

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОЧИНКОВСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 11.02.2025

25

№ _____

Об утверждении Методических указаний по применению правил санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В целях установления единого подхода к санкционированию оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

п р и к а з ы в а ю:

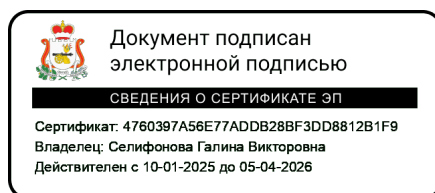
1. Утвердить Методические указания по применению правил санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
2. Признать утратившими силу:
 - Приказ Финансового управления Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области № 52 от 13.09.2023 «О внесении изменений в Методические указания по применению правил санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджетов муниципальных образований Починковского района Смоленской области и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджетов муниципальных образований Починковского района Смоленской области, расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденные приказом Финансового управления Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области от 24.03.2021 № 28»;
 - Приказ Финансового управления Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области № 75 от 07.12.2023 «О внесении изменений в Приказ Финансового управления Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области «О внесении изменений в Методические указания по применению правил санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджетов муниципальных образований Починковского района Смоленской области и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджетов муниципальных образований Починковского района Смоленской области, расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2

Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденные приказом Финансового управления Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области» от 13.09.2023 № 5».

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2025 года.

Начальник Финансового управления
Администрации муниципального
образования «Починковский муниципальный округ»
Смоленской области

Г.В. Селифонова



Приложение № 1
к приказу Финансового управления
Администрации муниципального
образования «Починковский
муниципальный округ» Смоленской
области
от №

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по применению правил санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Настоящие Методические указания по применению правил санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – методические указания) разработаны в целях установления единого подхода к санкционированию оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ).

2. В целях настоящих методических указаний применяется такое понятие, как документы-основания – это муниципальные контракты (договоры), дополнительные соглашения к муниципальным контрактам (договорам), документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства при поставке товаров (счет и (или) накладная, и (или) акт приемки-передачи, и (или)

справка-счет, и (или) счет-фактура, и (или) иной документ, подтверждающий получение товара), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет, и (или) счет-фактура, и (или) иной документ, подтверждающий факт выполнения работ (оказания услуг)), исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ), иной документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств, предусмотренный нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Смоленской области и муниципальными правовыми документами.

3. Положения методических указаний применяются с учетом следующих особенностей:

1) при заполнении в платежных поручениях поля «Назначение платежа» по возможности указываются реквизиты (тип, номер, дата) всех документов-оснований, правовых актов Смоленской области, муниципальных правовых актов с учетом допустимого количества символов в поле текстового реквизита «Назначение платежа».

Кроме того, при заполнении в платежных поручениях поля «Назначение платежа» могут также указываться реквизиты (тип, номер, дата) документов-оснований, представление которых в казначейский отдел Финансового управления Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Финансовое управление) не требуется (журнал операций расчетов по оплате труда; расчетно-платежная ведомость; иные документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства и не указанные в приведенном перечне документов-оснований);

2) в случае представления платежного поручения на авансирование расходов условиями муниципального контракта (договора) должен быть предусмотрен авансовый платеж в размере, не превышающем предельного размера авансового платежа, установленного законодательством.

При оплате авансовых платежей по муниципальным контрактам (договорам) за поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в платежном поручении в поле «Назначение платежа» при указании информации относительно наименования направления расходования средств необходимо указать период (месяц, год), за который осуществляется оплата расходов (при наличии);

3) при оплате арендной платы в соответствии с заключенным договором аренды (субаренды) имущества размер и сроки выплаты арендной платы за период пользования имуществом должны соответствовать условиям договора аренды;

4) при осуществлении оплаты муниципальных контрактов (договоров) счета на оплату расходов по муниципальным контрактам (договорам) предоставляются в отдел казначейского исполнения бюджета (далее – казначейский отдел) Финансового управления в случае, если муниципальным контрактом (договором) предусмотрено, что счет является одним из документов для осуществления платежа;

5) санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области (далее – местного бюджета) и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по

источникам финансирования дефицита местного бюджета, расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 БК РФ (за исключением денежных обязательств, содержащих сведения, относящиеся к государственной тайне) осуществляется казначейским отделом Финансового управления при представлении получателем средств местного бюджета, администратором источников финансирования дефицита местного бюджета, муниципальным бюджетным (автономным) учреждением платежных поручений и документов-оснований в соответствии с применением следующих правил:

1. Оплата муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (при безналичном расчете)

№ п/п	Представляемые документы-основания	Направления проверки документов-оснований
1	2	3
1	Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	1. Наличие муниципального контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. 2. Содержание операции, исходя из предмета муниципального контракта (договора), должно соответствовать коду видов расходов и содержанию текста назначения платежа, указанных в платежном поручении.
2	Счет и накладная, и (или) акт приемки-передачи, и (или) универсальный передаточный документ, и (или) иной документ, подтверждающий получение товара (при оплате муниципального контракта (договора) на поставку товаров)	1. Наличие документа-основания с заполнением обязательных реквизитов, предусмотренных его формой. 2. Сумма, указанная в документе-основании, не должна быть меньше суммы, указанной в платежном поручении, и больше суммы, предусмотренной муниципальным контрактом (договором). 3. Дата составления документа-основания не должна быть позже даты оформления платежного поручения. 4. Содержание операции, исходя из документа-основания, должно соответствовать коду видов расходов и содержанию текста назначения платежа, указанных в платежном поручении.
3	Счет и акт выполненных работ (акт оказанных услуг) (при оплате муниципального контракта (договора) на выполнение работ, оказание услуг), и (или) иной документ, подтверждающий факт выполнения работ, оказания услуг	
4	Смета (сводный сметный расчет) на выполнение работ – при наличии	1. Наличие сметы (сводного сметного расчета) на выполнение работ с заполнением обязательных реквизитов, предусмотренных ее формой. 2. Сумма, указанная в документе-основании не должна быть меньше суммы, указанной в платежном поручении. 3. Дата составления документа-основания не должна быть позже даты оформления платежного поручения.
5	Смета расходов на проведение культурно-массовых, спортивных, оздоровительных и иных мероприятий, семинаров, выставок, конкурсов, фестивалей (в случае	1. Направление расходования денежных средств, указанное в документах-основаниях, должно соответствовать направлению расходования денежных средств, указанному в смете расходов на проведение культурно-массовых, спортивных, оздоровительных и иных мероприятий, семинаров, выставок, конкурсов, фестивалей.

	оплаты расходов, связанных с приобретением (изготовлением) подарочной (сувенирной) продукции в рамках указанных мероприятий, организатором которых непосредственно является получатель средств местных бюджетов, бюджетное (автономное) учреждение)	
--	---	--

2. Оплата арендной платы в соответствии с заключенным договором аренды (субаренды) имущества (при безналичном расчете)

№ п/п	Представляемые документы-основания	Направления проверки документов-оснований
1	2	3
1	Договор аренды (субаренды), содержащий расчет стоимости арендной платы	1. Наличие договора аренды (субаренды). 2. Содержание операции, исходя из предмета договора аренды (субаренды), должно соответствовать коду видов расходов и содержанию текста назначения платежа, указанных в платежном поручении.
2	Счет (при наличии)	1. Наличие счета с заполнением обязательных реквизитов, предусмотренных его формой. 2. Сумма, указанная в счете, не должна быть меньше суммы, указанной в платежном поручении. 3. Дата составления документа-основания не должна быть позже даты оформления платежного поручения.

3. Оплата расходов, связанных с возмещением затрат на эксплуатационные, коммунальные, охранные услуги и услуги связи по помещениям, арендуемым либо переданным в безвозмездное пользование (при безналичном расчете)

№ п/п	Представляемые документы-основания	Направления проверки документов-оснований
1	2	3
1	Договор о возмещении затрат на эксплуатационные, коммунальные, охранные услуги и услуги связи	1. Наличие договора. 2. Содержание операции, исходя из предмета договора, должно соответствовать коду видов расходов и содержанию текста назначения платежа, указанных в платежном поручении.
2	Счет и акт выполненных работ (оказанных услуг), и (или) иной документ, подтверждающий факт выполнения работ (оказания услуг), и (или) экономически обоснованный расчет распределения коммунальных и	1. Наличие документа-основания с заполнением обязательных реквизитов, предусмотренных его формой. 2. Сумма, указанная в документе-основании, не должна быть меньше суммы, указанной в платежном поручении, и больше суммы, указанной в договоре. 3. Дата составления документа-основания не должна быть позже даты оформления платежного поручения. 4. Содержание операции, исходя из документа-основания, должно соответствовать коду видов расходов и содержанию текста назначения платежа, указанных в платежном поручении.

	эксплуатационных расходов между арендодателем и арендатором за истекший период	
--	--	--

4. Оплата расходов, связанных с уплатой взносов за членство в некоммерческой организации (при безналичном расчете)

№ п/п	Представляемые документы-основания	Направления проверки документов-оснований
1	2	3
1	Документы, подтверждающие членство в некоммерческой организации	1. Наличие документов, подтверждающих членство в некоммерческой организации (протокол заседания органа управления некоммерческой организацией или иной документ, подтверждающий членство в организации).
2	Счет и (или) иной документ, подтверждающий сумму членского взноса и содержащий реквизиты для оплаты расходов	1. Наличие документа-основания с заполнением обязательных реквизитов, предусмотренных его формой. 2. Сумма, указанная в документе-основании, не должна быть меньше суммы, указанной в платежном поручении. 3. Дата составления документа-основания не должна быть позже даты оформления платежного поручения. 4. Содержание операции, исходя из документа-основания, должно соответствовать коду видов расходов и содержанию текста назначения платежа, указанных в платежном поручении.

5. Оплата муниципальных контрактов (договоров) на выполнение работ по текущему ремонту объектов капитального строительства (при безналичном расчете)

№ п/п	Представляемые документы-основания	Направления проверки документов-оснований
1	2	3
1	Муниципальный контракт (договор)	1. Наличие муниципального контракта (договора) на текущий ремонт объектов капитального строительства, заключенного между получателем средств местного бюджета (бюджетным или автономным учреждением) и подрядчиком. 2. Содержание операции, исходя из предмета муниципального контракта (договора), должно соответствовать коду видов расходов и содержанию текста назначения платежа, указанным в платежном поручении.
2	Смета на проведение работ по текущему ремонту объектов капитального строительства - (для договоров (контрактов) на сумму свыше 100 000,00 рублей)	1. Наличие сметы (сводного сметного расчета) на проведение работ по текущему ремонту объектов капитального строительства с заполнением обязательных реквизитов, предусмотренных ее формой. 2. Положительное заключение государственной экспертизы проектно-сметной документации (сводного сметного расчета)- при наличии. 3. Сумма, указанная в документе-основании не должна быть меньше суммы, указанной в платежном поручении. 4. Дата составления документа-основания не должна быть позже даты оформления платежного поручения.
3	Документ, подтверждающий факт выполнения работ, указанный в муниципальном контракте (договоре) (акт о приемке выполненных работ, справка о стоимости выполненных работ и затрат или иной документ,	1. Наличие документа, подтверждающего факт выполнения работ, с заполнением обязательных реквизитов, предусмотренных установленной формой. 2. Дата составления документа-основания не должна быть позже даты оформления платежного поручения.

	подтверждающий факт выполнения работ)	
4	Счет (с учетом подпункта 4 пункта 3 Методических указаний)	<p>1. Наличие счета с заполнением обязательных реквизитов, предусмотренных его формой.</p> <p>2. Сумма, указанная в счете, не должна быть меньше суммы, указанной в платежном поручении, и больше суммы, указанной в муниципальном контракте (договоре).</p> <p>3. Дата составления счета не должна быть позже даты оформления платежного поручения.</p>

6. Оплата муниципальных контрактов (договоров) в рамках бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, а также оплата муниципальных контрактов (договоров) на капитальный ремонт объектов капитального строительства (при безналичном расчете)

№ п/п	Представляемые документы-основания	Направления проверки документов-оснований
1	2	3
1	Постановление Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, утверждающее муниципальную программу	<p>1. Наличие утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области муниципальной программы.</p> <p>2. Наличие в муниципальной программе объекта капитального строительства, по которому в казначейский отдел представлены документы-основания и платежные документы.</p>
2	Муниципальный контракт (договор)	<p>1. Наличие муниципального контракта (договора) на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) объектов капитального строительства муниципальной собственности, муниципального контракта (договора) на капитальный ремонт объектов капитального строительства, заключенного между получателем средств местного бюджета (бюджетным или автономным учреждением) и подрядчиком.</p> <p>2. Содержание операции, исходя из предмета муниципального контракта (договора), должно соответствовать коду видов расходов и содержанию текста назначения платежа, указанному в платежном поручении.</p>
3	Сводный сметный расчет (смета) стоимости работ по объектам капитального строительства; смета на проведение работ по капитальному ремонту объектов капитального строительства; положительное заключение государственной экспертизы проектно-сметной документации (в случае, предусмотренном законодательством)-для договоров (контрактов) на сумму свыше 100 000,00 рублей)	<p>1. Наличие сводного сметного расчета (сметы) стоимости работ по объектам капитального строительства (сметы на проведение работ по капитальному ремонту объектов капитального строительства) с заполнением обязательных реквизитов, предусмотренных его формой.</p> <p>2. Наличие положительного заключения государственной экспертизы проектно-сметной документации.</p> <p>3. Сумма, указанная в документе-основании не должна быть меньше суммы, указанной в платежном поручении.</p> <p>4. Дата составления документа-основания не должна быть позже даты оформления платежного поручения.</p>
4	Документ,	1. Наличие документа, подтверждающего факт выполнения работ, с

	подтверждающий факт выполнения работ, указанный в муниципальном контракте (договоре) (акт о приемке выполненных работ, справка о стоимости выполненных работ и затрат или иной документ, подтверждающий факт выполнения работ)	заполнением обязательных реквизитов, предусмотренных установленной формой. 2. Дата составления документа-основания не должна быть позже даты оформления платежного поручения.
5	Счет (с учетом подпункта 4 пункта 3 Методических указаний)	1. Наличие счета с заполнением обязательных реквизитов, предусмотренных его формой. 2. Сумма, указанная в счете, не должна быть меньше суммы, указанной в платежном поручении, и больше суммы, указанной в муниципальном контракте (договоре). 3. Дата составления счета не должна быть позже даты оформления платежного поручения.

7. Оплата муниципальных контрактов (договоров) в рамках бюджетных инвестиций на приобретение объектов недвижимого имущества, субсидий бюджетным (автономным) учреждениям на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность

№ п/п	Представляемые документы-основания	Направления проверки документов-оснований
1	2	3
1	Постановление Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, утверждающее муниципальную программу	1. Наличие утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области муниципальной программы. 2. Наличие в муниципальной программе объекта недвижимого имущества, по которому в казначейский отдел представлены документы-основания и платежные документы.
2	Муниципальный контракт (договор)	1. Наличие муниципального контракта (договора) на приобретение объекта недвижимого имущества в собственность муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области. 2. Содержание операции, исходя из предмета муниципального контракта (договора), должно соответствовать коду вида расходов и содержанию текста назначения платежа, указанных в платежном поручении.
3	Накладная и (или) акт приемки-передачи, и (или) иной документ, подтверждающий получение объекта недвижимого имущества	1. Наличие документа-основания с заполнением обязательных реквизитов, предусмотренных его формой. 2. Сумма, указанная в документе-основании, не должна быть меньше суммы, указанной в платежном поручении, и больше суммы, предусмотренной муниципальным контрактом (договором). 3. Дата составления документа-основания не должна быть позже даты оформления платежного поручения. 4. Содержание операции, исходя из документа-основания, должно соответствовать коду вида расходов и содержанию текста назначения платежа, указанных в платежном поручении.
4	Счет (с учетом подпункта 4 пункта 2 Методических указаний)	1. Наличие счета с заполнением обязательных реквизитов, предусмотренных его формой. 2. Сумма, указанная в счете, не должна быть меньше суммы, указанной в платежном поручении, и больше суммы, указанной в муниципальном

		контракте (договоре). 3. Дата составления счета не должна быть позже даты оформления платежного поручения.
--	--	---

8. Оплата расходов, связанных с предоставлением бюджетным (автономным) учреждениям субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 БК РФ (субсидии на иную цель)

№ п/п	Представляемые документы-основания	Направления проверки документов-оснований
1	2	3
1	Соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 БК РФ (на иную цель)	1.Наличие Соглашения о предоставлении субсидии на иную цель между отраслевым органом и бюджетным (автономным) учреждением.

9. Оплата расходов, связанных с предоставлением бюджетным (автономным) учреждениям субсидий в соответствии со статьей 78.2 БК РФ

№ п/п	Представляемые документы-основания	Направления проверки документов-оснований
1	2	3
1	Постановление Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, утверждающее муниципальную программу.	1. Наличие утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, муниципальной программы. 2. Наличие в муниципальной программе объекта капитального строительства, объекта недвижимого имущества, по которому представляется субсидия в соответствии со статьей 78.2 БК РФ
2	Соглашение о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства собственности муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области и приобретение объектов недвижимого имущества в собственность муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области. (далее – Соглашение на осуществление капитальных вложений).	1. Наличие Соглашения на осуществление капитальных вложений между отраслевым органом и бюджетным (автономным) учреждением.

10. Оплата денежных обязательств за счет средств резервного фонда Правительства Смоленской области в соответствии с постановлением Правительства Смоленской области, опеределяющим порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда

№ п/п	Представляемые документы-основания	Направления проверки документов-оснований
1	2	3
1	Распоряжение Правительства Смоленской области о выделении денежных средств из резервного фонда	1.Наличие распоряжения Правительства Смоленской области о выделении денежных средств из резервного фонда. 2. Сумма, указанная в распоряжении о выделении денежных средств из резервного фонда, не должна быть меньше суммы, указанной в платежном поручении. 3. Направление расходования денежных средств,

		указанное в распоряжении, должно соответствовать направлению расходования денежных средств, указанных в платежном поручении и документах-основаниях.
2	Документы - основания в зависимости от содержания производимых расходов в соответствии с правилами 1 – 9 приложения № 1 к настоящему приказу	1. Проверка в соответствии с правилами 1 – 9 приложения № 1 к настоящему приказу в зависимости от содержания производимых расходов.

**11. Оплата денежных обязательств за счет средств резервного фонда
Администрации муниципального образования «Починковский
муниципальный округ» Смоленской области в соответствии с
постановлением Главы Администрации муниципального образования
«Починковский муниципальный округ» Смоленской области,
определяющим порядок использования бюджетных ассигнований резервного
фонда**

№ п/п	Представляемые документы-основания	Направления проверки документов-оснований
1	2	3
1	Распоряжение Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области	1. Наличие распоряжения Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области. 2. Сумма, указанная в распоряжении о выделении денежных средств из резервного фонда, не должна быть меньше суммы, указанной в платежном поручении. 3. Направление расходования денежных средств, указанное в распоряжении, должно соответствовать направлению расходования денежных средств, указанных в платежном поручении и документах-основаниях.
2	Документы - основания в зависимости от содержания производимых расходов в соответствии с правилами 1 – 9 приложения № 1 к настоящему приказу	1. Проверка в соответствии с правилами 1 – 9 приложения № 1 к настоящему приказу в зависимости от содержания производимых расходов.

**12. Оплата денежных обязательств, связанных с погашением за счет средств
местных бюджетов кредитов, уплатой процентных платежей по кредитам,
погашением номинальной стоимости облигаций и выплатой купонного
дохода по облигациям
(при безналичном расчете)**

№ п/п	Представляемые документы-основания	Направления проверки документов-оснований
1	2	3
1	Распоряжение на перечисление средств структурного подразделения Финансового управления, курирующего указанные расходы, с указанием объема денежных средств, подписанная начальником структурного подразделения и утвержденная начальником Финансового управления (его заместителем)	1. Наличие служебной записки структурного подразделения Финансового управления, курирующего указанные расходы, подписанной и утвержденной уполномоченными лицами.

13. Оплата расходов, связанных с предоставлением субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг

№ п/п	Представляемые документы-основания	Направления проверки документов-оснований
1	2	3
1.	Муниципальный правовой акт, определяющий цели, условия и порядок предоставления субсидии	1. Наличие муниципальных правовых актов, принимаемых в соответствии с решением Починковского окружного Совета депутатов о бюджете на соответствующий финансовый год.
2.	Справка-расчет, заявка, реестр либо иные документы, предоставляемые для санкционирования оплаты денежных обязательств по предоставлению субсидий	1. Наличие документа-основания с заполнением обязательных реквизитов, предусмотренных его формой. 2. Содержание операции, исходя из документа-основания, должно соответствовать кодам классификации расходов бюджета и содержанию текста назначения платежа, указанным в платежном поручении.