



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОЧИНКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 30.06.2025 № 151- адм

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области муниципальному унитарному предприятию «Ресурс» на возмещение затрат, связанных с капитальным ремонтом системы водоснабжения и водоотведения на территории муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведении отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

Администрация муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области муниципальному унитарному предприятию «Ресурс» на возмещение затрат, связанных с капитальным ремонтом системы водоснабжения и водоотведения на территории муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Порядок).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области от 30.05.2024 № 0066-адм «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Починковский район» Смоленской области на возмещение затрат, связанных с капитальным ремонтом системы водоснабжения и водоотведения на территории муниципального образования «Починковский район» Смоленской области».

Глава муниципального образования
«Починковский муниципальный округ»
Смоленской области

А.В. Голуб



Документ подписан
электронной подписью

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00D5F94E91CAA741DA724EFCDA4E57F502
Владелец: Голуб Александр Владимирович
Действителен с 10-01-2025 до 05-04-2026

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Починковский муниципальный
округ» Смоленской области
от _____ № _____

ПОРЯДОК

**предоставления субсидии из бюджета муниципального образования
«Починковский муниципальный округ» Смоленской области
муниципальному унитарному предприятию «Ресурс» на возмещение
затрат, связанных с капитальным ремонтом системы водоснабжения и
водоотведения на территории муниципального образования
«Починковский муниципальный округ» Смоленской области**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», определяет порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – субсидии, получатель субсидии).

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение муниципальному унитарному предприятию «Ресурс» затрат, связанных с капитальным ремонтом системы водоснабжения и водоотведения на территории муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, в рамках реализации муниципальной программы «Создание условий для обеспечения качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области от 20.06.2025 № 145-адм «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для обеспечения

качественными услугами ЖКХ муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области».

1.3. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области на основании сводной бюджетной росписи и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели решением о бюджете муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области на очередной финансовый год и на плановый период.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, осуществляющим предоставление субсидии, является Администрация муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

1.5. Получателем субсидии является муниципальное унитарное предприятие «Ресурс» (далее – получатель субсидии).

1.6. Способом предоставления субсидии является возмещение получателю субсидии затрат, связанных с капитальным ремонтом системы водоснабжения и водоотведения на территории муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.7. Информация о субсидии, размещается на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://budget.gov.ru>) не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований до главного распорядителя бюджетных средств на предоставление субсидии.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условия для предоставления субсидии на очередной финансовый год и плановый период:

2.1.1. Соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

2.1.2. Заключение соглашения на возмещение затрат, связанных с капитальным ремонтом системы водоснабжения и водоотведения на территории муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

2.2 Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

2.2.1. Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого

доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.2. Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.2.3. Не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.2.4. Не получает средства из бюджета муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

2.2.5. Не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.2.6. На едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.2.7. Отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области;

2.2.8. Не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.2.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, главном бухгалтере (при наличии получателя субсидии);

2.2.10. Соответствие вышеуказанным требованиям декларируются получателем субсидии.

2.3. Главный распорядитель бюджетных средств, в течение 3 рабочих дней после утверждения решения Починковского окружного Совета депутатов о бюджете муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области на очередной финансовый год и на плановый период уведомляет получателя субсидии о том, что он имеет право на получение субсидии.

2.4. Основанием для предоставления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии, заключенное между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии по типовой форме, утвержденной Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области (далее – соглашение).

2.5. Получатель субсидии после уведомления о том, что он включен в решение о бюджете и имеет право на получение субсидии, предоставляет в течение 5 рабочих дней заявление о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с капитальным ремонтом системы водоснабжения и водоотведения на территории муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области (далее-заявление) согласно Приложению №1 к настоящему Порядку.

2.6. К заявлению на предоставление субсидии прилагаются следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- справка налогового органа об исполнении получателем субсидии обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- справка из налогового органа, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, главном бухгалтере (при наличии);
- сведения об открытии в кредитной организации расчетного счета;
- информацию о наличии техники и механизмов, необходимых для создания и пополнения резерва материальных ресурсов;
- локальные сметные расчеты на капитальный ремонт системы водоснабжения и водоотведения;
- договора с подрядными организациями.

Все документы, предусмотренные настоящим пунктом, должны быть прошиты, пронумерованы и подписаны получателем субсидии. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет получатель субсидии.

2.7. В течение 3 рабочих дней со дня получения документов главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку:

- на соответствие представленных получателем субсидии документов перечню, указанному в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка;
- на соответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие получателя субсидии условиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной получателям субсидии информации.

2.9. В случае соответствия получателя субсидии требованиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка, в течение 5 календарных дней между получателем субсидии и главным распорядителем бюджетных средств заключается соглашение.

3. Условия и порядок заключения соглашения

3.1. Соглашение главного распорядителя бюджетных средств с получателем субсидии заключается в соответствии с типовой формой Соглашения, утвержденной приказом Починковского Финансового управления Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

3.2. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Починковского окружного Совета депутатов о бюджете муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области на очередной финансовый год и на плановый период, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели.

Размер субсидии не может превышать размера бюджетных ассигнований, утвержденных решением Починковского окружного Совета депутатов о бюджете муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области на очередной финансовый год и на плановый период, и доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Размер субсидии определяется по формуле, в соответствии со сметной документацией:

$$PC = CMP, \text{ где}$$

PC - размер предоставляемой субсидии;

CMP – денежные средства, необходимые для выполнения работ по капитальному ремонту системы водоснабжения и водоотведения, подтверждаемые локальным сметным расчетом.

3.4. Соглашение заключается в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на данные цели.

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:
целевое назначение и размер субсидии;
источник предоставления субсидии;

направление использования субсидии и значение результата предоставления субсидии;

порядок и сроки перечисления субсидии;

ответственность за нарушение условий соглашения;

порядок и сроки представления отчетности получателем субсидии о достижении результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме, установленной соглашением;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

запрет приобретения получателем субсидии за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании соглашения, заключенного с получателем субсидии, на осуществление в отношении его проверки главным распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

требование о возврате субсидии за нарушение порядка и условий предоставления субсидии;

порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

условие о вступлении в силу соглашения.

3.5. Внесение изменений в условия соглашения осуществляются главным распорядителем бюджетных средств в следующих случаях:

- изменение размера предоставленной субсидии в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования.

Изменение условий соглашения (в части перемены лица в обязательстве) в соответствии с абзацем 3 настоящего пункта оформляется путем заключения дополнительного соглашения, с указанием юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае необходимости изменения условий соглашения, главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня подписания со своей стороны дополнительного соглашения к договору направляет его в двух экземплярах получателю субсидии путем почтового отправления с уведомлением либо путем вручения под роспись.

Подписанный экземпляр дополнительного соглашения к соглашению возвращается получателем субсидии главному распорядителю бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения дополнительного соглашения.

В случаях не достижения согласия между сторонами соглашения в связи с необходимостью изменения условий соглашения, указанных в абзаце втором настоящего пункта (при неполучении от получателя субсидии дополнительного соглашения к соглашению в срок, предусмотренный в абзаце шестом настоящего пункта, или при получении от получателя субсидии письменного отказа от подписания дополнительного соглашения к соглашению), главным распорядителем бюджетных средств принимается решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии. Указанное решение принимается в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока представления дополнительного соглашения или получения от получателя субсидии письменного отказа от подписания дополнительного соглашения к соглашению. О принятом решении главный распорядитель бюджетных средств уведомляет получателя субсидии в письменной форме посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо путем вручения решения под подпись в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

Соглашение расторгается при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, путем формирования уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке. Соглашение считается расторгнутым по истечении 10 рабочих дней с момента направления уведомления.

Уведомление о расторжении соглашения оформляется и направляется главным распорядителем бюджетных средств в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения главным распорядителем бюджетных средств сведений о разделении, выделении, ликвидации юридического лица или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем.

Направление уведомления производится главным распорядителем бюджетных средств путем почтового отправления с уведомлением либо путем вручения под роспись.

3.6. Предоставление субсидии осуществляется перечислением с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.7. Результатом предоставления субсидии являются:

количество завершенных объектов системы водоснабжения и водоотведения, в отношении которых осуществлен капитальный ремонт;

уровень технической готовности объектов системы водоснабжения и водоотведения, в отношении которых осуществлен капитальный ремонт.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

3.8. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с решением о перечислении субсидии, принятым на основании заявления на перечисление субсидии, поданного получателем субсидии главному распорядителю бюджетных средств.

К заявлению на перечисление субсидии на возмещение затрат прилагаются копии первичных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, включенные в указанный расчет (договоры, локально-сметные расчеты, счета-фактуры, акты сдачи-приемки выполненных (оказанных) работ (услуг), товарные накладные, платежные ведомости, документы, платежные поручения, реестр платежных поручений и др.).

Главный распорядитель бюджетных средств в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем подачи заявления на перечисление субсидии, принимает решение о перечислении субсидии на возмещение затрат.

Перечисление субсидии на возмещение затрат осуществляется главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения документов, но не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о перечислении субсидии на возмещение затрат.

4. Требования к предоставлению отчетности

4.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных отчетных документов.

4.2. Получатель субсидии предоставляет главному распорядителю бюджетных средств отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии не позднее 30 календарных дней после перечисления субсидии;

4.3. Формы представления получателем субсидии отчета о достижении значений результатов, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, определяются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

4.4. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку предоставленного получателем субсидии отчета в течение 10 календарных дней путем сопоставления значений результатов предоставления субсидий, предусмотренных соглашением, и фактически достигнутых получателями субсидий значений результатов.

Предоставление субсидии признается эффективным в случае достижения получателем субсидии планового значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении.

5. Осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии

и ответственность за их нарушение

5.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых главному распорядителю бюджетных средств сведений, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением, а также за нецелевое использование средств субсидии.

5.2. Соблюдение получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, подлежит проверке главным распорядителем бюджетных средств.

Проверка органами муниципального финансового контроля осуществляется в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области в случаях:

нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля;

недостижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.7 настоящего Порядка.

5.4. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке: главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 календарных дней со дня выявления фактов, изложенных в пункте 5.3 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное уведомление (требование) о возврате субсидии;

получатель субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанные в уведомлении средства в бюджет муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

5.5. В случае не перечисления получателем субсидии средств в указанный срок главный распорядитель бюджетных средств взыскивает субсидию в порядке, установленном действующим законодательством.

5.6. В случае если получателем субсидии нарушены условия предоставления субсидии, установленные в соглашении, главный распорядитель бюджетных средств применяет штрафные санкции в размере и сроки, предусмотренные соглашением.

Приложение №1
к Порядку предоставления субсидии из бюджета
муниципального образования
«Починковский муниципальный округ»
Смоленской области муниципальному
унитарному предприятию «Ресурс» на возмещение
затрат, связанных с капитальным ремонтом
системы водоснабжения и водоотведения
на территории муниципального образования
«Починковский муниципальный округ»
Смоленской области

Главе муниципального образования «Починков-
ский муниципальный округ» Смоленской области
(наименование органа местного самоуправления)

(ФИО)

от _____

(наименование заявителя)

_____ (адрес (место нахождения) и
почтовый адрес заявителя)

(телефон заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с капитальным ремонтом системы водоснабжения и водоотведения на территории муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области

Прошу _____ предоставить _____ субсидию _____ в _____ сумме _____ руб.

в целях возмещения затрат, связанных с капитальным ремонтом системы водоснабжения и водоотведения на территории муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области

Полное наименование заявителя: _____

Почтовый адрес, телефон, e-mail заявителя: _____

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Реквизиты _____ заявителя:

ИНН/КПП _____

Р/с _____

Наименование банка _____

К/с _____

БИК _____

Подтверждаю, что _____

(наименование заявителя)

1. не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
2. не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
3. не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
4. не получает средства из бюджета муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;
5. не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
6. на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
7. отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области;
8. не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, главном бухгалтере (при наличии).

Прилагаемые документы:

_____;
 _____;
 _____;
 _____;
 _____;
 _____;
 _____;
 _____;
 _____;

Уведомление о принятом решении прошу направить _____

Настоящим подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах (копиях документов).

Руководитель:

	_____	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, инициалы)	(дата)
М.П.	(при	наличии	печати)