



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОЧИНКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.04.2025 № 107- адм

Об утверждении Положения о
Почетной грамоте
Администрации муниципального
образования «Починковский
муниципальный округ»
Смоленской области

В соответствии с решением Починковского окружного Совета депутатов от 29.01.2025 № 12 «Об утверждении Перечня наград муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области»

Администрация муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Почетной грамоте Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области:

- от 30.03.2012 № 39 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области»;

- от 06.04.2017 № 92-адм «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области от 30.03.2012 № 39».

Глава муниципального образования
«Починковский муниципальный округ»
Смоленской области



Документ подписан
электронной подписью

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00BA211F2AEF3CED83DECADD29A3C81089
Владелец: Голуб Александр Владимирович
Действителен с 09-01-2025 до 04-04-2026

А. В. Голуб

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального образования
«Починковский муниципальный
округ» Смоленской области
от _____ № _____

**Положение
о Почетной грамоте Администрации муниципального образования
«Починковский муниципальный округ»
Смоленской области**

1. Почетная грамота Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Почетная грамота) является формой поощрения за высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд, достигнутые успехи в государственном и муниципальном управлении, защите прав человека, укреплении мира, развитии экономики, производства, строительства, в науке, технике, культуре, искусстве, воспитании и образовании, здравоохранении, благотворительной и иной общественно полезной деятельности, направленной на достижение экономического, социального и культурного благополучия муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

2. Почетной грамоты могут быть удостоены граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

3. Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги возможно не ранее чем через три года после предыдущего награждения наградой муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

4. Награждение Почетной грамотой может приурочиваться к юбилейной дате представляемого к награждению гражданина.

5. Глава муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области вправе лично инициировать вопрос о награждении гражданина Почетной грамотой за заслуги, указанные в пункте 1 настоящего Положения о Почетной грамоте Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области (далее - Положение).

6. Ходатайства о награждении Почетной грамотой (далее - ходатайства) возбуждаются органами местного самоуправления муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, предприятиями, учреждениями и организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, общественными

объединениями, действующими на территории муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области (далее - общественные объединения) на основании предложений о возбуждении ходатайства о награждении Почетной грамотой.

Ходатайства органов местного самоуправления муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, структурных подразделений Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области составляются по формам, установленным приложениями № 1, 2 к настоящему Положению, ходатайства предприятий, учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, составляются по формам, установленным приложениями № 3, 4 к настоящему Положению, ходатайства общественных объединений - по формам, установленным приложениями № 5,6 к настоящему Положению.

Кандидатура, представляемая к награждению Почетной грамотой трудовым коллективом организации, подлежит рассмотрению на общем собрании трудового коллектива организации, возбудившего ходатайство, что подтверждается соответствующим протоколом (выпиской из протокола) общего собрания трудового коллектива.

Ходатайства органов местного самоуправления муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, структурных подразделений Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, предприятий, учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, общественных объединений, согласованные заместителем Главы муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, курирующим соответствующее направление деятельности (в соответствии с распределением обязанностей), направляются непосредственно в отдел муниципальной службы и кадров Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области не позднее чем за месяц до планируемой даты вручения Почетной грамоты награждаемому лицу, творческому коллективу с приложением следующих документов:

- характеристики гражданина, представляемого к награждению, с указанием конкретных заслуг в трудовой деятельности, заверенной подписью руководителя и печатью ходатайствующей организации;
- кадровой справки о гражданине, представляемом к награждению, заверенной подписью работника кадровой службы и печатью ходатайствующей организации;
- согласия лица, представленного к награждению, на обработку персональных данных.

В случае награждения Почетной грамотой творческого коллектива необходимо представление сведений о нем, содержащих подробное описание достижений и заслуг, служащих основанием для награждения Почетной грамотой.

7. Ходатайства подлежат рассмотрению Главой муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области в пятнадцатидневный срок со дня их внесения в отдел муниципальной службы и кадров Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

8. Глава муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области издает распоряжение Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» о награждении гражданина, творческого коллектива Почетной грамотой.

9. Подготовку проектов указанных распоряжений, оформление Почетных грамот и регистрацию награжденных ими граждан, творческих коллективов осуществляет отдел муниципальной службы и кадров Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

10. Почетная грамота подписывается Главой муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, подпись которого заверяется гербовой печатью Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

11. Гражданину, творческому коллективу, награжденному Почетной грамотой, выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере пяти тысяч рублей за счет средств органа местного самоуправления муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, структурного подразделения Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, предприятия, учреждения и организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, общественного объединения, возбудивших ходатайство.

В исключительных случаях при награждении Почетной грамотой (неработающих граждан, проживающих на территории муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, работников учреждений, финансируемых за счет средств местного бюджета, за заслуги, указанные в п.1 настоящего Положения) выплата единовременного денежного вознаграждения может быть произведена за счет средств резервного фонда Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

12. Почетная грамота вручается лично награждаемому, представителю творческого коллектива в обстановке торжественности и гласности Главой муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, либо по его поручению иным лицом не позднее одного месяца со дня издания соответствующего распоряжения Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области о награждении.

При наличии уважительной причины, по которой невозможно личное присутствие награждаемого, Почетная грамота может быть передана его

представителю.

13. Вручение Почетной грамоты оформляется протоколом по форме, установленной приложением № 7 к настоящему Положению.

14. В случае смерти гражданина, удостоенного Почетной грамоты, Почетная грамота передается наследникам или близким родственникам умершего.

15. Изготовление бланков Почетных грамот, по форме, установленной приложением № 8, осуществляет заместитель Главы муниципального образования – руководитель Аппарата Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

16. Учет и хранение Почетных грамот осуществляет заместитель Главы муниципального образования – руководитель Аппарата Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

17. Распоряжения о награждении Почетной грамотой подлежат официальному опубликованию на официальном сайте Администрации.

18. Дубликаты Почетной грамоты взамен утерянных не выдаются.

Приложение № 1
к Положению о Почетной грамоте
Администрации
муниципального образования
«Починковский муниципальный округ»
Смоленской области

Главе муниципального образования
«Починковский муниципальный округ»
Смоленской области

ХОДАТАЙСТВО

органа местного самоуправления муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, структурного подразделения Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области о награждении гражданина Почетной грамотой Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области

(полное наименование органа местного самоуправления муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, структурного подразделения Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области)

ходатайствует о награждении Почетной грамотой Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области

(Ф.И.О. гражданина, представляемого к награждению, его основное место работы или службы, занимаемая им должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

за

(конкретное описание достижений и заслуг гражданина, представляемого к награждению, служащих основанием для награждения Почетной грамотой)

Приложения:

Руководитель органа местного самоуправления
муниципального образования
«Починковский муниципальный округ»
Смоленской области, руководитель структурного подразделения Администрации

(подпись)

(инициалы и фамилия)

М.П.

СОГЛАСОВАНО

заместитель Главы муниципального образования
«Починковский муниципальный округ»
Смоленской области

(личная подпись) Инициалы, фамилия

« ____ » ____ 20 ____ г.
(дата)

М.П.

Приложение № 2
к Положению о Почетной грамоте
Администрации
муниципального образования
«Починковский муниципальный округ»
Смоленской области

Главе муниципального образования
«Починковский муниципальный округ»
Смоленской области

ХОДАТАЙСТВО

органа местного самоуправления муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, структурного подразделения Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области о награждении творческого коллектива Почетной грамотой Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области

(полное наименование органа местного самоуправления муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, структурного подразделения Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области)

ходатайствует о награждении Почетной грамотой Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области

(полное наименование творческого коллектива)

за

(конкретное описание достижений и заслуг творческого коллектива, представляемого к награждению, служащих основанием для награждения Почетной грамотой)

Приложения:

Руководитель органа местного самоуправления
муниципального образования
«Починковский муниципальный округ»
Смоленской области, руководитель структурного
подразделения Администрации

(подпись)

(инициалы и фамилия)

М.П.

СОГЛАСОВАНО

заместитель Главы муниципального образования
«Починковский муниципальный округ»
Смоленской области

Инициалы, фамилия

(личная подпись)

«_____» _____ 20__ г.

(дата)

М.П.

Приложение № 3
к Положению о Почетной грамоте
Администрации муниципального образования
«Починковский муниципальный округ»
Смоленской области.

Главе муниципального
образования «Починковский
муниципальный округ» Смоленской
области

ХОДАТАЙСТВО

предприятия, учреждения, организации о награждении гражданина Почетной
грамотой Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный
округ» Смоленской области

(полное наименование предприятия, учреждения, организации)

ходатайствует о награждении Почетной грамотой Администрации муниципального
образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области

(Ф.И.О. гражданина, представляемого к награждению, его основное место работы или службы, занимаемая им
должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

за

(конкретное описание достижений и заслуг гражданина, представляемого
к награждению, служащих основанием для награждения Почетной грамотой)

Приложения:

(наименование должности руководителя предприятия,
учреждения, организации)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

М.П. (при наличии)

СОГЛАСОВАНО

заместитель Главы муниципального образования
«Починковский муниципальный округ»
Смоленской области

_____ Инициалы, фамилия
(личная подпись)

« _____ » 20 ____ г.
(дата)

М.П.

Приложение № 4
к Положению о Почетной грамоте
Администрации муниципального образования
«Починковский муниципальный округ»
Смоленской области.

Главе муниципального
образования «Починковский
муниципальный округ» Смоленской
области

ХОДАТАЙСТВО

предприятия, учреждения, организации о награждении творческого коллектива
Почетной грамотой Администрации муниципального образования «Починковский
муниципальный округ» Смоленской области

(полное наименование организации)

ходатайствует о награждении Почетной грамотой Администрации муниципального
образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области

(полное наименование творческого коллектива)

за

(конкретное описание достижений и заслуг творческого коллектива, представляемого к награждению, служащих основанием для награждения
Почетной грамотой)

Приложения:

(наименование должности руководителя предприятия,
учреждения, организации)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

М.П. (при наличии)

СОГЛАСОВАНО

заместитель Главы муниципального образования
«Починковский муниципальный округ»
Смоленской области

Инициалы, фамилия

(личная подпись)

« ____ » ____ 20 ____ г.

(дата)

М.П.

Приложение № 5
к Положению о Почетной грамоте
Администрации муниципального образования
«Починковский муниципальный округ»
Смоленской области.

Главе муниципального
образования «Починковский
муниципальный округ» Смоленской
области

ХОДАТАЙСТВО
общественного объединения о награждении гражданина Почетной грамотой
Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ»
Смоленской области

(полное наименование общественного объединения)

ходатайствует о награждении Почетной грамотой Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области

(Ф.И.О. лица, представляемого к награждению, его основное место работы или службы, занимаемая им должность
(в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий))

за

(конкретное описание достижений и заслуг творческого коллектива, представляемого к награждению, служащих основанием для награждения
Почетной грамотой)

Приложения:

(наименование должности руководителя общественного объединения)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

М.П. (при наличии)

СОГЛАСОВАНО

заместитель Главы муниципального образования

«Починковский муниципальный округ»

Смоленской области

____ Инициалы, фамилия
(личная подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

М.П.

Приложение № 6
к Положению о Почетной грамоте
Администрации муниципального образования
«Починковский муниципальный округ»
Смоленской области.

Главе муниципального
образования «Починковский
муниципальный округ» Смоленской
области

ХОДАТАЙСТВО

общественного объединения о награждении творческого коллектива Почетной
грамотой Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный
округ» Смоленской области

(полное наименование общественного объединения)

ходатайствует о награждении Почетной грамотой Администрации муниципального
образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области

(полное наименование творческого коллектива)

за _____

(конкретное описание достижений и заслуг творческого коллектива, представляемого
к награждению, служащих основанием для награждения Почетной грамотой)

Приложения:

(наименование должности руководителя общественного объединения)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

М.П. (при наличии)

СОГЛАСОВАНО

заместитель Главы муниципального образования
«Починковский муниципальный округ»
Смоленской области

_____ Инициалы, фамилия
(личная подпись)

« _____ » 20 ____ г.
(дата)

М.П.

Протокол
вручения Почетных грамот Администрации муниципального образования
«Починковский муниципальный округ» Смоленской области

[illegible]

Приложение № 8
к Положению о Почетной грамоте
Администрации муниципального образования
«Починковский муниципальный округ»
Смоленской области.

Главе муниципального
образования «Починковский
муниципальный округ» Смоленской
области

Образец
Почетной грамоты Администрации муниципального образования
«Починковский муниципальный округ» Смоленской области

