Утверждаю Заместитель Главы муниципального

образования «Починковский район»

Смоленской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Н. Прохоренкова

«18» декабря 2023 г.

**ПЛАН**

**работы Отдела образования Администрации муниципального образования**

**«Починковский район» Смоленской области**

**на январь 2024 года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | | Наименование мероприятия | | Срок исполнения | | | Исполнитель | Должностное лицо, осуществляющее контроль за исполнением | | | Форма отчета  об исполнении | |
| **1. Реализация послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, Указов Президента Российской Федерации от 07.05. 2012 №№ 596-602 в рамках полномочий**  **Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области** | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Размещение и актуализация на официальном сайте Отдела образования новостной информации о развитии системы образования | | В течение месяца | | Н.В. Игнатова | | | | О.В. Полякова | | | Размещение информации на сайте |
| 1.2. | Предоставление материалов об информационном обеспечении реализации стратегических инициатив Президента Российской Федерации | | До 05.01.2024 | | Н.К. Стебнева | | | | О.В. Полякова | | | Отчет |
| 1.3. | Работа консультационных центров в МБДОУ по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в семье | | В течение месяца | | А.Б. Новикова | | | | О.В. Полякова | | | Ежегодный отчет |
| 1.4. | Выявление, поддержка и развитие способностей и талантов у детей и молодежи посредством их участия во Всероссийской предметной олимпиаде школьников, в викторинах, фестивалях, конкурсах различного уровня | | В течение месяца | | Н.М. Тарасенкова  Н.В. Игнатова  А.Б. Новикова  Я.А. Ерашова | | | | О.В. Полякова | | | Приказ об итогах |
| **2. Реализация муниципальных программ, федеральных и областных концепций** | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Муниципальная программа «Развитие системы образования в Починковском районе Смоленской области» | | В течение месяца | | А.В. Петушкова | | | | О.В. Полякова | | | Отчет |
| **3. Проведение административной реформы на территории муниципального образования**  **«Починковский район» Смоленской области** | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с административными регламентами:  1. «Выдача органами опеки и попечительства предварительного разрешения, затрагивающего осуществление имущественных прав подопечных»  2. «Назначение опекунов или попечителей в отношении недееспособных или не полностью дееспособных граждан»  3 «Выдача разрешения на изменение имени ребенка, не достигшего возраста 14 лет, а также на изменение присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя»  4. «Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным)»  5. «Принятие органами опеки и попечительства решения, обязывающего родителей (одного из них) не препятствовать общению близких родственников с ребенком»  6. «Выдача заключений о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации»  7. «Назначение опекуном или попечителем гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетних граждан»  8. «Выдача заключения о возможности гражданина быть усыновителем»  9. «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»  10. Предоставление жилых помещений детям - сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. | | | В течение месяца | Н.Н. Рожкова  И.О. Башмакова  А.А. Кацемба  В.М. Володченко  Т.В. Наумова  А.Б. Новикова | | | | | О.В. Полякова | | Ежеквартальный отчет |
| 3.3 | Межведомственное взаимодействие посредством электронного документооборота | | | В течение месяца | Специалисты Отдела образования | | | | | О.В. Полякова | | Анализ |
| 3.4. | Формирование и утверждение проектов муниципальных заданий | | | В течение месяца | А.В. Петушкова | | | | | О.В. Полякова | | Отчет |
| 3.5. | Освещение проводимых мероприятий в средствах массовой информации и на сайте Отдела образования | | | В течение месяца | Специалисты Отдела образования | | | | | О.В. Полякова | | Материалы в СМИ |
| 3.6. | Рассмотрение обращений граждан | | | В течение месяца | О.В. Полякова, специалисты Отдела образования | | | | | О.В. Полякова | | Ответ на обращение |
| 3.7. | Включение представителей общественности в работу коллегий и совещаний | | | В течение месяца | Специалисты Отдела образования | | | | | О.В. Полякова | | Протокол |
| **5. Работа коллегиальных и совещательных органов** | | | | | | | | | | | | |
| 5.1. | Совещания с руководителями муниципальных образовательных организаций | | | 18.01.2024 | | | Специалисты Отдела образования | | | О.В. Полякова | | Протокол |
| 5.3. | Комплексные контрольные мероприятия:  - МБДОУ д/с №4 г. Починка | | | 22.01. – 26.01.2024 | | | Н.К. Стебнева | | | О.В. Полякова | | Справка |
| **6. Повышение эффективности деятельности Отдела образования** | | | | | | | | | | | | |
| 6.4. | Участие специалистов Отдела образования в семинарах, конференциях, прохождение курсов повышения квалификации | | | В течение месяца | | | Специалисты Отдела образования | | | О.В. Полякова | | Сертификат, удостоверение |
| **7. Нормотворческая деятельность** | | | | | | | | | | | | |
| 7.1. | Подготовка проектов постановлений и распоряжений | | | В течение месяца | Специалисты Отдела образования | | | | | О.В. Полякова | | Нормативный правовой акт |
| 7.2. | Подготовка проектов приказов Отдела образования | | | В течение месяца | Специалисты Отдела образования | | | | | О.В. Полякова | | Приказ |
| **8. Организационные, тематические районные массовые мероприятия** | | | | | | | | | | | | |
| 8.1. | III тур предметных олимпиад школьников | | | В течение месяца | | Н.М. Тарасенкова  Н.В. Игнатова | | | | О.В. Полякова | | Приказ об участии |
| 8.3 | Организационные мероприятия по подготовке к летнему отдыху обучающихся | | | В течение месяца | | Н.Г. Косетченкова | | | | О.В. Полякова | | Еженедельный отчет |
| 8.4. | Организационные мероприятия по подготовке к выпускным экзаменам | | | В течение месяца | | Н.М. Тарасенкова | | | | О.В. Полякова | | Совещание |
| 8.5. | Районный семинар-практикум по подготовке к конкурсу «Воспитатель года» | | | 24.01.2024 | | А.Б. Новикова | | | | О.В. Полякова | | Информационные материалы |
| **9. Контрольные мероприятия** | | | | | | | | | | | | |
| 9.3 | Осуществление контроля за эффективным расходованием бюджетных средств | | | В течение месяца | | | А.В. Петушкова | | | О.В. Полякова | | Отчет |
| **10. Информационно-аналитическая деятельность** | | | | | | | | | | | | |
| 10.1 | Подготовка информационных и аналитических материалов | | | В течение месяца | | | Специалисты Отдела | | | О.В. Полякова | | Отчет, справка |
| 10.2. | Мониторинг показателя «Достижение «цифровой зрелости» | | | До 28.01. | | | Н.К. Стебнева | | | О.В. Полякова | | Заполнение форм |
| 10.3. | Мониторинг муниципальных услуг | | | До 10.01. | | | Н.К. Стебнева | | | О.В. Полякова | | Занесение данных в ГАС «Управление» |

Начальник Отдела образования

Администрации МО «Починковский район»

Смоленской области 18.12.2023 г. \_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Полякова

(Дата) (Подпись) (Ф.И.О.)