**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Заместитель Главы муниципального образования**

**«Починковский район» Смоленской области-**

**начальник Отдела сельского хозяйства Администрации**

**муниципального образования**

**«Починковский район» Смоленской области**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Д. Камозин**

**«15 » ноября 2023 г.**

**ПЛАН**

**работы отдела сельского хозяйства Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области на декабрь 2023 года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | | **Наименование мероприятия** | | **Срок исполнения** | | **Исполнитель** | | **Должностное лицо, осуществляю-**  **щее контроль за исполнением** | **Форма отчета об исполне-нии** |
| 1 | | Оказание помощи хозяйствам в оформлении документов по льготному кредитованию. | | | По мере  обращения | | Подолякин В.Б.  Казайкина Н.В. | Камозин Е.Д. |  |
| 2 | | Оказание консультационной и практической помощи сельхозпредприятиям и крестьянским (фермерским) хозяйствам по вопросам предоставления мер финансовой поддержки предусмотренных областным законодательствам. | | По мере обращения | | Подолякин В.Б.  Казайкина Н.В. | | Камозин Е.Д. |  |
| 3 | | Сбор информации по потенциальным участникам конкурсных отборов на реализацию мероприятий по грантовой поддержке начинающих фермеров, семейных животноводческих ферм, сельскохозяйственных потребительских кооперативов, «Агростартап». | | В течение месяца | | Подолякин В.Б.  Казайкина Н.В.  Камозин Е.Д. | | Камозин Е.Д. |  |
| 4 | | Предоставление данных по потенциальным участникам областных программ по культуртехнике, мелиорации и раскислению почв. | | Постоянно | | Подолякин В.Б.  Камозин Е.Д. | | Камозин Е.Д. |  |
| 5 | | Прием зоотехнических отчетов (ф.№24 СХ), по хозяйствам района, составление сводного отчета и предоставление в Департамент. | | До 6 декабря | | Подолякин В.Б. | | Камозин Е.Д. |  |
| 6 | | Передача оперативной информации по сельскому хозяйству в региональном сегменте ГАС «Управление». | | Ежедневно согласно перечня | | Казайкина Н.В. | | Камозин Е.Д. |  |
| 7 | | Составление ежемесячной отчетности по качеству и количеству реализованной продукции животноводства. | | До 15 декабря | | Подолякин В.Б. | | Камозин Е.Д. |  |
| 8 | | Статистическая отчетность о состоянии сельскохозяйственной техники (6-тех) и поступлении топлива (6-топ). | | 1 и 15 декабря | | Казайкина Н.В. | | Камозин Е.Д**.** |  |
| 9 | | Ежемесячный сбор информации о производстве и закупкам молока у населения района и предоставление сводного отчета в Департамент. | | До15 декабря | | Подолякин В.Б. | | Камозин Е.Д. |  |
| 10 | | Оказание содействия товаропроизводителям по разработке и обеспечению выполнения мероприятий по повышению продуктивности животноводства, внедрению прогрессивных технологий производства животноводческой продукции. | | Постоянно | | Подолякин В.Б.  Камозин Е.Д. | | Камозин Е.Д. |  |
| 11 | | Сбор данных по мониторингу состояния рынков АПК в сфере агропромышленного комплекса на сельскохозяйственную продукцию. | | Еженедельно по четвергам | | Подолякин В.Б.  Казайкина Н.В. | | Камозин Е.Д. |  |
| 12 | | Мониторинг реализации сырого молока сельскохозяйственными товаропроизводителями района. | | Еженедельно по четвергам | | Подолякин В.Б. | | Камозин Е.Д. |  |
| 13 | | Содействие в оказании помощи хозяйствам в подготовке документов к подведению итогов по результатам работы предприятий АПК района за год. | | В течение месяца | | Подолякин В.Б.  Казайкина Н.В. | | Камозин Е.Д. |  |
| 14 | Мониторинг цен на сельскохозяйственную продукцию и объемов реализации. | | Еженедельно по вторникам | | | Казайкина Н.В. | | Камозин Е.Д. |  |