



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОЧИНКОВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 07.06.2023 № 0066-адм

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области от 12.12.2013 № 0131

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора

Администрация муниципального образования «Починковский район» Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

Внести в Положение о реализации учетной политики в Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области, утвержденное постановлением Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области от 12.12.2013 № 0131 (в редакции постановлений Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области от 29.12.2015 № 0183, от 18.05.2016 № 0098, от 09.08.2018 № 0108-адм, № 0128-адм от 19.11.2019, № 0078-адм от 17.06.2021) следующие изменения:

1) в разделе «Общие положения»:
девятый абзац исключить;
восемнадцатый абзац исключить;
двадцать пятый абзац изложить в новой редакции:
- «Приказа Минфина России от 24.05.2022 N 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (далее - Приказ Минфина РФ от 24.05.2022 № 82н) (применяется, начиная с 01.01.2023)»;
после тридцать седьмого абзаца добавить абзацы следующего содержания:

- «Приказа Минфина России от 15.04.2021 N 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (далее - Приказ Минфина РФ от 15.04.2021 № 61н) (применяется, начиная с 01.01.2023);
- Приказа Минфина России от 28.06.2022 N 100н "О внесении изменений в приложения N 1 - 5 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 г. N 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению" (далее - Приказ Минфина РФ от 28.06.2022 № 100н) (применяется, начиная с 01.01.2024);
- Приказа Минфина России от 07.11.2022 N 157н "О внесении изменений в приложения N 1 - 5 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 г. N 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению" (применяется, начиная с 01.01.2024);
- Приказа Минфина России от 29 декабря 2018 г. N 305н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции» (далее - Приказ Минфина РФ от 29.12.2018 № 305н);
- Приказа Минфина России от 29 сентября 2020 г. N 223н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Сведения о показателях бухгалтерской (финансовой) отчетности по сегментам» (далее - Приказ Минфина РФ от 29.09.2020 № 223н);
- Приказа Минфина России от 30 октября 2020 г. N 254н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Метод долевого участия» (далее - Приказ Минфина РФ от 30.10.2020 № 254н);
- Приказа Минфина России от 30 октября 2020 г. N 255н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность» (далее - Приказ Минфина РФ от 30.10.2020 № 255н);
- Приказа Минфина России от 16.12.2020 N 310н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Биологические активы» (далее - Приказ Минфина РФ от 16.12.2020 № 310н);
- Приказа Минфина России от 15.06.2021 N 84н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Государственная (муниципальная) казна» (далее - Приказ Минфина РФ от 15.06.2021 № 84н);

2) в разделе «Учетная политика для целей бюджетного учета» в подразделе 1 «Организационные положения»:

пункт 1.11. дополнить строкой следующего содержания:

«- унифицированные формы первичных учетных документов, утвержденные Приказом Минфина РФ от 15.04.2021 N 61н»;

пункт 1.12. изложить в новой редакции:

«1.12.Первичные (сводные) учетные документы и регистры бухгалтерского учета составляются как в виде электронного документа, так и на бумажном носителе. В случае если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными актами предусмотрено составление и хранение на бумажном носителе первичного учетного документа, составленного в виде электронного документа, изготавливается копия такого первичного учетного документа на бумажном носителе.

Внутренний обмен первичными учетными документами и регистрами бухгалтерского учета в Администрации осуществляется с применением специализированной бухгалтерской программы «Турбо-бухгалтер».

В электронном виде, начиная с 01.01.2023, составляются и хранятся следующие первичные учетные документы и регистры:

- Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств (ф. 0510433);
- Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ф. 0510434);
- Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф. 0510440);
- Решение об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы (ф. 0510442);
- Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ф. 0510435);
- Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441);
- Отчет о расходах подотчетного лица (ф. 0504520);
- Решение о командировании на территории Российской Федерации (ф. 0504512);
- Изменение Решения о командировании на территории Российской Федерации (ф. 0504513);
- Решение о командировании на территорию иностранного государства (ф. 0504515);
- Изменение Решения о командировании на территорию иностранного государства (ф. 0504516);
- Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема (ф. 0504518);
- Решение о списании задолженности, не востребованной кредиторами, со счета _____ (ф. 0510437);
- Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам (ф. 0510436);
- Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (ф. 0510445);
- Решение о восстановлении кредиторской задолженности (ф. 0510446);
- Ведомость начисления доходов бюджета (ф. 0510837);
- Ведомость выпадающих доходов (ф. 0504838);
- Извещение о начислении доходов (уточнении начисления) (ф. 0510432);
- Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439);

- Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447);
- Ведомость доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами (ф. 0509095);
- Карточка учета имущества в личном пользовании (ф. 0509097);
- Журнал операций по забалансовому счету___ (ф. 0509213).

С 01.01.2024 в электронном виде составляются и хранятся следующие первичные учетные документы и регистры:

- Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448);
- Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0510450);
- Требование-накладная (ф. 0510451);
- Акт приемки товаров, работ, услуг (ф. 0510452);
- Извещение о трансферте, передаваемом с условием (ф. 0510453);
- Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (ф. 0510521);
- Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0510454);
- Акт о списании транспортного средства (ф. 0510456);
- Накладная на отпуск материальных ценностей на сторону (ф. 0510458);
- Акт о списании материальных запасов (ф. 0510460);
- Акт о списании бланков строгой отчетности (ф. 0510461);
- Акт о результатах инвентаризации (ф. 0510463);
- Карточка капитальных вложений (ф. 0509211);
- Карточка учета права пользования нефинансовым активом (ф. 0509214);
- Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0509215);
- Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (ф. 0509216).

Перечень первичных электронных документов и ответственных лиц, которые оформляют и подписывают электронные документы простой электронной подписью и квалифицированной электронной подписью, приведен в Приложении №18 к настоящему Положению.

Остальные учетные документы и регистры бухгалтерского учета, не поименованные выше, оформляются автоматизированным способом, выводятся на бумажный носитель и подписываются собственноручно.

К учету принимаются счета, счета-фактуры, накладные, акты выполненных работ, универсальный передаточный документ (УПД) и другие первичные документы от контрагентов (поставщиков, исполнителей, подрядчиков), оформленные в электронном виде и подписанные квалифицированной электронной подписью в единой информационной системе в сфере закупок и через оператора электронного документооборота. Правом подписи указанных электронных документов обладают сотрудники, назначенные распоряжением Администрации.

Документы, составляемые в электронном виде и подписанные квалифицированной электронной подписью, хранятся в томах на съемном жестком диске в течение срока, установленного в соответствии с правилами организации государ-

ственного архивного дела в Российской Федерации, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в которой (за который) они составлены.

По требованию контролирующих ведомств первичные документы представляются в электронном виде. При невозможности ведомства получить документ в электронном виде, копии электронных первичных документов и регистров бухгалтерского учета распечатываются на бумажном носителе и заверяются руководителем и (или) главным специалистом – главным бухгалтером собственноручной подписью.

При заверении одной страницы электронного документа (регистра) проставляется штамп или делается запись «Копия электронного документа верна», должность заверившего лица, собственноручная подпись, расшифровка подписи и дата заверения. При заверении многостраничного документа заверяется копия каждого листа.»;

пункт 1.15. дополнить строкой следующего содержания:

«- по унифицированным формам, утвержденным Приказом Минфина РФ от 15.04.2021 N 61н»;

пункт 1.16. изложить в новой редакции:

«Хранение первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, за исключением документов и регистров, указанных в пункте 1.12 настоящего Положения, осуществляется на бумажных носителях.»;

пункт 11.4. дополнить строкой следующего содержания:

«-Списание бланков строгой отчетности с забалансового счета 03 «Бланки строгой отчетности» осуществляется в следующих случаях:

- ответственный сотрудник оформил бланк строгой отчетности;
- выявлена порча, хищение или недостача;
- принято решение о списании бланков строгой отчетности, которые признаны недействительными в связи с изменением законодательства»;

в пункте 11.9. во втором абзаце:

слова «решения инвентаризационной комиссии» заменить словами «Решения о списании задолженности, не востребовавшей кредиторами (ф. 0510437),»;

дополнить строкой следующего содержания: «С забалансового счета на основании Решения о восстановлении кредиторской задолженности (ф. 0510446) задолженность восстанавливается на балансовом учете, если кредитор предъявил требование в отношении этой задолженности.»;

3) в подразделе 4 «Нефинансовые объекты казны»:

пункт 4.5. дополнить строкой следующего содержания:

«Выбытие (отпуск) материальных запасов, составляющих казну, производится по стоимости каждой единицы».

пункт 4.9. дополнить строками следующего содержания:

«Начисление амортизации, в случаях, когда имущество казны находится в концессии, осуществляется в соответствии с положениями Приказа Минфина РФ от 29.06.2018 № 146н.

Срок нахождения в составе имущества казны устанавливается на основании сведений, указанных в документах (реестре казны и решениях собственника о прие-

ме-передаче имущества в состав казны)»);

4) в подразделе 7 «Расчеты по обязательствам»:

в пункте 7.2. последнее предложение первого абзаца дополнить словами «, Т – временная нетрудоспособность без назначения пособия в случаях, предусмотренных законодательством.»;

5) в подразделе 8 «Администрирование доходов»:

в пункте 8.2.:

- в первом абзаце слова «в части межбюджетных трансфертов, дотаций и иных нецелевых межбюджетных трансфертов» исключить;

- пятый абзац дополнить строкой следующего содержания:

«Доходы будущих периодов от операционной аренды, по условным арендным платежам, от безвозмездного права пользования активами и пр. признаются в части отчетного периода доходами отчетного периода равномерно (ежемесячно) в первый день месяца, либо в соответствии с установленным договором аренды (имущественного найма) графиком получения арендных платежей.»;

б) Приложение №7 к Положению о реализации учетной политики в Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области дополнить пунктом 3.8. следующего содержания:

«3.8. Резерв по обязательствам, возникающим при поступлении товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется через единую информационную систему в сфере закупок (далее – ЕИС), систему электронного документооборота, создается, если фактическая приемка осуществляется ранее размещения (подписания) в ЕИС, системе электронного документооборота документа о приемке поставленного товара (переданного результата работ, оказанной услуги).

Датой признания резерва в бухгалтерском учете является дата фактической поставки товара (выполнения работ, оказания услуг).

Резерв отражается по кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 0 401 60 000 «Резервы предстоящих расходов» с одновременным отражением суммы отложенного обязательства на соответствующем счете аналитического учета счета 0 502 99 000 «Отложенные обязательства» на основании полученных от контрагента первичных документов (накладных, актов, УПД) и решения комиссии учреждения (ф. 0510441).

Резерв списывается при признании затрат и (или) при признании кредиторской задолженности по выполнению обязательства, по которому резерв был создан.

Уточнение ранее сформированного резерва отражается на дату его расчета дополнительной бухгалтерской записью (увеличение резерва). В случае избыточности суммы признанного резерва или в случае прекращения выполнения условий признания резерва, неиспользованная сумма резерва списывается с отнесением на уменьшение расходов (финансового результата) текущего периода (уменьшение резерва).»;

7) в Приложении №11 к Положению о реализации учетной политики в Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области:

в пункте 1.2. позицию «-Указания Банка России от 07.10.2013 N 3073-У» исключить;

дополнить пунктом 3.12. следующего содержания:

«3.12.Отчет о расходах подотчетного лица (ф. 0504520) формируется в виде электронного документа и применяется для учета расчетов с подотчетными лицами на основании соответствующих электронных документов: Решения о командировании на территории Российской Федерации (ф. 0504512), Изменения Решения о командировании на территории Российской Федерации (ф. 0504513), Решения о командировании на территорию иностранного государства (ф. 0504515), Изменения Решения о командировании на территорию иностранного государства (ф. 0504516), Заявки-обоснования закупки товаров, работ, услуг малого объема (ф. 0504518), в соответствии с которыми принято решение о выдаче денежных средств подотчетному лицу (аванса) для целей, отраженных в указанных документах.»;

8) в разделе «Учетная политика для целей налогообложения» в подразделе 3 в пункте 3.1.:

- второй абзац исключить;

9) Приложение №13 к Положению о реализации учетной политики в Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области изложить в новой редакции (прилагается).

Глава муниципального образования
«Починковский район» Смоленской области

А.В. Голуб

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 5198491B21CA6DF2CC372F18B65A665C
Владелец Голуб Александр Владимирович
Действителен с 07.12.2022 по 01.03.2024