

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОЧИНКОВСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 10.02.2025

21

№ _____

Об утверждении Порядка
санкционирования расходов
муниципальных бюджетных
(автономных) учреждений,
источником финансового
обеспечения которых являются
субсидии, полученные в
соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2
Бюджетного кодекса Российской
Федерации

В соответствии с частью 16 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и частями 3.7 и 3.10 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Федерации.

2. Признать утратившими силу:

приказ Финансового управления Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области от 08.02.2021 № 15 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

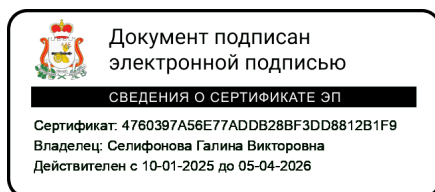
приказ Финансового управления Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области от 21.04.2022 № 36 «О внесении изменений в Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

приказ Финансового управления Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области от 13.09.2023 № 51 «О внесении изменений в Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 08.02.2021г. № 15».

3. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2025 года.

Начальник Финансового управления
Администрации муниципального
образования «Починковский муниципальный
округ» Смоленской области

Г.В. Селифонова



УТВЕРЖДЕН

Приказом Финансового управления
Администрации муниципального
образования «Починковский
муниципальный округ» Смоленской
области
от №

ПОРЯДОК
санкционирования расходов муниципальных
бюджетных (автономных) учреждений, источником финансового
обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с
абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2
Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Настоящий Порядок устанавливает правила санкционирования Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Финансовое управление) расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений и указанных в уставе муниципального бюджетного (автономного) учреждения обособленных подразделений, наделенных обязанностью ведения бухгалтерского учета (далее – учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, представленные учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ), и субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства собственности муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области Починковского района или приобретение объектов недвижимого имущества в собственность муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области в соответствии со статьей 78.2 БК РФ (далее – целевые субсидии).

2. Учет операций по санкционированию расходов учреждения, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее – целевые расходы), осуществляется на лицевом счете, предназначенном для учета операций со средствами, предоставленными учреждениям из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в виде субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее – отдельный лицевой счет), открытом учреждению в Финансовом управлении в порядке, установленном Финансовым управлением.

3. Орган местного самоуправления муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (либо орган, которому учредителем переданы вышеуказанные полномочия) (далее – главный

распорядитель средств местного бюджета), ежегодно представляет в Финансовое управление предложения, на основании которых Финансовое управление присваивает каждой целевой субсидии соответствующий аналитический код, который утверждается приказом Финансового управления (далее – код субсидии). Приказ Финансового управления с утвержденными кодами субсидий размещается на официальном сайте Финансового управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Учреждение осуществляет ввод в программный комплекс «Бюджет - NEXT» плановых показателей по поступлениям и выплатам целевых субсидий, которые утверждаются главным распорядителем средств местного бюджета.

При этом суммы планируемых поступлений целевых субсидий и суммы планируемых выплат отражаются по соответствующим кодам (составным частям кодов) бюджетной классификации Российской Федерации в разрезе присвоенных Финансовым управлением кодов субсидий.

5. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, а также суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет учитываются на отдельном лицевом счете, открытом учреждению в Финансовом управлении, без права расходования.

Основанием для разрешения использования сложившихся на начало текущего финансового года остатков целевых субсидий прошлых лет является направленное главным распорядителем средств местного бюджета в срок не позднее 1 апреля текущего финансового года в Финансовое управление письмо, содержащее информацию в разрезе учреждений об остатках субсидий, в отношении которых подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные условиями предоставления целевых субсидий.

При этом, сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии, указанная в письме, не должна превышать сумму остатка соответствующей целевой субсидии прошлых лет, учтенной на отдельном лицевом счете по состоянию на начало текущего финансового года без права расходования по соответствующему коду субсидии.

Основанием для разрешения использования сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет является направленное главным распорядителем средств местного бюджета в срок не позднее 30 рабочего дня со дня отражения суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет на отдельном лицевом счете учреждения в Финансовое управление письмо, содержащее информацию о разрешенной к использованию сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

При этом, суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в которых подтверждена, не должны превышать суммы дебиторской задолженности прошлых лет, учтенные на отдельном лицевом счете без права расходования по соответствующему коду субсидии.

В случае согласования Финансовым управлением наличия потребности в направлении неиспользованных остатков целевых субсидий и сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет на те же цели в текущем финансовом году ответственными работниками Финансового управления в программном комплексе «Бюджет - NEXT» проставляется отметка «Разрешить».

Суммы остатков целевых субсидий прошлых лет и суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, перечисляются учреждением не позднее 10-го рабочего дня после наступления установленных сроков в доход местного бюджета.

6. В ходе сохранения в программном комплексе «Бюджет - NEXТ» данных по показателям, установленным пунктами 4, 5 настоящего Порядка, либо внесенных изменений в указанные показатели в автоматизированном режиме осуществляется контроль на:

- непревышение фактических поступлений и выплат, отраженных на отдельном лицевом счете, над плановыми показателями поступлений и выплат;

- непревышение суммы разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет над суммой соответствующего остатка целевой субсидии прошлых лет, учтенной по состоянию на начало текущего финансового года на отдельном лицевом счете.

7. В случае прохождения контролей в автоматизированном режиме в программном комплексе «Бюджет - NEXТ», установленных пунктом 6 настоящего Порядка, показатели в разрезе кодов субсидий отражаются Финансовым управлением на отдельном лицевом счете учреждения.

8. Для санкционирования целевых расходов учреждение направляет в Финансовое управление платежные поручения, оформленные в соответствии с Положением о правилах осуществления перевода денежных средств, утвержденным Центральным банком Российской Федерации (далее – ЦБ РФ) 29.06.2021 № 762-П с учетом особенностей, установленных Положением о ведении Банком России и кредитными организациями (филиалами) банковских счетов территориальных органов Федерального казначейства, утвержденным ЦБ РФ 09.01.2023 № 813-П, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12.11.2013 № 107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации».

В случае санкционирования целевых расходов, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, аренде, учреждение направляет в Финансовое управление вместе с платежным поручением копии указанных в нем договора (контракта), а также иных документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, установленных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета, утвержденным Финансовым управлением (далее – документ-основание).

При наличии между учреждением и Финансовым управлением электронного документооборота с применением электронной подписи платежные поручения и документы-основания представляются в электронном виде.

При отсутствии электронного документооборота с применением электронной подписи платежные поручения и документы-основания представляются на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе.

9. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, отраженных по соответствующему коду субсидии на отдельном лицевом счете.

10. При санкционировании целевых расходов Финансовое управление проверяет платежные поручения и документы-основания по следующим направлениям:

1) наличие в платежном поручении следующих реквизитов и показателей:

- номера соответствующего лицевого счета, открытого учреждению;
- суммы выплаты в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления платежного поручения;
- кодов бюджетной классификации, по которым необходимо произвести выплату, кода субсидии;
- суммы налога на добавленную стоимость (при наличии);
- наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) получателя денежных средств по платежному поручению;
- данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при необходимости);
- реквизитов (наименование, номер, дата) документа-основания;

2) соответствие указанного в платежном поручении кода вида расходов текстовому назначению платежа в соответствии с Порядком формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации;

3) соответствие реквизитов (наименование, номер, дата, реквизиты получателя платежа) документа-основания реквизитам, указанным в платежном поручении;

4) соответствие содержания операции по целевым расходам, связанным с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, арендой, исходя из документов-оснований, содержанию текста назначения платежа, указанному в платежном поручении;

5) непревышение суммы, указанной в платежном поручении, над суммой остатка планируемых выплат по соответствующему коду бюджетной классификации, коду субсидии, учтенной на отдельном лицевом счете;

6) непревышение суммы, указанной в платежном поручении, над суммой остатка соответствующей целевой субсидии, учтенной на отдельном лицевом счете;

7) непревышение предельных размеров авансовых платежей, определенных в соответствии с нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми документами, регулирующими бюджетные правоотношения для получателей средств местного бюджета.

При санкционировании целевых расходов, возникающих при оплате договоров (контрактов), подлежащих включению в соответствии со статьей 103 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в реестр контрактов, заключенных заказчиками (далее – реестр контрактов), Финансовое управление дополнительно осуществляет проверку по следующим направлениям (проверка осуществляется автоматически с использованием ЕИС):

- наличие информации о контракте в реестре контрактов;
- наличие в платежном поручении указания кода вида реестра – «02»;

- соответствие уникального номера реестровой записи, идентификатора информации об этапе исполнения контракта, в случае, если контрактом предусмотрена выплата аванса, указанных в платежном поручении, уникальному номеру реестровой записи, идентификатору информации об этапе исполнения контракта, указанных в реестре контрактов;

- соответствие уникального номера реестровой записи, идентификатора информации о документе о приемке, указанных в платежном поручении, уникальному номеру реестровой записи, идентификатору информации о документе о приемке, указанных в реестре контрактов;

- непревышение суммы в платежном поручении над суммой, указанной в этапе исполнения контракта, информация о котором размещена в реестре контрактов, если контрактом предусмотрена выплата аванса;

- непревышение суммы в платежном поручении над суммой, указанной в документе о приемке, информация о котором размещена в реестре контрактов.

11. Финансовое управление при положительном результате проверки, предусмотренной пунктами 8 и 10 настоящего Порядка, не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в Финансовое управление платежного поручения, осуществляет санкционирование оплаты целевых расходов и принимает к исполнению платежные поручения.

В платежном документе, представленном на бумажном носителе, Финансовым управлением проставляется штамп «Проверено» с указанием на нем даты и подписи ответственного работника Финансового управления, а в случае представления платежного документа в электронном виде присваивается аналитический признак «Проверено», либо «Принят к исполнению».

В случае несоблюдения требований, установленных пунктами 8 и 10 настоящего Порядка, Финансовое управление в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, возвращает учреждению платежные поручения с указанием причины отказа в санкционировании целевых расходов.

В платежном поручении, представленном на бумажном носителе, Финансовым управлением проставляется штамп «Отказано» с указанием даты, подписи ответственного работника Финансового управления и причины возврата, одновременно возвращаются подлинники документов-оснований.

В случае если платежные документы представлялись в электронном виде, то Финансовое управление присваивает указанным платежным поручениям аналитический признак «Забракован» с указанием причины отказа в санкционировании целевых расходов.

12. Представление платежных поручений и документов-оснований, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

13. Финансовое управление осуществляет санкционирование возмещения целевых расходов, произведенных учреждением до поступления целевой субсидии на отдельный лицевой счет, за счет средств с иных лицевых счетов учреждения, открытых ему в Финансовом управлении, при возмещении таких расходов в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

В целях осуществления возмещения целевых расходов учреждение представляет в Финансовое управление заявление, подписанное руководителем учреждения (иным уполномоченным лицом учреждения) и согласованное главным распорядителем средств местного бюджета, с приложением копий платежных поручений и документов-оснований, подтверждающих произведенные целевые расходы, подлежащие возмещению.

В заявлении, представленном учреждением, указывается информация о суммах произведенных им в текущем финансовом году целевых расходов, подлежащих возмещению, источником финансового обеспечения которых должна являться целевая субсидия, кодах субсидий и кодах бюджетной классификации, по которым произведен кассовый расход по каждой целевой субсидии.

Операция по возмещению целевых расходов учреждения, подлежащих возмещению за счет целевой субсидии осуществляется на основании представленных учреждением в Финансовое управление внебанковских платежных поручений.