



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОЧИНКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.01.2026 № 9- адм

О внесении изменений в
постановление Администрации
муниципального образования
«Починковский район»
Смоленской области от
03.03.2010 № 23

Администрация муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области постановляет:

Внести в постановление Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области от 03.03.2010 № 23 «Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области» (в редакции постановлений Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области от 22.07.2013 № 0075, от 16.06.2017 № 125, от 23.12.2022 № 0166-адм) (далее - постановление) следующие изменения:

1. По тексту указанного постановления:

1) слова «Администрация муниципального образования «Починковский район» Смоленской области» в соответствующем падеже заменить словами «Администрация муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области» в соответствующем падеже;

2) пункт 2 признать утратившим силу.

2. В Положении о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации муниципального образования

«Починковский район» Смоленской области (далее - Положение), утвержденным указанным постановлением:

- 1) по тексту слова «Администрация муниципального образования «Починковский район» Смоленской области» в соответствующем падеже заменить словами «Администрация муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области» в соответствующем падеже;
- 2) по тексту слова «Глава муниципального образования «Починковский район» Смоленской области» в соответствующем падеже заменить словами «Глава муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области» в соответствующем падеже;
- 3) по тексту слова «муниципальное образование «Починковский район» Смоленской области» в соответствующем падеже заменить словами «муниципальное образование «Починковский муниципальный округ» Смоленской области» в соответствующем падеже;
- 4) в пункте 1.2 после слов «для замещения высшей» дополнить словами «главной и ведущей»;
- 5) в пункте 1.5. после слов «для замещения высшей» дополнить словами «главной и ведущей»;
- 6) по тексту слова «Отдел по оргработе, муниципальной службе и кадрам» в соответствующем падеже заменить словами «отдел муниципальной службы и кадров» в соответствующем падеже;
- 7) абзац второй пункта 2.4 изложить в следующей редакции:
«- письменное согласие на включение в кадровый резерв согласно приложению № 2 к настоящему Положению;»;
- 8) пункт 2.4 дополнить абзацем следующего содержания:
«- письменное согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 7 к настоящему Положению;»;
- 9) подпункт 2.5.1 пункта 2.5 изложить в следующей редакции:
«2.5.1. Для кандидата, являющегося муниципальным служащим:
- аттестационной комиссии;
- заместителя Главы муниципального образования - руководителя Аппарата Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области по форме согласно приложению № 3 настоящего Положения»;
- 10) подпункт 2.5.2 пункта 2.5 изложить в следующей редакции:
«2.5.2. Для кандидата, не являющегося муниципальным служащим:
- заместителя Главы муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области - руководителя Аппарата Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области»;
- 11) пункт 3.2 после слов «в течение 7» дополнить словом «рабочих»;
- 12) в пункте 3.4 слова «Департамент Смоленской области по вопросам местного самоуправления» заменить словами «Министерство Смоленской области по внутренней политике.»;

3. В Приложении № 1 к Положению:

- по тексту слова «Глава муниципального образования «Починковский район» Смоленской области» в соответствующем падеже заменить словами «Глава муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области» в соответствующем падеже.

4. В Приложениях № 1, № 3, № 4 к Положению:

- по тексту слова «Администрация муниципального образования «Починковский район» Смоленской области» в соответствующем падеже заменить словами «Администрация муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области» в соответствующем падеже;

5. Приложение № 2 к Положению изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2

к Положению о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области

Я, (фамилия, имя, отчество), даю согласие на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

дата

(подпись)».

6. Дополнить Положение Приложением № 7 (прилагается).

7. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 03.01.2025 года.

Глава муниципального образования
«Починковский муниципальный округ»
Смоленской области



Документ подписан
электронной подписью

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00D5F94E91CAA741DA724EFCDA4E57F502
Владелец: Голуб Александр Владимирович
Действителен с 10-01-2025 до 05-04-2026

А.В. Голуб

Приложение № 7
 к Положению о кадровом резерве для
 замещения вакантных должностей
 муниципальной службы в Администрации
 муниципального образования
 «Починковский муниципальный округ»
 Смоленской области
 к постановлению Администрации
 муниципального образования
 «Починковский муниципальный округ»
 Смоленской области
 от _____ № _____

Согласие субъекта на обработку персональных данных

«___» _____ 20___ г.

Я, _____, _____, _____,
 (Ф.И.О.)

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

(кем и когда)

проживающий(ая) по адресу: _____,
 _____,

на основании статей 9, 11 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных
 данных» в целях:

содействие в поступлении, прохождении, обучении, должностном росте, прекращении
 муниципальной службы,

даю свое согласие Администрации муниципального образования «Починковский
 муниципальный округ» Смоленской области, расположенной по адресу: 216450, Смоленская
 область, г. Починок, ул. Советская, д. 1 на обработку моих персональных данных
без использования средств автоматизации,

(с использованием средств автоматизации / без использования средств автоматизации)

включая сбор, использование, использование, хранение, накопление, уточнение (изменение,

(указать перечень действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,
 использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, передачу (распространение, предоставление,
 доступ)

обновление), уничтожение, передачу, а именно на предоставление моих персональных данных
 в Министерство Смоленской области по внутренней политике (г. Смоленск, пл. Ленина, д. 1),

(указать конкретное лицо/организацию, которому предоставляются персональные данные, адрес)

и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую свободно, своей волей и в своих
 интересах.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения (число, месяц, год);
- пол;
- место рождения;
- гражданство;
- паспорт гражданина РФ (серия, номер, кем и когда выдан);
- данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан);
- адрес регистрации и фактического проживания;
- образование (периоды обучения и какие учреждения закончил, номера и даты выдачи документов об образовании, направление подготовки, специальность, квалификация);
- сведения о квалификации, повышении квалификации, переподготовке; ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера и даты документов об образовании);
- фотография;
- выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и тому подобное);
- номер, серия и дата выдачи трудовой книжки;
- данные о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях, знаках отличия.

Я утверждаю, что ознакомлен(а) с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение _____, либо по достижению целей обработки.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

(подпись лица, давшего согласие на обработку персональных данных)
фамилии)

(расшифровка