



Утверждаю
Заместитель Главы муниципального
образования «Починковский
муниципальный округ»
Смоленской области

И.Н. Прохоренкова
«18» ноября 2025 года

ПЛАН
работы Управления образования Администрации муниципального образования
«Починковский муниципальный округ» Смоленской области
на декабрь 2025 года

№п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Должностное лицо, осуществляющее контроль за исполнением	Форма отчета об исполнении
1. Реализация послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, Указов Президента Российской Федерации от 07.05. 2012 №№ 596-602 в рамках полномочий Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области					
1.1.	Размещение и актуализация на официальном сайте Управления образования новостной информации о развитии системы образования	В течение месяца	Н.В. Игнатова	И.Н. Романенкова	Размещение информации на сайте
1.2.	Предоставление материалов об информационном обеспечении реализации	До 05.12.	Н.К. Стебнева	И.Н. Романенкова	Отчет

	стратегических инициатив Президента Российской Федерации				
1.3.	Работа консультационных центров в МБДОУ по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в семье	В течение месяца	А.Б. Новикова	И.Н. Романенкова	Ежегодный отчет
1.4.	Выявление, поддержка и развитие способностей и талантов у детей и молодежи посредством их участия во Всероссийской предметной олимпиаде школьников, в викторинах, фестивалях, конкурсах различного уровня	В течение месяца	Н.М. Тарасенкова Н.В. Игнатова А.Б. Новикова К.Л. Шишкина М.Г. Кочеткова	И.Н. Романенкова	Приказ об итогах
2. Реализация муниципальных программ, федеральных и областных концепций					
2.1.	Муниципальная программа «Развитие системы образования в Починковском районе Смоленской области»	В течение месяца	А.В. Петушкова	И.Н. Романенкова	Отчет
3. Проведение административной реформы на территории муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области					
3.1.	Предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с административными регламентами: 1. «Выдача органами опеки и попечительства предварительного разрешения, затрагивающего осуществление имущественных прав подопечных» 2. «Назначение опекунов или попечителей в отношении недееспособных или не полностью	В течение месяца	Н.Н. Рожкова Е.А. Ковалева А.А. Кацемба В.М. Володченко Т.В. Наумова А.М. Елисеенкова А.Б. Новикова	И.Н. Романенкова	Ежеквартальный отчет

<p>дееспособных граждан»</p> <p>3 «Выдача разрешения на изменение имени ребенка, не достигшего возраста 14 лет, а также на изменение присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя»</p> <p>4. «Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным)»</p> <p>5. «Принятие органами опеки и попечительства решения, обязывающего родителей (одного из них) не препятствовать общению близких родственников с ребенком»</p> <p>6. «Выдача заключений о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации»</p> <p>7. «Назначение опекуном или попечителем гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетних граждан»</p> <p>8. «Выдача заключения о возможности гражданина быть усыновителем»</p> <p>9. «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»</p> <p>10. Предоставление жилых помещений детям - сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.</p>				
--	--	--	--	--

3.3	Межведомственное взаимодействие посредством электронного документооборота	В течение месяца	Специалисты Управления образования	И.Н. Романенкова	Анализ
3.4.	Формирование и утверждение проектов муниципальных заданий	В течение месяца	А.В. Петушкова	И.Н. Романенкова	Отчет
3.5.	Освещение проводимых мероприятий в средствах массовой информации и на сайте Управления образования	В течение месяца	Специалисты Управления образования	И.Н. Романенкова	Материалы в СМИ
3.6.	Рассмотрение обращений граждан	В течение месяца	И.Н. Романенкова, специалисты Управления образования	И.Н. Романенкова	Ответ на обращение
3.7.	Включение представителей общественности в работу коллегий и совещаний	В течение месяца	Специалисты Управления образования	И.Н. Романенкова	Протокол

4. Работа коллегиальных и совещательных органов

4.1.	Совещания с руководителями муниципальных образовательных организаций	17.12.	Специалисты Управления образования	И.Н. Романенкова	Протокол
4.2.	Комплексные контрольные мероприятия: - в МБДОУ д/с №22 п. Стодолище	08.12. – 12.12.	Н.К. Стебнева	И.Н. Романенкова	Справка
4.3.	Аппаратные совещания: - По итогам проверки МБОУ Самолюбовской ОШ - По итогам проверки МБДОУ д/с №1 г. Починка	17.12.2025 24.12.2025	Н.Г. Косетченкова Н.К. Стебнева	И.Н. Романенкова	Справка Справка

5. Повышение эффективности деятельности Управления образования

5.4.	Участие специалистов Управления образования в семинарах, конференциях, прохождение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Специалисты Управления образования	И.Н. Романенкова	Сертификат, удостоверение
------	--	------------------	------------------------------------	------------------	---------------------------

6. Нормотворческая деятельность

6.1.	Подготовка проектов постановлений и распоряжений	В течение месяца	Специалисты Управления образования	И.Н. Романенкова	Нормативный правовой акт
6.2.	Подготовка проектов приказов Управления образования	В течение месяца	Специалисты Управления образования	И.Н. Романенкова	Приказ

7. Организационные, тематические Муниципальные массовые мероприятия

8.44	II тур предметных олимпиад	В течение месяца	Н.М. Тарасенкова Н.В. Игнатова К.Л. Шишкина	И.Н. Романенкова	Приказ об итогах
8.46	Организационные мероприятия по подготовке к выпускным экзаменам	17.12.2025	Н.М. Тарасенкова	И.Н. Романенкова	Совещание
8.47	Итоговое сочинение в 11 классе	03.12.2025	Н.М. Тарасенкова	И.Н. Романенкова	Протокол

9. Контрольные мероприятия

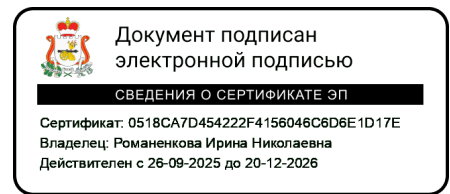
9.3	Осуществление контроля за эффективным расходованием бюджетных средств	В течение месяца	А.В. Петушкова	И.Н. Романенкова	Отчет
-----	---	------------------	----------------	------------------	-------

10. Информационно-аналитическая деятельность

10.1	Подготовка информационных и аналитических материалов	В течение месяца	Специалисты Управления	И.Н. Романенкова	Отчет, справка
10.2	Мониторинг показателя «Достижение «цифровой зрелости»	До 28.12.	Н.К. Стебнева	И.Н. Романенкова	Заполнение форм
10.3	Мониторинг муниципальных услуг	До 10.12.	Н.К. Стебнева	И.Н. Романенкова	Занесение данных в ГАС «Управление»
10.4	Мониторинг уровня развития воспитанников ДОУ	В течение месяца	А.Б. Новикова	И.Н. Романенкова	Отчет

И.о. начальника Управления образования
Администрации муниципального образования
«Починковский муниципальный округ»
Смоленской области

18.11.2025 г.
(Дата)



(Подпись)

И.Н. Романенкова
(Ф.И.О.)