



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОЧИНКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 30.09.2026 № 172- адм

Об утверждении Порядка выкупа
жилого помещения, построенного
(приобретенного) по государственной
программе Российской Федерации
«Комплексное развитие сельских
территорий» на территории
муниципального образования
«Починковский муниципальный округ»
Смоленской области

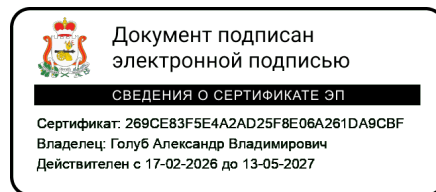
В целях обеспечения реализации на территории муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением Администрации Смоленской области от 20.11.2013 № 928 «Об утверждении областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области», на основании постановления Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области от 02.09.2025 № 192-адм «Об утверждении Порядка обеспечения граждан жильем по договорам найма на территории муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области (в редакции постановления Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области от 10.02.2026 № 21-адм)

Администрация муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок выкупа жилого помещения построенного (приобретенного) по государственной программе «Комплексное развитие сельских территорий» на территории муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сельская новь.67» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального образования
«Починковский муниципальный округ»
Смоленской области



А.В. Голуб

УТВЕРЖДЕН:
постановлением Администрации
муниципального образования
«Починковский муниципальный округ»
Смоленской области
от « ____ » _____ № ____

ПОРЯДОК
выкупа жилого помещения, построенного (приобретенного)
по государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие
сельских территорий» на территории муниципального образования
«Починковский муниципальный округ» Смоленской области
(далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет процедуру выкупа жилого помещения, построенного (приобретенного) на территории муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области в рамках реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696, постановлением Администрации Смоленской области от 20.11.2013 № 928 «Об утверждении областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области».

2. Наниматель по договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования, построенного (приобретенного) в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» (далее - наниматель, гражданин), заключенного с Администрацией муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Администрация), вправе приобрести жилое помещение в свою собственность по цене, не превышающей 1 (одного) процента расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья.

Расчетная стоимость строительства (приобретения) жилья определяется в соответствии с настоящим Порядком.

3. Существенными условиями договора найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования, являются:

а) работа нанимателя жилого помещения у работодателя по трудовому договору в течение не менее 10 лет на сельских территориях, территориях опорных населённых пунктов, прилегающих территориях в границах муниципального округа, на которых предоставляется жилое помещение, со дня оформления договора найма жилого помещения, за исключением случая, указанного в подпункте «б» настоящего пункта;

б) право гражданина трудоустроиться на сельских территориях, территориях опорных населённых пунктов, прилегающих территориях в пределах Смоленской области, на которых гражданину предоставлено жилое помещение на условиях найма жилья, в срок, не превышающий 6 месяцев, в случае, если право собственности на долю работодателя в общей собственности на жилое помещение переходит к другим лицам и приводит к расторжению трудового договора, заключенного гражданином с прежним работодателем.

4. Для выкупа жилого помещения наниматель представляет в Администрацию заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. К заявлению прилагаются следующие документы (копии документов):

а) личное заявление гражданина (наследников - в случае выкупа жилого помещения по п.13 настоящего Порядка) о выкупе жилого помещения, предоставленного ему (членам его семьи) на условиях коммерческого найма;

б) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

в) копии документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи;

г) копии документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства (по месту пребывания) гражданина и членов его семьи;

д) копия трудового договора, заверенная работодателем;

е) копия трудовой книжки (заверенная работодателем), или информация о трудовой деятельности в соответствии со сведениями о трудовой деятельности, предусмотренными статьей 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации, в распечатанном виде либо в электронной форме с цифровой подписью (для работающих по трудовым договорам);

ж) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя;

з) сведения об отсутствии задолженности по оплате коммунальных услуг;

и) копии документов, подтверждающих обстоятельства выкупа жилого помещения, в т.ч. копия свидетельства о праве на наследство (в случае выкупа жилого помещения по п.13 настоящего Порядка);

к) согласие на обработку персональных данных (приложение № 2 к настоящему Порядку);

л) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, или иной документ, подтверждающий полномочия представителя, в случае, если документы подаются представителем гражданина.

Копии документов, указанные в настоящем пункте, представляются вместе с их оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверяются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Регистрация заявления и прилагаемых документов осуществляется в день их поступления в журнале регистрации заявлений.

6. Решение о продаже жилого помещения (об отказе в продаже жилого помещения) принимается в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых документов. Администрация готовит распоряжение Администрации о

продаже жилого помещения и договор купли-продажи жилого помещения либо уведомление об отказе в продаже жилого помещения за подписью уполномоченного должностного лица.

7. Администрация информирует гражданина о принятом решении способом указанным в заявлении в течение 3 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения. В случае принятия решения о продаже жилого помещения приглашает гражданина на подписание договора купли-продажи жилого помещения.

8. Основаниями для принятия решения об отказе гражданину в выкупе жилого помещения являются:

а) представление документов (копий документов) не в полном объеме либо наличие в заявлении и (или) документах (копиях документов) неполных и (или) недостоверных сведений;

б) осуществление трудовой деятельности гражданином менее срока, установленного договором найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования;

в) наличие задолженности по внесению платы за выкупную стоимость, платы за найм жилого помещения или по коммунальным платежам за период, предшествующий месяцу подачи заявления.

9. Гражданин после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в выкупе жилого помещения, вправе повторно обратиться с заявлением.

10. Уплата средств в размере выкупной цены жилья может производиться по усмотрению нанимателей жилого помещения ежемесячно (ежеквартально) равными долями в течение указанного срока без права досрочного внесения платежей.

11. В случае если жилое помещение (жилой дом) находится в общей собственности муниципального образования «Починковский муниципальный округ» и работодателя, то в договоре найма и договоре купли-продажи определяется, кому и в каких размерах вносятся платежи.

11. Переход права собственности на жилое помещение к гражданину подлежит государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Право собственности на жилое помещение переходит к гражданину после уплаты всей выкупной цены жилого помещения.

12. Оформление прав на земельный участок, на котором расположено выкупаемое жилое помещение, осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

13. В случае гибели (смерти) гражданина, призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, проходящего военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящегося на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», при условии его участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, заключившего контракт о добровольном содействии

в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации (далее - военнослужащий), если он погиб (умер) при выполнении задач в период проведения специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, или в случае объявления судом военнослужащего умершим, а также в случае признания военнослужащего инвалидом I группы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за наследниками такого военнослужащего сохраняется право приобрести жилое помещение, в свою собственность по выкупной цене жилья, независимо от выполнения военнослужащим условий договора найма жилого помещения, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, но не ранее чем через 5 лет после заключения военнослужащим трудового договора с работодателем. Причинная связь увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, приведших к смерти военнослужащего или признанию военнослужащего инвалидом I группы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с выполнением им задач в ходе проведения специальной военной операции устанавливается военно - врачебными комиссиями и (или) федеральными учреждениями медико - социальной экспертизы.

развитие сельских территорий» на территории
муниципального образования «Починковский
муниципальный округ» Смоленской области

Форма

Главе муниципального образования
«Починковский муниципальный округ»
Смоленской области

от

проживающего по
адресу _____

тел. _____

адрес эл.почты (при наличии) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

паспорт _____, выдан _____

(серия, номер)

(кем и когда выдан)

_____, прошу согласовать выкуп
жилого помещения, предоставленного мне по договору найма жилого помещения от

№ _____,

(дата заключения)

(номер)

заключенного между мной и _____

(полное наименование собственника (собственников))

_____, по цене,
равной одному проценту расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья.
Для осуществления права выкупа жилого помещения мной выполнены
существенные условия договора найма жилого помещения. Со дня заключения
договора найма жилого помещения я в течении _____ лет на сельской
территории, территории опорных населенных пунктов в границах
которой расположено предоставляемое жилое помещение осуществлял трудовую
деятельность

(полное наименование работодателя (работодателей) по трудовому договору (трудовым договорам));

К заявлению прилагаются следующие документы (копии документов) на _____ л.:

- 1) _____;
(наименование документа и его реквизиты)
- 2) _____;
(наименование документа и его реквизиты)
- 3) _____.
(наименование документа и его реквизиты)

Прошу уведомить о принятом решении: по телефону, по электронной почте, почтой (нужное подчеркнуть).

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

(подпись)

(дата)

Приложение № 2

к Порядку выкупа жилого помещения,
построенного(приобретенного)
по государственной программе «Комплексное
развитие сельских территорий» на территории
муниципального образования «Починковский
муниципальный округ» Смоленской области

форма

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____

(ФИО (отчество – при наличии)

документ, удостоверяющий личность ____серия _____№____.

выдан _____

(серия, номер)

(кем и когда выдан)

зарегистрированный(-ая)

по

адресу:

_____,
В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Оператор) в целях приобретения в собственность жилого помещения.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, возраст, дата и место рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, номер мобильного телефона, адрес электронной почты, сведения о семейном положении, о месте работы, в том числе о предыдущих.

Разрешаю Оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Я проинформирован, что Оператор гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Субъект персональных данных:

_____ / _____ (подпись/ФИО)