



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОЧИНКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 22.07.2026 № 137- адм

Об утверждении Положения об
официальном сайте Администрации
муниципального образования
«Починковский муниципальный округ»
Смоленской области в информационно-
телекоммуникационной сети Интернет

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 09.02.2009 года № 8 – ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 27.07.2006 № 149 - ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», в целях совершенствования информационного взаимодействия граждан и организаций с деятельностью Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области

Администрация муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение об официальном сайте Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Разместить настоящее постановление на сайте Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

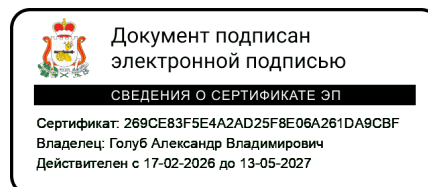
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования — руководителя Аппарата Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области Полякову Ольгу Викторовну.

4. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области от 14.07.2017 № 0135-адм «Об утверждении Положения об официальном сайте Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет»;
- постановление Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области от 23.09.2020 № 157-адм «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области от 14.07.2017 г. № 0135-адм»;
- постановление Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области от 28.01.2022 № 0007-адм «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области от 14.07.2017 г. № 0135-адм»;
- постановление Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области от 03.03.2023 № 0009-адм «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области от 14.07.2017 г. № 0135-адм»).

Глава муниципального образования
«Починковский муниципальный округ»
Смоленской области

А.В. Голуб



Утверждено
постановлением Администрации
муниципального образования
«Починковский муниципальный округ»
Смоленской области
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте Администрации муниципального образования
«Починковский муниципальный округ» Смоленской области в
информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Положение) разработано в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.2. Официальный сайт Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области (далее - официальный сайт) находится в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) по адресу <http://pochinok.admin-smolensk.ru/>.

1.3. Доступ к информации и интерактивным сервисам, размещаемым на официальном сайте, предоставляется на бесплатной основе.

1.4. Размещение нормативных правовых актов на официальном сайте носит справочный характер.

1.5. При использовании, цитировании и перепечатке информации из разделов официального сайта обязательным условием является ссылка на источник информации с указанием адреса официального сайта.

2. Цели и задачи официального сайта

2.1. Официальный сайт создан с целью обеспечить:

- реализацию прав граждан и организаций на оперативный доступ к официальной информации о деятельности Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области;
- доведение до граждан и организаций оперативной, справочной и разъяснительной информации;

- информирование о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области;
- повышение привлекательности муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области в сферах инвестиций и туризма.

2.2. Официальный сайт призван решать следующие задачи:

- сокращение времени и затрат на информационное обеспечение граждан и организаций;
- обеспечение прозрачности и информационной открытости деятельности Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области для граждан и организаций.

3. Содержание официального сайта

3.1. На официальном сайте размещается информация в соответствии с Перечнем информационных разделов официального сайта Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, утвержденным распоряжением Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области от 23.04.2026 № 92-р/адм «Об утверждении Перечня информационных разделов официального сайта Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет».

3.2. На официальном сайте могут размещаться интерактивные сервисы (опросы, формы для направления обращений граждан, поисковые и другие сервисы), ссылки на иные сайты.

3.3. На официальном сайте запрещается размещение:

- экстремистских материалов;
- сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну;
- информации ограниченного доступа;
- предвыборной агитации и агитации по вопросам референдума;
- информации, нарушающей законодательство об интеллектуальной собственности и о защите персональных данных;
- рекламы (за исключением социальной рекламы);
- вредоносного программного обеспечения.

3.4. На официальном сайте подлежит размещению информация о деятельности Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области в соответствии с перечнем информации о деятельности Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, утверждаемым правовым актом Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области (далее - Перечень), а также может быть размещена

дополнительная информация о деятельности Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

3.5. На официальном сайте подлежит размещению иная информация в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4. Порядок размещения информации на официальном сайте

4.1. Размещение, обновление и удаление информации (за исключением раздела «Новости») на официальном сайте осуществляются отделом по информационным технологиям Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области (далее - отдел по информационным технологиям).

4.2. Информация в разделе «Новости» официального сайта размещается, обновляется и удаляется отделом пресс-службы, общественных связей и работы с обращениями граждан Администрации муниципального образования "Починковский муниципальный округ" Смоленской области Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

4.3. Структурные подразделения и должностные лица Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области готовят информацию для размещения на официальном сайте и предоставляют ее в отдел по информационным технологиям в соответствии с Перечнем информационных разделов официального сайта. В случае если конкретная периодичность не установлена, структурные подразделения и должностные лица Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области осуществляют внесение изменений в течение 2 рабочих дней после факта изменения информации.

4.4. Информация для размещения на официальном сайте готовится в соответствии с требованиями к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования сайтом, предусмотренными в разделе 5 Положения.

4.5. Руководители структурных подразделений, должностные лица обеспечивают полноту, качество и своевременность предоставления информации, предназначенной для размещения на официальном сайте в соответствии с Положением.

4.6. Информация, предназначенная для размещения на официальном сайте, как в соответствии с Перечнем, так и любая другая за подписью руководителя структурного подразделения, должностного лица, передается с сопроводительным письмом в отдел по информационным технологиям по системе электронного документооборота. В сопроводительном письме в обязательном порядке указываются должность, фамилия, инициалы, контактный телефон сотрудника, подготовившего информацию, ссылка на раздел в котором будет размещаться информация. В экстренных случаях возможна передача информации на бумажном носителе вместе с копией на электронных носителях.

4.7. Отдел по информационным технологиям размещает полученную информацию на официальном сайте в течение трех рабочих дней с даты ее получения. При этом

отдел по информационным технологиям не осуществляет сверку копии и оригинала. Ответственность за соответствие несет передающее структурное подразделение и должностные лица Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

4.8. Отдел по информационным технологиям не имеет права добавлять, изменять или удалять буквы, цифры и символы в электронной копии документа, но имеет право изменять форматирование с целью наилучшего расположения текста, таблицы или графического объекта на странице официального сайта.

4.9. Срочная информация размещается в рабочее время в течение трех часов с момента получения. Сопроводительное письмо должно быть при этом согласовано с заместителем Главы муниципального образования — руководителем Аппарата Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

4.10. В случае удаления информации с официального сайта в сопроводительное письмо включается точное описание, позволяющее однозначно идентифицировать информацию, подлежащую удалению. Сроки удаления устанавливаются в соответствии с пунктами 4.7 и 4.9 Положения.

4.11. В случае необходимости организации в составе официального сайта нового раздела, рубрики, страницы, размещения баннера, электронного сервиса, изменения главной страницы, главного меню сопроводительное письмо должно быть завизировано начальником отдела по информационным технологиям Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области и согласовано с заместителем Главы муниципального образования — руководителем Аппарата Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области. Оценка связанных с данным включением изменений программной и аппаратной составляющих официального сайта, сроки внесения данных изменений и финансовые затраты рассматриваются начальником отдела по информационным технологиям и предоставляются на утверждение заместителю Главы муниципального образования — руководителю Аппарата Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, а после утверждения принимаются к исполнению.

4.12. Информация в разделе «Отдел экономики, управления муниципальным имуществом и сельского хозяйства» официального сайта размещается, обновляется и удаляется отделом экономики, управления муниципальным имуществом и сельского хозяйства Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

4.13. Информация в разделе «Финансовое управление» официального сайта размещается, обновляется и удаляется Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

4.14. Информация в разделе «Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав» официального сайта размещается, обновляется и удаляется ведущим специалистом — ответственным секретарем Комиссии по делам

несовершеннолетних и защите их прав Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

5. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом

5.1. Настоящие требования установлены на основании части 4 статьи 10 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

5.2. Информация, размещаемая на официальном сайте:

- должна быть круглосуточно доступна пользователям информацией для получения, ознакомления и использования без взимания платы за ознакомление с ней;
- должна быть доступна пользователям без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя платы;
- не должна быть зашифрована или защищена от доступа средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с ее содержанием с использованием веб-обозревателя или бесплатных программных средств.

Доступ к информации, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием предоставления пользователями персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений.

5.3. Текстовая информация размещается на официальном сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»). Нормативные правовые и иные акты, проекты актов, судебные акты, доклады, отчеты, договоры, обзоры, прогнозы, протоколы, заключения, статистическая информация, образцы форм и иных документов размещаются на официальном сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей.

Текстовая информация должна быть подготовлена с помощью программ текстовых редакторов или с использованием языка HTML. Нормативные правовые акты размещаются в формате *.pdf, дополнительно могут размещаться в форматах *.rtf, *.doc, *.xls. При большом объеме информации допустимо сжатие и размещение в формате *.zip. Графическая информация и фотоматериалы предоставляются для размещения в форматах: *.png, *.jpg или *.gif. Размер графических изображений, вставленных в веб-страницы, не должен превышать 200 килобайт. Видеоинформация предоставляется в виде ссылки на ресурс на котором она размещена.

5.4. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

- обеспечивать немедленный и свободный доступ пользователей к информации, размещенной на официальном сайте. Пользование информацией, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на официальном сайте;
- предоставлять пользователям возможность поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте, включая поиск документа среди всех документов, опубликованных на сайте, по его реквизитам;
- предоставлять пользователям возможность поиска и получения информации, размещенной на официальном сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети Интернет, в том числе поисковыми системами;
- обеспечивать работоспособность официального сайта под нагрузкой, определяемой числом обращений к официальному сайту пользователей, двукратно превышающей максимальное суточное число обращений к указанному сайту пользователей, зарегистрированных за последние 6 месяцев эксплуатации официального сайта;
- обеспечивать учет посещаемости всех страниц официального сайта путем размещения на них программного кода («счетчика посещений»), фиксирующего факт посещения страницы;
- обеспечивать пользователям информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;
- предоставлять пользователям информацией возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального сайта средствами веб-обозревателя.

5.5. Навигационные средства официального сайта должны соответствовать следующим требованиям:

- вся размещенная на официальном сайте информация должна быть доступна пользователям путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти;
- пользователю информацией должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта в виде карты сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;
- на каждой странице официального сайта должны быть размещены ссылка на главную страницу и ссылка на карту официального сайта;
- заголовки и подписи на страницах должны отражать содержание (назначение) данной страницы.

5.6. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам, необходимым для размещения информации Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области в сети

Интернет в форме открытых данных, а также для обеспечения ее использования устанавливаются федеральным законодательством.

6. Обеспечение информационной безопасности официального сайта

6.1. На официальном сайте запрещено размещать информацию ограниченного распространения, в том числе персональные данные без согласия на размещение подобной информации со стороны субъектов персональных данных, а также сведения, составляющие государственную тайну.

6.2. На официальном сайте запрещено встраивать запрещенный программный код или код неизвестного производителя.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за достоверность, полноту и точность представляемых для размещения на официальном сайте информационных материалов несут поставщики информации в соответствии с законодательством Российской Федерации, в частности, за достоверность, полноту и точность информации, представленной для размещения на официальном сайте структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, равно как за неправомерную публикацию или не публикацию требуемой законодательством информации, несут руководители структурных подразделений и должностные лица Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

7.2. Ответственность за работоспособность и техническое сопровождение официального сайта несет отдел по информационным технологиям.

7.3. В соответствии Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Указом Президента Российской Федерации от 06.03.97 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», ответственность за публикацию информационных материалов, составляющих государственную и иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, сведений конфиденциального характера и служебной информации ограниченного распространения возлагается на руководителя ответственного структурного подразделения, должностное лицо Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, предоставляющего информацию для размещения на официальном сайте.

7.4. Администрация муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области не несет ответственности за сторонние сайты, на которые ссылаются баннеры, и ссылки официального сайта, размещенные по требованиям вышестоящих организаций и просьбам организаций.

7.5. Пользователи сети Интернет несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за использование путем типографской печати или размещение в сети Интернет информации, полученной с официального сайта Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области без указания источника получения информации.