



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОЧИНКОВСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 11.02.2025 23

№ _____

Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

В соответствии с абзацем шестым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую Типовую форму соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального

задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Типовая форма, соглашение).

2. Признать утратившими силу:

-приказ Финансового управления Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области от 22.02.2017 № 18 «Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Починковский район» Смоленской области муниципальному бюджетному (автономному) учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ»;

-приказ Финансового управления Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области от 30.07.2019 № 62 «О внесении изменений в Типовую форму соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Починковский район» Смоленской области муниципальному бюджетному (автономному) учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ»;

приказ Финансового управления Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области от 25.05.2020 № 38 «О внесении изменений в Типовую форму соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Починковский район» Смоленской области муниципальному бюджетному (автономному) учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ»;

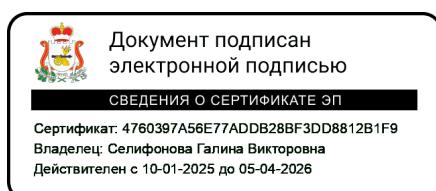
приказ Финансового управления Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области от 29.05.2020 № 43 «О внесении изменения в Типовую форму соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Починковский район» Смоленской области муниципальному бюджетному (автономному) учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ»;

приказ Финансового управления Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области от 03.06.2020 № 45 «О внесении изменения в приказ Финансового управления Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области от 29.05.2020 № 43.

3. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2025 года.

Начальник Финансового управления
Администрации муниципального образования
«Починковский муниципальный округ»
Смоленской области

Г.В.Селифонова



УТВЕРЖДЕНА
приказом Финансового управления
Администрации муниципального
образования «Починковский
муниципальный округ»
Смоленской области
от _____ № _____

ТИПОВАЯ ФОРМА
**соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального
образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области
муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)**

Г. _____
(место заключения соглашения)

«___» ____ 20__ г. № _____
(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

,
(наименование органа местного самоуправления (его структурного подразделения), в ведении которого находится муниципальное бюджетное или муниципальное автономное учреждение)

которому как получателю средств бюджета муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области (далее – местного бюджета) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Распорядитель»,
в лице _____

(наименование должности руководителя Распорядителя или уполномоченного им лица)

,
(фамилия, имя, отчество руководителя Распорядителя или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____

,
(положение, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и _____,
(наименование муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

,
(фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____

_____ (устав Учреждения или иной уполномочивающий документ),
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным

кодексом Российской Федерации, Положением о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области от 30.06.2016 № 135 (далее - Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из местного бюджета в 20__ году/20__ - 20__ годах¹ субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Субсидия, муниципальное задание).

II. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Распорядителю как получателю средств местного бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК ____;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК ____;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____.
(сумма прописью) (код БК)

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Положением.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Положением на лицевой счет, открытый Учреждению в

¹ Указывается в соответствии со сроком утверждения решения Починковского окружного Совета депутатов о бюджете муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Распорядитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II настоящего Соглашения;

4.1.2. размещать на официальном сайте Распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней после утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений);

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Положением и настоящим Соглашением;

4.1.5. рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее ____ рабочих дней после получения предложений;

4.1.6. вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4.1 настоящего Соглашения, в течение ____ дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании;

4.1.7. направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет на 1 января 20____ г.², составленный по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок до «__» ____ 20____ г.;

4.1.8. принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением в местный бюджет средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет на 1 января 20____ г., в соответствии с расчетом, указанным в пункте 4.1.7 настоящего Соглашения, в срок, указанный в пункте 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.9. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением:³

4.1.9.1. _____;

² Формируется на 1 января финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии.

³ Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

4.1.9.2.

4.2. Распорядитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

4.2.2. принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

4.2.2.1.1. уменьшения Распорядителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.1.2. увеличения (при наличии у Распорядителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

4.2.2.1.3. принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.2. без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в связи с внесением изменений в нормативные затраты в течение срока выполнения муниципального задания (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

4.2.2.3. Размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания может быть увеличен (уменьшен) в порядке, установленном настоящим соглашением, на основании Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Починковский район» Смоленской области, утвержденный Постановлением Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Починковский район» Смоленской области от 21.04.2020 №86».

4.2.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением⁴

4.2.3.1._____;

4.2.3.2._____.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. предоставлять в течение ____ дней по запросу Распорядителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.2. осуществлять в срок до «____» 20____ г.⁵ возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет на 1 января 20____ г., в размере,

⁴ Указываются иные конкретные права (при наличии).

⁵ Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии, но не позднее сроков, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

указанном в расчете, представленном Отраслевым органом в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.3.3. направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее - план финансово-хозяйственной деятельности), сформированным и утвержденным в порядке, определенном _____;

(реквизиты нормативного правового акта)

4.3.4. представлять Распорядителю в соответствии с Положением:

4.3.4.1. предварительный отчет об исполнении муниципального задания⁶, составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания (приложение № 2 к Положению), в срок до «__» 20__ г.⁷;

4.3.4.2. отчет о выполнении муниципального задания по форме, согласно приложению № 2 к Положению, в срок до «__» 20__ г.⁸;

4.3.5. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением⁹:

4.3.5.1. _____;

4.3.5.2. _____.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять не использованный в 20__ г.¹⁰ остаток Субсидии на осуществление в 20__ г.¹¹ расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.4.2. направлять Распорядителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

4.4.3. обращаться к Распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением¹²:

4.4.4.1. _____;

⁶ В отношении выполнения работ представляется Учреждением в случае установления Отраслевым органом соответствующего требования в муниципальном задании.

⁷ Указывается число и месяц, а также год предоставления Субсидии, соответствующие сроку, установленному Отраслевым органом в муниципальном задании.

⁸ Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии, соответствующие сроку, установленному Отраслевым органом в муниципальном задании, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии

⁹ Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

¹⁰ Указывается год предоставления Субсидии.

¹¹ Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

¹² Указываются иные конкретные права (при наличии).

4.4.4.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению¹³:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению¹⁴:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1.1 настоящего Соглашения и оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения, которое оформляется по форме согласно приложению № 3.

7.1.1. Расторжение настоящего Соглашения Распорядителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации (ликвидации)¹⁵;

7.1.1.2. нарушения Учреждением условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением;

7.1.1.3. _____¹⁶.

7.2. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в местный бюджет в установленном порядке¹⁷.

¹³ Указываются иные конкретные положения (при наличии).

¹⁴ Указываются иные конкретные условия помимо условий, установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

¹⁵ В случае ликвидации Учреждения, дополнительное соглашение о расторжении настоящего Соглашения подписывает председатель ликвидационной комиссии.

¹⁶ Указываются иные случаи расторжения Соглашения (при наличии).

¹⁷ В порядке, установленном для учета возврата дебиторской задолженности финансового года, соответствующего году предоставления Субсидии

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения, по форме согласно приложению № 4.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами)¹⁸:

- путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;
- заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

- электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения¹⁹.

- бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон²⁰.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

| Сокращенное наименование Распорядителя | Сокращенное наименование Учреждения |
|---|---|
| Наименование Распорядителя ОГРН, ОКТМО | Наименование Учреждения, ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |

¹⁸ Указывается способ направления документов по выбору Сторон.

¹⁹ Пункт включается в Соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

²⁰ Пункт включается в Соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

| | |
|----------------------|----------------------|
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |

IX. Подписи Сторон

| | |
|---|-------------------------------------|
| Сокращенное наименование Распорядителя | Сокращенное наименование Учреждения |
| _____ / (подпись) | _____ / (подпись) |
| _____ (ФИО) | _____ (ФИО) |

Приложение № 1
 к Типовой форме соглашения о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденной приказом Финансового управления Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области
 от №

Приложение №_____
 к Соглашению от _____ №_____
 (к дополнительному
 Соглашению от _____ №_____)

ГРАФИК
перечисления Субсидии (Изменения в график
перечисления Субсидии)²¹

Наименование Распорядителя_____

Наименование Учреждения _____

| № п/п | Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам местного бюджета на предоставление Субсидии) | | | | Сроки перечисления Субсидии ²² | Сумма, подлежащая перечислению, рублей всего |
|-------|---|-------------------|----------------|--------------|---|--|
| | код главы | раздел, подраздел | целевая статья | вид расходов | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | | | | | - до «__» ____ 20__ г. | |
| 2 | | | | | - до «__» ____ 20__ г. | |

²¹ Указывается в случае внесения изменения в график перечисления Субсидии, при этом в графе 7 настоящего графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

²² Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Учреждению

| | | | | | | |
|--------------|--|--|--|--|------------------------|--|
| 3 | | | | | - до «__» ____ 20__ г. | |
| Итого по КБК | | | | | X | |
| | | | | | - до «__» ____ 20__ г. | |
| | | | | | - до «__» ____ 20__ г. | |
| Итого по КБК | | | | | X | |
| | | | | | ВСЕГО: | |

Приложение № 2

к Типовой форме соглашения о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденной приказом Финансового управления Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области

QT №

Приложение №_____
к Соглашению от_____ №_____
(к дополнительному Соглашению
от №_____)

РАСЧЕТ
средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет
на 1 января 20 г.

Наименование Распорядителя _____
Наименование Учреждения _____

| п/п | Муниципальная услуга или работа | | | | Показатель, характеризующий объем неоказанных муниципальных услуг и невыполненных работ | | | Нормативные затраты на оказание единицы, характеризующей объем муниципальной услуги или работы, рублей | Объем остатка Субсидии, подлежащий возврату в местный бюджет, рублей |
|-----|------------------------------------|--------------|--|---|---|---------------------------|---|--|--|
| | уникальный номер реестровой записи | наименование | показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы) | показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы) | Наименование | единица измерения | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | | |
| | | | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показа) | (наименование показателя) | | наименование | код по ОКЕ |

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения о
предоставлении субсидии
муниципальному бюджетному или
муниципальному автономному
учреждению на финансовое
обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение
работ), утвержденной приказом
Финансового управления
Администрации муниципального
образования «Починковский
муниципальный округ» Смоленской
области
от №

**Дополнительное соглашение
о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии
из бюджета муниципального образования «Починковский муниципальный
округ» Смоленской области муниципальному бюджетному или автономному
учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

от «___» № ___

Г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

«___» 20 г. № ___
(дата заключения дополнительного соглашения) (номер дополнительного соглашения)

,
(наименование органа местного самоуправления (его структурного подразделения), в ведении которого находится
муниципальное бюджетное или муниципальное автономное учреждение)
которому, как получателю средств бюджета муниципального образования
«Починковский муниципальный округ» Смоленской области (далее – местного
бюджета), доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий
муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению на
финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем
«Распорядитель», в лице _____

(наименование должности руководителя Распорядителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество руководителя Распорядителя или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____

(положение о Распорядителе, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия) с одной стороны и _____, (наименование муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения) именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____ (наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица), (фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения или уполномоченного им лица) действующего на основании _____, (устав Учреждения или иной уполномочивающий документ) с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с _____ (документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.1. Соглашения)

заключили настояще дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии из местного бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от «___» ____ 20__ г. № ____ (далее - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Распорядителя исполнено в размере _____ (_____) рублей по КБК _____; (сумма прописью) (код КБК)

2.2. обязательство Учреждения исполнено в размере _____ (_____) рублей, соответствующем достигнутым (сумма прописью)

показателям объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), установленным в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

2.3. Распорядитель в течение «___» дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере: _____ (_____) рублей²³; (сумма прописью)

2.4. Учреждение в течение «___» дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить в местный бюджет сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей²⁴; (сумма прописью)

2.5. _____ 25.

²³ Указываются в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего дополнительного соглашения.

²⁴ Указываются в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего дополнительного соглашения.

²⁵ Указываются иные конкретные условия (при наличии).

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения²⁶, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

6.1. настоящее дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего дополнительного соглашения²⁷;

6.2. настоящее дополнительное соглашение сформировано в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано в форме бумажного документа²⁸;

6.3. настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон²⁹.

6.4. _____³⁰.

7. Платежные реквизиты Сторон

| Сокращенное наименование Распорядителя | Сокращенное наименование Учреждения |
|---|--|
| Наименование Распорядителя ОГРН, ОКТМО | Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |

²⁶ Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

²⁷ Пункт 6.1 включается в настоящее дополнительное соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

²⁸ Пункт 6.2 включается в настоящее дополнительное соглашение в случае формирования Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписания в форме бумажного документа.

²⁹ Пункт 6.3 включается в настоящее дополнительное соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

³⁰ Указываются иные конкретные положения (при наличии).

| | |
|----------------------|----------------------|
| | |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |

8. Подписи Сторон

| | |
|--|--|
| Сокращенное наименование Распорядителя | Сокращенное наименование Учреждения |
| <hr style="border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> / (подпись) | <hr style="border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> / (подпись) |
| <hr style="border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> (ФИО) | <hr style="border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> (ФИО) |

Приложение № 4

к Типовой форме соглашения о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденной приказом Финансового управления Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области

от №

Дополнительное соглашение

к Соглашению о предоставлении субсидии

из бюджета муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

от «___» № ___

Г.

(место заключения дополнительного соглашения)

«___» 20 г.
(дата заключения дополнительного соглашения)

№
(номер дополнительного соглашения)

,
(наименование органа местного самоуправления (его структурного подразделения), в ведении которого находится муниципальное бюджетное или муниципальное автономное учреждение)

которому, как получателю средств бюджета муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области (далее – местного бюджета), доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальным бюджетным и муниципальному автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем
«Распорядитель»,
в лице _____

(наименование должности руководителя Распорядителя или уполномоченного им лица)

,
(фамилия, имя, отчество руководителя Распорядителя или уполномоченного им лица)
действующего на **основании** _____

,
(положение о Распорядителе, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и _____,
(наименование муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица),
_____,
(фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.5. Соглашения о предоставлении из местного бюджета муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от «__» № _____ (далее - Соглашение).

1. Внести в Соглашение следующие изменения³¹:

1.1. в преамбуле³²:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в разделе II «Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания»:

1.3.1. в абзаце _____ пункта 2.2 сумму Субсидии в 20_____ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____ (сумма прописью)
(код БК)

увеличить/уменьшить на _____ рублей³³;

1.3. в разделе III «Порядок перечисления Субсидии» в пункте 3.1. слова «в

_____;
(наименование организации, в которой открыт лицевой счет)»
заменить словами «в _____;
(наименование организации, в которой открыт лицевой счет)»;

1.4. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.4.1. в пункте 4.1.2 слова «не позднее ____ рабочих дней» заменить словами «не позднее ____ рабочих дней»;

1.4.2. в пункте 4.1.3 слова «приложением № ____» заменить словами «приложением № ____»;

1.4.3. в пункте 4.1.5 слова «не позднее ____ рабочих дней» заменить словами «не позднее ____ рабочих дней»;

1.4.4. в пункте 4.1.6 слова «в течение ____ дней» заменить словами «в течение ____ дней»;

1.4.5. пункт 4.1.7 изложить в следующей редакции:

«4.1.7. направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих

³¹ Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

³² При внесении изменений в преамбулу Соглашения, в том числе могут быть изменены наименование Соглашения, сведения о месте заключения Соглашения и дате его подписания.

³³ Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

возврату в федеральный бюджет на 1 января 20__ г., составленный по форме согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок до «__» ____ 20__ г.;»;

1.4.6. в пункте 4.3.1 слова «в течение ____ дней» заменить словами «в течение ____ дней»;

1.4.7. в пункте 4.3.2 слова «в срок до «__» ____ 20__ г.» заменить словами «в срок до «__» ____ 20__ г.»;

1.4.8. в пункте 4.3.3 слова «определенном _____ ;

(реквизиты нормативного правового акта Распорядителя)»
заменить словами «определенном _____ ;

(реквизиты нормативного правового акта Распорядителя)»;

1.4.9. в пункте 4.3.4.1 слова «в срок до «__» ____ 20__ г.» заменить словами «в срок до «__» ____ 20__ г.»;

1.4.10. в пункте 4.3.4.2 слова «в срок до «__» ____ 20__ г.» заменить словами «в срок до «__» ____ 20__ г.»;

1.4.11. в пункте 4.4.1 слова «не использованный в 20__ г. остаток Субсидии на осуществление в 20__ г.» заменить словами «не использованный в 20__ г. остаток Субсидии на осуществление в 20__ г.»;

1.5. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению³⁴:

1.5.1. _____ ;

1.5.2. _____ ;

1.6. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

| Сокращенное наименование Распорядителя | Сокращенное наименование Учреждения |
|---|--|
| Наименование Распорядителя ОГРН, ОКТМО | Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |

³⁴ Указываются изменения, вносимые в соответствующие подпункты пунктов 4.1.9, 4.2.3, 4.3.5, 4.4.4, 5.2, 6.1 Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии). В случае дополнения Соглашения новыми пунктами, а также изложения ранее включенных в Соглашение пунктов в новой редакции, редакция указанных пунктов должна соответствовать соответствующим пунктам Типовой формы, в случае, если включаемые в текст Соглашения пункты включены в Типовую форму. Исключение пунктов Соглашения допустимо в случае, если условия, предусмотренные указанными пунктами, включены по инициативе Сторон или по выбору Сторонами условий, предусмотренных Типовой формой.

1.7. приложение № ____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.8. дополнить приложением № ____ согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.9. внести изменения в приложение № ____ согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме:

- электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения³⁵;

- бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон³⁶.

6. Подписи Сторон:³⁷

| Сокращенное наименование Распорядителя | Сокращенное наименование Учреждения |
|---|--|
| / (подпись) | / (подпись) |

³⁵ Пункт включается в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

³⁶ Пункт включается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

³⁷ В случае, предусмотренном подпунктом 7.1.1.1 Соглашения, Дополнительное соглашение подписывает председатель ликвидационной комиссии.