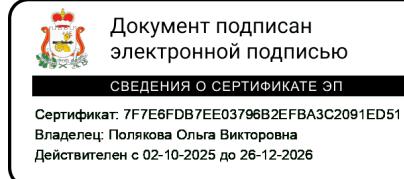


УТВЕРЖДЕН
Заместитель Главы
муниципального образования
«Починковский муниципальный округ»
Смоленской области-руководитель
Аппарата Администрации
О.В.Полякова



ПЛАН

работы Ленинского территориального комитета Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ»
Смоленской области на декабрь 2025 года

№п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Мероприятия, связанные с открытием, вводом в строй новых (после реконструкции, капитального ремонта) объектов социально-экономической инфраструктуры (предприятий, дорог, мостов, газопроводов, котельных, учреждений и др.)	Культурно-массовые, спортивные мероприятия торжества местного, районного, областного, федерального значения	Примечание
1.	Оперативные совещания у Председателя Ленинского территориального поселения	Еженедельно по понедельникам	Летова О.Е.	Проведение работ по постановке на кадастровый учет объектов недвижимости:	- Новогодние представления декабрь Лучесской СДК	.

2.	Починковского района Смоленской области Своевременное и полное наполнение Федеральной информационной адресной системы	Постоянно	Зыкова Л.В.		Бобыновский СК Стригинский СК Климчинский СК Белицкий СК Шмаковский СК
3.	Осуществление закупок, товаров, работ услуг для обеспечения муниципальных нужд	Постоянно	Летова О.Е. Романцева Г.В.		
4.	Подготовка проектов распорядительных и иных документов	По мере необходимости	Мызникова Т.И. Зыкова Л.В.		
5.	Реализация 518-ФЗ на подведомственной территории комитету	Постоянно	Мызникова Т.И.		
6.	Контроль соблюдения гражданами на подведомственной территории правил благоустройства	Постоянно	Цыганкова Т.А. Романив Н.А. Даниленкова Л.И.		
7.	Участие в работе межведомственных и иных комиссий по вопросам, касающимся	По мере необходимости	Летова О.Е. Мызникова Т.И. Зыкова Л.В.		

	деятельности комитета				
8.	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах подведомственной территории	По мере необходимости	Цыганкова Т.А. Романив Н.А. Даниленкова Л.И.		
9.	Формирование проекта бюджетной сметы, необходимой для реализации задач в рамках полномочий комитета	По мере необходимости	Летова О.Е. Романцева Г.В.		
10.	Проведение работ по спиливанию деревьев в рамках благоустройства: - д. Лучеса; - д. Бобыново; - д. Стригино	Ноябрь-Декабрь	Летова О.Е.		
11.	Оформление договоров социального найма	По мере необходимости	Зыкова Л.В.		
12.	Оформление дополнительных соглашений к договорам социального найма	По мере необходимости	Зыкова Л.В.		

13.	жилых помещений Оформление договоров приватизации	По мере необходимости	Зыкова Л.В.		
14.	Формирование, ведение и передача архивной документации в архивный отдел Администрации	По мере необходимости	Цыганкова Т.А.		
15.	Прием граждан Предоставление информации по поступившим запросам	Постоянно	Летова О.Е. Мызникова Т.И.		
16.	Ведение реестра по ремонту уличного освещения	По мере необходимости	Даниленкова Л.И.		
17.	Ведение реестра захоронений	Постоянно	Даниленкова Л.И.		
18.	Проведение работы по привлечению граждан на службу по контракту	Постоянно	Даниленкова Л.И. – инспектор по воинскому учету		
19.	Ведение книг по хозяйственному учету	Постоянно	Даниленкова Л.И.		

20.	Обеспечение населения баллонным газом	По мере поступившего запроса	Романив Н.А. Даниленкова Л.И.			
21.	Проведение работ по постановке на кадастровый учет объектов недвижимости	Ноябрь-декабрь	Мызникова Т.И.			

