



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОЧИНКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»  
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 21.05.2025 № 130- адм

Об утверждении Положения о  
порядке предоставления в  
безвозмездное пользование  
имущества муниципального  
образования «Починковский  
муниципальный округ» Смоленской  
области

В соответствии с Положением о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, утвержденным решением Починковского окружного Совета депутатов от 26.03.2025 № 34

Администрация муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления в безвозмездное пользование имущества муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

2. Признать утратившим силу:

- постановление Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области от 09.10.2014 № 126 «Об утверждении Положения о порядке предоставления в безвозмездное пользование

имущества муниципального образования «Починковский район» Смоленской области».

Глава муниципального образования  
«Починковский муниципальный округ»  
Смоленской области

А.В. Голуб



УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Починковский муниципальный округ»  
Смоленской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке предоставления в безвозмездное пользование имущества**  
**муниципального образования «Починковский муниципальный округ»**  
**Смоленской области**

**1. Общие положения**

1.1. Положение регулирует отношения, возникающие в связи с передачей в безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области (далее - муниципальное имущество), условия передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование.

Отношения, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются законодательством Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

1.2. Действие настоящего Положения не распространяется на:

- земельные участки;
- участки недр;
- лесной фонд;
- водные объекты;
- особо охраняемые природные территории;
- иные природные ресурсы;
- объекты жилищного фонда.

1.3. Ссудополучателями муниципального имущества являются юридические лица, независимо от форм собственности, индивидуальные предприниматели и физические лица.

1.4. Ссудодателями муниципального имущества являются:

1) отдел экономики, управления муниципальным имуществом и сельского хозяйства Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области (далее – отдел) – в отношении муниципального имущества, составляющего муниципальную казну муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области (далее - муниципальная казна), а также имущества, находящегося в оперативном управлении у Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области (далее –

Администрация), структурных подразделений Администрации и казенных учреждений;

2) муниципальные унитарные предприятия муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, в том числе казенные предприятия, (далее - унитарные предприятия) - с письменного согласия собственника имущества, в отношении муниципального недвижимого имущества, находящегося в хозяйственном ведении унитарных предприятий или в отношении муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении унитарных предприятий;

3) автономные и бюджетные учреждения муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области (далее - автономные учреждения, бюджетные учреждения) - с письменного согласия собственника имущества, в отношении муниципального имущества:

- недвижимого имущества;
- особо ценного движимого имущества, закрепленного за ними учредителем или приобретенным учреждениями за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления.

1.5. Инициировать передачу муниципальной собственности в безвозмездное пользование вправе как Ссудодатели, так и Ссудополучатели.

1.6. Предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование осуществляется по результатам проведения конкурсов или аукционов (далее также - торгов) в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.7. Организаторами проведения торгов являются Ссудодатели муниципального имущества.

1.8. Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов осуществляется в случаях, установленных федеральным законодательством.

1.9. В случае предоставления в безвозмездное пользование муниципального имущества без проведения торгов, Ссудополучатель вместе с заявлением о намерении использовать муниципальное имущество представляет следующие документы:

- копии учредительных документов (положение, устав) со всеми действующими изменениями и дополнениями, заверенные в установленном законом порядке;

- документ, подтверждающий факт внесения записи о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц (если в деле уже имеются копии названных документов, то возможно представление выписки из единого государственного реестра юридических лиц, свидетельствующей об отсутствии изменений в учредительных документах юридического лица);

- документ, подтверждающий полномочия лица, заключающего договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом от имени юридического лица.

## **2. Оформление согласия на предоставление в безвозмездное пользование муниципального имущества**

2.1. Для получения согласия на передачу в безвозмездное пользование муниципальной собственности, закрепленной за унитарным предприятием, автономным и бюджетным учреждением (далее также - заявители), заявители представляют в Администрацию письменное заявление и проект договора безвозмездного пользования в трех экземплярах.

Указанное заявление должно содержать сведения о муниципальном имуществе, подлежащем передаче в безвозмездное пользование (местонахождение, общая площадь, назначение), обоснование необходимости предоставления его в безвозмездное пользование (причины неиспользования муниципального имущества самим учреждением, предприятием), срок действия договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом.

2.2. Отдел в течение 20 рабочих дней после получения письменного заявления разрабатывает и вносит на рассмотрение Главе муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области проект постановления Администрации о даче согласия на предоставление в безвозмездное пользование муниципального имущества.

2.3. Отказ в передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием, автономным и бюджетным учреждением, допускается в случае, если безвозмездное пользование лишает заявителей возможности осуществлять деятельность, предмет и деятельность которых определены их уставом или ограничивает эту возможность.

2.4. В случае отказа в даче согласия на предоставление в безвозмездное пользование муниципального имущества Отдел направляет Ссудодателю в письменном виде мотивированный отказ от предоставления в безвозмездное пользование объекта в течение 20 рабочих дней после получения письменного заявления.

## **3. Договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом**

3.1. Муниципальное имущество передается в безвозмездное пользование на основании договора.

3.2. Срок действия договора на конкретный объект муниципальной собственности муниципального образования «Починковский муниципальный округ» определяется Администрацией по предложению Ссудодателя и не может превышать три года.

3.3. Предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование осуществляется после заключения договора в установленном федеральным законодательством порядке. При этом сторонами оформляется акт приема-передачи, подтверждающий передачу муниципального имущества.

Ссудодатель обязан представить в Отдел заключенный договор и акт приема-передачи для учета и контроля в течение 5 дней после подписания акта приема-передачи.

3.4. При заключении договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом, являющимся объектами культурного наследия (памятниками истории и культуры), договоры безвозмездного пользования заключаются с оформлением Ссудополучателем с органом исполнительной власти Смоленской области, уполномоченным в области охраны объектов культурного наследия, охранного обязательства.

3.5. В договоре указывается на то, что Ссудодатель вправе во всякое время отказаться от договора, известив об этом Ссудополучателя за один месяц, а Ссудополучатель вправе во всякое время отказаться от договора, известив об этом Ссудодателя за три месяца.

3.6. Другие требования к содержанию договора устанавливаются по соглашению сторон и не могут противоречить законодательству Российской Федерации.