



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Главы муниципального образования - руководитель Аппарата Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ Смоленской области»  
Полякова О.В.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 года

**ПЛАН**  
**работы отдела пресс-службы, общественных связей и**  
**работы с обращениями граждан Администрации муниципального**  
**образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области на 2026 год**

№п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Должностное лицо, осуществляющее контроль за исполнением	Форма отчета об исполнении
<b>1. Информационное обеспечение деятельности Главы муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области</b>					
1.1.	Заполнение новостного раздела официального сайта Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области»	ежедневно	Романенко С.И.	Заместитель Главы муниципального образования - руководитель Аппарата Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Полякова О.В.	Пресс-релиз
1.2.	Подготовка и размещение в Интернет ресурсах пресс-релизов о деятельности Главы муниципального округа, Администрации	ежедневно	Романенко С.И.	Заместитель Главы муниципального образования - руководитель Аппарата	Пресс-релиз

	муниципального округа, должностных лиц.			Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Полякова О.В.	
1.3.	Мониторинг официальных аккаунтов Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, Правительства Смоленской области.	ежедневно	Романенко С.И.	Заместитель Главы муниципального образования - руководитель Аппарата Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Полякова О.В.	
1.4.	Подготовка ежегодного отчета Главы муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области о результатах его деятельности, деятельности Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области за 2025 год.	март	Романенко С.И.	Заместитель Главы муниципального образования - руководитель Аппарата Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Полякова О.В.	Отчет
1.5.	Подготовка ежегодного отчета Главы муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области о результатах деятельности Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области в части исполнения переданных полномочий Администрации Починковского городского поселения Починковского района Смоленской области за 2025 год.	апрель	Романенко С.И.	Заместитель Главы муниципального образования - руководитель Аппарата Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Полякова О.В.	Отчет
1.6.	Подготовка доклада Главы муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления за отчетный год и их планируемых значениях на 3-х летний период.	май	Романенко С.И.	Заместитель Главы муниципального образования - руководитель Аппарата Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Полякова О.В.	доклад

1.7.	Планирование публичных мероприятий Главы муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, отчетность	еженедельно	Романенко С.И.	Заместитель Главы муниципального образования - руководитель Аппарата Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Полякова О.В.	Отчет
1.8.	Контроль за актуальностью и достоверностью информации, размещенной на официальном сайте Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области».	Весь период	Романенко С.И.	Заместитель Главы муниципального образования - руководитель Аппарата Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Полякова О.В.	
1.9.	Подготовка информационного материала по заданию ЦУР (отчетность) <a href="#"><u>#ВАРМСУ</u></a> <a href="#"><u>#марафонСлужение</u></a>	Январь-апрель	Романенко С.И.	Заместитель Главы муниципального образования - руководитель Аппарата Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Полякова О.В.	Пресс-релиз, отчетность
<b>2. Взаимодействие со средствами массовой информации</b>					
2.1.	Направление в газету «Сельская новь» информации о деятельности Главы муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.	еженедельно	Романенко С.И.	Заместитель Главы муниципального образования - руководитель Аппарата Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Полякова О.В.	пресс-релиз
2.2.	Мониторинг печатных, электронных средств массовой информации, сетевых изданий, социальных сетей	ежедневно	Романенко С.И.	Заместитель Главы муниципального образования - руководитель Аппарата Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Полякова О.В.	

2.3.	Содействие редакции газеты «Сельская новь67» в проведении подписной кампании.	май-июнь, ноябрь-декабрь	Романенко С.И.	Заместитель Главы муниципального образования - руководитель Аппарата Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Полякова О.В.	
<b>3. Взаимодействие с общественными организациями, политическими партиями.</b>					
3.1.	Организация работы экспертной группы при Общественном совете при Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.	До 10 числа	Романенко С.И.	Заместитель Главы муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области Прохоренкова И.Н.	отчет
3.3.	Участие в публичных массовых мероприятиях в соответствии с Федеральным законом от 19.06.2004 года №54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».	При получении уведомления	Романенко С.И.	Заместитель Главы муниципального образования - руководитель Аппарата Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Полякова О.В.	
3.4.	Направление уведомлений в органы прокуратуры и МО МВД России «Починковский» о проведении публичных мероприятий.	До 20 числа	Романенко С.И.	Заместитель Главы муниципального образования - руководитель Аппарата Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Полякова О.В.	уведомление
3.5.	Публикация в СМИ, интернет-ресурсах информации о добровольческих (волонтерских) мероприятиях.	по необходимости	Романенко С.И.	Заместитель Главы муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области Прохоренкова И.Н.	пресс-релиз
3.6.	Формирование нового состава Общественного совета муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.	Апрель-май	Романенко С.И.	Заместитель Главы муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области	протокол

				Прохоренкова И.Н.	
3.7.	Участие в выборной кампании, организация деятельности наблюдателей от Общественной палаты.	Сентябрь	Романенко С.И.	Заместитель Главы муниципального образования – руководитель Аппарата Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Полякова О.В.	
<b>4. Международное сотрудничество</b>					
4.1.	Содействие приему иностранных делегаций, организации проведения переговоров.	При получении уведомления о визите	Романенко С.И.	Заместитель Главы муниципального образования – руководитель Аппарата Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Полякова О.В.	протокол
4.2.	Обеспечение Министерства Смоленской области по внутренней политике аналитическим материалом по международному сотрудничеству.	До 5 числа и ежеквартально	Романенко С.И.	Заместитель Главы муниципального образования – руководитель Аппарата Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Полякова О.В.	планы, отчеты
4.3.	Подготовка и направление планов международных мероприятий	до 20 ноября до 20 мая	Романенко С.И.	Заместитель Главы муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области Прохоренкова И.Н.	планы
4.4.	Подготовка и направление отчета о проведенных международных мероприятиях, а также информации о результатах осуществления международных и внешнеэкономических связей муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области с субъектами приграничного сотрудничества	До 18 числа ежеквартально	Романенко С.И.	Заместитель Главы муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области Прохоренкова И.Н.	отчет

	сопредельного государства Республики Беларусь по вопросам приграничного сотрудничества.				
4.5.	Участие в подготовке проектов договоров (соглашений) по вопросам, отнесенными к компетенции Отдела.	При необходимости	Романенко С.И.	Заместитель Главы муниципального образования – руководитель Аппарата Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Полякова О.В.	

### **5. Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления**

5.1.	Подготовка встречи Главы муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области с жителями в формате «Открытый микрофон».	1 раз в полугодие	Романенко С.И.	Заместитель Главы муниципального образования – руководитель Аппарата Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Полякова О.В.	отчет
5.2.	Подготовка и размещение отчета в официальных сообществах Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области и газете «Сельская новь67» о проведении встречи Главы муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области с жителями в формате «Открытый микрофон».	1 раз в полугодие	Романенко С.И.	Заместитель Главы муниципального образования – руководитель Аппарата Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Полякова О.В.	Пресс-релиз
5.3.	Подготовка и направление отчета об информационном обеспечении реализации стратегических инициатив Президента Российской Федерации на территории района.	До 10 числа	Романенко С.И.	Заместитель Главы муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области Прохоренкова И.Н.	отчет
5.4.	Участие в нагрузочных испытаниях функционирования СПО на программно-технических средствах КП ССТУ Администрации Смоленской области, а также обеспечение участия в нагрузочных испытаниях структурных	октябрь-декабрь	Романенко С.И.	Заместитель Главы муниципального образования – руководитель Аппарата Администрации муниципального образования	отчет

	подразделений с правом юридического лица			«Починковский муниципальный округ» Полякова О.В.	
5.5.	Проведение общероссийского дня приема граждан. Формирование отчета по итогам проведения ОДПГ.	12.12.2024	Романенко С.И.	Заместитель Главы муниципального образования – руководитель Аппарата Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Полякова О.В.	отчет
5.6.	Мониторинг государственной информационной системы в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений и раннего предупреждения конфликтных ситуаций.	Весь период	Романенко С.И.	Заместитель Главы муниципального образования – руководитель Аппарата Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Полякова О.В.	отчет
5.7.	Подготовка и направление отчета о ситуации на территории Починковского района в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений и раннего предупреждения конфликтных ситуаций.	Ежеквартально	Романенко С.И.	Заместитель Главы муниципального образования – руководитель Аппарата Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Полякова О.В.	отчет
5.8.	Подготовка и направление отчета по повышению эффективности реализации государственной политики в сфере социальной и культурной адаптации иностранных граждан, прибывших на территорию муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.	До 10 числа	Романенко С.И.	Заместитель Главы муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области Прохоренкова И.Н.	отчет
5.10.	Подготовка номенклатуры дел Отдела на 2027 год.	В срок до 01.11.2024	Романенко С.И.	Заместитель Главы муниципального образования – руководитель Аппарата Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный	

				округ» Полякова О.В.	
5.11.	Участие в семинарах, совещаниях, проводимых Министерством Смоленской области по внутренней политике, Департаментом по работе с обращениями граждан Аппарата Правительства Смоленской области, ЦУР.	Еженедельно	Романенко С.И.	Заместитель Главы муниципального образования – руководитель Аппарата Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Полякова О.В.	
5.12.	Работа с ГП подведомственных учреждений	Весь период	Романенко С.И.	Заместитель Главы муниципального образования – руководитель Аппарата Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Полякова О.В.	реестр
5.13.	Отчетность по публикациям ЛОМ о службе по контракту и информирования о поддержке участников СВО	ежедневно	Романенко С.И.	Заместитель Главы муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области Прохоренкова И.Н.	отчет
<b>6. Работа коллегиальных и совещательных органов</b>					
6.1.	Участие в совещании Главы муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области с руководителями структурных подразделений Администрации округа, руководителями учреждений и организаций Починковского района Смоленской области.	Еженедельно	Романенко С.И.	Заместитель Главы муниципального образования – руководитель Аппарата Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Полякова О.В.	протокол
6.2.	Организация работы консультативного Совета по вопросам межнациональных и межконфессиональных отношений при Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.	Март, сентябрь	Романенко С.И.	Заместитель Главы муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области Прохоренкова И.Н.	протокол, отчет

6.3.	Организация работы Общественного совета муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области. Отчетность.	1 раз в полугодие	Романенко С.И.	Заместитель Главы муниципального образования - руководитель Аппарата Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Полякова О.В.	Пресс-релиз
------	---	-------------------	----------------	--	-------------

#### **7. Организационные, тематические районные массовые мероприятия**

7.1.	Участие в социально значимых и культурных мероприятиях, проводимых на территории муниципального округа.	Весь период	Романенко С.И.	Заместитель Главы муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области Прохоренкова И.Н.	Пресс-релиз
------	---	-------------	----------------	--	-------------

#### **8. Реализация Федерального закона "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" от 02.05.2006 N 59-ФЗ в рамках полномочий Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области**

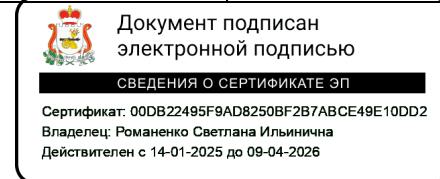
8.1.	Работа с обращениями граждан в системе СЭД, АРМ, ССТУ.РФ, ГИС ЖКХ, ПГС, ПОС, Инцидент-Менеджмент	Весь период	Мельченко К.А.	Начальник отдела пресс-службы, общественных связей и работы с обращениями граждан Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области Романенко С.И.	
8.2.	Работа в онлайн-режиме с обращениями граждан, поступивших в социальные сети, «Инцидент-Менеджмент», ОНФ «Прямая линия с Президентом».	Весь период	Романенко С.И.	Заместитель Главы муниципального образования - руководитель Аппарата Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Полякова О.В.	
8.3.	Проведение общероссийского дня приема граждан с использованием системы личного приема граждан на базе специального программного обеспечения по проведению личного приема и	12.12.2024	Мельченко К.А.	Начальник отдела пресс-службы, общественных связей и работы с обращениями граждан Администрации муниципального	отчет

	приема в режиме видео и аудиосвязи ССТУ.			образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области Романенко С.И.	
8.4.	Контроль за своевременным рассмотрением обращений граждан ответственными лицами Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.	весь период	Романенко С.И.	Заместитель Главы муниципального образования - руководитель Аппарата Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Полякова О.В.	
8.5.	Контроль рассмотрений обращений граждан структурными подразделениями с правом юридического лица в системе ССТУ.РФ.,в том числе поступивших из Правительства Смоленской области	весь период	Романенко С.И.	Заместитель Главы муниципального образования - руководитель Аппарата Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Полякова О.В.	
8.6.	Составление ежемесячных отчетов о результатах работы с обращениями граждан.	До 5 числа	Мельченко К.А.	Начальник отдела пресс-службы, общественных связей и работы с обращениями граждан Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области Романенко С.И.	отчет
8.7.	Составление отчета о результатах работы с обращениями граждан за 2023 год.	До 30.01.2024	Мельченко К.А.	Начальник отдела пресс-службы, общественных связей и работы с обращениями граждан Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области Романенко С.И.	отчет
8.8.	Подготовка реестра оценки эффективности деятельности Администрации муниципального	До 5 числа	Мельченко К.А.	Начальник отдела пресс-службы, общественных связей и работы с	реестр

	образования "Починковский муниципальный округ" Смоленской области на основе анализа количества и характера вопросов, содержащихся в обращениях граждан.			обращениями граждан Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области Романенко С.И.	
8.9.	Составление и направление данных об общем количестве обращений и сообщений, поступивших в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006 N 59-ФЗ	До 5 числа сл. месяца	Мельченко К.А.	Начальник отдела пресс-службы, общественных связей и работы с обращениями граждан Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области Романенко С.И.	отчет
8.10.	Организация приема граждан по личным вопросам должностными лицами.	по графику приема граждан	Мельченко К.А.	Начальник отдела пресс-службы, общественных связей и работы с обращениями граждан Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области Романенко С.И.	Карточки приема
8.11.	Организация выездных приемов граждан по личным вопросам.	по графику	Мельченко К.А.	Начальник отдела пресс-службы, общественных связей и работы с обращениями граждан Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области Романенко С.И.	Карточки приема
8.12.	Рассмотрение обращений граждан и иной поступающей корреспонденции.	весь период	Романенко С.И.	Начальник отдела пресс-службы, общественных связей и работы с обращениями граждан Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ»	

			Смоленской области Романенко С.И.	
--	--	--	--------------------------------------	--

Начальник отдела пресс-службы,  
общественных связей и работы с обращениями граждан  
Администрации муниципального образования  
«Починковский муниципальный округ» Смоленской области



(Дата)

(Подпись)

С.И. Романенко  
(Ф.И.О.)