Утверждаю Заместитель Главы муниципального

образования «Починковский район»

Смоленской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Н. Прохоренкова

«18» апреля 2024 г.

**ПЛАН**

**работы Отдела образования Администрации муниципального образования**

**«Починковский район» Смоленской области**

**на май 2024 года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель | Должностное лицо, осуществляющее контроль за исполнением | | | Форма отчета  об исполнении |
| **1. Реализация послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, Указов Президента Российской Федерации от 07.05. 2012 №№ 596-602 в рамках полномочий**  **Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области** | | | | | | | | |
| 1.1. | Размещение и актуализация на официальном сайте Отдела образования новостной информации о развитии системы образования | | В течение месяца | Н.В. Игнатова | О.В. Полякова | | | Размещение информации на сайте |
| 1.2. | Предоставление материалов об информационном обеспечении реализации стратегических инициатив Президента Российской Федерации | | До 05.05.2024 | Н.К. Стебнева | О.В. Полякова | | | Отчет |
| 1.3. | Работа консультационных центров в МБДОУ по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в семье | | В течение месяца | А.Б. Новикова | О.В. Полякова | | | Ежегодный отчет |
| 1.4. | Выявление, поддержка и развитие способностей и талантов у детей и молодежи посредством их участия во Всероссийской предметной олимпиаде школьников, в викторинах, фестивалях, конкурсах различного уровня | | В течение месяца | Н.М. Тарасенкова  Н.В. Игнатова  А.Б. Новикова  К.Л. Шишкина  Я.А. Ерашова  К.Л. Шишкина | О.В. Полякова | | | Приказ об итогах |
| **2. Реализация муниципальных программ, федеральных и областных концепций** | | | | | | | | |
| 2.1. | Муниципальная программа «Развитие системы образования в Починковском районе Смоленской области» | | В течение месяца | А.В. Петушкова | О.В. Полякова | | | Отчет |
| **3. Проведение административной реформы на территории муниципального образования**  **«Починковский район» Смоленской области** | | | | | | | | |
| 3.1. | Предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с административными регламентами:  1. «Выдача органами опеки и попечительства предварительного разрешения, затрагивающего осуществление имущественных прав подопечных»  2. «Назначение опекунов или попечителей в отношении недееспособных или не полностью дееспособных граждан»  3 «Выдача разрешения на изменение имени ребенка, не достигшего возраста 14 лет, а также на изменение присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя»  4. «Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным)»  5. «Принятие органами опеки и попечительства решения, обязывающего родителей (одного из них) не препятствовать общению близких родственников с ребенком»  6. «Выдача заключений о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации»  7. «Назначение опекуном или попечителем гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетних граждан»  8. «Выдача заключения о возможности гражданина быть усыновителем»  9. «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»  10. Предоставление жилых помещений детям - сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. | | В течение месяца | Н.Н. Рожкова  И.О. Башмакова  А.А. Кацемба  В.М. Володченко  Т.В. Наумова  А.Б. Новикова | | О.В. Полякова | | Ежеквартальный отчет |
| 3.3 | Межведомственное взаимодействие посредством электронного документооборота | | В течение месяца | Специалисты Отдела образования | | О.В. Полякова | | Анализ |
| 3.4. | Формирование и утверждение проектов муниципальных заданий | | В течение месяца | А.В. Петушкова | | О.В. Полякова | | Отчет |
| 3.5. | Освещение проводимых мероприятий в средствах массовой информации и на сайте Отдела образования | | В течение месяца | Специалисты Отдела образования | | О.В. Полякова | | Материалы в СМИ |
| 3.6. | Рассмотрение обращений граждан | | В течение месяца | О.В. Полякова, специалисты Отдела образования | | О.В. Полякова | | Ответ на обращение |
| 3.7. | Включение представителей общественности в работу коллегий и совещаний | | В течение месяца | Специалисты Отдела образования | | О.В. Полякова | | Протокол |
| **4. Ремонт, ввод объектов в эксплуатацию** | | | | | | | | |
| 4.1. | Поставка оборудования для центров «Точка роста» в МБОУ Лосненской СШ, МБОУ СШ №2 г. Починка, МБОУ Прудковской СШ | | В течение месяца | Н.Г. Косетченкова | | О.В. Полякова | | Предоставление информации |
| 4.2. | Разработка проектной документации по объекту: «Капитальный ремонт здания МБОУ СШ №1 им. А. Твардовского г. Починка» | | В течение месяца | Н.Г. Косетченкова | | О.В. Полякова | | Предоставление информации |
| 4.3. | Поставка оборудования для центров «Точка роста» в МБОУ Лосненской СШ, МБОУ СШ №2 г. Починка, МБОУ Прудковской СШ | | В течение месяца | Н.Г. Косетченкова | | О.В. Полякова | | Предоставление информации |
| 4.4. | Ремонт теплового пункта в МБОУ Шаталовской СШ | | В течение месяца | Н.Г. Косетченкова | | О.В. Полякова | | Предоставление информации |
| 4.5. | Работы по оборудованию и устройству открытого плоскостного спортивного сооружения на базе МБОУ СШ №1 им. А Твардовского, оснащение спортивным инвентарем | | Май-июль | Н.Г. Косетченкова | | О.В. Полякова | | Предоставление информации |
| **5. Работа коллегиальных и совещательных органов** | | | | | | | | |
| 5.1. | Совещания с руководителями муниципальных образовательных организаций | | 15.05.2024 | Специалисты Отдела образования | | О.В. Полякова | | Протокол |
| 5.2. | Коллегии Отдела образования:  - О награждении обучающихся районной премией им. А.Т. Твардовского | | 03.05.2024 | А.Б. Новикова | | О.В. Полякова | | Протокол |
| 5.3. | Комплексные контрольные мероприятия:  - МБОУ Мурыгинская СШ  - МБДОУ ЦРР д/с №11 д. Шаталово | | с 02.05. по 08.05.2024  с 27.05. по 31.05.2024 | Н.М. Тарасенкова  Н.К. Стебнева | | О.В. Полякова  О.В. Полякова | | Справка  Справка |
| 5.4. | Тематические контрольные мероприятия:  - Проверка соблюдения трудового законодательства в МБОУ Мурыгинской СШ | | С 16.05. по 31.05.2024 | Н.К. Стебнева | | О.В. Полякова | | Акт о результатах проверки |
| 5.5. | Аппаратные совещания:  - Итоги комплексного контрольного мероприятия МБДОУ д/с №8 п. Шаталово – 1 | | 28.05.2024 | Н.К. Стебнева | | О.В. Полякова | | Справка |
| **6. Повышение эффективности деятельности Отдела образования** | | | | | | | | |
| 6.1. | Участие специалистов Отдела образования в семинарах, конференциях, прохождение курсов повышения квалификации | | В течение месяца | Специалисты Отдела образования | | О.В. Полякова | | Сертификат, удостоверение |
| **7. Нормотворческая деятельность** | | | | | | | | |
| 7.1. | Подготовка проектов постановлений и распоряжений | | В течение месяца | Специалисты Отдела образования | | О.В. Полякова | | Нормативный правовой акт |
| 7.2. | Подготовка проектов приказов Отдела образования | | В течение месяца | Специалисты Отдела образования | | О.В. Полякова | | Приказ |
| **8. Организационные, тематические районные массовые мероприятия** | | | | | | | | |
| 8.1 | Районный конкурс поделок военной техники своими руками «Наша армия сильна» | | 02.05. по 08.05. | А.Б. Новикова  К.Л. Шишкина | | О.В. Полякова | Размещение информации на сайте | |
| 8.2 | «Районный фестиваль танца «Майский вальс» | | 18.04. по 08.05. | А.Б. Новикова  К.Л. Шишкина | | О.В. Полякова | Приказ об итогах | |
| 8.3 | Церемония награждения обучающихся «Будущее принадлежит молодым» | | 15.05.2024 | А.Б. Новикова | | О.В. Полякова | Размещение информации на сайте | |
| 8.4 | Прием лагерей дневного пребывания | | 20.05. по 22.05. | Н.Г. Косетченкова | | О.В. Полякова | Акт о приемке | |
| **9. Контрольные мероприятия** | | | | | | | | |
| 9.1 | Осуществление контроля за эффективным расходованием бюджетных средств | | В течение месяца | А.В. Петушкова | | О.В. Полякова | Отчет | |
| 9.2 | Плановые проверки соблюдения трудового законодательства:  - МБОУ Мурыгинская СШ | | 16.05-31.05. | Н.К. Стебнева | | О.В. Полякова | Акт проверки | |
| **10. Информационно-аналитическая деятельность** | | | | | | | | |
| 10.1 | Подготовка информационных и аналитических материалов | | В течение месяца | Специалисты Отдела | | О.В. Полякова | Отчет, справка | |
| 10.2 | Мониторинг показателя «Достижение «цифровой зрелости» | | До 28.05.2024 | Н.К. Стебнева | | О.В. Полякова | Заполнение форм | |
| 10.3 | Мониторинг муниципальных услуг | | До 13.05.2024 | Н.К. Стебнева | | О.В. Полякова | Занесение данных в ГАС «Управление» | |

Начальник Отдела образования

Администрации МО «Починковский район»

Смоленской области 18.04.2024 г. \_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Полякова

(Дата) (Подпись) (Ф.И.О.)