АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОЧИНКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 19.11.2026 № 192- адм

Об утверждении Порядка предоставления инвесторам муниципальной поддержки инвестиционной деятельности в форме сопровождения инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области

В целях реализации закона Смоленской области от 23.12.2002 № 95-з «О государственной поддержке инвестиционной деятельности на территории Смоленской области», постановления Администрации Смоленской области от 29.11.2019 № 723 «Об утверждении Порядка предоставления инвесторам государственной поддержки инвестиционной деятельности в форме сопровождения инвестиционных проектов»

Администрация муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления инвесторам муниципальной поддержки инвестиционной деятельности в форме сопровождения инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области от 23.10.2020 № 0175-адм «Об утверждении Порядка предоставления инвесторам

муниципальной поддержки инвестиционной деятельности в форме сопровождения инвестиционных проектов».

Глава муниципального образования
«Починковский муниципальный округ»
Смоленской области



А.В. Голуб

Утвержден:
постановлением Администрации
муниципального образования
«Починковский муниципальный округ»
Смоленской области
«___»_____2026 г № _____

ПОРЯДОК
предоставления инвесторам муниципальной поддержки инвестиционной деятельности в форме сопровождения инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает сроки и последовательность действий Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области по предоставлению муниципальной поддержки инвестиционной деятельности в форме сопровождения инвестиционных проектов по принципу "одного окна" при содействии инвесторам в реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- инвестор - физическое лицо (осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), юридическое лицо, зарегистрированные в установленном порядке на территории Смоленской области и осуществляющие капитальные вложения на территории муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области; юридическое лицо, осуществляющее капитальные вложения на территории муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области через поставленные на учет в налоговых органах на территории Смоленской области обособленные подразделения, которые согласно сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц, осуществляют основной вид экономической деятельности, включенный в класс 10 "Производство пищевых продуктов" раздела С "Обрабатывающие производства" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, принятого Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года N 14-ст;

- уполномоченный орган по сопровождению инвестиционных проектов - Администрация муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области в лице отдела экономики, управления муниципальным имуществом и сельского хозяйства Администрации

муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области;

- уполномоченный орган в сфере муниципально-частного партнерства - структурное подразделение Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, осуществляющее функции в сфере в муниципально-частного партнерства;

- сопровождение инвестиционных проектов по принципу "одного окна" - комплекс мероприятий, направленных на оказание информационной, консультационной и организационной поддержки реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области;

- проектная команда - временная организационная структура, утвержденная распоряжением Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, созданная в целях сопровождения инвестиционного проекта на территории муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области для обеспечения его эффективной реализации, состоящая из представителей уполномоченного органа по сопровождению инвестиционных проектов, ресурсоснабжающих и иных организаций, а также представителей инвестора;

- куратор инвестиционного проекта – заместитель Главы муниципального образования – начальник отдела экономики, управления муниципальным имуществом и сельского хозяйства Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, обеспечивающий сопровождение, оперативное управление и контроль реализации инвестиционного проекта. В случае создания проектной команды куратор инвестиционного проекта представляет ее интересы в отношениях с органами исполнительной власти Смоленской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти ресурсоснабжающими и иными организациями для обеспечения эффективной реализации инвестиционного проекта.

1.3. Муниципальная поддержка инвестиционной деятельности в форме сопровождения инвестиционных проектов по принципу "одного окна" оказывается инвесторам, реализующим инвестиционные проекты на территории муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, зарегистрированным на территории Смоленской области и осуществляющим инвестиционную деятельность на территории муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, не имеющим задолженности и (или) неисполненной обязанности по уплате налогов (сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах), а также не находящимся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, в случае соответствия инвестиционного проекта следующим условиям:

- объем инвестиций по каждому инвестиционному проекту - не более 50 млн. рублей (без учета НДС);

- соответствие отрасли, в которой осуществляется инвестиционный проект, основным направлениям инвестиционной деятельности, предусмотренных в

документах стратегического планирования Смоленской области и муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

2. Сопровождение инвестиционного проекта по принципу "одного окна"

2.1. В целях сокращения сроков рассмотрения вопросов, возникающих в ходе реализации инвестиционного проекта, сопровождение инвестиционного проекта по принципу "одного окна" осуществляется в следующих формах:

- организация переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, которые могут возникнуть или возникают в ходе реализации инвестиционного проекта;

- оказание мер содействия в прохождении инвестором (далее - заявитель) установленных федеральным и областным законодательством процедур, согласований и разрешений, необходимых для реализации инвестиционного проекта;

- оказание содействия в поиске дополнительного финансирования для реализации инвестиционных проектов, включая участие в областных, федеральных и международных программах развития предпринимательства, а также привлечение средств инвестиционных и венчурных фондов, институтов развития, частных инвесторов, кредитно-финансовых учреждений, содействие в привлечении нефинансовых партнеров инвестиционного проекта (по снабжению, внедрению новых технологий, продвижению продукции и т.п.);

- проведение консультаций по механизмам и возможным инструментам поддержки, на которые может претендовать заявитель в соответствии с федеральным и областным законодательством;

- предоставление информации об имеющихся на территории муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области инвестиционных площадках для реализации инвестиционного проекта;

- предоставление информации о работе институтов развития в Смоленской области;

- предоставление информации о социально-экономическом положении муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области;

- предоставление информации об инвестиционных возможностях и инвестиционном потенциале муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области;

- предоставление иной общедоступной информации, связанной с условиями реализации инвестиционного проекта.

2.2. Заявитель в целях получения муниципальной поддержки инвестиционной деятельности в форме сопровождения инвестиционных проектов по принципу "одного окна" направляет в уполномоченный орган по сопровождению инвестиционных проектов заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Форма заявки размещена на

официальном сайте Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе «В помощь инвестору».

К заявке прилагается паспорт инвестиционного проекта (далее - паспорт) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Форма паспорта размещена на официальном сайте Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе «В помощь инвестору».

Заявка и паспорт направляются одним из указанных способов:

- в электронном виде (по адресам: ekon.poch@admin-smolensk.ru);

- на бумажном носителе (по адресу: 216450, Смоленская область, г. Починок, ул. Советская, д.1).

2.3. К заявке по собственной инициативе заявителя могут прилагаться материалы (копии), обосновывающие объем и направления инвестиций по инвестиционному проекту (презентация инвестиционного проекта в произвольной форме, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, договор аренды земельного участка, договор поставки оборудования, договор на строительство объекта и т.д.).

2.4. Уполномоченный орган по сопровождению инвестиционных проектов в соответствии с Порядком проверки соответствия требованиям для предоставления муниципальной поддержки, утвержденным приложением № 3 к настоящему Порядку, в течение 30 рабочих дней со дня поступления заявки рассматривает ее и прилагаемые к ней документы на предмет их соответствия перечню, определенному пунктом 2.2 настоящего раздела, соответствия заявителя и инвестиционного проекта требованиям, указанным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, а также осуществляет проверку достоверности сведений, содержащихся в заявке и приложенных к ней документах, и принимает решение о предоставлении (либо об отказе в предоставлении) муниципальной поддержки инвестиционной деятельности в форме сопровождения инвестиционного проекта.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной поддержки инвестиционной деятельности в форме сопровождения инвестиционного проекта являются:

- несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела;

- несоответствие инвестиционного проекта условиям, указанным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

- выявление в заявке и (или) в представленных документах недостоверных сведений.

Проверка достоверности сведений, представленных заявителем, осуществляется путем их сопоставления со сведениями, полученными от компетентного органа или организации, выдавших документ (документы), а также полученными иными способами, разрешенными федеральным законодательством.

2.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной поддержки инвестиционной деятельности в форме сопровождения инвестиционного проекта уполномоченный орган по сопровождению инвестиционных проектов в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляет данное решение заявителю с обоснованием причин отказа:

- по электронной почте (в случае направления заявителем заявки и приложенных к ней документов в электронном виде);

- почтовым отправлением (в случае направления заявителем заявки и приложенных к ней документов на бумажном носителе).

2.7. В случае принятия решения о предоставлении муниципальной поддержки инвестиционной деятельности в форме сопровождения инвестиционного проекта уполномоченный орган по сопровождению инвестиционных проектов в течение 5 рабочих дней со дня его принятия оформляет распоряжение Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области о предоставлении муниципальной поддержки инвестиционной деятельности в форме сопровождения инвестиционного проекта (далее - распоряжение), который содержит в том числе информацию о цели инвестиционного проекта, кураторе инвестиционного проекта и составе проектной команды, и направляет данное решение и копию распоряжения заявителю:

- по электронной почте (в случае направления заявителем заявки и приложенных к ней документов в электронном виде);

- почтовым отправлением (в случае направления заявителем заявки и приложенных к ней документов на бумажном носителе).

2.8. Муниципальная поддержка инвестиционной деятельности в форме сопровождения инвестиционных проектов по принципу "одного окна" оказывается в формах, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела. Куратором инвестиционного проекта осуществляются организация, контроль и координация работы проектной команды.

Со дня оформления распоряжения о предоставлении муниципальной поддержки, указанного в пункте 2.7 настоящего раздела, инвестор один раз в квартал по электронной почте или почтовым отправлением (по его выбору) направляет в уполномоченный орган по сопровождению инвестиционных проектов информацию о ходе реализации инвестиционного проекта, отражающую текущую стадию реализации инвестиционного проекта с указанием фактических объемов его финансирования, количества созданных рабочих мест.

2.9. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной поддержки инвестиционной деятельности в форме сопровождения инвестиционного проекта уполномоченный орган по сопровождению инвестиционных проектов включает инвестиционный проект в реестр инвестиционных проектов, находящихся на сопровождении в уполномоченном органе по сопровождению инвестиционных проектов (далее - реестр), форма которого утверждена приложением № 4 к настоящему Порядку.

2.10. Уполномоченный орган по сопровождению инвестиционных проектов

принимает решение о прекращении предоставления муниципальной поддержки инвестиционной деятельности в форме сопровождения инвестиционного проекта и об исключении инвестиционного проекта из реестра в следующих случаях:

- по письменному заявлению заявителя;

- в случае ликвидации (прекращения деятельности) заявителя;

- в случае принятия куратором инвестиционного проекта и заявителем совместного решения о прекращении работы в связи с завершением инвестиционного проекта, отсутствием необходимости его дальнейшей муниципальной поддержки в форме сопровождения инвестиционных проектов по принципу "одного окна", оформленного в произвольной форме;

- в случае несоблюдения инвестором сроков реализации отдельных этапов инвестиционного проекта, обозначенных в паспорте, более чем на 9 месяцев;

- в случае непредставления более двух раз подряд информации, указанной в пункте 2.8 настоящего раздела.

2.11. В течение 3 рабочих дней со дня получения уполномоченным органом по сопровождению инвестиционных проектов соответствующего заявления или соответствующих сведений куратор инвестиционного проекта подготавливает служебную записку на имя Главы муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, на основании которой в течение 14 рабочих дней со дня получения уполномоченным органом по сопровождению инвестиционных проектов соответствующего заявления или соответствующих сведений принимается решение о прекращении предоставления муниципальной поддержки инвестиционной деятельности в форме сопровождения инвестиционного проекта и об исключении инвестиционного проекта из реестра, которое оформляется соответствующим распоряжением Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

2.12. Уполномоченный орган по сопровождению инвестиционных проектов в течение 5 календарных дней со дня издания соответствующего распоряжения направляет заявителю уведомление о прекращении предоставления муниципальной поддержки инвестиционной деятельности в форме сопровождения инвестиционного проекта и об исключении инвестиционного проекта из реестра с указанием причины:

- по электронной почте (в случае направления заявителем заявки и приложенных к ней документов в электронном виде);

- почтовым отправлением (в случае направления заявителем заявки и приложенных к ней документов на бумажном носителе).

Приложение № 1
к Порядку предоставления инвесторам муниципальной поддержки инвестиционной деятельности в форме сопровождения инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области

Форма

ЗАЯВКА
на получение муниципальной поддержки инвестиционной деятельности в форме сопровождения инвестиционного проекта по принципу «одного окна»

Прошу рассмотреть вопрос о возможности сопровождения инвестиционного проекта:

_____
_____
(наименование инвестиционного проекта)

1. Основная информация об инвесторе (инициаторе) инвестиционного проекта:

наименование:
_____
основной вид деятельности:
_____
реквизиты:
_____
_____
_____
(юридический и фактический адрес, телефон/факс, адрес электронной почты)

ФИО и наименование должности руководителя:
_____
_____

2. Основная информация об инвестиционном проекте:

объем инвестиций по инвестиционному проекту (млн. руб.):
_____
значение реализации инвестиционного проекта (социальная, экономическая, экологическая, иная (в зависимости от специфики проекта):_____
_____
_
_____

3. Данные контактного лица - инвестора (инициатора) инвестиционного проекта, ответственного за взаимодействие с Администрацией муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области при рассмотрении заявки и прилагаемых к ней документов и сопровождении инвестиционного проекта (ФИО, должность, контактный телефон/факс, адрес электронной почты, адрес местонахождения):
_____
_

_____
_
_____
_____

4. Информация о требуемом содействии по сопровождению инвестиционного проекта с указанием конкретных действий:

_____
_____
_
_____
_____
_

5. Инвестор (инициатор) инвестиционного проекта подтверждает:

- вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является достоверной;
- инвестор инвестиционного проекта не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- инвестор (инициатор) инвестиционного проекта не возражает против доступа к указанной в заявке и прилагаемых к ней документах информации всех лиц, участвующих в их рассмотрении;
- согласие на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ФИО: _____ подпись: _____

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления инвесторам муниципальной поддержки инвестиционной деятельности в форме сопровождения инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области

ПАСПОРТ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА

_____
(полное наименование организации в соответствии с учредительными документами)
_____

Инвестиционный проект:
_____
(полное наименование инвестиционного проекта)
_____

_____

Номер контактного телефона_____
E-mail_____

I. СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ – ИНИЦИАТОРЕ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА (ИНВЕСТОРЕ)

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) | | | | | | | | | | | | | |

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | | | | | | | | | | |

Код вида экономической деятельности по ОКВЭД (основной) | | | | | | | |

Местонахождения (адрес):

Субъект Российской Федерации_____

Район_____

Город_____

Населенный пункт (село, поселок и т.д.)_____

Улица (проспект, переулок и т.д.)_____

Номер дома (владения)_____

Номер корпуса (строения)_____

II. СВЕДЕНИЯ ОБ ИНВЕСТИЦИОННОМ ПРОЕКТЕ

1.Территория реализации инвестиционного проекта*:
1.1. Кадастровый номер (при его отсутствии – условный номер) находящегося в собственности/аренде (нужное подчеркнуть) организации земельного участка, на котором планируется реализация инвестиционного проекта:
_____.
1.2. Адрес:
Субъект Российской Федерации_____

Район_____

Город (при наличии)_____

Населенный пункт (при наличии) (село, поселок и т.д.)_____

Улица (проспект, переулок и т.д.)_____

Номер дома (владения)_____

Номер корпуса (строения)_____

Иное описание местоположения (при отсутствии официально присвоенного адреса)_____
_____

2. Цель реализации инвестиционного
проекта_____
3. Краткое содержание проекта_____
_____
4. Целевые индикаторы инвестиционного проекта:

4.1. Производство товаров в ассортименте (укрупненно)

№ п/п	Наименование товара	Код по ОКП	Годовая проектная производственная мощность		
			Код единицы измерения по ОКЕИ	количество	млн. руб.

4.2. Количество создаваемых рабочих мест _____,
в том числе по годам_____
_____.

4.3. Налоговые платежи от реализации инвестиционного проекта (тыс. руб.):

	Годы реализации инвестиционного проекта						
	1 год 20__г.	Последующие годы до получения дохода (отдельно по годам) 20__г.	1-й год получения дохода 20__г.	2-ой год получения дохода 20__г.	3-й год получения дохода 20__г.	4-ый год получения дохода 20__г.	5-ый год получения дохода 20__г.
Всего:							
в том числе по видам налогов:							
……..							

5. Возможность трудоустройства лиц с ограниченными возможностями: да/нет *(нужное подчеркнуть).*

6. Общий объем финансирования инвестиционного проекта (млн. руб.)
_____,
в том числе:
- новое строительство _____
(наименование объектов нового строительства, объемы финансирования)
_____;
- реконструкция _____;
- техническое перевооружение _____;
- модернизация основных средств _____.

7. Объем затрат на создание (приобретение) амортизируемого имущества (млн. руб.)**:
- затраты на строительно-монтажные работы _____;
- затраты на машины, оборудование, инструменты, инвентарь _____;
- прочие затраты_____,

из них проектно-изыскательские работы_____.

8. Срок реализации инвестиционного проекта:
начало реализации проекта _____ (год)
планируемый год ввода в эксплуатацию_____ (год)
планируемый год выхода на проектную мощность_____ (год)
период реализации проекта, число лет с начала реализации проекта до ввода в эксплуатацию_____(год/лет).

9. Срок окупаемости инвестиционного проекта _____(год/лет).

10. График ежегодного объема капитальных вложений при реализации инвестиционного проекта (млн. руб.):
1-й год_____;
2-й год_____;
3-й год_____;
4-й год_____;
5-й год_____.

11. Источники финансирования инвестиционного проекта (млн. руб.):
- собственные средства организации_____;
- привлеченные источники_____,
в том числе:
кредиты банков _____,
из них кредиты иностранных финансовых организаций и иных лиц_____;
бюджетные средства (по видам бюджетов)_____;
иные (указать какие)_____.

12. Краткий анализ рынка сбыта _____
_____.

III. Технические характеристики инвестиционного проекта (требования к инвестиционной площадке)***

1. Площадь земельного участка, необходимого для реализации проекта ($м^2$)	
- минимальная длина (м)	
- минимальная ширина (м)	
- площадь застройки	
2. Природно-ландшафтные особенности	
3. Электроснабжение:	
- требуемая мощность, МВт	
- категория потребления	
4. Газоснабжение ($м^3$/час)	
5. Теплоснабжение, Ккал/час:	
6. Водоснабжение:	
- общее ($м^3$/сутки)	
- питьевая ($м^3$/сутки)	
- техническая ($м^3$/сутки)	
7. Водоотведение хозяйственно-бытовых стоков (м3/сутки)	
8. Водоотведение ливневых вод (л/сек.)	
9. Подъездные пути:	
- необходимость ж/д подъездных путей	
- необходимость автодороги с твердым покрытием	

* При реализации инвестиционного проекта на нескольких земельных участках сведения, указанные в пункте 1 Раздела II заполняются в отношении каждого участка.
** Не учитываются затраты на приобретение легковых автомобилей, мотоциклов, спортивных, туристских и прогулочных судов, а также затраты на строительство и реконструкцию жилых помещений.
***Заполняется при наличии потребности в инвестиционной площадке.

Инвестор (инициатор инвестиционного проекта)

_____/ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«_____» _____20____ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления инвесторам
муниципальной поддержки инвестиционной
деятельности в форме сопровождения
инвестиционных проектов
на территории муниципального образования
«Починковский муниципальный округ»
Смоленской области

Порядок
проверки соответствия требованиям для предоставления
муниципальной поддержки

1. Настоящий Порядок определяет организацию работы уполномоченного органа по сопровождению инвестиционных проектов по рассмотрению заявки на получение муниципальной поддержки инвестиционной деятельности в форме сопровождения инвестиционного проекта по принципу «одного окна» на территории муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области и прилагаемых к ней документов, направленных заявителями, и проверке на соответствие заявителя и инвестиционного проекта требованиям, указанным в пункте 1.3 раздела 1 Порядка предоставления инвесторам муниципальной поддержки инвестиционной деятельности в форме сопровождения инвестиционных проектов, утвержденного данным постановлением Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Порядок), для предоставления муниципальной поддержки инвестиционной деятельности в форме сопровождения инвестиционных проектов (далее – документы).

2. Обязанность по приему и регистрации документов возлагается на специалиста, ответственного за организацию документооборота в уполномоченном органе по сопровождению инвестиционных проектов.

3. Обязанность по рассмотрению документов возлагается на начальника уполномоченного органа по сопровождению инвестиционных проектов. Рассмотрение проводится в течение 30 рабочих дней со дня поступления документов в уполномоченный орган по сопровождению инвестиционных проектов.

4. Порядок рассмотрения документов:

1) проверка на соответствие заявителя и инвестиционного проекта требованиям, указанным в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

2) проверка заявки на получение муниципальной поддержки инвестиционной деятельности в форме сопровождения инвестиционного проекта по принципу «одного окна» на территории муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области и прилагаемых к ней документов на предмет их соответствия перечню, определенному пунктом 2.2 раздела 2 Порядка;

3) проверка достоверности сведений, содержащихся в заявке и приложенных к ней документах, путем их сопоставления со сведениями, полученными от компетентного органа или организации, выдавших документ (документы), а также полученными иными способами, разрешенными законодательством. В случае необходимости уполномоченный орган по сопровождению инвестиционных проектов направляет запросы в соответствующие органы исполнительной власти Смоленской области о целесообразности реализации инвестиционного проекта.

Приложение № 4
к Порядку предоставления инвесторам муниципальной поддержки инвестиционной деятельности в форме сопровождения инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области

Реестр инвестиционных проектов, находящихся на сопровождении в уполномоченном органе по сопровождению инвестиционных проектов

№ п/п	Инвестор	Наименование проекта	Объем инвестиций (млн. рублей)	Срок реализации	Количество рабочих мест	Номер и дата приказа о предоставлении мун. поддержки	Место реализации проекта