

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ПОЧИНКОВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Об утверждении Порядка организации и проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=33302DB722EE4977B6265E8D83E1AE6037263B1C0710CA5F4D10F59D9437E7B8EACFD809237579F212u9M) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", областным [законом](consultantplus://offline/ref=33302DB722EE4977B6264080958DF36A332C65110A1FC90F154FAEC0C33EEDEFAD80814B67797AFB21B1721Au0M) от 19.11.2014 N 156-3 "Об отдельных вопросах проведения органами местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы муниципальных нормативных правовых актов"

Администрация муниципального образования «Починковский район» Смоленской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P32) организации и проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

2. Признать утратившими силу следующие нормативные правовые акты:

- от 06.03.2017 № 0052-адм «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Починковский район» Смоленской области;

- от 31.03.2022 № 0051-адм «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области от 06.03.2017 № 0052-адм»;

- от 27.09.2022 № 120-адм «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области от 06.03.2017 № 0052-адм;

- от 11.07.2024 № 0082-адм «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области от 06.03.2017 № 0052-адм»;

- от 07.04.2017 № 0095-адм «Об утверждении [Поряд](#P32)ка проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Починковский район» Смоленской области, принятых Главой муниципального образования «Починковский район» Смоленской области и Администрацией муниципального образования «Починковский район» Смоленской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности»;

- от 27.09.2022 № 0121-адм «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области от 07.04.2017 № 0095-адм».

Глава муниципального образования

«Починковский район» Смоленской области **А.В.Голуб**

Утвержден

постановлением

Администрации муниципального

образования «Починковский район»

Смоленской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

[**Порядок**](#P32)

**организации и проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.**

1. **Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет организацию и проведение процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов (далее – ОРВ проектов НПА) и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (далее – экспертиза НПА) муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, разработанных Администрацией муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области (далее - Администрация).

2. Организация и проведение ОРВ и экспертизы регламентируется:

- Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- областным законом от 19.11.2014 № 156-з «Об отдельных вопросах проведения органами местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы муниципальных нормативных правовых актов» (далее – областной закон № 156-з).

3. ОРВ проектов муниципальных НПА проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и местных бюджетов.

4. Экспертиза муниципальных НПА, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, проводится в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

5. В Порядке используются следующие основные понятия и их определения:

- уполномоченный орган – орган местного самоуправления или его структурное подразделение, ответственный за организацию и проведение ОРВ и выполняющий функции нормативно-правового, информационного и методического обеспечения ОРВ, а также оценки качества проведения ОРВ разработчиками проектов муниципальных НПА, уполномоченный на подготовку заключения об ОРВ, а также на проведение экспертизы и подготовку заключения об экспертизе;

- разработчик проекта муниципального НПА (далее также – разработчик) – орган местного самоуправления или его структурное подразделение или субъекты правотворческой инициативы, установленные уставом муниципального образования Смоленской области, осуществляющие в пределах предоставляемых полномочий функции по вопросам местного значения, которые разработали проект муниципального НПА;

- отчет о результатах проведения ОРВ (далее – отчет о предварительной оценке) – документ, подготавливаемый разработчиком и содержащий выводы по итогам проведения разработчиком исследования о возможных вариантах решения выявленной в соответствующей сфере общественных отношений проблемы, а также результаты расчетов издержек и выгод применения указанных вариантов решения;

- публичные консультации – открытое обсуждение проекта муниципального НПА в рамках процедуры ОРВ или муниципального НПА в рамках экспертизы с заинтересованными лицами и представителями предпринимательского и экспертного сообщества, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности Смоленской области;

- региональный Интернет-портал для публичного обсуждения проектов и действующих нормативных правовых актов органов власти Смоленской области (далее – региональный портал: <https://regulation.admin-smolensk.ru/>) – информационный ресурс в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемый для проведения публичных консультаций в рамках ОРВ и экспертизы и информирования об их результатах;

- официальный сайт уполномоченного органа – информационный ресурс в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определенный уполномоченным органом для размещения сведений о проведении ОРВ и экспертизы;

- заключение об оценке регулирующего воздействия – документ, подготовленный уполномоченным органом, содержащий обоснованные выводы о достаточности оснований для принятия решения о введении предлагаемого разработчиком варианта правового регулирования и предложения по изменению, отмене положений проекта муниципального НПА либо о прекращении разработки проекта муниципального НПА;

- заключение об экспертизе – документ, подготовленный уполномоченным органом и содержащий обоснованные выводы о положениях муниципального НПА, в отношении которого проводится экспертиза, создающих необоснованные затруднения для осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, или об отсутствии таких положений;

- обязательные требования – требования, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, иных форм оценки и экспертизы.

6. Участниками процедуры OPВ и экспертизы являются разработчики проектов муниципальных НПА, уполномоченный орган, иные органы власти и заинтересованные лица, принимающие участие в публичных консультациях в ходе проведения ОРВ и экспертизы (физические и юридические лица, представители предпринимательского и экспертного сообщества, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности Смоленской области).

7. Проведение ОРВ проектов муниципальных НПА и экспертизы муниципальных НПА осуществляется в соответствии с порядком проведения ОРВ проектов муниципальных НПА и порядком проведения экспертизы муниципальных НПА, которые утверждаются муниципальным НПА.

8. Уполномоченным структурным подразделением Администрации на подготовку заключения об оценке регулирующего воздействия проектов НПА является Отдел экономики, управления муниципальным имуществом и сельского хозяйства Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области (далее - уполномоченный орган).

Уполномоченный орган выполняет функцию информационного обеспечения оценки регулирующего воздействия проектов НПА, а также оценки качества проведения структурным подразделением Администрации, разрабатывающим проект НПА (далее - разработчик), предварительной оценки регулирующего воздействия проектов НПА.

Уполномоченный орган ежегодно не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, готовит доклад о развитии и результатах процедуры оценки регулирующего воздействия в муниципальном образовании и направляет в Министерство экономического развития Смоленской области, а также размещает его в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Администрации в разделе "Оценка регулирующего воздействия (ОРВ)".

**II. Организация и проведение оценки регулирующего воздействия**

**проектов муниципальных нормативных правовых актов**

1. ОРВ проводится в отношении проектов муниципальных НПА, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными НПА обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, за исключением:

а) проектов муниципальных НПА Совета депутатов муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

б) проектов муниципальных НПА Совета депутатов муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области , регулирующих бюджетные правоотношения;

в) проектов муниципальных НПА, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

2. Основными принципами ОРВ являются:

- прозрачность – доступность информации о процедуре ОРВ на всех стадиях ее проведения;

- публичность – обеспечение участия заинтересованных сторон в процессе разработки принимаемых решений;

- сбалансированность – обеспечение баланса интересов всех заинтересованных сторон в рамках проведения процедуры ОРВ;

- эффективность – обеспечение оптимального выбора варианта государственного регулирования;

- экономичность – обеспечение надлежащего качества проведения процедуры ОРВ при условии минимально необходимых затрат на ее проведение.

3. ОРВ проектов муниципальных НПА проводится в целях выявления в проектах муниципальных НПА положений, которые:

- вводят избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению;

- способствуют возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности;

- способствуют возникновению необоснованных расходов местных бюджетов.

4. ОРВ проектов муниципальных НПА состоит из следующих этапов:

а) проведение разработчиком предварительной оценки регулирующего воздействия проекта муниципального НПА с составлением отчета о предварительной оценке;

б) подготовка уполномоченным органом заключения об оценке регулирующего воздействия.

В случае если уполномоченным органом сделан вывод о том, что предполагаемое проектом муниципального НПА правовое регулирование может содержать или содержит положения, указанные в [пункте](#Par0) 3 настоящего раздела, заключение об оценке регулирующего воздействия подготавливается по результатам проведения уполномоченным органом углубленной оценки регулирующего воздействия проекта муниципального НПА (далее – углубленная оценка регулирующего воздействия).

5. Оценка регулирующего воздействия проводится с учетом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в проекте муниципального НПА, а именно:

1) высокая степень регулирующего воздействия – проект муниципального НПА содержит положения, вводящие ранее не предусмотренные муниципальными НПА (изменяющие ранее предусмотренные муниципальными НПА) обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующие их введению и одновременно приводящие к возникновению ранее не предусмотренных муниципальными НПА (увеличению ранее предусмотренных муниципальными НПА) расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности;

2) средняя степень регулирующего воздействия – проект муниципального НПА содержит положения, вводящие ранее не предусмотренные муниципальными НПА (изменяющие ранее предусмотренные муниципальными НПА) обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующие их введению, но не приводящие к возникновению ранее не предусмотренных муниципальными НПА (увеличению ранее предусмотренных муниципальными НПА) расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности;

3) низкая степень регулирующего воздействия – проект муниципального НПА не содержит положений, указанных в под[пунктах 1](#Par50) и [2](#Par52) настоящего пункта, однако способствует возникновению дополнительных расходов местных бюджетов.

6. Предварительная оценка регулирующего воздействия проекта муниципального НПА проводится разработчиком на стадии разработки проекта муниципального НПА в целях выявления положений, указанных в [пункте 5](consultantplus://offline/ref=87274C7DE720E0B735C13694D182674C3A3758A63D456B2A6FA7FE265F2E2FF8F79A9777DD4D75A924E7DAM616N) настоящего раздела.

Разработчик в рамках предварительной оценки регулирующего воздействия проекта муниципального НПА:

- рассматривает сложившуюся правоприменительную практику в сфере правового регулирования проекта муниципального НПА;

- подготавливает отчет о предварительной оценке;

- проводит публичные консультации проекта муниципального НПА вместе с отчетом о предварительной оценке на региональном портале: <https://regulation.admin-smolensk.ru/>.

7. Отчет о предварительной оценке должен включать следующие разделы:

а) краткое описание предлагаемого правового регулирования в части положений, которые изменяют содержание прав и обязанностей субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также содержание или порядок реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области в отношениях с субъектами предпринимательской и иной экономической деятельности;

б) сведения о проблеме, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование, оценка негативных последствий, порождаемых наличием данной проблемы;

в) сведения о целях предлагаемого правового регулирования и обоснования их соответствия целям и приоритетам государственной политики и направлениям деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области; ключевых показателей достижения целей предлагаемого правового регулирования и срока оценки их достижения;

г) оценку расходов местного бюджета в связи с реализацией предлагаемого правового регулирования с использованием количественных методов;

д) описание рассмотренных альтернативных вариантов предлагаемого правового регулирования (необходимые мероприятия, результат оценки последствий);

е) описание основных групп субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием;

ж) оценку изменений расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности на осуществление такой деятельности, связанных с необходимостью соблюдать введенные обязанности, запреты и ограничения, возлагаемые на них предлагаемым правовым регулированием, с использованием количественных методов;

з) сведения о результатах проведенных публичных консультаций (ссылка на региональный портал: <https://regulation.admin-smolensk.ru/>, срок проведения публичных консультаций, сведения об участниках публичных консультаций, информация о поступивших предложениях, замечаниях и мнениях по проекту муниципального НПА, а также по их учету или отклонению разработчиком);

и) сведения о степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в проекте муниципального НПА (низкая, средняя, высокая).

Форма отчета о предварительной оценке составляется согласно приложению №1 к Порядку.

8. Публичные консультации проводятся в соответствии с разделом IV настоящего Порядка в обязательном порядке для всех проектов муниципальных НПА, в отношении которых проводится ОРВ.

По результатам публичных консультаций составляется справка о проведении публичных консультаций по форме согласно приложению №7 к Порядку.

9. Разработчик направляет проект муниципального НПА, пояснительную записку к нему (при наличии), отчет о предварительной оценке и справку о проведении публичных консультаций (далее – пакет документов) в уполномоченный орган для подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия.

10. По результатам проведенного анализа представленного пакета документов, качества и полноты предварительной оценки уполномоченный орган направляет разработчику один из следующих документов:

а) уведомление о том, что подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия в отношении проекта муниципального НПА не требуется (в случае если уполномоченным органом был сделан вывод о том, что проект муниципального НПА не содержит положений, регулирующих общественные отношения, относящиеся к предметной области оценки регулирующего воздействия).

При этом вводимое проектом муниципального НПА регулирование может не только прямым, но и косвенным образом оказывать влияние на участников регулирования. Так, например, включение субъекта предпринимательской деятельности в определенный реестр напрямую может и не привести к новым обязанностям, однако впоследствии нахождение субъекта предпринимательской деятельности в данном реестре может привести к возникновению дополнительных обязанностей и ограничений в рамках введенного регулирования, что необходимо учитывать при принятии соответствующего решения;

б) уведомление о необходимости повторного проведения процедуры предварительной оценки, начиная с соответствующей невыполненной или выполненной ненадлежащим образом указанной процедуры, с последующей доработкой и повторным направлением в уполномоченный орган доработанного пакета документов для подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия.

При этом необходимо обратить внимание, насколько точно и однозначно сформулирована проблема, на решение которой направленно регулирование, рассмотрены ли альтернативные варианты правового регулирования, проводилась ли оценка изменений расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также публичные консультации;

в) заключение об оценке регулирующего воздействия об отсутствии в проекте муниципального НПА положений, указанных в пункте 3 настоящего раздела;

г) уведомление о проведении углубленной оценки регулирующего воздействия (в случае если уполномоченным органом был сделан вывод о том, что предлагаемое проектом муниципального НПА правовое регулирование может содержать или содержит положения, указанные в пункте 3 настоящего раздела).

Рекомендуемый срок рассмотрения уполномоченным органом представленного разработчиком пакета документов составляет не более 5 рабочих дней с даты поступления пакета документов.

11. Заключение об оценке регулирующего воздействия должно содержать:

а) вывод об отсутствии или о наличии в проекте муниципального НПА положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению дополнительных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и местных бюджетов;

б) в случае выявления в проекте муниципального НПА положений, указанных в [подпункте «а»](#Par87) настоящего пункта, предложений:

- об использовании разработчиком решений, предполагающих применение иных правовых, информационных или организационных средств для решения выявленной проблемы, и (или) о дополнительном применении таких средств в целях устранения избыточных обязанностей, запретов и ограничений для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или снижения рисков их введения;

- об изменении положений, приводящих к необоснованным дополнительным расходам субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и местных бюджетов;

в) обоснованность вывода о достаточности оснований для принятия решения о введении предлагаемого разработчиком варианта правового регулирования.

Заключение об оценке регулирующего воздействия оформляется по форме согласно приложению №2 к Порядку.

12. Углубленная оценка регулирующего воздействия проводится уполномоченным органом с учетом степени регулирующего воздействия согласно [пункту 5](consultantplus://offline/ref=E392CA56B84F9B0065D08D1E4323FBB5C9BC563BF9D6546971C78B90FBD574C0E985DA92D3F458C59B1572W9OBO) настоящего раздела.

При проведении углубленной оценки регулирующего воздействия уполномоченный орган:

- проводит анализ проблем и целей, на решение которых направлено предлагаемое правовое регулирование, выявляет и оценивает альтернативные способы предлагаемого правового регулирования, делает вывод о наиболее эффективном способе предлагаемого правового регулирования;

- определяет для предлагаемого правового регулирования выгоды и издержки субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности с использованием количественных методов оценки;

- выявляет положения, вводящие избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующие их введению, а также положения, способствующие возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и местных бюджетов.

По результатам проведения углубленной оценки регулирующего воздействия уполномоченный орган готовит заключение об оценке регулирующего воздействия, которое должно содержать, в том числе обоснованный вывод о достаточности оснований для принятия решения о введении предлагаемого разработчиком варианта правового регулирования.

13. При проведении углубленной оценки регулирующего воздействия уполномоченный орган вправе запрашивать у разработчика всю необходимую информацию для подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия по результатам проводимой углубленной оценки.

14. Рекомендуемые сроки подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия по результатам углубленной оценки:

а) не более 14 рабочих дней – для проектов муниципальных НПА, содержащих положения, имеющие высокую степень регулирующего воздействия;

б) не более 10 рабочих дней – для проектов муниципальных НПА, содержащих положения, имеющие среднюю степень регулирующего воздействия;

в) не более 7 рабочих дней – для проектов муниципальных НПА, содержащих положения, имеющие низкую степень регулирующего воздействия.

15. Заключение об оценке регулирующего воздействия направляется разработчику, а также вместе с отчетом о предварительной оценке, проектом муниципального НПА, пояснительной запиской к нему (при наличии) и справкой о проведении публичных консультаций размещается на региональном портале: <https://regulation.admin-smolensk.ru/>, а также на официальном сайте уполномоченного органа.

Рекомендуемый срок направления заключения об оценке регулирующего воздействия разработчику и размещения указанного пакета документов на региональном портале: <https://regulation.admin-smolensk.ru/>, а также на официальном сайте уполномоченного органа составляет не более 3 рабочих дней со дня подписания заключения об оценке регулирующего воздействия.

16. Разработчик в течение 5 рабочих дней после получения заключения направляет в уполномоченный орган:

- в случае согласия с выводами, указанными в заключении, - информацию о принимаемых мерах по устранению замечаний, при этом учет выводов, содержащихся в заключении, является обязательным;

- в случае несогласия с выводами, указанными в заключении, - информацию, содержащую перечень разногласий, с приложением обоснования таких разногласий.

17. Разрешение разногласий, не устраненных в срок не позднее 10 рабочих дней со дня представления разработчиком в уполномоченный орган информации, содержащей перечень разногласий, возникших в результате проведения оценки регулирующего воздействия проектов НПА, осуществляется рабочей группой по оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Починковский район» Смоленской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «Починковский район» Смоленской области (далее - рабочая группа), на основании рассмотрения проекта НПА, отчета, заключения и перечня разногласий, представленных разработчиком в уполномоченный орган.

Состав рабочей группы утверждается распоряжением Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

18. Заседание рабочей группы организует уполномоченный орган в срок не позднее 10 рабочих дней после принятия решения руководителем рабочей группы о его проведении.

Решение рабочей группы, оформленное протоколом и содержащее предложения по устранению разногласий, носит обязательный характер и размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Администрации в разделе "Оценка регулирующего воздействия (ОРВ)".

19. В случае если проект муниципального НПА не доработан в соответствии с заключением об оценке регулирующего воздействия по результатам углубленной оценки регулирующего воздействия или процедура разрешения разногласий, возникших в результате проведения оценки регулирующего воздействия, не завершена, проект муниципального НПА не может направляться на дальнейшее согласование (визирование).

Общий срок проведения ОРВ не должен превышать два месяца.

20. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней после официального опубликования муниципального НПА, в отношении которого была проведена ОРВ, размещает его на региональном портале: <https://regulation.admin-smolensk.ru/>, а также на официальном сайте уполномоченного органа.

**III. Организация и проведение экспертизы**

**муниципальных нормативных правовых актов**

1. Экспертиза муниципальных НПА проводится уполномоченным органом в отношении действующих муниципальных НПА в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

2. Экспертиза проводится в отношении муниципальных НПА, регулирующих отношения, участниками которых являются субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности.

В целях мониторинга фактического воздействия муниципальных НПА экспертизе также подлежат муниципальные НПА, при подготовке проектов которых проводилась ОРВ.

При проведении мониторинга фактического воздействия муниципального НПА оценивается достижение целей регулирующего воздействия НПА, а также фактические положительные и отрицательные последствия установленного правового регулирования с использованием количественных методов.

3. Экспертиза проводится уполномоченным органом на основании плана проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (далее – план экспертизы).

План экспертизы рекомендуется формировать на календарный год не позднее января текущего календарного года и утверждать заместителем Главы муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области – начальником Отдела экономики, управления муниципальным имуществом и сельского хозяйства Администрации муниципального образовния «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

Утвержденный план экспертизы размещается на официальном сайте уполномоченного органа и направляется для сведения разработчикам муниципальных НПА, включенных в план экспертизы.

В течение текущего календарного года в план экспертизы могут вноситься изменения.

Рекомендуемый срок размещения и направления плана экспертизы, а также изменений, внесенных в план экспертизы, составляет не более 3 рабочих дней с даты их утверждения.

Примерная форма плана проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов представлена в Приложении № 3.

4. План экспертизы формируется на основании предложений о проведении экспертизы, поступивших в уполномоченный орган от структурных подразделений Администрации, представителей предпринимательского и экспертного сообщества, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности Смоленской области, научно-исследовательских, общественных и иных организаций, субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также от Министерства экономического развития Смоленской области (уполномоченный исполнительный орган Смоленской области в сфере ОРВ проектов областных НПА), Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Смоленской области.

5. Проведение экспертизы НПА рекомендуется осуществлять в следующие этапы:

1) формирование ежегодного плана экспертизы;

2) проведение публичных консультаций по муниципальному НПА, включенному в план экспертизы, в соответствии с разделом IV настоящего Порядка. По результатам публичных консультаций составляется справка о проведении публичных консультаций по форме приложения №7 к Порядку;

3) подготовка заключения об экспертизе муниципального НПА (далее – заключение об экспертизе).

6. Экспертиза проводится на предмет наличия в муниципальном НПА положений:

а) содержащих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

б) способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

в) способствующих возникновению необоснованных расходов местного бюджета.

7. Экспертиза проводится в срок, который не может превышать три месяца, в отношении каждого муниципального НПА, включенного в план экспертизы.

8. В заключении об экспертизе необходимо указать следующие сведения:

а) о муниципальном НПА, в отношении которого проводится экспертиза, об органе местного самоуправления, принявшем муниципальный НПА;

б) о выявленных положениях муниципального НПА, которые, исходя из анализа их применения для регулирования отношений предпринимательской или инвестиционной деятельности, создают необоснованные затруднения при осуществлении предпринимательской и инвестиционной деятельности, или об отсутствии таких положений;

в) об обосновании сделанных выводов;

г) о достижении заявленных целей регулирования;

д) о положительных и отрицательных последствиях действия муниципального НПА;

е) о выгодах и издержках, рассчитанных с использованием количественных методов;

ж) о результатах проведения публичных консультаций (ссылка на региональный портал: <https://regulation.admin-smolensk.ru/>, срок проведения публичных консультаций, сведения об участниках публичных консультаций, информация о поступивших предложениях, замечаниях и мнениях по муниципальному НПА, а также по их учету или отклонению разработчиком);

з) предложения об отмене или изменении НПА либо его отдельных положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Форма заключения об экспертизе представлена в Приложении № 4 к Порядку.

9. Заключение об экспертизе подписывается руководителем уполномоченного органа в срок не позднее последнего дня проведения экспертизы данного НПА в соответствии с планом экспертизы.

В течение 3 рабочих дней после подписания заключение об экспертизе размещается на региональном портале: <https://regulation.admin-smolensk.ru/> и на официальном сайте уполномоченного органа, а также направляется разработчику НПА, и лицу, обратившемуся с предложением о проведении экспертизы НПА.

Также вместе с заключением об экспертизе размещаются НПА и справка о проведении публичных консультаций.

10. Разработчик НПА в течение 5 рабочих дней после получения заключения направляет в уполномоченный орган один из следующих документов:

- в случае согласия с выводами, указанными в заключении, - информацию о принимаемых мерах по устранению замечаний, при этом учет выводов, содержащихся в заключении, является обязательным;

- в случае несогласия с выводами, указанными в заключении, - информацию, содержащую перечень разногласий, с приложением обоснования таких разногласий.

11. Разрешение разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы НПА, осуществляется рабочей группой по оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в муниципальном образовании «Починковский муниципальный округ» Смоленской области (далее - рабочая группа), на основании рассмотрения НПА, заключения и перечня разногласий, представленных разработчиком НПА в уполномоченный орган.

Состав рабочей группы утверждается распоряжением Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

12. Заседание рабочей группы организует уполномоченный орган в срок не позднее 10 рабочих дней после принятия решения руководителем рабочей группы о его проведении.

Решение рабочей группы, оформленное протоколом и содержащее предложения по устранению разногласий, носит обязательный характер и размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайте Администрации .

11. Орган , принявший муниципальный НПА, в срок не позднее трех месяцев после направления в уполномоченный орган информации о принимаемых мерах по устранению замечаний в случае согласия с выводами, указанными в заключении об экспертизе, или после разрешения разногласий, возникших в результате проведения экспертизы, в случае несогласия с выводами, указанными в заключении об экспертизе, вносит соответствующие изменения в муниципальный НПА.

**IV. Организация и проведение публичных консультаций**

**в рамках процедуры ОРВ и экспертизы**

1. Публичные консультации проводятся посредством обсуждения проекта НПА, в отношении которого проводится ОРВ, или НПА, в отношении которого проводится экспертиза на региональном портале: <https://regulation.admin-smolensk.ru/>.

2. В порядке проведения публичных консультаций необходимо учесть следующее:

1. размещение на региональном портале: <https://regulation.admin-smolensk.ru/>:

а) уведомление о проведении публичных консультаций с указанием срока начала и окончания проведения публичных консультаций.

б) проекта муниципального НПА, пояснительной записки к нему (при наличии), отчета о предварительной оценке и перечня вопросов, обсуждаемых в ходе проведения публичных консультаций (при проведении ОРВ);

в) перечня вопросов, обсуждаемых в ходе проведения публичных консультаций (при проведении экспертизы);

г) способ направления участниками публичных консультаций своих предложений, замечаний, мнений по проекту муниципального НПА либо по муниципальному НПА.

Форма уведомления о проведении публичных консультаций представлена в приложении № 5 к настоящему Порядку.

Форма опросного лица для проведения публичных консультаций представлена в приложении № 6 к настоящему Порядку.

2) возможность проведения разработчиком или уполномоченным органом по собственной инициативе либо по инициативе участников публичных консультаций совещаний по обсуждаемым вопросам в ходе проведения публичных консультаций;

3) подготовка разработчиком или уполномоченным справки о проведении публичных консультаций, в которой должны быть отражены все предложения, замечания и мнения, поступившие в установленный срок в письменной или электронной форме и относящиеся к предмету публичных консультаций, совещаний, а также аргументация относительно их учета или отклонения;

4) размещение справки о проведении публичных консультаций на региональном портале: <https://regulation.admin-smolensk.ru/> и на сайте уполномоченного органа;

5) установление срока проведения публичных консультаций, продолжительность которого должна составлять не менее 5 и не более 30 календарных дней с даты размещения уведомления о проведении публичных консультаций на региональном портале: <https://regulation.admin-smolensk.ru/>.

4. Разработчик или уполномоченный орган обязан рассмотреть все предложения и замечания, поступившие в установленный срок в письменной или электронной форме по результатам публичных консультаций.

По результатам публичных консультаций, совещаний разработчик или уполномоченный орган, осуществляет подготовку справки о проведении публичных консультаций.

В указанной справке должны быть отражены все предложения и замечания, относящиеся к предмету публичных консультаций, совещаний, а также аргументация разработчика или уполномоченного органа относительно их учета или отклонения.

Форма справки о проведении публичных консультаций представлена в Приложении № 7 к настоящему Порядку.

Справка о проведении публичных консультаций вместе с заключением об оценке регулирующего воздействия или вместе с заключением об экспертизе подлежит размещению на региональном портале: <https://regulation.admin-smolensk.ru/>, а также на сайте уполномоченного органа.

Рекомендуемый срок размещения составляет не более 3 рабочих дней с даты подписания соответствующего заключения.

Приложение № 1

к Порядку

форма

Бланк разработчика

**Отчет о результатах проведения**

**оценки регулирующего воздействия**

1. Краткое описание предлагаемого правового регулирования в части положений, которые изменяют содержание прав и обязанностей субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также содержание или порядок реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области в отношениях с субъектами предпринимательской и иной экономической деятельности:

|  |
| --- |
|  |

2. Сведения о проблеме, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование, оценка негативных последствий, порождаемых наличием данной проблемы:

|  |
| --- |
|  |

3. Сведения о целях предлагаемого правового регулирования и обоснования их соответствия целям и приоритетам государственной политики и направлениям деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области; ключевых показателей достижения целей предлагаемого правового регулирования и срока оценки их достижения:

|  |
| --- |
|  |

4. Оценка расходов местного бюджета в связи с реализацией предлагаемого правового регулирования с использованием количественных методов:

|  |
| --- |
|  |

5. Описание рассмотренных альтернативных вариантов предлагаемого правового регулирования (необходимые мероприятия, результат оценки последствий):

|  |
| --- |
|  |

6. Описание основных групп субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием:

|  |
| --- |
|  |

7. Оценка изменений расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности на осуществление такой деятельности, связанных с необходимостью соблюдать введенные обязанности, запреты и ограничения, возлагаемые на них предлагаемым правовым регулированием, с использованием количественных методов:

|  |
| --- |
|  |

8. Сведения о результатах проведенных публичных консультаций (ссылка на региональный портал: <https://regulation.admin-smolensk.ru/>, срок проведения публичных консультаций, сведения об участниках публичных консультаций, информация о поступивших предложениях, замечаниях и мнениях по проекту муниципального НПА, а также по их учету или отклонению разработчиком):

|  |
| --- |
|  |

9. Сведения о степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в проекте муниципального НПА (низкая, средняя, высокая):

|  |
| --- |
|  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  |   **Заключение**  **об оценке регулирующего воздействия**  от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.     |  | | --- | | **1. Сведения о проекте муниципального нормативного правового акта с указанием степени регулирующего воздействия (низкая, средняя, высокая)** |  |  | | --- | | **2. Орган местного самоуправления муниципального образования Смоленской области или его структурное подразделение, являющиеся разработчиком проекта муниципального нормативного правового акта** |  |  | | --- | | **3. Информация о выявленных положениях проекта муниципального нормативного правового акта, которые необоснованно затрудняют осуществление предпринимательской и иной экономической деятельности, или об отсутствии таких положений с обоснованием сделанных выводов** |  |  | | --- | | **4. Информация о результатах проведения публичных консультаций** |  |  | | --- | | **5. Позиции представителей субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, участвовавших в публичных консультациях** |  |  | | --- | | **6. Вывод о достаточности оснований для принятия решения о введении предлагаемого разработчиком варианта правового регулирования с обоснованием сделанного вывода** |  |  | | --- | | **7. Предложения по отмене, изменению проекта муниципального нормативного правового акта или его отдельных положений** |   Руководитель  уполномоченного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (подпись) (расшифровка подписи)    Приложение № 3  к Порядку    **План**  **проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов**  **на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № | Наименование муниципального нормативного правового акта | Срок проведения экспертизы\* | | Орган местного самоуправления муниципального образования Смоленской области или его структурное подразделение, являющиеся разработчиком муниципального нормативного правового акта | | начало | окончание | | 1 |  |  |  |  | | … |  |  |  |  |   **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\*** срок проведения экспертизы не должен превышать 3 месяца с даты начала проведения экспертизы    Приложение № 4  к Порядку    **Заключение**  **об экспертизе муниципального нормативного правового акта**  от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.   |  | | --- | | **1. Сведения о муниципальном нормативном правовом акте** |  |  | | --- | | **2. Орган местного самоуправления муниципального образования Смоленской области или его структурное подразделение, являющиеся разработчиком муниципального нормативного правового акта, либо осуществляющие полномочия в сфере, регулируемой муниципальным нормативным правовым актом** |  |  | | --- | | **3. Информация о выявленных положениях муниципального нормативного правового акта, которые необоснованно затрудняют осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, или об отсутствии таких положений с обоснованием сделанных выводов** |  |  | | --- | | **4. Информация о достижении заявленных целей регулирования** |  |  | | --- | | **5. Информация о положительных и отрицательных последствиях действия муниципального нормативного правового акта** |  |  | | --- | | **6. Информация о выгодах и издержках, рассчитанных с использованием количественных методов** |  |  | | --- | | **7. Информация о результатах проведения публичных консультаций** |  |  | | --- | | **8. Позиции представителей субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, участвовавших в публичных консультациях** |  |  | | --- | | **9. Предложения по отмене, изменению муниципального нормативного правового акта или его отдельных положений** |   Руководитель  уполномоченного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (подпись) (расшифровка подписи)    Приложение № 5  к Порядку |

|  |
| --- |
| Бланк разработчика |

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о проведении публичных консультаций**

**в рамках процедуры оценки регулирующего воздействия**

Настоящим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование разработчика)

уведомляет о проведении публичных консультаций в целях оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(вид документа и его наименование)

Сроки проведения публичных консультаций:

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Способ направления участниками публичных консультаций своих предложений и замечаний: опросный лист для проведения публичных консультаций заполняется на Интернет-Портале для публичного обсуждения проектов и действующих нормативных правовых актов органов власти Смоленской области по адресу <https://regulation.admin-smolensk.ru/>

или направляется по прилагаемой форме:

в электронном виде на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или на бумажном носителе по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо по вопросам публичных консультаций:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ответственного сотрудника)

Рабочий телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

График работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прилагаемые к уведомлению материалы:

1) опросный лист для проведения публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта;

2) проект муниципального нормативного правового акта;

3) пояснительная записка к проекту муниципального нормативного правового акта;

4) отчет о предварительной оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

|  |
| --- |
| Бланк уполномоченного органа |

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о проведении публичных консультаций**

**по муниципальному нормативному правовому акту**

Настоящим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

уведомляет о проведении публичных консультаций в целях проведения экспертизы муниципального нормативного правового акта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(вид документа и его наименование)

Сроки проведения публичных консультаций:

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Способ направления участниками публичных консультаций своих предложений и замечаний: опросный лист для проведения публичных консультаций заполняется на Интернет-Портале для публичного обсуждения проектов и действующих нормативных правовых актов органов власти Смоленской области по адресу <https://regulation.admin-smolensk.ru/>

или направляется по прилагаемой форме:

в электронном виде на адрес электронной почты: ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

или на бумажном носителе по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо по вопросам публичных консультаций:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(Ф.И.О. ответственного сотрудника)

Рабочий телефон: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

График работы: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Прилагаемые к уведомлению материалы:

1) опросный лист для проведения публичных консультаций по муниципальному нормативному правовому акту;

2) муниципальный нормативный правовой акт.

Руководитель

уполномоченного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

|  |
| --- |
| Приложение № 7  к Порядку |

|  |
| --- |
|  |

**ОПРОСНЫЙ ЛИСТ**

**для проведения публичных консультаций**

**по проекту муниципального нормативного правового акта**

проект\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа и его наименование)

**Контактная информация об участнике**

**публичных консультаций**

Наименование участника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сфера деятельности участника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. контактного лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Концептуально одобряется текущая редакция**

**проекта муниципального нормативного правового акта**

|  |  |
| --- | --- |
| ДА |  |
| НЕТ |  |

**Перечень вопросов, обсуждаемых в ходе проведения**

**публичных консультаций**

1. Является ли актуальным регулирование, предлагаемое проектом муниципального нормативного правового акта?

|  |
| --- |
|  |

2. Содержит ли проект муниципального нормативного правового акта положения, вводящие избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующие их введению? В случае наличия, укажите такие положения и их негативные последствия.

|  |
| --- |
|  |

3. К каким полезным эффектам для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности приведет принятие проекта муниципального нормативного правового акта?

|  |
| --- |
|  |

4. Требуется ли переходный период для вступления в силу предлагаемого правового регулирования? В случае, если требуется, приведите обоснование своей позиции.

|  |
| --- |
|  |

5. Иные предложения и замечания по проекту муниципального нормативного правового акта.

|  |
| --- |
|  |

**ОПРОСНЫЙ ЛИСТ**

**для проведения публичных консультаций**

**по муниципальному нормативному правовому акту**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа и его наименование)

**Контактная информация об участнике публичных консультаций**

Наименование участника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сфера деятельности участника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. контактного лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Концептуально одобряется текущая редакция**

**муниципального нормативного правового акта**

|  |  |
| --- | --- |
| ДА |  |
| НЕТ |  |

**Перечень вопросов, обсуждаемых в ходе проведения публичных консультаций**

1. Является ли актуальным регулирование, предлагаемое муниципальным нормативным правовым актом?

|  |
| --- |
|  |

2. Содержит ли муниципальный нормативный правовой акт избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности?

|  |
| --- |
|  |

3. Способствует ли муниципальный нормативный правовой акт возникновению необоснованных расходов, снижению доходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности?

|  |
| --- |
|  |

4. Оцените фактические положительные последствия установленного правового регулирования.

|  |
| --- |
|  |

5. Влияет ли введенное правовое регулирование на конкурентную среду в отрасли, способствует ли необоснованному изменению расстановки сил в отрасли?

|  |
| --- |
|  |

6. Оцените, насколько полно и точно отражены обязанности, ответственность субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также насколько понятно прописаны административные процедуры, реализуемые государственными органами.

|  |
| --- |
|  |

7. Какие, на Ваш взгляд, возникли проблемы и трудности с контролем соблюдения требований и норм, вводимых муниципальным нормативным правовым актом? Является ли правовое регулирование недискриминационным по отношению ко всем его адресатам?

|  |
| --- |
|  |

8. Требуется ли внесение изменений в муниципальный нормативный правовой акт, отмена отдельных его положений либо его отмена?

|  |
| --- |
|  |

9. Иные предложения и замечания по муниципальному нормативному правовому акту.

|  |
| --- |
|  |

Приложение № 7

к Порядку

**Справка**

**о проведении публичных консультаций**

**(при проведении оценки регулирующего воздействия)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Информация по проекту муниципального нормативного правового акта (далее – НПА) |  |
| 1. | Наименование проекта муниципального НПА |  |
| 2. | Наименование органа местного самоуправления муниципального образования (разработчик проекта муниципального НПА) |  |
| 3. | Контактное лицо, телефон: укажите Ф.И.О. и телефон контактного лица |  |
| 4. | Адрес страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой было размещено уведомление о проведении публичных консультаций проекта муниципального НПА |  |
| 5. | Срок проведения публичных консультаций проекта муниципального НПА, в течение которого принимались замечания и предложения в связи с размещением уведомления: с (укажите дату) по (укажите дату) |  |
| 6. | Перечень организаций и заинтересованных лиц, которые были извещены о проведении публичных консультаций проекта муниципального НПА по уведомлению |  |
| 7. | Информация о поступлении замечаний и предложений в ходе публичных консультаций проекта муниципального НПА (поступили / не поступили) |  |

В случае поступления в ходе публичных консультаций проекта муниципального НПА замечаний и предложений от заинтересованных лиц необходимо указать следующую информацию:

Перечень замечаний и предложений, поступивших в ходе публичных консультаций проекта муниципального НПА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Участник публичных консультаций | Перечень вопросов, обсуждаемых в ходе проведения публичных консультаций | Замечание (предложение) | Учет замечаний (предложений) |
| 1. | укажите наименование или ФИО участника. Каждый участник должен быть указан в отдельной строке таблицы |  | укажите все замечания (предложения), поступившие от данного участника | Укажите, каким образом учтены замечания (предложения), поступившие от участника публичных консультаций при доработке проекта муниципального НПА.  В случае нецелесообразности учета поступивших замечаний (предложений) при доработке проекта муниципального НПА необходимо указать обоснование принятия такого решения |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка**

**о проведении публичных консультаций**

**(при проведении экспертизы)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Информация по муниципальному нормативному правовому акту (далее – НПА) |  |
| 1. | Наименование муниципального НПА |  |
| 2. | Наименование органа местного самоуправления муниципального образования (разработчик муниципального НПА, уполномоченного органа) |  |
| 3. | Контактное лицо, телефон: укажите Ф.И.О. и телефон контактного лица |  |
| 4. | Адрес страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой было размещено уведомление о проведении публичных консультаций муниципального НПА |  |
| 5. | Срок проведения публичных консультаций муниципального НПА, в течение которого принимались замечания и предложения в связи с размещением уведомления: с (укажите дату) по (укажите дату) |  |
| 6. | Перечень организаций и заинтересованных лиц, которые были извещены о проведении публичных консультаций муниципального НПА по уведомлению |  |
| 7. | Информация о поступлении замечаний и предложений в ходе публичных консультаций муниципального НПА (поступили / не поступили) |  |

В случае поступления в ходе публичных консультаций муниципального НПА замечаний и предложений от заинтересованных лиц необходимо указать следующую информацию:

Перечень замечаний и предложений, поступивших в ходе публичных консультаций муниципального НПА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Участник публичных консультаций | Перечень вопросов, обсуждаемых в ходе проведения публичных консультаций | Замечание (предложение) | Учет замечаний (предложений) |
| 1. | укажите наименование или ФИО участника. Каждый участник должен быть указан в отдельной строке таблицы |  | укажите все замечания (предложения), поступившие от данного участника | Укажите, каким образом учтены замечания (предложения), поступившие от участника публичных консультаций при доработке муниципального НПА.  В случае нецелесообразности учета поступивших замечаний (предложений) при доработке муниципального НПА необходимо указать обоснование принятия такого решения |

Руководитель

уполномоченного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_