

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель Главы муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области — руководитель Аппарата Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области

\_\_\_\_\_ О.В. Полякова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 года

**ПЛАН РАБОТЫ**

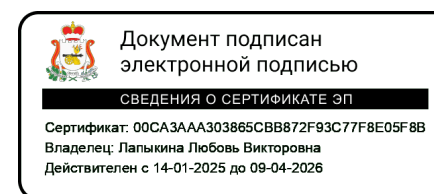
архивного отдела Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области на февраль 2026 года

<b>Основные направления деятельности</b>					
№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Должностное лицо, осуществляющее контроль за исполнением	Форма отчета об исполнении
<b>1. Использование документов архивного фонда</b>					
1.1.	Регистрация поступающих запросов юридических и физических лиц	ежедневно	В.С.Акименко, Е.И.Романенкова,	Л.В.Лапыкина	по журналу регистрации, еженедельно
1.2.	Поиск и подготовка архивных документов, оформление и выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий	ежедневно	Л.В.Лапыкина, Е.И. Романенкова, В.С.Акименко	Л.В.Лапыкина	по журналу регистрации, еженедельно
1.3.	Приём и консультирование юридических и физических лиц по вопросам архивного дела	ежедневно	Л.В.Лапыкина, Е.И. Романенкова, В.С.Акименко	Л.В.Лапыкина	по журналу регистрации, еженедельно
<b>2.Обеспечение сохранности и учет документов Архивного фонда</b>					
2.1.	Контроль температурно-влажностного режима хранения документов	2 раза в неделю (вторник, четверг)	В.С. Акименко	Л.В.Лапыкина	по журналу регистрации , полугодовой, годовой
2.2.	Санитарно-гигиенические работы	27 февраля 2026 года	Л.В. Лапыкина, Е.И.Романенкова, В.С.Акименко	Л.В.Лапыкина	полугодовой, годовой

2.3.	Ведение учетных документов	по мере необходимости ( прием, вы- бытие дел, перера- бока описей, про- верка наличия дел, изменения в назва- ниях фондов, утверждение опи- сей дел, номенкла- тур дел и др.)	Л.В.Лапыкина	Л.В.Лапыкина	полугодовой, годовой
2.4.	Составление плана работы на март 2026 г.	до 19 февраля 2026 года	Л.В.Лапыкина	Л.В.Лапыкина	
2.5.	Составление отчета 1-ГМУ за январь 2026 года	до 13 февраля 2026 года	Л.В.Лапыкина	Л.В.Лапыкина	
2.6.	Приём дел постоянного хранения Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области за 2020 год	до 01 марта 2026 года	Л.В.Лапыкина	Л.В.Лапыкина	полугодовой, годовой

Начальник архивного отдела  
Администрации муниципального образования  
«Починковский муниципальный округ» Смолен-  
ской области

16.01.2026



Л.В.Лапыкина