Утверждаю

Глава муниципального

образования «Починковский район»

Смоленской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Голуб

«18» октября 2023 г.

**ПЛАН**

**работы Отдела образования Администрации муниципального образования**

**«Починковский район» Смоленской области**

**на ноябрь 2023 года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | | Наименование мероприятия | Срок исполнения | | Исполнитель | | | Должностное лицо, осуществляющее контроль за исполнением | | | Форма отчета  об исполнении |
| **1. Реализация послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, Указов Президента Российской Федерации от 07.05. 2012 №№ 596-602 в рамках полномочий**  **Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области** | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Размещение и актуализация на официальном сайте Отдела образования новостной информации о развитии системы образования | | В течение месяца | | Н.В. Игнатова | | | О.В. Полякова | | | Размещение информации на сайте |
| 1.2. | Предоставление материалов об информационном обеспечении реализации стратегических инициатив Президента Российской Федерации | | До 05.11.2023 | | Н.К. Стебнева | | | О.В. Полякова | | | Отчет |
| 1.3. | Работа консультационных центров в МБДОУ по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в семье | | В течение месяца | | А.Б. Новикова | | | О.В. Полякова | | | Ежегодный отчет |
| 1.4. | Выявление, поддержка и развитие способностей и талантов у детей и молодежи посредством их участия во Всероссийской предметной олимпиаде школьников, в викторинах, фестивалях, конкурсах различного уровня | | В течение месяца | | Н.В. Игнатова  Н.М. Тарасенкова | | | О.В. Полякова | | | Приказ об итогах |
| 1.5. | Создание современной и безопасной цифровой образовательной среды:  - Единый урок по безопасности в сети Интернет | | Ноябрь | | Н.В. Игнатова | | | О.В. Полякова | | | Отчет |
| **2. Реализация муниципальных программ, федеральных и областных концепций** | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Муниципальная программа «Развитие системы образования в Починковском районе Смоленской области» | | В течение месяца | | А.В. Петушкова | | | О.В. Полякова | | | Отчет |
| **3. Проведение административной реформы на территории муниципального образования**  **«Починковский район» Смоленской области** | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с административными регламентами:  1. «Выдача органами опеки и попечительства предварительного разрешения, затрагивающего осуществление имущественных прав подопечных»  2. «Назначение опекунов или попечителей в отношении недееспособных или не полностью дееспособных граждан»  3 «Выдача разрешения на изменение имени ребенка, не достигшего возраста 14 лет, а также на изменение присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя»  4. «Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным)»  5. «Принятие органами опеки и попечительства решения, обязывающего родителей (одного из них) не препятствовать общению близких родственников с ребенком»  6. «Выдача заключений о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации»  7. «Назначение опекуном или попечителем гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетних граждан»  8. «Выдача заключения о возможности гражданина быть усыновителем»  9. «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»  10. Предоставление жилых помещений детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. | | В течение месяца | | Н.Н. Рожкова  И.О. Башмакова  А.А. Кацемба  В.М. Володченко  Т.В. Наумова  А.Б. Новикова | | | | | О.В. Полякова | Ежеквартальный отчет |
| 3.3 | Межведомственное взаимодействие посредством электронного документооборота | | В течение месяца | | Специалисты Отдела образования | | | | | О.В. Полякова | Анализ |
| 3.4. | Формирование и утверждение проектов муниципальных заданий | | В течение месяца | | А.В. Петушкова | | | | | О.В. Полякова | Отчет |
| 3.5. | Освещение проводимых мероприятий в средствах массовой информации и на сайте Отдела образования | | В течение месяца | | Специалисты Отдела образования | | | | | О.В. Полякова | Материалы в СМИ |
| 3.6. | Рассмотрение обращений граждан | | В течение месяца | | О.В. Полякова, специалисты Отдела образования | | | | | О.В. Полякова | Ответ на обращение |
| 3.7. | Включение представителей общественности в работу коллегий и совещаний | | В течение месяца | | Специалисты Отдела образования | | | | | О.В. Полякова | Протокол |
| **4. Ремонт, ввод объектов в эксплуатацию** | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Выполнение работ по капитальному ремонту фасада здания МБОУ Прудковской СШ | | В течение месяца | | | Н.Г. Косетченкова | | | | О.В. Полякова | Предоставление информации |
| 4.2. | Выполнение работ по ремонту кровли МБОУ Дивинской СШ | | В течение месяца | | | Н.Г. Косетченкова | | | | О.В. Полякова | Предоставление информации |
| 4.3. | Выполнение работ по капитальному ремонту помещений учебного корпуса №1 МБОУ Мурыгинской СШ | | В течение месяца | | | Н.Г. Косетченкова | | | | О.В. Полякова | Предоставление информации |
| **5. Работа коллегиальных и совещательных органов** | | | | | | | | | | | |
| 5.1. | Совещания с руководителями муниципальных образовательных организаций | | 16.11.2023 | | Специалисты Отдела образования | | | | | О.В. Полякова | Протокол |
| 5.2. | Комплексные контрольные мероприятия:  - МБОУ Шаталовская СШ | | 20.11.2023 – 24.11.2023 | | Н.М. Тарасенкова | | | | | О.В. Полякова | Справка |
| 5.3. | Аппаратные совещания:  - Итоги комплексного контрольного мероприятия в МБОУ Мачулинской ОШ | | 13.11.2023 | | Н.К. Стебнева | | | | | О.В. Полякова | Справка |
| **6. Повышение эффективности деятельности Отдела образования** | | | | | | | | | | | |
| 6.1. | Участие специалистов Отдела образования в семинарах, конференциях, прохождение курсов повышения квалификации | | В течение месяца | | | | Специалисты Отдела образования | О.В. Полякова | | | Сертификат, удостоверение |
| **7. Нормотворческая деятельность** | | | | | | | | | | | |
| 7.1. | Подготовка проектов постановлений и распоряжений | | В течение месяца | | | | Специалисты Отдела образования | О.В. Полякова | | | Нормативный правовой акт |
| 7.2. | Подготовка проектов приказов Отдела образования | | В течение месяца | | | | Специалисты Отдела образования | О.В. Полякова | | | Приказ |
| **8. Организационные, тематические районные массовые мероприятия** | | | | | | | | | | | |
| 8.1. | Семинары с руководителями, заместителями ОО:  - «Пути преодоления учебной неуспешности учащихся через урочную и внеурочную деятельность» (на базе МБОУ СШ №2 г. Починка) | | 09.11.2023 | Н.М. Тарасенкова | | | | О.В. Полякова | | | Информационные материалы |
| 8.2. | II тур предметных олимпиад | | Ноябрь | Н.М. Тарасенкова  Н.В. Игнатова | | | | О.В. Полякова | | | Приказ об итогах |
| 8.3. | Фестиваль педагогических идей «Грани педагогического мастерства» | | 30.11.2023 | Н.М. Тарасенкова  А.Б. Новикова | | | | О.В. Полякова | | | Приказ об итогах |
| 8.4. | Выставка методических пособий педагогов ДОУ «писатели и поэты для детей и о детях» | | 13.11.2023-30.11.2023 | А.Б. Новикова | | | | О.В. Полякова | | | Информационные материалы |
| **9. Контрольные мероприятия** | | | | | | | | | | | |
| 9.1. | Осуществление контроля за эффективным расходованием бюджетных средств | | В течение месяца | А.В. Петушкова | | | | О.В. Полякова | | | Отчет |
| **10. Информационно-аналитическая деятельность** | | | | | | | | | | | |
| 10.1 | Подготовка информационных и аналитических материалов | | В течение месяца | | Специалисты Отдела | | | | О.В. Полякова | | Отчет, справка |
| 10.2. | Мониторинг показателя «Достижение «цифровой зрелости» | | До 28.11.2023 | | Н.К. Стебнева | | | | О.В. Полякова | | Заполнение форм |
| 10.3. | Мониторинг муниципальных услуг | | До 10.11.2023 | | Н.К. Стебнева | | | | О.В. Полякова | | Занесение данных в ГАС «Управление» |