



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОЧИНКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.04.2025 № 106- адм

Об утверждении Положения о
Благодарственном письме
Администрации муниципального
образования «Починковский
муниципальный округ»
Смоленской области

В соответствии с решением Починковского окружного Совета депутатов от 29.01.2025 № 12 «Об утверждении Перечня наград муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области»

Администрация муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Благодарственном письме Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области:

- от 30.03.2012 № 38 «Об утверждении Положения о Благодарственном письме Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области»;

- от 06.04.2017 № 93-адм «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области от 30.03.2012 № 38».

Глава муниципального образования
«Починковский муниципальный округ»
Смоленской области



А. В. Голуб

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального образования
«Починковский муниципальный
округ» Смоленской области
от _____ № _____

**Положение
о Благодарственном письме Администрации муниципального
образования «Починковский муниципальный округ»
Смоленской области**

1. Благодарственное письмо Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области (далее - Благодарственное письмо) является формой поощрения за высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд, достигнутые успехи в государственном и муниципальном управлении, защите прав человека, укреплении мира, развитии экономики, производства, строительства, в науке, технике, культуре, искусстве, воспитании и образовании, здравоохранении, благотворительной и иной общественно полезной деятельности, направленной на достижение экономического, социального и культурного благополучия муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

2. Благодарственного письма могут быть удостоены граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

3. Повторное награждение Благодарственным письмом за новые заслуги возможно не ранее чем через три года после предыдущего награждения наградой муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

4. Награждение Благодарственным письмом может приурочиваться к юбилейной дате представляемого к награждению гражданина.

5. Глава муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области вправе лично инициировать вопрос о награждении гражданина Благодарственным письмом за заслуги, указанные в пункте 1 настоящего Положения о Благодарственном письме Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Положение).

6. Ходатайства о награждении Благодарственным письмом (далее - ходатайства) возбуждаются органами местного самоуправления муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, предприятиями, учреждениями и организациями

независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, общественными объединениями, действующими на территории муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области (далее - общественные объединения) на основании предложений о возбуждении ходатайства о награждении Благодарственным письмом.

Ходатайства органов местного самоуправления муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, структурных подразделений Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области составляются по формам, установленным приложениями № 1, 2 к настоящему Положению, ходатайства предприятий, учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, составляются по формам, установленным приложениями № 3, 4 к настоящему Положению, ходатайства общественных объединений - по формам, установленным приложениями № 5,6 к настоящему Положению.

Кандидатура, представляемая к награждению Благодарственным письмом трудовым коллективом организации, подлежит рассмотрению на общем собрание трудового коллектива организации, возбудившего ходатайство, что подтверждается соответствующим протоколом (выпиской из протокола) общего собрания трудового коллектива.

Ходатайства органов местного самоуправления муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, структурных подразделений Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, предприятий, учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, общественных объединений, согласованные заместителем Главы муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, курирующим соответствующее направление деятельности (в соответствии с распределением обязанностей), направляются непосредственно в отдел муниципальной службы и кадров Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области не позднее чем за месяц до планируемой даты вручения Благодарственного письма награждаемому лицу, творческому коллективу с приложением следующих документов:

- характеристики гражданина, представляющего к награждению, с указанием конкретных заслуг в трудовой деятельности, заверенной подписью руководителя и печатью ходатайствующей организации;
- кадровой справки о гражданине, представляемом к награждению, заверенной подписью работника кадровой службы и печатью ходатайствующей организации;
- согласия лица, представленного к награждению, на обработку персональных данных.

В случае награждения Благодарственным письмом творческого коллектива необходимо представление сведений о нем, содержащих

подробное описание достижений и заслуг, служащих основанием для награждения Благодарственным письмом.

7. Ходатайства подлежат рассмотрению Главой муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области в пятнадцатидневный срок со дня их внесения в отдел муниципальной службы и кадров Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

8. Глава муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области издает распоряжение Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» о награждении гражданина, творческого коллектива Благодарственным письмом.

9. Подготовку проектов указанных распоряжений, оформление Благодарственных писем и регистрацию награжденных ими граждан, творческих коллективов осуществляет отдел муниципальной службы и кадров Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

10. Благодарственное письмо подписывается Главой муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, подпись которого заверяется гербовой печатью Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

11. Благодарственное письмо вручается лично награждаемому, представителю творческого коллектива в обстановке торжественности и гласности Главой муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, либо по его поручению иным лицом не позднее одного месяца со дня издания соответствующего распоряжения Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области о награждении.

При наличии уважительной причины, по которой невозможно личное присутствие награждаемого, Благодарственное письмо может быть передано его представителю.

12. Вручение Благодарственного письма оформляется протоколом по форме, установленной приложением № 7 к настоящему Положению.

13. В случае смерти гражданина, удостоенного Благодарственного письма, Благодарственное письмо передается наследникам или близким родственникам умершего.

14. Изготовление бланков Благодарственных писем, по форме, установленной приложением № 8, осуществляют заместитель Главы муниципального образования – руководитель Аппарата Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

15. Учет и хранение Благодарственных писем осуществляют заместитель Главы муниципального образования – руководитель Аппарата Администрации муниципального образования «Починковский

муниципальный округ» Смоленской области.

16. Распоряжения о награждении Благодарственным письмом подлежит официальному опубликованию на официальном сайте Администрации.

17. Дубликаты Благодарственного письма взамен утерянных не выдаются.

Приложение № 1
к Положению о Благодарственном
письме Администрации
муниципального образования
«Починковский муниципальный округ»
Смоленской области

Главе муниципального образования
«Починковский муниципальный округ»
Смоленской области

ХОДАТАЙСТВО

органа местного самоуправления муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, структурного подразделения Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области о награждении гражданина Благодарственным письмом Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области

(полное наименование органа местного самоуправления муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, структурного подразделения Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области)

ходатайствует о награждении Благодарственным письмом Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области

(Ф.И.О. гражданина, представляемого к награждению, его основное место работы или службы, занимаемая им должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий))

за

(конкретное описание достижений и заслуг гражданина, представляемого к награждению, служащих основанием для награждения Благодарственным письмом)

Приложения:

Руководитель органа местного
самоуправления
муниципального образования
«Починковский муниципальный округ»
Смоленской области, руководитель структурного
подразделения Администрации

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

М.П.

СОГЛАСОВАНО
заместитель Главы муниципального образования
«Починковский муниципальный округ»
Смоленской области

Инициалы, фамилия
(личная подпись)

«_____» 20 ____ г.
(дата)

М.П.

Приложение № 2
к Положению о Благодарственном письме
Администрации муниципального образования
«Починковский муниципальный округ»
Смоленской области.

Главе муниципального
образования «Починковский
муниципальный округ» Смоленской
области

ХОДАТАЙСТВО

органа местного самоуправления муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, структурного подразделения Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области о награждении творческого коллектива Почетной грамотой Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области

(полное наименование органа местного самоуправления муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, структурного подразделения Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области)

ходатайствует о награждении Благодарственным письмом Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области

(полное наименование творческого коллектива)

за

(конкретное описание достижений и заслуг творческого коллектива, представляемого к награждению, служащих основанием для награждения Благодарственным письмом)

Приложения:

Руководитель органа местного
самоуправления
муниципального образования
«Починковский муниципальный округ»
Смоленской области, руководитель структурного
подразделения Администрации

(подпись)

(инициалы и фамилия)

М.П.

СОГЛАСОВАНО
заместитель Главы муниципального образования
«Починковский муниципальный округ»
Смоленской области

Инициалы, фамилия

(личная подпись)

«_____» 20____ г.
(дата)

М.П.

Приложение № 3
к Положению о Благодарственном письме
Администрации муниципального образования
«Починковский муниципальный округ»
Смоленской области.

Главе муниципального
образования «Починковский
муниципальный округ» Смоленской
области

ХОДАТАЙСТВО
предприятия, учреждения, организации о награждении гражданина
Благодарственным письмом Администрации муниципального образования
«Починковский муниципальный округ» Смоленской области

(полное наименование предприятия, учреждения, организации)

ходатайствует о награждении Благодарственным письмом Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области

(Ф.И.О. гражданина, представляемого к награждению, его основное место работы или службы, занимаемая им
должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий))

за

(конкретное описание достижений и заслуг гражданина, представляемого
к награждению, служащих основанием для награждения Благодарственным письмом)

Приложения:

(наименование должности руководителя предприятия,
учреждения, организации)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

М.П. (при наличии)

СОГЛАСОВАНО
заместитель Главы муниципального образования
«Починковский муниципальный округ»
Смоленской области

Инициалы, фамилия
(личная подпись)
«_____» 20____ г.
(дата)

М.П.

Приложение № 4
к Положению о Благодарственном письме
Администрации муниципального образования
«Починковский муниципальный округ»
Смоленской области.

Главе муниципального
образования «Починковский
муниципальный округ» Смоленской
области

ХОДАТАЙСТВО
предприятия, учреждения, организации о награждении творческого коллектива
Благодарственным письмом Администрации муниципального образования
«Починковский муниципальный округ» Смоленской области

(полное наименование организации)

ходатайствует о награждении Благодарственным письмом Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области

(полное наименование творческого коллектива)

за

(конкретное описание достижений и заслуг творческого коллектива, представляемого к награждению, служащих основанием для награждения
Благодарственным письмом)

Приложения:

(наименование должности руководителя предприятия,
учреждения, организации)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

М.П. (при наличии)

СОГЛАСОВАНО
заместитель Главы муниципального образования
«Починковский муниципальный округ»
Смоленской области

Инициалы, фамилия
(личная подпись)
«_____» 20 ____ г.
(дата)

М.П.

Приложение № 5
к Положению о Благодарственном письме
Администрации муниципального образования
«Починковский муниципальный округ»
Смоленской области.

Главе муниципального
образования «Починковский
муниципальный округ» Смоленской
области

ХОДАТАЙСТВО
общественного объединения о награждении гражданина Благодарственным
письмом Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный
округ» Смоленской области

(полное наименование общественного объединения)

ходатайствует о награждении Благодарственным письмом Администрации муниципального
образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области

(Ф.И.О. лица, представляемого к награждению, его основное место работы или службы, занимаемая им должность
(в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий))

за

(конкретное описание достижений и заслуг творческого коллектива, представляемого
к награждению, служащих основанием для награждения Благодарственным письмом)

Приложения:

(наименование должности руководителя общественного объединения)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

М.П. (при наличии)

СОГЛАСОВАНО
заместитель Главы муниципального образования
«Починковский муниципальный округ»
Смоленской области

Инициалы, фамилия
(личная подпись)

«_____» 20 ____ г.
(дата)

М.П.

Приложение № 6
к Положению о Благодарственном письме
Администрации муниципального образования
«Починковский муниципальный округ»
Смоленской области.

Главе муниципального
образования «Починковский
муниципальный округ» Смоленской
области

ХОДАТАЙСТВО
общественного объединения о награждении творческого коллектива
Благодарственным письмом Администрации муниципального образования
«Починковский муниципальный округ» Смоленской области

(полное наименование организации)

ходатайствует о награждении Благодарственным письмом Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области

(полное наименование творческого коллектива)

за

(конкретное описание достижений и заслуг творческого коллектива, представляемого к награждению, служащих основанием для награждения
Благодарственным письмом)

Приложения:

(наименование должности руководителя общественного объединения)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

М.П. (при наличии)

СОГЛАСОВАНО
заместитель Главы муниципального образования
«Починковский муниципальный округ»
Смоленской области

Инициалы, фамилия
(личная подпись)

«_____» 20____ г.
(дата)

М.П.

Приложение № 7
к Положению о Благодарственном письме
Администрации муниципального образования
«Починковский муниципальный округ»
Смоленской области.

Главе муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области

Протокол

вручения Благодарственных писем Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области

Благодарственные письма Администрации муниципального образования
«Починковский муниципальный округ» Смоленской области вручены следующим
гражданам, творческому коллектиvu:

№	Фамилия, имя, отчество награждаемого гражданина, наименование творческого коллектива	Дата и номер распоряжения Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области о награждении Благодарственным письмом Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области	Дата вручения	Подпись лица, ответственного за регистрацию награжденных граждан

Приложение № 8
к Положению о Благодарственном письме
Администрации муниципального образования
«Починковский муниципальный округ»
Смоленской области.

Главе муниципального
образования «Починковский
муниципальный округ» Смоленской
области

Образец

Благодарственного письма Администрации муниципального образования
«Починковский муниципальный округ» Смоленской области

