инициативного проекта Администрация принимает одно из следующих решений:

- 1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);
- 2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

4.2. Администрация вправе отказать в поддержке инициативного проекта в случаях:

- 1) несоблюдения установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;
- 2) несоответствия инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, Уставу

муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области;

3) невозможности реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

4) отсутствия средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличия возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признания инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

4.3. Администрация вправе, а в случае, предусмотренном п.п. 5 п.п. 4.2. п. 4 настоящего Порядка, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение в орган местного самоуправления иного муниципального образования или в государственный орган в соответствии с их компетенцией.

5.Порядок финансирования инициативного проекта

5.1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о бюджете муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области (далее – местный бюджет) бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов на территории муниципального образования, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей.

5.2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов.

5.3 Решением о бюджете муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области утверждается объем бюджетных ассигнований на реализацию финансирования инициативных проектов, исходя из общей суммы средств, предусмотренных в местном бюджете.

5.4. Сумма вклада населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций на реализацию выбранного проекта инициативного бюджетирования, порядок и сроки сбора средств софинансирования проекта инициативного бюджетирования от населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций определяется согласно протоколу собрания инициативной группы.

5.5. Аккумуляция средств на софинансирование проекта инициативного бюджетирования от населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций осуществляется на лицевом счете, предназначенном для отражения операций по администрированию поступлений доходов в бюджет муниципального

образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области открытом в Финансовом управлении Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

Не допускается выделение финансовых средств из местного бюджета на:

- 1) объекты частной собственности;
- 2) объекты, расположенные в садоводческих некоммерческих организациях, не находящихся в муниципальной собственности;
- 3) ремонт или строительство объектов культового и религиозного назначения;
- 4) проекты, которые могут иметь негативное воздействие на окружающую среду;
- 5) ремонт или строительство административных зданий, сооружений, являющихся частной собственностью;
- 6) объекты, используемые для нужд органов местного самоуправления.

5.6. Уровень софинансирования инициативного проекта за счет средств местного бюджета составляет:

- 1) в случае, если инициатором проекта являются юридические лица - не более 85% от стоимости реализации инициативного проекта;
- 2) в случае, если инициатором проекта являются индивидуальные предприниматели - не более 95% от стоимости реализации инициативного проекта;
- 3) в случае, если инициатором проекта являются жители - не более 99% от стоимости реализации инициативного проекта.

5.7. Документальным подтверждением софинансирования инициативного проекта жителями, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, являются договоры пожертвования заключенные между Администрацией муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области и представителем инициативной группы, в котором определяется порядок, сроки и сумма перечисления денежных средств.

5.8. Определение исполнителей (подрядчиков, поставщиков) для реализации инициативного проекта осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.9. Перечисление денежных средств участниками инициативной группы в местный бюджет осуществляется до начала выполнения работ, в полном объеме.

5.10. Исполнитель обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования денежных средств, выделенных для реализации инициативного проекта.

5.11. Исполнитель предоставляет отчетность об использовании денежных средств, полученных за счет средств жителей, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, которая предоставляется по требованию представителя инициативной группы.

5.12. В случае если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет, до конца финансового года.

5.13. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта излишне уплаченных инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам, осуществившим их перечисление в местный бюджет и распределяются между ними пропорционально от суммы вносимого финансирования.

5.14. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

5.15. Исполнение инициативного проекта, инициатором которого является ТОС, зарегистрированное в качестве юридического лица, может быть предоставлена субсидия.

6. Отчетность и контроль расходования средств местного бюджета на софинансирование проектов инициативного бюджетирования

6.1. Инициаторы проекта, а также граждане, проживающие на территории муниципального образования, уполномоченные собранием (конференцией) граждан или инициаторами проекта, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией соответствующего инициативного проекта в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Информация о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в его реализации, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Администрации муниципального округа.

6.3. Отчет Администрации по итогам реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте не позднее чем через 30 дней со дня завершения реализации инициативного проекта.