



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОЧИНКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 16.04.2025 № 502- р/адм

Об утверждении Порядка ведения
реестра расходных обязательств
муниципального образования
«Починковский муниципальный
округ» Смоленской области

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 03.03.2020 №34н «Об утверждении Порядка, форм и сроков представления реестра расходных обязательств субъекта Российской Федерации, свода реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации»:

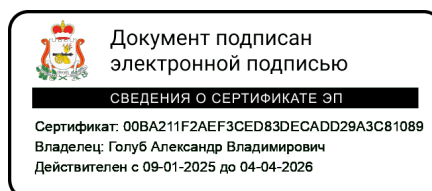
1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты подписания.

3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области <http://pochinok.admin-smolensk.ru/> в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального образования
«Починковский муниципальный округ»
Смоленской области

А.В. Голуб



УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Администрации
муниципального образования
«Починковский муниципальный
округ» Смоленской области
от . .2025 №

ПОРЯДОК
ведения реестра расходных обязательств муниципального
образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения реестра расходных обязательств муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области (далее - муниципальный округ).

2. Ведение реестра расходных обязательств муниципального округа осуществляется Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Финансовое управление).

3. С целью реализации полномочий по ведению реестра расходных обязательств муниципального округа Финансовое управление:

- формирует реестр расходных обязательств муниципального округа на основании реестров расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных главным распорядителем средств бюджета муниципального округа лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований (далее - реестры расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета муниципального округа);

- осуществляет проверку правильности и полноты сведений реестра расходных обязательств муниципального округа;

- размещает реестр расходных обязательств муниципального округа на официальном сайте Администрации муниципального округа.

4. Реестр расходных обязательств муниципального округа формируется по главным распорядителям средств бюджета муниципального округа в виде свода (перечня) решений, иных нормативных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств муниципального округа, содержащего соответствующие положения (пункты, подпункты, абзацы) решений и иных нормативных правовых актов, с оценкой объемов бюджетных ассигнований муниципального округа, необходимых для исполнения расходных обязательств муниципального округа, подлежащих в соответствии с решениями Починковского окружного Совета депутатов исполнению за счет бюджетных ассигнований муниципального округа.

5. Реестр расходных обязательств муниципального округа формируется с целью учета расходных обязательств муниципального округа и определения объема бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа, необходимого для их исполнения (далее - бюджета муниципального округа).

Данные реестра расходных обязательств муниципального округа используются при составлении проекта решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

6. Реестр расходных обязательств муниципального округа формируется в срок до 30 мая текущего финансового года.

7. Реестр расходных обязательств муниципального округа формируется по форме, установленной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 03.03.2020 №34н «Об утверждении Порядка, форм и сроков представления реестра расходных обязательств субъекта Российской Федерации, свода реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации».

8. В целях формирования реестра расходных обязательств муниципального округа главные распорядители средств бюджета муниципального округа в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными Финансовым управлением, формируют реестры расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета муниципального округа, которые включают в себя сведения:

- о решениях представительных органов и иных нормативных правовых актах, устанавливающих правовые основания для возникновения и (или) принятия расходных обязательств бюджета муниципального округа, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа;

- об объемах бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа на исполнение расходных обязательств бюджета муниципального округа, распределенных по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов.

9. В сведениях о решениях представительных органов и иных нормативных правовых актах, устанавливающих правовые основания для возникновения и (или) принятия расходных обязательств бюджета муниципального округа, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа, нормативные правовые акты отражаются в виде четырех уровней:

- федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, устанавливающие правовые основания для возникновения принятия расходных обязательств бюджета;

- нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации и (или) государственного органа Российской Федерации, устанавливающие направление расходов по целевой статье классификации расходов бюджетов;

- решения;

- нормативные правовые акты Администрации муниципального округа.

10. Главные распорядители средств бюджета муниципального округа ежегодно в сроки, установленные Финансовым управлением, представляют

реестры расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета муниципального округа для согласования в Финансовое управление в электронном виде в программном комплексе "Свод - СМАРТ".

Главные распорядители средств бюджета муниципального округа несут ответственность за полноту и достоверность сведений, отраженных в реестрах расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета муниципального округа.

11. Финансовое управление в течение 5 рабочих дней со дня получения реестра расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета муниципального округа осуществляет его проверку и при отсутствии замечаний согласовывает его.

12. В случае наличия замечаний к реестру расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета муниципального округа Финансовое управление отклоняет представленный реестр расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета муниципального округа.

В этом случае главный распорядитель средств бюджета муниципального округа обеспечивает доработку реестра расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета муниципального округа и осуществляет его повторное представление на рассмотрение в Финансовое управление в течение 2 рабочих дней со дня его отклонения Финансовым управлением.

13. На основании представленных главными распорядителями средств бюджета муниципального округа реестров расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета муниципального округа Финансовое управление формирует реестр расходных обязательств муниципального округа и представляет его в Министерство финансов Смоленской области в порядке и сроки, установленные Министерством финансов Смоленской области.