



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Главы муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области — руководитель Аппарата Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области

_____ О.В. Полякова

« ___ » _____ 2026 года

ПЛАН РАБОТЫ

архивного отдела Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области на апрель 2026 года

Основные направления деятельности					
№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Должностное лицо, осуществляющее контроль за исполнением	Форма отчета об исполнении
1. Использование документов архивного фонда					
1.1.	Регистрация поступающих запросов юридических и физических лиц	ежедневно	В.С. Акименко, Е.И. Романенкова,	Л.В. Лапыкина	по журналу регистрации, еженедельно
1.2.	Поиск и подготовка архивных документов, оформление и выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий	ежедневно	Л.В. Лапыкина, Е.И. Романенкова, В.С. Акименко	Л.В. Лапыкина	по журналу регистрации, еженедельно
1.3.	Приём и консультирование юридических и физических лиц по вопросам архивного дела	ежедневно	Л.В. Лапыкина, Е.И. Романенкова, В.С. Акименко	Л.В. Лапыкина	по журналу регистрации, еженедельно
2. Обеспечение сохранности и учет документов Архивного фонда					
2.1.	Контроль температурно - влажностного режима хранения документов	2 раза в неделю (вторник, четверг)	В.С. Акименко	Л.В. Лапыкина	по журналу регистрации, полугодовой, годовой
2.2.	Санитарно-гигиенические работы	24 апреля 2026 года	Л.В. Лапыкина, Е.И. Романенкова, В.С. Акименко	Л.В. Лапыкина	полугодовой, годовой

2.3.	Ведение учетных документов	по мере необходимости (прием, вы- бытие дел, перера- бока описей, про- верка наличия дел, изменения в назва- ниях фондов, утверждение опи- сей дел, номенкла- тур дел и др.)	Л.В. Лапыкина	Л.В. Лапыкина	полугодовой, годовой
2.4.	Составление плана работы на май 2026 г.	до 19 апреля 2026 года	Л.В. Лапыкина	Л.В. Лапыкина	
2.5.	Составление отчета 1-ГМУ за март 2026 года	до 13 апреля 2026 года	Л.В. Лапыкина	Л.В. Лапыкина	
2.6.	Приём дел постоянного хранения Отдела культуры Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области за 2020 год	до 01 мая 2026 года	Л.В. Лапыкина	Л.В. Лапыкина	полугодовой, годовой

Начальник архивного отдела
Администрации муниципального образования
«Починковский муниципальный округ» Смолен-
ской области

13.03.2026

Л.В.Лапыкина

