



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОЧИНКОВСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 24.12.2025

№ 113

Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении муниципальному бюджетному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с пунктом 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства РФ от 22.02.2020г. №203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую Типовую форму соглашения о предоставлении муниципальному бюджетному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее соответственно – Типовая форма, соглашение).

2. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2026 года.

Начальник Финансового управления
Администрации муниципального образования
«Починковский муниципальный округ»
Смоленской области

Г.В. Селифонова



УТВЕРЖДЕНА
приказом Финансового управления
Администрации муниципального
образования «Починковский
муниципальный округ»
Смоленской области
от _____ № _____

**Типовая форма
соглашения о предоставлении муниципальному бюджетному учреждению
субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного
кодекса Российской Федерации**

г. Починок

« ____ » _____ 20__ г. № _____

_____,
(Наименование главного распорядителя бюджетных средств)
которому как получателю средств бюджета муниципального образования
«Починковский муниципальный округ» Смоленской области (далее - бюджет)
доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в
соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской
Федерации, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель средств бюджета
муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской
области (далее - главный распорядитель)», в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,
(положение, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)
с одной стороны, и _____,
(наименование муниципального бюджетного учреждения)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____
(наименование должности руководителя)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,
(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии Бюджетным
кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии,
заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление
Учреждению из бюджета в 20__ году/20__ - 20__ годах¹ Субсидии в целях²:

¹ Указывается конкретный срок, на который предоставляется Субсидия.

1.1.1. для достижения результата (выполнения мероприятия) _____;

(наименование регионального проекта, муниципальной программы)³

1.1.2. _____.

(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии в соответствии
с Порядком предоставления субсидии)

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения, в размере _____ (_____) рублей
(сумма цифрами) (сумма прописью)

_____ копеек, в том числе⁴:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю как получателю средств бюджета по кодам классификации расходов бюджетов (далее - коды БК), по аналитическому коду Субсидии _____⁵, в следующем размере:

(код Субсидии)

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек - по коду БК _____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек - по коду БК _____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек - по коду БК _____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

2.1.2. за пределами планового периода в соответствии с _____⁶.

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации муниципального правового акта, предусматривающего заключение Соглашения на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек⁷;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек⁸;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек⁸;

² Цель предоставления Субсидии указывается в соответствии с аналитическим кодом Субсидии, указанным в пункте 2.1.1 настоящей Типовой формы, а также в соответствии с Порядком предоставления субсидии. В случае предоставления Субсидии на несколько целей соответствующие цели указываются в Перечне субсидий в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме.

³ Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях реализации регионального проекта, муниципальной программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта, программы.

⁴ Указывается размер предоставляемой Субсидии, в том числе размер Субсидии в соответствующем финансовом году по коду классификации расходов бюджетов, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

⁵ Указывается аналитический код в соответствии с Перечнем целевых субсидий, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 В случае предоставления Субсидий на несколько целей, коды БК, аналитические коды субсидий указываются в Перечне Субсидий в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме.

⁶ Предусматривается при наличии соответствующего муниципального правового акта.

⁷ Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных муниципальным правовым актом, указанным в пункте 2.1.2 настоящей Типовой формы.

(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.2. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии⁸.

III. Условия и порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению⁹, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения:

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в Финансовом управлении Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области;

3.1.2. на счет, открытый Учреждению в _____,
(наименование кредитной организации)

не позднее ____ рабочих дней, следующих за днем проверки главным распорядителем следующих документов¹⁰:

- 1) _____;
- 2) _____.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку в течение ____ рабочих дней, следующих за днем поступления от Учреждения:

- 1) документов в целях принятия решения о перечислении Субсидии;
- 2) документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения, на предмет соответствия указанных в них расходов целям предоставления Субсидии, указанным в пункте 1.1 настоящего Соглашения Субсидий¹¹;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения;

4.1.4. утверждать сведения об операциях с целевыми субсидиями на 20__ г. (далее – Сведения), в том числе с учетом внесенных изменений, не позднее ____

⁸ Порядок расчета размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, и источника ее получения, прилагается к Соглашению (за исключением случаев, когда порядок расчета размера Субсидии (размер Субсидии) определен Порядком предоставления субсидии).

⁹ Приложение оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

¹⁰ Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется муниципальному автономному учреждению на возмещение произведенных им расходов, связанных с достижением цели, указанной в пункте 1.1 настоящей Типовой формы, при предоставлении им копий соответствующих платежных документов и документов, подтверждающих произведенные расходы, подлежащие возмещению.

¹¹ Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.2 настоящей Типовой формы.

рабочего дня, следующего за днем их получения от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения¹²;

4.1.5. устанавливать:

4.1.5.1. значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению¹³, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению¹⁴, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок¹⁵:

4.1.6.1. по месту нахождения главного распорядителя на основании:

1) документов, представленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.5 настоящего Соглашения;

2) отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению¹⁶, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.6.1 настоящего Соглашения¹⁷;

3) иных отчетов¹⁸: _____.

4.1.6.2. по месту нахождения Учреждения путем документального и фактического анализа операций, произведенных Учреждением с использованием средств Субсидии;

4.1.7. осуществлять проверку достижения Учреждением значений результатов предоставления Субсидии, показателей и плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, на основании:

4.1.7.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению¹⁹, являющемуся

¹² Сведения подтверждаются в соответствии с Порядком санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

¹³ Приложение оформляется в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме.

¹⁴ Приложение оформляется в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме.

¹⁵ Выбор способа проведения контроля за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, осуществляется главным распорядителем.

¹⁶ Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении № 5 к настоящей Типовой форме.

¹⁷ Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.1 настоящей Типовой формы.

¹⁸ Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии, или иные отчеты, в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления дополнительной отчетности в Соглашении, по формам, прилагаемым к Соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

¹⁹ Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении № 6 к настоящей Типовой форме.

неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.6.2 настоящего Соглашения;

4.1.7.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению²⁰ являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.6.3 настоящего Соглашения;

4.1.7.3. принимать отчет, указанный в пункте 4.1.7.1 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем его представления Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.6.2 настоящего Соглашения;

4.1.8. направлять Учреждению в случае установления по итогам проверок, указанных в пункте 4.1.6 настоящего Соглашения, факта нарушений целей и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, или получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения:

4.1.8.1. претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения²¹;

4.1.8.2. требование о возврате в бюджет муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.8 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.9. обеспечивать согласование с Учреждением новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней, следующих за днем такого уменьшения;

4.1.10. направлять Учреждению уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке в соответствии с пунктом 7.6 настоящего Соглашения²²;

4.1.11. направлять Учреждению по завершении финансового года или по окончании срока действия настоящего Соглашения, после принятия отчетов, установленных пунктом 4.3.6 настоящего Соглашения, Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем принятия указанных отчетов²³;

4.1.12. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения,

²⁰ Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении № 7 к настоящей Типовой форме.

²¹ Претензия о невыполнении обязательств оформляется согласно приложению № 8 к настоящей Типовой форме.

²² Уведомление о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 9 к настоящей Типовой форме.

²³ Акт об исполнении обязательств оформляется согласно приложению № 10 к настоящей Типовой форме.

в течение ____ рабочих дней, следующих за днем их получения, и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.13. направлять Учреждению разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;

4.1.14. выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии²⁴;

4.2.3. принимать:

4.2.3.1. решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня²⁵, следующего за днем получения от Учреждения документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток;

4.2.3.2. решение об использовании средств, поступивших Учреждению в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня²⁶, следующего за днем получения от Учреждения информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования;

4.2.4. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Учреждением в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии²⁶;

²⁴ Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.

²⁵ Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № __ к Соглашению.

²⁶ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. направлять главному распорядителю не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем заключения настоящего Соглашения, документы, установленные пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения²⁷;

4.3.2. направлять главному распорядителю на утверждение:

4.3.2.1. Сведения не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем заключения настоящего Соглашения;

4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем внесения в них изменений²⁸;

4.3.3. использовать Субсидию на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.3.4. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения, а также реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленного в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения;

4.3.5. направлять по запросу главного распорядителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем получения указанного запроса;

4.3.6. направлять главному распорядителю:

4.3.6.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с подпунктом 2 пункта 4.1.6.1 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяцем/кварталом/годом)

4.3.6.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.7.1 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяцем/кварталом/годом)

4.3.6.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.7.2 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяцем/кварталом/годом)

4.3.6.4. иные отчеты²⁹: _____.

²⁷ Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.2 настоящей Типовой формы.

²⁸ В случае уменьшения главным распорядителем размера Субсидии сумма поступлений должна быть больше или равна сумме произведенных расходов, источником финансового обеспечения которых она является, в том числе с учетом разрешенного к использованию остатка Субсидии.

²⁹ Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 3 пункта 4.1.6.1 настоящей Типовой формы.

4.3.7. устранять факты нарушения целей и условий предоставления Субсидии в случае получения от главного распорядителя претензии в соответствии с пунктом 4.1.8.1 настоящего Соглашения в сроки, определенные в указанной претензии;

4.3.8. возвращать в бюджет Субсидию в случае получения от главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 4.1.8.2 настоящего Соглашения в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.9. возвращать в бюджет:

4.3.9.1. неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.2.3.1 настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г.³⁰;

4.3.9.2. средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.2.3.2 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочего дня, следующего за днем поступления средств от возврата дебиторской задолженности³¹;

4.3.10. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.11. выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять главному распорядителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом³²;

4.4.2. направлять главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять в очередном финансовом году неиспользованный остаток Субсидии на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в случае принятия главным распорядителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.3.1 настоящего Соглашения;

4.4.4. направлять в текущем финансовом году поступившие Учреждению средства от возврата дебиторской задолженности на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в случае принятия главным распорядителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.3.2 настоящего Соглашения;

³⁰ Указывается конкретный срок возврата Учреждением неиспользованного остатка Субсидии, но не позднее срока, установленного Порядком взыскания в бюджет муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области муниципальным бюджетным учреждениям, лицевые счета которым открыты в финансовом управлении Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

³¹ Указывается конкретный срок возврата Учреждением средств от возврата дебиторской задолженности, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

³² Под отчетным финансовым годом понимается год предоставления Субсидии.

4.4.5. обращаться к главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6. осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению³³:

5.2.1. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению³⁴:

6.1.1. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения³⁵, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке³⁶ возможно в случаях:

7.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

7.4.2. изменения реквизитов главного распорядителя.

³³ Указываются иные конкретные положения (при наличии).

³⁴ Указываются иные конкретные условия, помимо установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

³⁵ Дополнительное соглашение к Соглашению оформляется согласно приложению № 11 к настоящей Типовой форме.

³⁶ Уведомление об изменении отдельных положений Соглашения в одностороннем порядке оформляется согласно приложению № 12 к настоящей Типовой форме.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон³⁷, в виде дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.6 настоящего Соглашения.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения главным распорядителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.6.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.6.2. нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.6.3. недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии³⁸.

7.7. Расторжение настоящего Соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующими способами:

7.8.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»³⁹;

7.8.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.8.3. _____⁴⁰.

7.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.9.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон⁴¹;

7.9.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон⁴².

VIII. Платежные реквизиты Сторон

³⁷ Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 13 к настоящей Типовой форме.

³⁸ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

³⁹ Указанный способ применяется при направлении документов, оформляемых в соответствии с приложениями к настоящей Типовой форме.

⁴⁰ Указывается иной способ направления документов (при наличии).

⁴¹ Пункт 7.9.1 включается в Соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

⁴² Пункт 7.9.2 включается в Соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

Полное наименования главного распорядителя	Полное наименования Учреждения
Наименование главного распорядителя ОГРН, ОКТМО Место нахождения: ИНН/КПП	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО Место нахождения: ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования главного распорядителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
_____/_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____/_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения о
предоставлении муниципальному
бюджетному учреждению субсидии в
соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного
кодекса Российской Федерации

Приложение № ____
к Соглашению от _____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № ____)

Перечень Субсидий

		КОДЫ
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру
Наименование главного распорядителя средств	_____	по Сводному реестру
Тип, наименование структурного элемента муниципальной программы ⁴³	_____	по БК ¹
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ 383

⁴³ Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

№ п/п	Наименование Субсидии ⁴⁴	Цель предоставления Субсидии ⁴⁵	Сведения о муниципальных правовых актах ⁴⁶	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета города Смоленска на предоставление Субсидии)				Код Субсидии ⁴⁷	Сумма		
				главы	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

⁴⁴ Наименование субсидии указывается в соответствии с Перечнем целевых субсидий, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ и статьей 78² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

⁴⁵ Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

⁴⁶ Указываются сведения о муниципальных правовых актах, определяющих основания для предоставления Субсидии (при наличии), в том числе Порядок предоставления субсидии.

⁴⁷ Указывается аналитический код в соответствии с Перечнем целевых субсидий, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ и статьей 78² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения о
предоставлении муниципальному
бюджетному учреждению субсидии в
соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного
кодекса Российской Федерации

Приложение № ____
к Соглашению от _____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № ____)

График перечисления субсидии
(изменение в график перечисления субсидии)

			КОДЫ
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру	
Наименование главного распорядителя средств	_____	по Сводному реестру	
Тип, наименование структурного элемента муниципальной программы ⁴⁸	_____	по БК ¹	
Вид документа	_____		
	(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») ⁴⁹		
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ	<u>383</u>

⁴⁸ Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы.

⁴⁹ Указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

Наименование направления расходов ⁵⁰	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета муниципального округа на предоставление Субсидии)				Сроки перечисления		Сумма ⁵¹	
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи		вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)		не позднее (дд.мм.гггг.)
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого по коду БК:		
							Итого по коду БК:		
Всего:									

⁵⁰ Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета муниципального округа на предоставление Субсидии, указанного в графе 66.

⁵¹ Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в график указывается величина изменений (со знаком «плюс» - при увеличении; со знаком «минус» - при уменьшении).

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения о
предоставлении муниципальному
бюджетному учреждению субсидии в
соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного
кодекса Российской Федерации

Приложение № ____
к Соглашению от _____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № ____)

Значения результатов предоставления Субсидии

		КОДЫ	
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру	
Наименование главного распорядителя средств	_____	по Сводному реестру	
Тип, наименование структурного элемента муниципальной программы ⁵²	_____	по БК ¹	
Вид документа	_____		
первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...» ⁵³			

⁵² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы.

⁵³ Указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

Направление расходов ⁵⁴		Результат предоставления Субсидии		Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения ⁵⁵							
							на __. __.20__		на __. __.20__		на __. __.20__		на __. __.20__	
наименование	код по БК	тип ⁵⁶	наименование ⁵⁷	наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
						100								
			в том числе: ⁵⁸											
						200								
			в том числе: ⁷											

⁵⁴ Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета муниципального округа.

⁵⁵ Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 4, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

⁵⁶ Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию результата предоставления Субсидии, отраженному в графе 4.

⁵⁷ Указывается наименование результата предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименования показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии (при наличии в Порядке предоставления субсидии таких показателей).

⁵⁸ Указываются наименования показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, включая наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуги, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидии положений о таких объектах и (или) услугах).

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения о
предоставлении муниципальному
бюджетному учреждению субсидии в
соответствии с абзацем вторым пункта 1
статьи 78¹ Бюджетного кодекса
Российской Федерации

Приложение № ____
к Соглашению от _____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № ____)

План
мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии
на « ____ » год

		КОДЫ	
Наименование Учреждения		по Сводному реестру	
Наименование главного распорядителя средств		по Сводному реестру	
Тип, наименование структурного элемента муниципальной программы ⁵⁹		по БК ¹	
Наименование Субсидии		по БК ⁶⁰	
Вид документа			
(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») ⁶¹			

⁵⁹ Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы.

⁶⁰ Указываются 13 - 17 разряды кода классификации расходов в соответствии с Соглашением.

⁶¹ Указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

Результат предоставления Субсидии, контрольные точки			Единица измерения		Плановое значение ⁶²	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг.) ⁶³
наименование ⁶⁴	код ⁶⁵	тип ⁶⁶	наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7
Результат предоставления Субсидии 1:						
контрольная точка 1.1:	x	x	x	x	x	x
Результат предоставления Субсидии 1:						
Результат предоставления Субсидии 2:						
контрольная точка 2.1:	x	x	x	x	x	x
Результат предоставления Субсидии 2:						

⁶² Указывается плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме, а также плановые значения контрольных точек в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения.

⁶³ Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, установленный в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме, а также плановый срок достижения контрольных точек.

⁶⁴ Указываются наименования результатов предоставления Субсидии, установленные в графе 4 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (далее - контрольные точки).

⁶⁵ Код результата предоставления Субсидии и контрольной точки формируется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» автоматически.

⁶⁶ Указывается тип результата предоставления Субсидии, установленный в графе 3 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме, и соответствующие указанному типу результата предоставления Субсидии типы контрольных точек.

Приложение № 5
к Типовой форме соглашения о
предоставлении муниципальному
бюджетному учреждению субсидии в
соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного
кодекса Российской Федерации

Приложение № ____
к Соглашению от _____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № ____)

Рекомендуемый образец

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения
которых является Субсидия

	на « ____ » _____ 20__ г. ⁶⁷	Дата	КОДЫ
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру	
Наименование	_____	по Сводному	

⁶⁷ Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

главного распорядителя средств		реестру	
Тип, наименование структурного элемента муниципальной программы ⁶⁸		по БК ²	
		Номер соглашения ⁶⁹	
		Дата соглашения ³	
Вид документа			
	(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») ⁷⁰		
Периодичность: месячная, квартальная, годовая			
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ	383

⁶⁸ Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета муниципального округа.

⁶⁹ Указываются реквизиты Соглашения.

⁷⁰ При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

**Раздел 1. Сведения о выплатах, осуществляемых за счет
средств Субсидии**

Субсидия		Остаток Субсидии на начало текущего финансового года ⁷¹		Поступления				Выплаты			Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
наименование	код	всего	из них разрешенный к использованию ⁷²	всего	в том числе:			код по бюджетной классификации Российской Федерации ⁷³	всего	из них возвращено в бюджет	всего ⁷⁴ (гр. 4 + гр. 5) – гр. 10	в том числе:	
					из бюджета	Возврат дебиторской задолженности	проценты, пени, штрафы ⁷⁵					требуется в направлении на те же цели ⁷⁶	подлежит возврату ⁷⁷
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Всего:													

Раздел 2. Сведения об обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия⁷⁸

⁷¹ Указывается сумма остатка Субсидии на 1 января текущего финансового года.

⁷² Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого ГРБС принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цели, указанные в разделе I Соглашения.

⁷³ Указываются коды видов расходов бюджетов классификации расходов бюджетов или коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, исходя из экономического содержания выплат.

⁷⁴ Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода.

⁷⁵ Указывается сумма процентов и иных доходов в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии, поступивших Учреждению, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено направление указанных поступлений на достижение результата предоставления Субсидии.

⁷⁶ Указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, по которому существует потребность Учреждения в направлении его на цель, указанную в разделе I Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

⁷⁷ Указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, потребность в направлении которого на цель, указанную в разделе I Соглашения, отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

⁷⁸ Указывается информация об обязательствах Учреждения в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии уплатить за счет средств Субсидии бюджету, физическому лицу и юридическому лицу определенные денежные средства в соответствии с условиями заключенной им гражданско-правовой сделки (условиями договора или соглашения), или в соответствии с положениями закона, иного правового акта.

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации ⁷	Сумма						
			объем принятых обязательств			отклонение от планового значения		причина отклонения	
			по плану	фактически		в абсолютных величинах (гр. 4 - гр. 5)	в процентах (гр. 5 / гр. 4) x 100%)	код	наименование
				всего ⁷⁹	из них подлежащих исполнению в текущем финансовом году ⁸⁰				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Объем обязательств, принятых в целях достижения результата предоставления Субсидии, всего: ⁸¹	0600								
в том числе: по выплатам заработной платы персоналу ⁸²	0610								
по взносам на обязательное социальное страхование ⁸³	0620								
по иным выплатам физическим лицам ⁸⁴	0630								

⁷⁹ Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии (по заключенным договорам, контрактам, соглашениям, в том числе по выплатам физическим лицам, а также по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации).

⁸⁰ Указывается сумма обязательств, принятых Учреждением на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, оплата которых в соответствии с условиями гражданско-правовой сделки или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения осуществляется в текущем финансовом году.

⁸¹ Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

⁸² Указывается сумма обязательств по выплате заработной платы, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия. Сумма обязательств отражается в объеме начисленной заработной платы (до удержания налога на доходы физических лиц и прочих удержаний).

⁸³ Указывается сумма обязательств по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

⁸⁴ Указывается сумма обязательств по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

по закупкам работ и услуг, всего ⁸⁵ :	0640								
из них:									
по закупкам произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0650								
из них:									
по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:	0660								
из них:									
по предоставлению средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта	0670								
по предоставлению средств российским юридическим лицам и индивидуальным	0680								

⁸⁵ Указывается сумма обязательств по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

предпринимателям в виде займов на финансовое обеспечение реализации проектов ⁸⁶									
по иным выплатам, всего:	0690								
из них:									

Раздел 3. Сведения о расходах на организацию предоставления средств государственной поддержки⁸⁷

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации ⁷	Сумма					
			объем выплат		отклонение от планового значения		причина отклонения	
			по плану	фактически	в абсолютных величинах (гр. 4 - гр. 5)	в процентах (гр. 5 / гр. 4) x 100%)	код	наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Выплаты по расходам, всего:	03000							
в том числе: выплаты заработной платы персоналу ¹⁷	03100							
взносы на обязательное социальное страхование ¹⁸	03200							
иные выплаты физическим лицам ¹⁹	03300							
закупка работ и услуг, всего ²⁰ :	03400							

⁸⁶ Указывается сумма обязательств по предоставлению средств российским юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в виде займов на финансовое обеспечение реализации проектов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

⁸⁷ Сведения формируются в случае, если в целях достижения результатов предоставления Субсидии Учреждением осуществляются расходы на организацию предоставления им средств государственной поддержки иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в том числе в форме гранта, или российским юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в форме займов на финансовое обеспечение реализации проектов. Указываются расходы, отраженные в том числе в графе 11 раздела 1 настоящего Отчета.

из них:								
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	03500							
из них:								
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:	03600							
из них:								
иные выплаты, всего:	03700							
из них:								
Процент от суммы Субсидии	08000							
Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии, %	08100	x						
Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии, руб.	08200	x						

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

«____» _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Типовой форме соглашения о
предоставлении муниципальному
бюджетному учреждению субсидии в
соответствии с абзацем вторым пункта 1
статьи 78¹ Бюджетного кодекса
Российской Федерации

Приложение № ____
к Соглашению от ____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от ____ № ____)

Рекомендуемый образец

Отчет о достижении значений результатов

			КОДЫ
	по состоянию на 1 _____ 20__ г.	Дата	
Наименование Учреждения	_____ по Сводному реестру		
Наименование главного распорядителя средств	_____ по Сводному реестру		
Тип, наименование структурного элемента муниципальной программы ⁸⁸	_____ по БК ¹		
	Номер Соглашения ⁸⁹		
	Дата Соглашения ²		
Вид документа	_____		
	(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») ⁹⁰		
Периодичность: месячная; квартальная, годовая			
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ	383

⁸⁸ Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета муниципального округа.

⁸⁹ Указываются реквизиты Соглашения.

⁹⁰ При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

**Раздел 1. Информация о достижении значений результатов
предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения**

Направление расходов ⁹¹		Результат предоставления Субсидии ⁴		Единица измерения ⁴		Код строки	Плановые значения		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением ⁹²	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 10 - гр. 17) ⁹³
										на отчетную дату ⁹⁴		отклонение от планового значения ⁹⁵		причина отклонения ⁹⁶				
наименование	код по БК	тип	наименование	наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 8 - гр. 11)	в процентах (гр. 13 / гр. 8 x 100%)	код	наименование	обязательств ⁹⁷	денежных обязательств ⁹⁸	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
						100												
			в том числе:															

⁹¹ Показатели граф 1 - 6 формируются на основании показателей граф 1 - 6, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме.

⁹² Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.

⁹³ Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным, или по окончании срока действия Соглашения в случае, если достижение значения результата предоставления Субсидии должно быть достигнуто на иную дату текущего финансового года.

⁹⁴ Указываются значения показателей, отраженных в графе 4, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

⁹⁵ В случае, если фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии больше планового, указывается значение «0».

⁹⁶ Указывается причина отклонения от планового значения и соответствующий ей код.

⁹⁷ Указывается объем принятых Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

⁹⁸ Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением, в целях достигнутых на отчетную дату значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 12.

						200												
			в том числе:															
Всего:										Всего:								

Руководитель (уполномоченное лицо)

Исполнитель

« ____ » _____ 20__ г.

Раздел 2. Сведения о принятии отчета о достижении результатов предоставления Субсидии⁹⁹

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации ¹⁰⁰	Код Субсидии ¹⁰¹	КОСГУ ¹⁰²	Сумма	
				с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов ¹⁰³					

⁹⁹ Раздел 2 формируется главным распорядителем средств по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

¹⁰⁰ Указывается код классификации расходов бюджета муниципального округа, в соответствии с Соглашением, или код классификации доходов бюджета.

¹⁰¹ Указывается код Субсидии в соответствии с кодом Субсидии, указанным в пункте 2.1.1 Соглашения/с Перечнем Субсидий.

¹⁰² Указывается код по классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ).

¹⁰³ Указывается объем денежных обязательств Учреждения, отраженных в графе 18 раздела 1, принятых главным распорядителем, с указанием в графе 2 кода классификации расходов бюджета, в графе 4 кода по классификации операций сектора государственного управления (241 «Безвозмездные перечисления (передачи) текущего характера сектора государственного управления» или 281 «Безвозмездные перечисления капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям»).

Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет ¹⁰⁴					
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет ¹⁰⁵					

Руководитель (уполномоченное лицо)
 Главного распорядителя

 (должность)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

Исполнитель

 (должность)

 (фамилия, инициалы)

 (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

¹⁰⁴ Указывается объем перечисленной Учреждению Субсидии, подлежащей возврату в бюджет, с указанием в случае осуществления возврата в текущем финансовом году в графе 2 кода классификации расходов бюджетов, в случае осуществления возврата в году, следующем за годом предоставления Субсидии, кода классификации доходов бюджетов, в графе 4 кода по классификации операций сектора государственного управления (241 «Безвозмездные перечисления (передачи) текущего характера сектора государственного управления», 281 «Безвозмездные перечисления капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям» или 153 «Поступления текущего характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений», 163 «Поступления капитального характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений» соответственно). Показатель формируется при представлении отчета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

¹⁰⁵ Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

Приложение № 7
к Типовой форме соглашения о
предоставлении муниципальному
бюджетному учреждению субсидии в
соответствии с абзацем вторым пункта
1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса
Российской Федерации

Приложение № ____
к Соглашению от _____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № ____)

Рекомендуемый образец

Отчет
о реализации плана мероприятий по достижению результатов
предоставления Субсидии¹⁰⁶

		КОДЫ
	по состоянию на 1 _____ 20__ г.	Дата
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру
Наименование главного распорядителя средств	_____	по Сводному реестру
Тип, наименование структурного элемента муниципальной программы ¹⁰⁷	_____	по БК ²
Наименование субсидии	_____	по БК ¹⁰⁸
		Номер соглашения ¹⁰⁹
		Дата соглашения ⁴
Вид документа	_____	
(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») ¹¹⁰		

¹⁰⁶ Показатели отчета формируются на основании информации о результатах предоставления Субсидии, контрольных точек, срок достижения плановых значений которых наступил на отчетную дату, включая результаты предоставления Субсидии, контрольные точки, плановые значения которых планировались к достижению в прошлых отчетных периодах, а также результатах предоставления Субсидии, контрольных точек, срок достижения которых запланирован в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

¹⁰⁷ Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

¹⁰⁸ Указываются 13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета в соответствии с Соглашением.

¹⁰⁹ Указываются реквизиты Соглашения.

¹¹⁰ При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

Результат предоставления Субсидии, контрольные точки ¹¹¹			Единица измерения ⁶		Значение			Срок достижения (дд.мм.гггг.)		Статус ¹¹²	Причина отклонения ¹¹³
наименование	код	тип	наименование	код по ОКЕИ	плановое ¹¹⁴	фактическое ¹¹⁵	прогнозное ¹¹⁶	плановый ¹¹⁷	фактический (прогнозный) ¹¹⁸		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Результат предоставления Субсидии ¹¹⁹											
контрольные точки отчетного периода ¹²⁰	x										
в том числе:											
контрольные точки планового периода ¹²¹	x										

¹¹¹ Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме.

¹¹² Указывается статус «0» - отсутствие отклонений, «1» - наличие отклонений.

¹¹³ Указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки фактически не достигнуто.

¹¹⁴ Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 6 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме.

¹¹⁵ Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1.

¹¹⁶ Указывается отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1, от планового значения, указанного в графе 6, срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил.

¹¹⁷ Указываются в соответствии с плановыми датами, установленными в графе 7 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме.

¹¹⁸ Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки, указанных в графе 1. В случае, если значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки, установленное в графе 6, в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.

¹¹⁹ Указывается наименование результата предоставления Субсидии.

¹²⁰ Указывается наименование контрольной точки, дата достижения которой наступила в отчетном периоде.

в том числе:											
Результат предоставления Субсидии ¹⁴											
контрольные точки отчетного периода ¹⁵	x										
в том числе:											
контрольные точки планового периода ¹⁶	x										
в том числе:											

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (должность) (фамилия, инициалы) (подпись)

«___» _____ 20__ г.

¹²¹ Указывается наименование контрольной точки, достижение которой запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

Приложение № 8
к Типовой форме соглашения о
предоставлении муниципальному
бюджетному учреждению субсидии
в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного
кодекса Российской Федерации

Приложение № ____
к Соглашению от _____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № ____)

(наименование муниципального бюджетного
или автономного учреждения)

ПРЕТЕНЗИЯ

о невыполнении обязательств по соглашению о предоставлении
муниципальному бюджетному учреждению субсидии
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹
Бюджетного кодекса Российской Федерации
от « ____ » _____ 20__ г. № ____

« ____ » _____ 20__ г. между _____
(Наименование главного распорядителя бюджетных средств)¹²²,

именуемым в дальнейшем «главный распорядитель средств», и

(наименование муниципального бюджетного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о предоставлении муниципальному бюджетному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации № _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Учреждение должно было исполнить следующие обязательства¹²³:

- 1) _____ в срок до « ____ » _____ 20__ г.;
- 2) _____ в срок до « ____ » _____ 20__ г.

Однако указанные обязательства Учреждением _____

¹²² Предусматривается в случае заключения соглашения от имени учреждения, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя бюджетных средств.

¹²³ Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Учреждения по Соглашению.

(не исполнены/исполнены

не в полном объеме/исполнены с нарушением срока)

В случае если Учреждением указанные обязательства не будут исполнены в объеме, установленном Соглашением, в соответствии с пунктом 7.6 Соглашения главный распорядитель средств вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

В связи с вышеизложенным главный распорядитель средств сообщает о необходимости устранения Учреждением вышеуказанных нарушений в срок до «___» _____ 20__ г.

Настоящая Претензия считается полученной с момента:

подписания главным распорядителем средств настоящей Претензии в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»¹²⁴;

получения Учреждением настоящей Претензии в виде бумажного документа¹²⁵

Руководитель

главного распорядителя средств

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициал)

¹²⁴ Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

¹²⁵ Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в форме бумажного документа.

Приложение № 9
к Типовой форме соглашения о
предоставлении муниципальному
бюджетному учреждению субсидии
в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного
кодекса Российской Федерации

Приложение № ____
к Соглашению от _____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № ____)

(наименование муниципального бюджетного
или автономного учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о расторжении соглашения о предоставлении муниципальному бюджетному
учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации
от « ____ » _____ 20__ г. № ____
в одностороннем порядке

« ____ » _____ 20__ г. между _____

(главным распорядителем бюджетных средств)¹²⁶, именуемым в
дальнейшем «главный распорядитель средств», и

(наименование муниципального бюджетного учреждения),

именуемое в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о предоставлении
муниципальному бюджетному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации № ____ (далее -
Соглашение).

В соответствии с пунктом ____ Соглашения Учреждение должно было
исполнить следующие обязательства: _____¹²⁷,
однако указанные обязательства Учреждением не исполнены¹²⁸.

¹²⁶ Предусматривается в случае заключения соглашения от имени Учреждения, осуществляющего в соответствии с
бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя бюджетных средств.

¹²⁷ Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства
Учреждения по Соглашению.

¹²⁸ Предусматривается при расторжении Соглашения в случае неисполнения Учреждением обязательств по
Соглашению.

В соответствии с пунктом 7.6 Соглашения главный распорядитель средств вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае _____.
(причина расторжения Соглашения)

В связи с вышеизложенным главный распорядитель средств извещает Учреждение, что Соглашение на основании части 2 статьи 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации, пункта _____,
(наименование Порядка предоставления субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации)
утвержденного _____

(муниципальный правовой акт)

от «___» _____ 20__ г. № ____, и пункта _____ Соглашения ¹²⁹ считается расторгнутым с момента:

подписания главным распорядителем средств настоящего Уведомления в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»¹³⁰;

получения Учреждением настоящего Уведомления в виде бумажного документа¹³¹.

Руководитель главного

распорядителя средств _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

¹²⁹ Указывается пункт Соглашения, в соответствии с которым Соглашение расторгается в одностороннем порядке.

¹³⁰ Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

¹³¹ Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в форме бумажного документа.

Приложение № 10
к Типовой форме соглашения о
предоставлении муниципальному
бюджетному учреждению субсидии
в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного
кодекса Российской Федерации

Приложение № ____
к Соглашению от ____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от ____ № ____)

АКТ

об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении
муниципальному бюджетному учреждению субсидии
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹
Бюджетного кодекса Российской Федерации
от « ____ » ____ 20__ года № ____

г. Починок

« ____ » ____ 20__ г. № ____

(главный распорядитель бюджетных средств)
которому как получателю средств бюджета муниципального образования «Починковский
муниципальный округ» Смоленской области (далее - бюджет) доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации,¹³² именуемое в
дальнейшем «главный распорядитель средств», в лице

(наименование должности руководителя, фамилия, имя, отчество или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,
(положение, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)
с одной стороны, и _____,
(наименование муниципального бюджетного учреждения)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,
(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Акт.

¹³² Предусматривается в случае заключения соглашения от имени главного распорядителя бюджетных средств.

1. По соглашению о предоставлении муниципальному бюджетному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1

статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации от «___» _____ 20__ г.

№ _____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) Учреждением:

1.1. Обязательства по Соглашению выполнены в полном объеме¹³³.

1.1.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г.¹³⁴ обязательств, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил _____
(_____) рублей __ копеек.

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

1.2. Обязательства по Соглашению выполнены не в полном объеме¹³⁵.

1.2.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г.³ обязательств, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил _____
(_____) рублей __ копеек.

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

1.2.2. В соответствии с решением главного распорядителя средств об использовании остатка Субсидии, не использованного по состоянию на 1 января 20__ г.³, принятого в соответствии с пунктом 4.2.3.1 Соглашения, средства в объеме _____ (_____) рублей __ копеек используются на цели, установленные в приложении № _____ Соглашения¹³⁶.

1.2.3. В соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии, на 1 января 20__ г.³ средства в объеме _____ (_____) рублей __ копеек в соответствии с _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) пунктом 4.3.9.1 Соглашения подлежат возврату в бюджет в срок до «___» _____ 20__ г. по следующим реквизитам¹³⁷:

код классификации расходов бюджета _____¹³⁸,

код классификации доходов бюджета _____¹³⁹.

¹³³ Предусматривается в случае, если Учреждение выполнило обязательства по Соглашению в полном объеме.

¹³⁴ Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

¹³⁵ Предусматривается в случае, если Учреждение выполнило обязательства по Соглашению не в полном объеме.

¹³⁶ Предусматривается в случае, если главным распорядителем средств принято решение о подтверждении потребности Учреждения в остатке Субсидии.

¹³⁷ Предусматривается в случае, если средства Субсидии полностью или частично подлежат возврату в бюджет муниципального округа.

¹³⁸ Предусматривается в случае возврата средств Субсидии в текущем финансовом году.

¹³⁹ Предусматривается в случае возврата средств Субсидии в году, следующем за годом предоставления Субсидии.

2. Настоящий Акт заключен Сторонами в форме:

2.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписан усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон¹⁴⁰;

2.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон¹⁴¹.

3. Реквизиты Сторон:

Полное наименование главного распорядителя средств	Полное наименование Учреждения
Наименование главного распорядителя средств ОГРН, ОКТМО Место нахождения: ИНН/КПП	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО Место нахождения: ИНН/КПП

4. Подписи Сторон:

Полное наименование главного распорядителя средств	Полное наименование Учреждения
_____ (подпись) / _____ (фамилия, инициалы)	_____ (подпись) / _____ (фамилия, инициалы)

¹⁴⁰ Предусматривается в случае формирования и подписания Акта в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

¹⁴¹ Предусматривается в случае составления и подписания Акта в форме бумажного документа.

Приложение № 11
к Типовой форме соглашения о
предоставлении муниципальному
бюджетному учреждению субсидии
в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного
кодекса Российской Федерации

Приложение № ____
к Соглашению от ____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от ____ № ____)

Дополнительное соглашение
к соглашению о предоставлении муниципальному бюджетному учреждению субсидии в
соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации
от «__» _____ 20__ г. № ____

г. Починок «__» _____ 20__ г. № ____

(главный распорядитель средств)
которому как получателю средств бюджета муниципального образования «Починковский
муниципальный округ» Смоленской области (далее - бюджет) доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации,¹⁴², именуемое в
дальнейшем «главный распорядитель средств», в лице

_____,
(наименование должности руководителя, фамилия, имя, отчество или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,
(положение, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)
с одной стороны, и _____,
(наименование муниципального бюджетного учреждения)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,
(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)

¹⁴² Предусматривается в случае заключения соглашения от имени учреждения, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя бюджетных средств.

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 соглашения о предоставлении муниципальному бюджетному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации от «___» _____ 20__ г. № _____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения¹⁴³:

1.1. пункт _____ изложить в следующей редакции: _____;

1.2. дополнить пунктом _____ следующего содержания: _____;

1.3. приложение № _____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.4. дополнить приложением № _____ согласно приложению № _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон¹⁴⁴;

5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон¹⁴⁵;

5.3. _____¹⁴⁶.

6. Платежные реквизиты Сторон

¹⁴³ Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

¹⁴⁴ Пункт 5.1 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

¹⁴⁵ Пункт 5.2 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

¹⁴⁶ Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Полное наименования главного распорядителя средств	Полное наименования Учреждения
Наименование главного распорядителя средств ОГРН, ОКТМО Место нахождения: ИНН/КПП	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО Место нахождения: ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

7. Подписи Сторон:

<p>Полное наименование главного распорядителя средств</p>	<p>Полное наименование Учреждения</p>
<p>_____/_____ (подпись) (фамилия, инициалы)</p>	<p>_____/_____ (подпись) (фамилия, инициалы)</p>

Приложение № 12
к Типовой форме соглашения о
предоставлении муниципальному
бюджетному учреждению субсидии
в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного
кодекса Российской Федерации

Приложение № ____
к Соглашению от _____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № ____)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении отдельных положений соглашения о предоставлении
муниципальному бюджетному учреждению субсидии
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹
Бюджетного кодекса Российской Федерации
от «__» _____ 20__ г. № ____
в одностороннем порядке

«__» _____ 20__ г. между _____

(главным распорядителем бюджетных средств)¹⁴⁷, именуемым в
дальнейшем «главный распорядитель средств», и

_____,
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемый в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о предоставлении
муниципальному бюджетному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации № ____ (далее -
Соглашение).

В соответствии с пунктом 7.4 Соглашения главный распорядитель средств вправе в
одностороннем порядке изменить Соглашение в случае _____.
(причина изменения Соглашения)

В связи с вышеизложенным главный распорядитель средств уведомляет
Учреждение о том, что:

- в абзаце ____ пункта 2.1.1 слова «по коду БК _____» следует читать
(код БК)

словами «по коду БК _____»;
(код БК)

¹⁴⁷ Предусматривается в случае заключения соглашения от имени учреждения, осуществляющего в соответствии с
бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя бюджетных средств.

- в разделе VIII «Платежные реквизиты Сторон» платежные реквизиты главного распорядителя средств излагаются в следующей редакции:

«

Полное наименование главного распорядителя средств
Наименование главного распорядителя средств ОГРН, ОКТМО Место нахождения: ИНН/КПП Платежные реквизиты:

Соглашение считается измененным с момента:

подписания главным распорядителем средств настоящего Уведомления в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»¹⁴⁸;

получения Учреждением настоящего Уведомления в виде бумажного документа¹⁴⁹.

Руководитель главного
распорядителя средств _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

¹⁴⁸ Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

¹⁴⁹ Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в форме бумажного документа.

Приложение № 13
к Типовой форме соглашения о
предоставлении муниципальному
бюджетному учреждению субсидии
в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного
кодекса Российской Федерации

Приложение № ____
к Соглашению от ____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от ____ № ____)

Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения о предоставлении муниципальному бюджетному учреждению
субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса
Российской Федерации
от « ____ » _____ № ____

г. Починок « ____ » _____ 20__ г. № ____

(главный распорядитель бюджетных средств)
которому как получателю средств бюджета муниципального образования «Починковский
муниципальный округ» Смоленской области (далее - бюджет) доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации,¹⁵⁰ именуемое в
дальнейшем «главный распорядитель средств», в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,
(положение, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)
с одной стороны, и _____,
(наименование муниципального бюджетного учреждения)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,
(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)

¹⁵⁰ Предусматривается в случае заключения соглашения от имени учреждения, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя бюджетных средств.

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении муниципальному бюджетному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации от «___» _____ 20__ г. № _____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) в соответствии с _____.

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.1 Соглашения)

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство главного распорядителя средств исполнено в размере _____ (_____) рублей _____ копеек по коду классификации _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) _____
расходов бюджета _____¹⁵¹;

2.2. обязательство Учреждения исполнено в размере _____ (сумма цифрами) _____
(_____) рублей _____ копеек Субсидии;
(сумма прописью) _____

2.3. Главный распорядитель средств в течение _____ дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере _____ (сумма цифрами) _____

(_____) рублей _____ копеек¹⁵²;
(сумма прописью) _____

2.4. Учреждение в течение _____ дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить в бюджет муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей _____ копеек³;
(сумма цифрами) _____ (сумма прописью) _____

2.5. _____¹⁵³.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения¹⁵⁴, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

¹⁵¹ Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам классификации расходов бюджета, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам.

¹⁵² Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

¹⁵³ Указываются иные конкретные условия (при наличии).

¹⁵⁴ Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

6.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон¹⁵⁵;

6.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон¹⁵⁶;

6.3. _____¹⁵⁷.

7. Платежные реквизиты Сторон:

Полное наименование главного распорядителя средств	Полное наименование Учреждения
Наименование главного распорядителя средств ОГРН, ОКТМО Место нахождения: ИНН/КПП Платежные реквизиты:	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО Место нахождения: ИНН/КПП Платежные реквизиты:

8. Подписи Сторон:

Полное наименование главного распорядителя средств	Полное наименование Учреждения
_____ (подпись) / (фамилия, инициалы)	_____ (подпись) / (фамилия, инициалы)

¹⁵⁵ Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

¹⁵⁶ Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

¹⁵⁷ Указываются иные конкретные положения (при наличии).