



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОЧИНКОВСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 10.02.2025 20

№

Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области

В соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 219 и частью второй статьи 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

2. Признать утратившими силу:

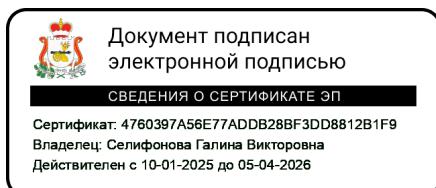
-приказ Финансового управления Администрации муниципального образования «Починковский район» от 24.03.2021 № 29 «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджетов муниципальных образований Починковского района Смоленской области и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджетов муниципальных образований Починковского района Смоленской области»;

-приказ Финансового управления Администрации муниципального образования «Починковский район» от 21.04.2022 № 38 «О внесении изменений в Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджетов муниципальных образований Починковского района Смоленской области и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджетов муниципальных образований Починковского района Смоленской области»;

3. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2025 года.

Начальник Финансового управления
Администрации муниципального
образования «Починковский муниципальный
округ» Смоленской области

Г.В. Селифонова



УТВЕРЖДЕН
Приказом Финансового управления
Администрации муниципального
образования «Починковский
муниципальный округ» Смоленской
области
от №

ПОРЯДОК
санкционирования оплаты денежных обязательств получателей
средств бюджета муниципального образования «Починковский
муниципальный округ» Смоленской области и оплаты денежных
обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по
источникам финансирования дефицита бюджета муниципального
образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок санкционирования отделом казначейского исполнения бюджета Финансового управления Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области (далее соответственно – казначейский отдел, Финансовое управление) оплаты за счет средств бюджета муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области (далее – местного бюджета) денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области (далее – получателей средств местного бюджета) и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

2. Для оплаты денежных обязательств получатели средств местного бюджета (администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета) представляют в казначейский отдел платежные поручения, оформленные в соответствии с Положением о правилах осуществления перевода денежных средств, утвержденным Центральным банком Российской Федерации (далее – ЦБ РФ) 29.06.2021 № 762-П с учетом особенностей, установленных Положением о ведении Банком России и кредитными организациями (филиалами) банковских счетов территориальных органов Федерального казначейства, утвержденным ЦБ РФ 09.01.2023 № 813-П, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12.11.2013 № 107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации», в порядке, установленном Регламентом исполнения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

Платежные поручения при наличии электронного документооборота между получателем средств местного бюджета (администратором источников финансирования дефицита местного бюджета) и Финансовым управлением представляются в электронном виде с использованием вычислительной техники, телекоммуникационных систем, ПК «Бюджет - NEXT» и электронной подписи (далее – в электронном виде). При отсутствии технической возможности информационного обмена в электронном виде с применением электронной подписи платежные поручения представляются на бумажных носителях в двух экземплярах с одновременным представлением на любых машинных (электронных) носителях (далее – на бумажном носителе).

3. Ответственный работник казначейского отдела не позднее трех рабочих дней, следующих за днем представления получателем средств местного бюджета (администратором источников финансирования дефицита местного бюджета) платежных поручений, проверяет их на наличие в них реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, на соответствие установленной форме в случае их представления на бумажном носителе, наличие документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка и соответствующим требованиям, установленным пунктами 7 - 9 настоящего Порядка.

4. Платежные поручения проверяются на наличие в них следующих реквизитов и показателей:

1) номера соответствующего лицевого счета, открытого получателю средств местного бюджета (администратору источников финансирования дефицита местного бюджета);

2) подписей, соответствующих имеющимся образцам, представленным получателем средств местного бюджета (администратором источников финансирования дефицита местного бюджета) для открытия соответствующего лицевого счета;

3) кодов классификации расходов местного бюджета (классификации источников финансирования дефицита местного бюджета), по которым необходимо произвести перечисление, а также текстового назначения платежа;

4) суммы перечисления в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления платежного поручения;

5) суммы налога на добавленную стоимость (при наличии);

6) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) (при наличии) получателя денежных средств по платежному поручению;

7) номера учтенного в казначейском отделе бюджетного обязательства (при наличии);

8) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при необходимости);

9) реквизитов (номер, дата) и предмета муниципального контракта (договора, соглашения) и реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товара (документ о приемке поставленных товаров или накладная, или акт приемки-передачи, или универсальный передаточный документ, или иной документ, подтверждающий получение товара), выполнении работ, оказании услуг

(документ о приемке выполненных работ (их результатов, в том числе этапов), оказанных услуг или акт выполненных работ (оказанных услуг), или иной документ, подтверждающий выполнение работ, оказание услуг), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней, штрафов, иных документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Смоленской области и муниципальными правовыми документами, за исключением реквизитов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора (муниципального контракта), внесения арендной платы по договору (муниципальному контракту), если условиями таких договоров (муниципальных контрактов) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы);

10) уникального номера реестровой записи, идентификатора информации о документе о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанных услуг или идентификатора информации об этапе исполнения контракта (в случае авансового платежа) и указания кода вида реестра – «02» в случае санкционирования расходов, возникающих при оплате государственных контрактов (договоров), подлежащих включению в определенный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками (далее – реестр контрактов).

5. Положения подпункта 9 пункта 4 настоящего Порядка не применяются:

при проверке платежного поручения на получение наличных денег;

при проверке платежных поручений на перечисление средств получателям средств местного бюджета, осуществляющим в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Смоленской области, муниципальными правовыми документами операции со средствами местного бюджета на счетах, открытых им в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, и обособленным подразделениям получателей средств местного бюджета, не наделенным полномочиями по ведению бюджетного учета;

при проверке платежных поручений в случаях, когда заключение договора (государственного контракта) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

В одном платежном поручении может содержаться несколько сумм перечислений по разным кодам классификации расходов бюджетов (классификации источников финансирования дефицитов бюджетов) в рамках одного денежного обязательства получателя средств местного бюджета (администратора источников финансирования дефицита местного бюджета).

6. Для оплаты денежного обязательства получатель средств местного бюджета (администратор источников финансирования дефицита местного бюджета) вместе с платежным поручением представляет в казначейский отдел

соответствующий документ-основание, подтверждающий возникновение денежного обязательства.

Документы-основания, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, получателями средств местного бюджета не представляются.

Не требуется представления муниципального контракта (договора) и (или) иного документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, при санкционировании оплаты денежных обязательств, связанных с:

- обеспечением выполнения функций казенных учреждений (за исключением денежных обязательств по поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде);
- социальными выплатами населению;
- предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу по договору в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- предоставлением субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;
- предоставлением межбюджетных трансфертов;
- обслуживанием муниципального долга;
- исполнением судебных актов, решений налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета;
- предоставлением субсидий муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания;
- предоставлением дополнительных мер социальной поддержки населения на основании муниципальных контрактов (договоров) на оказание услуг в целях социального обеспечения граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации, областным законодательством, муниципальными правовыми документами.

7. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка платежного поручения по следующим направлениям:

1) коды классификации расходов местного бюджета, указанные в платежном поручении, должны соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления платежного поручения;

2) соответствие содержания операции, исходя из документа-основания, содержанию текста назначения платежа, указанному в платежном поручении;

3) соответствие указанных в платежных поручениях кодов видов расходов классификации расходов местного бюджета, текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации (далее – порядок применения бюджетной классификации);

4) непревышение указанного в платежном поручении размера авансового

платежа предельному размеру авансового платежа, установленному законодательством Российской Федерации, областным законодательством и муниципальными правовыми документами, в случае представления платежного поручения для оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам (договорам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг; соответствие размера и срока выплаты арендной платы за период пользования имуществом условиям договора аренды;

5) непревышение сумм в платежном поручении остатка неисполненных бюджетных обязательств, лимитов бюджетных обязательств, учтенных на соответствующем лицевом счете;

6) соответствие наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в платежном поручении, наименованию, ИНН, КПП, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в документе-основании (при наличии);

7) непревышение указанного в платежном поручении размера авансового платежа над суммой авансового платежа по муниципальному контракту (договору) (суммой авансового платежа по этапу исполнения муниципального контракта (договора) в случае, если муниципальным контрактом (договором) предусмотрено его поэтапное исполнение) с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

8) непревышение суммы платежного поручения над суммой, указанной в документе-основании.

При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам, возникающим при оплате муниципальных контрактов (договоров), подлежащих включению в реестр контрактов, дополнительно осуществляется проверка по следующим направлениям (проверка осуществляется автоматически с использованием ЕИС):

- соответствие уникального номера реестровой записи, идентификатора информации об этапе исполнения контракта, в случае, если контрактом предусмотрена выплата аванса, указанных в платежном поручении, уникальному номеру реестровой записи, идентификатору информации об этапе исполнения контракта, указанных в реестре контрактов;

- соответствие уникального номера реестровой записи, идентификатора информации о документе о приемке, указанных в платежном поручении, уникальному номеру реестровой записи, идентификатору информации о документе о приемке, указанных в реестре контрактов;

- непревышение суммы в платежном поручении над суммой, указанной в этапе исполнения контракта, информация о котором размещена в реестре контрактов, если муниципальным контрактом (договором) предусмотрена выплата аванса;

- непревышение суммы в платежном поручении над суммой, указанной в документе о приемке, информация о котором размещена в реестре контрактов.

8. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка платежного поручения по следующим направлениям:

1) коды классификации расходов местного бюджета, указанные в платежном поручении, должны соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления платежного поручения;

2) соответствие указанных в платежном поручении кодов видов расходов классификации расходов местного бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) непревышение сумм, указанных в платежном поручении, над остатками соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете получателя средств местного бюджета.

9. При санкционировании оплаты денежных обязательств по перечислению по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется проверка платежного поручения по следующим направлениям:

1) коды классификации источников финансирования дефицита местного бюджета, указанные в платежном поручении, должны соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления платежного поручения;

2) соответствие указанных в платежном поручении кодов аналитической группы вида источника финансирования дефицита бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) непревышение сумм, указанных в платежном поручении, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников финансирования дефицита местного бюджета.

10. В случае если форма или информация, указанная в платежном поручении, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 4, 7 – 9 настоящего Порядка, ответственный работник казначейского отдела возвращает получателю средств местного бюджета не позднее срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка, экземпляры платежного поручения на бумажном носителе со штампом «Отказано» с указанием даты, его подписи и причины возврата, а также подлинники документов-оснований.

В случае если платежные поручения представлялись в электронном виде, то не позднее срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка, ответственный работник казначейского отдела присваивает указанным платежным поручениям аналитический признак «Забракован» с указанием причины отказа в санкционировании оплаты денежных обязательств.

11. При положительном результате проверки платежных поручений и документов-оснований в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, ответственным работником казначейского отдела в платежном поручении, представленном на бумажном носителе, проставляется отметка (штамп «Проверено»), подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета (администратора источников финансирования дефицита местного бюджета) с указанием на нем даты и его подписи.

Платежным поручениям, представленным в электронном виде,

ответственный работник казначейского отдела присваивает аналитический признак «Проверено», либо «Принят к исполнению».

13. Получатель средств местного бюджета осуществляет контроль и несет ответственность за:

- полным исполнением надлежащим образом всех обязательств сторон в соответствии с условиями муниципальных контрактов (договоров, соглашений);
- целевым расходованием денежных средств при совершении расчетов наличными денежными средствами в случае представления в казначейский отдел платежных поручений на получение наличных денежных средств;
- соответствием производимых перечислений целевому назначению мероприятий, проводимых в рамках муниципальных программ, ведомственных целевых программ, адресной инвестиционной программы, утвержденных в установленном порядке;
- соответствием объемов производимых перечислений объемам затрат по реализации мероприятий муниципальных программ, ведомственных целевых программ, адресной инвестиционной программы, утвержденных в установленном порядке;
- полнотой и своевременностью уплаты налогов, государственной пошлины, сборов, разного рода платежей в бюджеты всех уровней;
- осуществлением в целях предоставления мер социальной поддержки населения выплат социального характера в размерах и сроках в соответствии с порядками, установленными федеральным, областным законодательством, муниципальными правовыми документами.

Контроль и ответственность за приемку выполненных работ по строительству, реконструкции объектов капитального строительства, текущему и капитальному ремонту зданий и сооружений на сумму свыше 100,0 тыс .руб. в соответствии с муниципальными контрактами (договорами), заключенными получателями средств местного бюджета, возлагается на работников, ответственных за приемку выполненных работ и проверку актов о приемке выполненных работ.