



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОЧИНКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 24.04.2026 № 93- адм

Об утверждении Положения об увековечении памяти защитников Отечества, в том числе участников, погибших (умерших) в ходе специальной военной операции в муниципальном образовании «Починковский муниципальный округ» Смоленской области

В соответствии со статьей 5 Закона Российской Федерации от 14.01.1993 года № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области,

Администрация муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение об увековечении памяти защитников Отечества, в том числе участников, погибших (умерших) в ходе специальной военной операции в муниципальном образовании «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

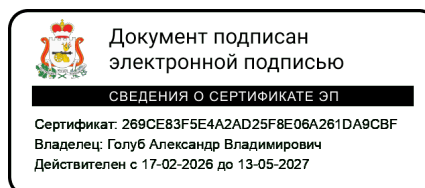
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сельская новь.67» и на официальном сайте Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области И. Н. Прохоренкову.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
«Починковский муниципальный округ»
Смоленской области

А. В. Голуб



Положение об увековечении памяти защитников Отечества, в том числе участников, погибших (умерших) в ходе специальной военной операции в муниципальном образовании «Починковский муниципальный округ» Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Формами увековечения памяти защитников Отечества, в том числе участников, погибших (умерших) в ходе специальной военной операции в муниципальном образовании «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, являются:

1.1.1. Создание и ведение Книг Памяти.

1.1.2. Создание уголков воинской доблести, экспозиций, выставок, содержащих информацию о героическом подвиге участников, погибших (умерших) в ходе специальной военной операции, реализация проекта «Парта Героя».

1.1.3. Размещение баннеров на рекламных конструкциях (не на постоянной основе).

1.1.4. Наименование (переименование) улиц.

1.1.5. Присвоение имен погибших при защите Отечества улицам и площадям, географическим объектам, организациям, в том числе образовательным организациям, учреждениям, предприятиям (далее - организации).

1.1.6. Установка памятников, мемориальных досок и иных памятных знаков (obelisks, стелы, аллеи Памяти, триумфальные арки, колонны и другие).

1.2. Положение об увековечении памяти защитников Отечества, в том числе участников, погибших (умерших) в ходе специальной военной операции в Починковском муниципальном округе Смоленской области (далее - Положение) устанавливает порядок и условия увековечения памяти защитников Отечества, в том числе участников, погибших (умерших) в ходе специальной военной операции в муниципальном образовании «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, определяет порядок наименований (переименований) улиц, площадей, других объектов дорожной инфраструктуры.

1.3. Критерии, являющиеся основаниями для принятия решений об увековечении памяти защитников Отечества:

- гибель в ходе военных действий, при выполнении других боевых задач или при выполнении служебных обязанностей по защите Отечества;

- гибель при выполнении воинского долга на территориях других государств;
- смерть, наступившая от ран, контузий, увечий или заболеваний, полученных при защите Отечества, независимо от времени наступления указанных последствий, а также пропажа без вести в ходе военных действий, при выполнении других боевых задач или при выполнении служебных обязанностей;
- значимость поступка, совершенного защитником Отечества;
- наличие заслуг перед Отечеством;
- подтверждение историко-архивными и наградными документами заслуг защитника Отечества перед Российской Федерацией;
- гибель, смерть в плену, в котором оказались защитники Отечества в силу сложившейся боевой обстановки, не утратившие своей чести и достоинства, не изменившие Родине.

Дань памяти воздается и иностранным гражданам, погибшим при защите России, проживавшим на территории Починковского муниципального округа.

2. Порядок и условия увековечения памяти защитников Отечества, в том числе участников, погибших (умерших) в ходе специальной военной операции в муниципальном образовании «Починковский муниципальный округ» Смоленской области

2.1. Вопросы увековечения памяти защитников Отечества, в том числе участников, погибших (умерших) в ходе специальной военной операции в муниципальном образовании «Починковский муниципальный округ» Смоленской области рассматривает Комиссия по увековечению памяти защитников Отечества, в том числе участников, погибших (умерших) в ходе специальной военной операции в муниципальном образовании «Починковский муниципальный округ» Смоленской области (далее - Комиссия), созданная при Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области. Комиссия рассматривает вопросы по увековечению памяти защитников Отечества, в том числе предложения (ходатайства), поступающие от граждан, государственных, общественно - государственных (общественных) объединений и организаций.

2.2. Инициаторами установки памятников, мемориальных досок и иных памятных знаков (obelisks, стел, триумфальных арок, колонн и другого), присвоения имен улицам, скверам, площадям, могут выступать органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные и религиозные объединения, трудовые коллективы предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности, физические лица. (далее — Инициатор).

2.3. Инициатор, выступающий с инициативой об увековечении памяти защитников Отечества, в том числе участников, погибших (умерших) в ходе специальной военной операции в муниципальном образовании «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, направляет на имя Главы муниципального образования «Починковский муниципальный округ»

Смоленской области письменное ходатайство об установке памятника, мемориальной доски и иного памятного знака, содержащее просьбу об увековечении памяти погибшего (умершего) (далее - ходатайство), и документы, указанные в пункте 2.4. настоящего Положения.

2.4. В перечень документов, представляемых на имя Главы муниципального образования, входят:

1) копии архивных, наградных документов, подтверждающих достоверность события или заслуги увековечиваемого лица, историческая или историко-биографическая справка об увековечиваемом защитнике Отечества;

2) сведения о предполагаемом месте установки памятника, мемориальной доски или иного памятного знака с обоснованием его выбора;

3) предложение по форме увековечения, проекту (эскиз, макет) памятника, мемориальной доски или иного памятного знака и тексту надписи;

4) письменное согласие собственника (балансодержателя) здания (строения, сооружения) и (или) земельного участка, на котором предполагается установить памятник, мемориальную доску или иной памятный знак;

5) письменное обязательство Инициатора о финансировании работ по проектированию, изготовлению, установке и техническому обеспечению торжественного открытия мемориальной доски, другого памятного знака (в случае если изготовление и установка мемориальной доски, другого памятного знака производятся за счет Инициатора).

6) письменное обязательство Инициатора, если ходатайствующей стороной является гражданин, о финансировании работ, либо уведомление о невозможности осуществления финансирования.

2.5. Формы увековечивания, указанные в подпунктах 1.1.1 и 1.1.2 пункта 1.1 настоящего Положения, рассматриваются образовательными учреждениями самостоятельно, с обязательным согласованием в письменной форме с Управлением образования Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области. Копия согласования вместе с приложением документов направляется в муниципальное бюджетное учреждение культуры «Починковский историко-краеведческий музей» в течение 5 рабочих дней. Рассмотрение Комиссией по данному вопросу не требуется.

2.6. Формы увековечивания, указанные в подпункте 1.1.3 пункта 1.1 настоящего Положения, рассматриваются на Комиссии в индивидуальном порядке, на основании письменного ходатайства об установке баннера, на имя Главы муниципального образования и приложением документов, указанных в пункте 2.7. настоящего Положения.

2.7. В перечень документов для установки баннера (не на постоянной основе), представляемых на имя Главы муниципального образования, входят:

1) Копии документов, подтверждающих достоверность события или заслуги увековечиваемого лица, справочные материалы о жизни, службе, воинских достижениях и др. увековечиваемого лица;

2) предложение по проекту (эскиз, макет) баннера, четкую фотографию с разрешением не менее 2000 (px) пикселей по одной из сторон;

3) письменное согласие Инициатора об использовании персональных данных;

4) письменное обязательство Инициатора о финансировании работ по проектированию, изготовлению, установке баннера (в случае, если изготовление и установка баннера производятся за счет Инициатора).

2.8. Устанавливается, что баннер вывешивается на период не менее 1 месяца, не чаще 1 раза в год.

3. Порядок установки памятников, мемориальных досок и иных памятных знаков (obelisks, стелы, триумфальные арки, колонны и другие)

3.1. Основаниями для принятия решения о наименовании (переименовании) улиц, присвоении имен организациям, установки памятников, мемориальных досок и иных памятных знаков (obelisks, стелы, триумфальные арки, колонны и другие) является наличие достоверных сведений, подтвержденных документально, о проявлении особого героизма, мужества, смелости, отваги увековечиваемого лица.

3.2. Рассмотрение вопроса об установке памятника, мемориальной доски и иного памятного знака защитникам Отечества, в том числе участникам, погибшим (умершим) в ходе специальной военной операции в муниципальном образовании «Починковский муниципальный округ» Смоленской области производится по истечении не менее 6 месяцев и не позднее 5 лет со дня гибели участника специальной военной операции.

На лиц, удостоенных звания Героя Российской Федерации, полных кавалеров ордена «За заслуги перед Отечеством», награжденных орденом Мужества, а также удостоенных звания «Почетный гражданин Починковского муниципального округа Смоленской области», ограничения по срокам обращения об установке памятника, мемориальной доски и иного памятного знака не распространяются.

3.3. При решении вопроса об установке памятного знака на территории Починковского муниципального округа Смоленской области учитываются наличие или отсутствие иных форм увековечения памяти защитников Отечества, в том числе участников, погибших (умерших) в ходе специальной военной операции в муниципальном образовании «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

Установка памятных знаков и табличек на зданиях и сооружениях, связанных с жизнью и деятельностью защитников Отечества, осуществляется не более одного знака на защитника Отечества (группу защитников Отечества). При этом создание мемориального сооружения в память о погибшем защитнике Отечества осуществляется не ранее чем через 2 года после свершившегося исторического события или кончины увековечиваемого лица, подтвержденных официальными документами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В память о выдающейся личности или событии в пределах населенного

пункта устанавливается, как правило, только одно мемориальное сооружение.

Если память личности уже увековечена в других формах (присвоение имени увековечиваемого лица учреждению, наименование в его честь улицы, сквера, установка памятника, бюста) мемориальные сооружения, как правило, не устанавливаются.

3.4. На зданиях зрелищно-массового назначения (театров, кинотеатров, музеев, художественных галерей) мемориальные доски не устанавливаются.

3.5. Финансовое обеспечение работ по проектированию, изготовлению, установке, содержанию и демонтажу памятника, мемориальной доски и иного памятного знака осуществляется за счет средств ходатайствующей организации, бюджета муниципального образования, а также за счет безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований.

4. Порядок рассмотрения ходатайств и принятия решений по ним

4.1. Поступившее на имя Главы муниципального образования ходатайство и документы, указанные в пункте 2.4, 2.7 настоящего Положения, в течение 2 (двух) рабочих дней передаются на рассмотрение Комиссии.

4.2. Комиссия рассматривает ходатайство и проверяет прилагаемые к нему документы в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня их регистрации.

Комиссия вправе провести опрос общественного мнения по рассматриваемым ходатайствам.

4.3. По результатам рассмотрения ходатайств Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) поддержать ходатайство и определить ответственных должностных лиц за реализацию ходатайства, сроки, порядок проведения работ по увековечению памяти (перечень заинтересованных органов и организаций, участвующих в мероприятиях, определение объема финансово-экономических затрат, выделение финансовых средств, сил для выполнения работ и т.д.);

2) перенести рассмотрение ходатайств на срок, определяемый Комиссией, в связи с необходимостью получения дополнительных сведений и документов или по другим причинам, установленными Комиссией;

3) рекомендовать (предложить) ходатайствующей организации (гражданину) увековечить память события или личности в других формах;

4) отклонить ходатайство и направить инициаторам мотивированный отказ.

4.4. Решения принимаются простым большинством голосов членов Комиссии.

4.5. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который утверждается Главой муниципального образования в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии. Решения считаются принятыми и принимаются к исполнению только после утверждения Главой муниципального образования протокола заседания Комиссии. В решении Комиссии определяются:

1) адрес места установки памятника, мемориальной доски и иного

памятного знака;

2) макет (эскиз) памятника, мемориальной доски и иного памятного знака, содержание надписи,

3) срок установки памятника, мемориальной доски и иного памятного знака;

4) источник финансового обеспечения работ по проектированию, изготовлению и установке памятника, мемориальной доски и иного памятного знака;

5) ответственные исполнители.

В течение 5 рабочих дней с даты утверждения протокола заседания Комиссии ходатайствующим организациям (гражданам) направляются письменные уведомления о решении Комиссии.

При принятии решения, предусмотренного пунктом 4.3. абзац 1) настоящего Положения, ответственное должностное лицо за выполнение принятых решений:

- организует работу по его реализации;
- контролирует проведение работ;
- взаимодействует с заинтересованными организациями и гражданами;
- при необходимости по согласованию с Главой муниципального образования уточняет порядок выполнения мероприятий и вносит предложения на обсуждение Комиссии;
- координирует вопросы изготовления в долговечных материалах и установки мемориальных сооружений (мемориальных досок, памятников, бюстов, памятных знаков и т.д.);
- организует подготовку и проведение церемоний, торжественных захоронений, открытий мемориальных сооружений или оказывает ходатайствующим организациям (гражданам) помощь в их проведении.

4.6. Решение о демонтаже мемориального сооружения, памятного знака, их замене, реконструкции принимается Комиссией по согласованию с органами, организациями, гражданами, инициировавшими их создание (установку).

5. Архитектурно-художественные требования, предъявляемые к памятникам, мемориальным доскам и иным памятным знакам

5.1. Архитектурно-художественное решение памятника, мемориальной доски и иного памятного знака не должно противоречить характеру места его установки, особенностям среды, в которую он привносится как новый элемент.

5.2. При согласовании проекта и места установки памятника, мемориальной доски и иного памятного знака учитываются следующие требования:

5.2.1. Размещение памятника, мемориальной доски и иного памятного знака с учетом его панорамного восприятия.

5.2.2. Учет существующей градостроительной ситуации, окружающей застройки и размещение исходя из градостроительных возможностей в случае

размещения памятника, памятного знака на земельном участке.

5.3. Текст памятника, мемориальной доски и иного памятного знака должен в лаконичной форме содержать характеристику увековечиваемого события (факта) либо периода жизни (деятельности, учебы) защитника Отечества, в том числе участника, погибшего (умершего) в ходе специальной военной операции, которому они посвящены.

5.4. В тексте должны быть указаны полностью фамилия, имя, отчество увековечиваемого лица на русском языке.

5.5. В тексте мемориальной доски обязательны даты, конкретизирующие время причастности защитника Отечества, в том числе участника, погибшего (умершего) в ходе специальной военной операции, к месту установки мемориальной доски.

5.6. В композицию мемориальных досок, кроме текста, могут включаться портретные изображения или стилизованные изображения, олицетворяющие памятные события, декоративные элементы, подсветка, приспособление для возложения цветов.

5.7. Памятники, мемориальные доски и иные памятные знаки выполняются в материалах и технике, обеспечивающих наиболее полное выявление художественного замысла и долговечность объекта (металл, камень, керамика, высокопрочные материалы и т.д.).

5.8. Мемориальные доски устанавливаются в хорошо просматриваемых местах на высоте не ниже 2 (двух) метров (на фасадах зданий).

5.9. В случае если событие либо жизнь и деятельность защитника Отечества, в том числе участника, погибшего (умершего) в ходе специальной военной операции, были связаны со зданиями общественного назначения (театры, образовательные учреждения, библиотеки, научные учреждения и т.п.), памятные знаки, мемориальные доски могут устанавливаться в помещениях указанных зданий.

6. Порядок установки памятника, мемориальной доски и иного памятного знака и их демонтажа

6.1. Изготовление и установка памятника, мемориальной доски и иного памятного знака производятся за счет инициатора и в установленные сроки; в случае, если в установленные сроки работы не выполнены, отдел культуры Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области вносит предложение на Комиссию об отмене принятого решения об установке памятника, мемориальной доски и иного памятного знака.

6.2. Памятник, мемориальная доска и иной памятный знак демонтируются:

1) при проведении работ по ремонту и реставрации памятника, мемориальной доски и иного памятного знака либо здания, на фасаде которого установлена мемориальная доска;

2) при полном разрушении памятника, мемориальной доски и иного памятного знака, невозможности проведения ремонтных работ;

3) при разрушении, сносе здания, на фасаде которого установлена мемориальная доска;

4) при установке памятника, мемориальной доски и иного памятного знака с нарушением требований настоящего Положения.

6.3. Инициаторами демонтажа памятника, мемориальной доски и иного памятного знака вправе выступать органы местного самоуправления, общественные и религиозные объединения, трудовые коллективы предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности.

6.4. В случае необходимости проведения работ по ремонту и реставрации памятника, мемориальной доски и иного памятного знака либо здания, на фасаде которого установлена мемориальная доска, демонтаж памятного знака осуществляется с обязательным письменным уведомлением Администрации о целях, дате и периоде демонтажа. После завершения ремонтно-реставрационных работ памятник, мемориальная доска и иной памятный знак устанавливаются на прежнем месте.

6.5. Финансирование работ по ремонту и реставрации здания, на фасаде которого установлена мемориальная доска, и работ по демонтажу мемориальной доски осуществляется за счет средств организации, осуществляющей ремонт здания.

6.6. Финансирование работ по демонтажу памятника, мемориальной доски и иного памятного знака производится за счет инициатора установления данного памятника, мемориальной доски и иного памятного знака в случае, предусмотренном пунктами 4 и 6.3 настоящего Положения.

6.7. Письменные ходатайства о демонтаже памятника, мемориальной доски и иного памятного знака направляются на имя Главы муниципального образования.

6.8. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации ходатайства о демонтаже памятника, мемориальной доски и иного памятного знака Глава муниципального образования передает его на рассмотрение Комиссии.

6.9. Комиссия рассматривает ходатайство о демонтаже памятника, мемориальной доски и иного памятного знака и принимает решение в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации обращения.

6.10. Решение о демонтаже, переносе или реконструкции памятника, мемориальной доски и иного памятного знака оформляются протоколом заседания Комиссии, который утверждается Главой муниципального образования в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

6.11. Демонтаж либо перенос памятника, мемориальной доски и иного памятного знака в целях размещения информационно-рекламных объектов не допускается.

7. Заключительные положения

7.1. Граждане и организации Починковского муниципального округа Смоленской области обязаны обеспечивать сохранность памятников, мемориальных досок и иных памятных знаков. За причинение вреда

памятникам, мемориальным доскам и иным памятным знакам виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учет и контроль за состоянием памятников, мемориальных досок и иных памятных знаков осуществляются муниципальным бюджетным учреждением культуры «Починковский историко-краеведческий музей».