

Утвержден:

Заместитель Главы муниципального образования
«Починковский муниципальный округ» Смоленской
области - начальник отдела экономики, управления
муниципальным имуществом и сельского хозяйства
муниципального образования

Сидоренкова В.В.

«09» декабря 2025 года



ПЛАН

**работы отдела экономики, управления муниципальным имуществом и сельского хозяйства Администрации муниципального
образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области
на 2026 год**

№п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Должностное лицо, осуществляющее контроль за исполнением	Форма отчета об исполнении
1. Социально-экономическое развитие муниципального района					
1.1.	Проведение анализа основных социально-экономических показателей муниципального района	ежеквартально	Сидоренкова В.В.	Сидоренкова В.В.	Форма отчета
1.2.	Подготовка отчета Главы муниципального образования по следующим отраслям: производство, инвестиции, демография и уровень жизни населения, торговля и общественное питание, развитие малого и среднего бизнеса	до 01.05.2026	Сидоренкова В.В. Князева Н.А.	Сидоренкова В.В.	Отчет

1.3.	Подготовка документов к бюджету муниципального образования	В течение года	Сидоренкова В.В.	Сидоренкова В.В.	Распоряжения, решения Совета
1.4.	Разработка прогноза социально-экономического развития муниципального образования "Починковский муниципальный округ" Смоленской области	до 01.07.2026	Сидоренкова В.В. Князева Н.А. Казайкина Н.В.	Сидоренкова В.В.	Форма прогноза социально-экономического развития
1.5.	Проведение анализа выполнения мероприятий плана по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области	до 01.05.2026	Сидоренкова В.В.	Сидоренкова В.В.	Форма отчета
1.6.	Подготовка материалов для проведения ежегодного мониторинга эффективности органов местного самоуправления	до 01.05.2026	Сидоренкова В.В. Князева Н.А.	Сидоренкова В.В.	Форма отчета
1.7.	Подготовка нормативно-правовых документов в сфере экономического развития	В течение года	Сидоренкова В.В. Князева Н.А.	Сидоренкова В.В.	Постановления, распоряжения, решения Совета
1.8.	Подготовка отчетности об исполнении пункта 1.8 плана мероприятий по росту доходного потенциала бюджета, оптимизации расходов бюджета и сокращению государственного долга в целях оздоровления государственных финансов Смоленской области (для Министерства промышленности и торговли Смоленской области)	Ежеквартально	Князева Н.А.	Сидоренкова В.В.	Форма отчета
1.9.	Отчет об исполнении плана мероприятий по росту доходного потенциала бюджета, оптимизации расходов бюджета и сокращению государственного долга в целях оздоровления государственных финансов Смоленской области	Ежеквартально	Князева Н.А.	Сидоренкова В.В.	Форма отчета
1.10.	Отчет о выполнении обязательств Соглашения, которые предусматривают меры по социально-	Ежеквартально	Князева Н.А.	Сидоренкова В.В.	Форма отчета

	экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципального образования				
1.11	Подготовка отчетности по СО НКО	1 квартал 2026 года	Сидоренкова В.В.	Сидоренкова В.В.	Форма отчета
1.12	Разработка паспорта социально-экономического развития муниципального района	1 квартал 2026 года	Сидоренкова В.В.	Сидоренкова В.В.	Форма паспорта
2. Инвестиционное развитие муниципального района					
2.1.	Проведение мониторинга и подготовка отчета по инвестиционной деятельности на территории муниципального образования "Починковский муниципальный округ" Смоленской области	Ежеквартально	Князева Н.А.	Сидоренкова В.В.	Форма отчета
2.2.	Мониторинг строительства (реконструкции, модернизации) объектов на территории района в целях увеличения объема инвестиций	Постоянно	Сидоренкова В.В.	Сидоренкова В.В.	Форма отчета
2.3.	Подготовка данных о потенциальных инвесторах района и направление информации в Смоленскстат и Министерство инвестиционного развития Смоленской области	Ежеквартально	Князева Н.А.	Сидоренкова В.В.	Форма отчета
2.4.	Обновление инвестиционного паспорта муниципального образования "Починковский муниципальный округ" Смоленской области	Ежегодно	Сидоренкова В.В.	Сидоренкова В.В.	Форма инвестиционного паспорта
2.5.	Подготовка отчета о реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области	Ежеквартально	Тихонова И.П.	Сидоренкова В.В.	Форма отчета
2.6.	Обновление реестра инвестиционных площадок муниципального образования "Починковский муниципальный округ" Смоленской области	Ежегодно	Сидоренкова В.В.	Сидоренкова В.В.	Форма отчета
2.7.	Подготовка нормативно-правовых документов в сфере инвестиционной деятельности	В течение года	Сидоренкова В.В.	Сидоренкова В.В.	Постановления, распоряжения, решения Совета

2.9	Проведение ежемесячного мониторинга количества субъектов МСП, в случае их уменьшения проведения анализа по видам деятельности	Ежемесячно	Князева Н.А.	Сидоренкова В.В.	Форма отчета
2.10	Отчетность по исполнение п. 5.2, 5.9, 5.10, 5.11, 5.12 Протокола областного совещания от 04 июля 2019 года	Ежеквартально	Князева Н.А.	Сидоренкова В.В.	Форма отчета
2.11	Составление протоколов Координационного Совета по развитию малого и среднего предпринимательства	Ежеквартально	Князева Н.А.	Сидоренкова В.В.	Форма отчета

3. Управление и распоряжение муниципальным имуществом

3.1.	Разработка прогнозного плана приватизации, подготовка отчета о реализации прогнозного плана приватизации	Ноябрь 2026 года	Сидоренкова В.В.	Сидоренкова В.В.	Решение Совета
3.2.	Подготовка аукционной документации по предоставлению муниципального имущества в аренду (безвозмездное пользование)	В течение года	Сидоренкова В.В.	Сидоренкова В.В.	Распоряжение, приказ
3.3.	Размещение аукционной документации по предоставлению муниципального имущества в аренду (безвозмездное пользование)	В течение года	Сидоренкова В.В.	Сидоренкова В.В.	Размещение на официальном сайте торгов, на электронной площадке
3.4.	Заключение договоров аренды имущества (безвозмездного пользования муниципальным имуществом) в соответствии с действующим законодательством	В течение года	Сидоренкова В.В.	Сидоренкова В.В.	Форма договора
3.5.	Начисление арендной платы за переданное в аренду муниципальное имущество, работа с неплатильщиками арендной платы	В течение года	Сидоренкова В.В.	Сидоренкова В.В.	Работа программу АС «УГМИ»
3.6.	Реализация прогнозного плана приватизации	В течение года	Сидоренкова В.В.	Сидоренкова В.В.	Договор купли-продажи по результатам

					аукционов по продаже имущества
3.7.	Реализация мероприятий муниципальной программы «Управление имуществом и земельными ресурсами муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области	В течение года	Сидоренкова В.В. Анищенко В.В.	Сидоренкова В.В.	Форма отчета
3.8.	Работа по движению муниципального имущества (списание, прием имущества из госсобственности, передача имущества, закрепление на праве оперативного управления)	В течение года	Сидоренкова В.В. Кондрат Е.В.	Сидоренкова В.В.	Распоряжения, акты-приема передачи имущества
3.9.	Подготовка отчетов по имущественным вопросам	В течение года	Сидоренкова В.В.	Сидоренкова В.В.	Форма отчета
3.10.	Подготовка нормативных правовых документов в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью	В течение года	Сидоренкова В.В.	Сидоренкова В.В.	Постановления, распоряжения, решения Совета
3.11.	Проведение актуализации имущества и земельных участков, включенных в перечни имущества для предоставления в аренду СМП	Ежеквартально до 10 числа следующего за отчетным кварталом	Сидоренкова В.В.	Сидоренкова В.В.	Форма отчета
3.12.	Подготовка отчета по перечням имущества, предназначенного для передачи в аренду субъектам МСП	Ежеквартально	Сидоренкова В.В.	Сидоренкова В.В.	Форма отчета
3.13.	Подготовка отчета по перечню имущества, предназначенного для регистрации юридических лиц	Ежеквартально	Сидоренкова В.В.	Сидоренкова В.В.	Форма отчета
3.14.	Отчетность об объектах недвижимого имущества, предлагаемых для включения в перечень объектов недвижимого имущества, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 статьи 378 ² Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении которых на 2026 год налоговая база определяется	Ежеквартально	Князева Н.А.	Сидоренкова В.В.	Форма отчета

	как кадастровая стоимость				
3.15.	Анализ деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области	Ежеквартально	Князева Н.А.	Сидоренкова В.В.	Произвольная форма отчета
3.16	Внесение отчетных данных за месяц о количестве оказанных муниципальных услуг в систему «ГАС Управление»	Ежемесячно	Сидоренкова В.В. Анищенко В.В. Князева Н.А.	Сидоренкова В.В.	Форма отчета
3.17.	Работа в программе «Бюджет-Next» по начислению платежей по нестационарной торговле, аренде имущества	По мере необходимости	Князева Н.А. Тихонова И.П.	Сидоренкова В.В.	Подготовка начислений, извещений, квитирование платежей
3.18.	Регистрация муниципального имущества в Росреестре Смоленской области	По мере необходимости	Толпыго А.А.	Сидоренкова В.В.	Выписка из ЕГРН
3.19.	Запрос выписок на объекты недвижимости в Росреестре Смоленской области	По мере необходимости	Толпыго А.А.	Сидоренкова В.В.	Выписка из ЕГРН
3.20.	Постановка на кадастровый учет объектов недвижимости муниципального образования	По мере необходимости	Толпыго А.А.	Сидоренкова В.В.	Выписка из ЕГРН
3.21.	Заключение договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом	По мере необходимости	Толпыго А.А.	Сидоренкова В.В.	Распоряжение, форма договора
3.22.	Ведение реестра заключенных договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом	По мере необходимости	Толпыго А.А.	Сидоренкова В.В.	Форма реестра

4. Реализация муниципальных программ, федеральных и областных концепций

4.1.	Подготовка отчетов о реализации муниципальных программ муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области	Ежеквартально	Кондрат Е.В.	В.В. Сидоренкова	Согласно приложений к постановлению от 28.01.2022 №0009-адм
4.2.	Подготовка анализа выполнения планов-графиков реализации муниципальных программ	Ежеквартально	Кондрат Е.В.	В.В. Сидоренкова	Согласно приложений к

	муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области				Постановлени ю от 28.01.2022 №0009-адм
4.3.	Работа с администраторами муниципальных программ по регистрации муниципальных программ и изменений в них в системе ГАС-Управление	Постоянно	Кондрат Е.В.	В.В. Сидоренкова	Форма письма
4.4.	Проведение оценки эффективности муниципальных программ	Ежегодно	Кондрат Е.В.	В.В. Сидоренкова	Форма отчета
4.4.	Работа с администраторами муниципальных программ по внесению отчетных данных о реализации муниципальных программ системе ГАС-Управление	Постоянно	Кондрат Е.В.	В.В. Сидоренкова	Форма отчета
4.5.	Подготовка отчета о реализации муниципальных заданий за 9 месяцев 2026 года	До 15 ноября 2026	Кондрат Е.В.	Сидоренкова В.В.	Форма отчета
4.6.	Подготовка отчета о реализации муниципальных заданий за 2025 год	1 квартал 2026 года	Кондрат Е.В.	Сидоренкова В.В.	Форма отчета

5. Предоставление земельных участков многодетным семьям

5.1	Подготовка запросов о предоставлении земельных участков заявителям	В течение года	Анищенко В.В.	Сидоренкова В.В.	Посредством Личного кабинета Росреестр
5.2	Подготовка ответов на запросы о предоставлении земельных участков из других муниципальных образований	В течение года	Шваб Ю.А.	Сидоренкова В.В.	Посредством СЭД
5.3	Сбор данных и подготовка отчетности по предоставлению земельных участков многодетным семьям	В течение года	Анищенко В.В. Шваб Ю.А.	Сидоренкова В.В.	Ежеквартальн ая отчетность

6. Предоставление земельных участков

6.1.	Предоставление земельных участков в аренду, заключение договоров аренды земельных участков	В течение года	Анищенко В.В.	Сидоренкова В.В.	Заключение договоров аренды земельных
------	--	----------------	---------------	------------------	--

					участков
6.2.	Предоставление земельных участков в собственность за плату, заключение договоров купли-продажи земельных участков	В течение года	Анищенко В.В.	Сидоренкова В.В.	Заключение договоров купли-продажи земельных участков
6.3.	Предоставление земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование	В течение года	Анищенко В.В.	Сидоренкова В.В.	Решение о предоставлении земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование
6.4.	Предоставление земельных участков в безвозмездное пользование, заключение договоров безвозмездного пользования земельных участков	В течение года	Анищенко В.В.	Сидоренкова В.В.	Заключение договоров безвозмездного пользования земельных участков
6.5.	Предоставление земельных участков в собственность бесплатно, в том числе отдельным категориям граждан	В течение года	Анищенко В.В.	Сидоренкова В.В.	Решение о предоставлении земельных участков в собственность бесплатно
6.6.	Начисление арендной платы по действующим договорам, по вновь заключенным договорам и подготовка соглашений о расчете арендной платы.	В течение года	Шваб Ю.А.	Сидоренкова В.В.	Подготовка соглашений о расчете арендной плате
6.7.	Ведение книг учета, заключенных договоров	В течение года	Шваб Ю.А.	Сидоренкова В.В.	Заполнение

	аренды, купли-продажи земельных участков, соглашений о перераспределении земельных участков, соглашений об изменении условий договора аренды, соглашений о расторжении договоров аренды земельных участков				книг учета
6.8.	Подготовка соглашений о перераспределении земель, государственная собственность на которые не разграничена, и земельного участка, находящегося в частной собственности, заключение соглашений о перераспределении земель	В течение года	Анищенко В.В.	Сидоренкова В.В.	Заключение соглашений о перераспределении земель
7. Проведение аукционов по земельным участкам					
7.1.	Подготовка и проведение аукционов по продаже земельных участков	В течение года	Анищенко В.В.	Сидоренкова В.В.	Размещение информации и документов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
7.2.	Подготовка и проведение аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков	В течение года	Анищенко В.В.	Сидоренкова В.В.	Размещение информации и документов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
8. Разработка нормативных правовых документов, внесение изменений в действующие НПА в пределах компетенции в соответствии с действующим законодательством					
8.1.	Разработка нормативных правовых документов, внесение изменений в действующие НПА в пределах компетенции в соответствии с действующим законодательством в сфере земельных отношений	По мере необходимости	Анищенко В.В. Шваб Ю.А.	Сидоренкова В.В.	Подготовка и издание НПА, размещение информации и документов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.2	Проведение оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности	В течение года	Шваб Ю.А.	Сидоренкова В.В.	ОРВ проектов НПА
8.3	Проведение экспертизы нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности	Согласно плану	Шваб Ю.А.	Сидоренкова В.В.	Экспертиза НПА
8.4.	Разработка ставок арендной платы на новый календарный год	Ноябрь - декабрь	Шваб Ю.А.	Сидоренкова В.В.	Подготовка проекта НПА об утверждении ставок арендной платы

11. Работа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», специальных программах

9.1.	Занесение в программу «Учет имущества» договоров аренды, договоров купли-продажи, соглашений о перераспределении земельных участков, сервитуты, сведений о земельных участках, предоставленных в аренду, в собственность расторжение договоров аренды.	В течение года	Шваб Ю.А.	Сидоренкова В.В.	Учет договоров в программе
9.2.	Занесение в программу «Учет имущества» платежей на основании платежных поручений по поступившей арендной плате и выкупной стоимости земельных участков	В течение года	Шваб Ю.А.	Сидоренкова В.В.	Обработка платежных поручений по платежам
9.3.	Работа в ГИС ГМП по начислению платежей по арендной плате и выкупной стоимости земельных участков	В течение года	Шваб Ю.А.	Сидоренкова В.В.	Подготовка начислений, извещений, квитирование платежей

9.4	Контроль поступления арендной платы за земельные участки, оплаты по договорам купли-продажи и соглашениям перераспределения земельных участков, выявление неплательщиков, начисление пени и штрафов	В течение года	Шваб Ю.А.	Сидоренкова В.В.	Учет договоров в программе
9.5	Принятие мер по взысканию задолженности арендной платы, в том числе в судебном порядке (подготовка претензий)	В течение года	Шваб Ю.А.	Сидоренкова В.В.	Учет договоров в программе
9.6.	Размещение и обновление информации на сайте Администрации МО «Починковский муниципальный округ» Смоленской области в разделе «Земельные отношения»	В течение года	Анищенко В.В. Шваб Ю.А.	Сидоренкова В.В.	Подготовка и размещение информации и документов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9.7.	Ведение реестра муниципальных услуг в сфере предоставления земельных участков	В течение года	Анищенко В.В.	Сидоренкова В.В.	Подготовка и размещение информации и документов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9.8.	Подача документов для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав	В течение года	Анищенко В.В. Шваб. Ю.А.	Сидоренкова В.В.	Подача информации и документов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9.9.	Занесение заявлений в ПГС по социально-значимым услугам	В течение года	Анищенко В.В.	Сидоренкова В.В.	Регистрация заявлений в разделе «Очный прием» платформы государственных сервисов (ПГС)
9.10.	Работа на портале Росреестра	В течение года	Анищенко В.В. Шваб Ю.А.	Сидоренкова В.В.	Регистрация права и постановка на кадастровый учет,

					запросы выписок из ЕГРП
9.11.	Работа на сайте Торгов	В течение года	Анищенко В.В.	Сидоренкова В.В.	Размещение извещения и протоколов аукционов
9.12.	Работа в ГАС Управлении	Ежемесячно	Анищенко В.В.	Сидоренкова В.В.	Отчетность по количеству поступивших заявлений по муниципальным услугам
9.13.	Занесение в программу АС «УГМИ» сведений по земельным участкам, юридическим и физическим лицам, договорам аренды, купли-продажи, соглашений о перераспределении земельных участков, сервитуты, сведений о земельных участках, предоставленных в аренду, в собственность, расторжение договоров аренды.	В течение года	Шваб Ю.А.	Сидоренкова В.В.	Учёт договоров в программе
9.14.	Распределение в программе АС «УГМИ» платежей, выгруженных из СУФД платежных поручений по поступившей арендной плате и выкупной стоимости земельных участков	В течение года	Шваб Ю.А.	Сидоренкова В.В.	Учёт договоров в программе
9.15.	Контроль поступления в программе АС «УГМИ» арендной платы за земельные участки, оплаты по договорам купли-продажи и соглашениям перераспределения земельных участков, выявление неплательщиков, начисление пени и штрафов	В течение года	Шваб Ю.А.	Сидоренкова В.В.	Учёт договоров в программе
9.16.	Принятие мер по взысканию задолженности арендной платы в программе АС «УГМИ», в том числе в судебном порядке (подготовка претензий)	В течение года	Шваб Ю.А.	Сидоренкова В.В.	Учёт договоров в программе
9.17.	Занесение в программу АС «УГМИ» сведений о предоставлении земельных участков многодетным семьям, также бесплатное и бессрочное предоставление земельных участков	В течение года	Анищенко В.В.	Сидоренкова В.В.	Учёт договоров в программе

9.18.	Отчетность по муниципальным услугам в ГИС «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области»	Ежемесячно	Князева Н.А.	Сидоренкова В.В.	Форма отчета
9.19.	Работа в программе Цифровая платформа поддержки МСП	По мере необходимости	Князева Н.А. Сидоренкова В.В.	Сидоренкова В.В.	Форма отчета
9.20.	Занесение в программу АС «УГМИ» сведений по договорам аренды муниципального имущества	В течение года	Сидоренкова В.В.	Сидоренкова В.В.	Учёт договоров в программе
9.21.	Распределение в программе АС «УГМИ» платежей, выгруженных из СУФД платежных поручений по поступившей арендной плате за муниципальное имущество	В течение года	Сидоренкова В.В.	Сидоренкова В.В.	Учёт договоров в программе
9.22.	Контроль поступления в программе АС «УГМИ» арендной платы за муниципальное имущество, выявление неплательщиков, начисление пени	В течение года	Сидоренкова В.В.	Сидоренкова В.В.	Учёт договоров в программе
9.23.	Принятие мер по взысканию задолженности арендной платы в программе АС «УГМИ», в том числе в судебном порядке (подготовка претензий)	В течение года	Сидоренкова В.В.	Сидоренкова В.В.	Учёт договоров в программе, форма письма
9.24.	Ведение реестра муниципального имущества муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области	В течение года	Сидоренкова В.В.	Сидоренкова В.В.	Учёт договоров в программе

10. Отчетность, консультации, работа с обращениями граждан и юридических лиц

10.1.	Консультация граждан и представителей юридических лиц по вопросам земельного законодательства РФ	В течение года	Сидоренкова В.В. Анищенко В.В. Шваб Ю.А.	Сидоренкова В.В.	Устные и письменные ответы в рамках консультаций
10.2.	Подготовка ответов на обращения граждан и юридических лиц	В течение года	Анищенко В.В. Шваб Ю.А.	Сидоренкова В.В.	Письменные ответы на обращения
10.3.	Подготовка отчетности и ответов в структурные подразделения Администрации Смоленской области, Управление Росреестра по Смоленской области, прокуратуру и т.п.	По мере необходимости	Анищенко В.В. Шваб Ю.А.	Сидоренкова В.В.	Отчеты по форме
10.4	Подготовка прогнозных данных по поступлению арендных платежей за земельные участки, продаже земельных участков	В течение года	Шваб Ю.А.	Сидоренкова В.В.	Форма отчёта

10.5	Подготовка отчетности по предоставленным муниципальным услугам	Ежемесячно, ежеквартально	Анищенко В.В.	Сидоренкова В.В.	По установленным формам отчетности
11. Торговля и ценообразование					
10.1.	Проведение мониторинга розничных цен на территории муниципального образования "Починковский муниципальный округ" Смоленской области	Еженедельно	Князева Н.А.	Сидоренкова В.В.	Отчет по форме
10.2.	Реализация муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области	В течение года	Князева Н.А.	Сидоренкова В.В.	Отчет по форме
10.3.	Обновление дислокации торговых объектов, объектов общественного питания и бытового обслуживания населения	1 раз в год	Князева Н.А.	Сидоренкова В.В.	Форма дислокации
10.4.	Внесение изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов муниципального образования "Починковский муниципальный округ" Смоленской области	В течение года	Князева Н.А.	Сидоренкова В.В.	Распоряжение, изменение схемы
10.5.	Сбор данных по открытию и закрытию магазинов, точек общественного питания, объектов сферы бытовых услуг	В течение года	Князева Н.А.	Сидоренкова В.В.	Форма дислокации
10.6.	Заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов, составление дополнительных соглашений к договорам	В течение года	Князева Н.А.	Сидоренкова В.В.	Договор
10.7.	Сбор информации для подготовки разделов социально-экономического прогноза развития муниципального образования "Починковский муниципальный округ" Смоленской области	1 раз в год	Князева Н.А.	Сидоренкова В.В.	Письма-запросы
10.8.	Проведение мониторинга деятельности ярмарок, расположенных на территории муниципального образования "Починковский муниципальный округ" Смоленской области	1 раз в квартал	Князева Н.А.	Сидоренкова В.В.	Форма отчета
10.9.	Подготовка ответов на запросы областных государственных органов, органов местного самоуправления, а также предприятиям,	В течение года	Князева Н.А.	Сидоренкова В.В.	Письма

	организациям, учреждениям, гражданам				
10.10.	Разработка нормативных правовых документов, внесение изменений в действующие НПА в пределах компетенции в соответствии с действующим законодательством	В течение года	Князева Н.А.	Сидоренкова В.В.	Постановления, распоряжения, решения Совета
10.11	Мониторинг и составление отчетности в системе СИОПР Регион (по вторникам)	Еженедельно	Князева Н.А.	Сидоренкова В.В.	Отчет по форме
10.12	Составление отчетности 1-ТОРГ (МО)	Ежеквартально	Князева Н.А.	Сидоренкова В.В.	Отчет по форме
10.13	Составление отчётности 3-ярмарка	Ежеквартально	Князева Н.А.	Сидоренкова В.В.	Отчет по форме
10.14	Отчетность отчет о развитии малых форматов торговли и принятии соответствующих нормативных правовых актов в рамках реализации распоряжения Правительства Российской Федерации от 30.01.2021 №208-р	Ежеквартально	Князева Н.А.	Сидоренкова В.В.	Отчет по форме
10.15	Отчетность о количестве объектов малых форматов торговли	Ежеквартально	Князева Н.А.	Сидоренкова В.В.	Отчет по форме
10.16	Отчет по товарным запасам для Bitrix (по пятницам)	Еженедельно	Князева Н.А.	Сидоренкова В.В.	Отчет по форме
10.17	Отчет по товарам первой необходимости в прокуратуру (по средам)	Еженедельно	Князева Н.А.	Сидоренкова В.В.	Отчет по форме
10.18	Ведение электронного журнала регистрации обращений субъектов МСП	В течение года	Князева Н.А.	Сидоренкова В.В.	Отчет по форме
10.19	Отчет по муниципальным услугам в системе ГАС - Управление	Ежемесячно	Сидоренкова В.В.	Сидоренкова В.В.	Отчет по форме
10.20	Занесение данных по оказанной поддержке субъектам МСП в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки	По мере необходимости	Сидоренкова В.В.	Сидоренкова В.В.	Отчет по форме
11. Реализация программы Смоленской области по оказанию содействия добровольному переселению в РФ соотечественников, проживающих за рубежом на территории муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области					
11.1.	Работа по реализации подпрограммы "Оказание содействия добровольному переселению в Смоленскую область соотечественников,	В течение года	Князева Н.А.	Сидоренкова В.В.	Форма отчета

	проживающих за рубежом" областная государственная программа "Содействие занятости населения смоленской области"				
11.2.	Организация работы комиссии по переселению соотечественников, проживающих за рубежом	В течение года	Князева Н.А.	Сидоренкова В.В.	Протокол
11.3.	Мониторинг и составление отчетности по трудоустройству и адаптации переселенцев в рамках областной программы по переселению соотечественников, проживающих за рубежом	2 раза в год	Князева Н.А.	Сидоренкова В.В.	Формы отчетности
11.4.	Отчетность о количестве занятых участников подпрограммы «Оказание содействию добровольному переселению в Смоленскую область соотечественников, проживающих за рубежом»	Ежемесячно	Князева Н.А.	Сидоренкова В.В.	Форма отчета
11.5.	Отчетность о наличии рабочих мест в муниципальном образовании «Починковский муниципальный округ» Смоленской области для участников подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Смоленскую область соотечественников, проживающих за рубежом» областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области»	Ежемесячно	Князева Н.А.	Сидоренкова В.В.	Форма отчета
12. Мероприятия по повышению собираемости налоговых и неналоговых сборов					
12.1	Подготовка нормативных правовых документов	В течение года	Тихонова И.П.	Сидоренкова В.В.	Постановление, распоряжение
	Разработка графика заседаний Межведомственной комиссии по налоговой политике при Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области	4 квартал	Тихонова И.П.	Сидоренкова В.В.	распоряжение
12.2.	Подготовка и проведение заседаний Межведомственной комиссии по налоговой политике при Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный	Два раза в месяц согласно плану	Тихонова И.П.	Сидоренкова В.В.	Протокол, ежеквартальный отчет

	округ» Смоленской области				
12.3.	Рассылка писем приглашенным на заседание комиссии	В течение года	Тихонова И.П.	Сидоренкова В.В.	Форма письма
12.4.	Подготовка отчетных данных по просроченной задолженности по заработной плате	Еженедельно	Тихонова И.П.	Сидоренкова В.В.	Форма отчета
12.5	Подготовка отчетных данных по просроченной задолженности по заработной плате сельскохозяйственных товаропроизводителей	Еженедельно	Тихонова И.П.	Сидоренкова В.В.	Форма отчета
12.5	Подготовка отчетных данных по неформальной занятости	Ежемесячно	Тихонова И.П.	Сидоренкова В.В.	Форма отчета
12.6	Мониторинг снижения уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений	Ежемесячно	Тихонова И.П.	Сидоренкова В.В.	Форма отчета
12.3.	Сверка данных ведения индивидуального учета закрепляемости на рабочих местах лиц (списки граждан), заключивших трудовые договоры в ходе реализации мер по снижению неформальной занятости на территории муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области	Ежеквартально	Тихонова И.П.	Сидоренкова В.В.	Форма отчета
13. Мероприятия по размещению муниципальных заказов					
13.1	Ведение реестра муниципальных заказчиков муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области	В течение года	Тихонова И.П.	Сидоренкова В.В.	Распоряжение
13.2	Подготовка нормативных правовых документов в сфере муниципальных заказов	В течение года	Тихонова И.П.	Сидоренкова В.В.	Постановление, распоряжение
13.3.	Размещение муниципальных заказов для муниципальных заказчиков района на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством	В течение года	Тихонова И.П.	Сидоренкова В.В.	Итоговый протокол
13.4.	Подготовка отчетов по муниципальным закупкам, оценка эффективности работы в	В течение года	Тихонова И.П.	Сидоренкова В.В.	Форма отчета

	сфере муниципальных закупок в части экономии бюджетных средств				
13.5	Размещение и обновление информации на сайте Администрации МО «Починковский муниципальный округ» Смоленской области в разделе «Муниципальный заказ (закупки товаров, работ, услуг)»	В течение года	Тихонова И.П.	Сидоренкова В.В.	Подготовка и размещение информации и документов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
13.6	Подготовка нормативных правовых документов для организации работы в модуле «Малые закупки»	В течение года	Тихонова И.П.	Сидоренкова В.В.	Постановление, распоряжение
13.7	Разработка и размещение в ЕИС плана графика закупок	В течение 10 рабочих дней с даты доведения лимитов	Тихонова И.П.	Сидоренкова В.В.	План график
13.8	Внесение изменений в план график закупок	В течение года	Тихонова И.П.	Сидоренкова В.В.	План график
13.9	Разработка документации на закупку (запрос котировок в электронной форме, аукцион в электронной форме) для нужд отдела	В течение года	Тихонова И.П.	Сидоренкова В.В.	документация
13.10	Направление запросов на определение начально максимальной цены контракта	В течение года	Тихонова И.П.	Сидоренкова В.В.	письмо
13.11	Работа в АИС ГЗ	В течение года	Тихонова И.П.	Сидоренкова В.В.	
14. Мероприятия по реализация национального проекта «Демография»					
14.1.	Информирование относящихся к категории граждан предпенсионного возраста работников организаций о возможности прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования	В течение года	Тихонова И.П.	Сидоренкова В.В.	Форма отчета

14.2.	Организация проведения встреч и совещаний с руководителями предприятий и организаций муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области по вопросу переобучения граждан предпенсионного возраста	В течение года	Тихонова И.П.	Сидоренкова В.В.	Протокол, Форма отчета

15. Исполнения новых положений Федерального закона от 9 февраля 2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

15.1	Организация работы в официальных сообществах в социальной сети «ВКонтакте» информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	В течение года	Тихонова И.П.	Сидоренкова В.В.	Объявления
------	---	----------------	---------------	------------------	------------

16. Мероприятия (дорожной карты) по содействию развитию конкуренции в муниципальном образовании «Починковский муниципальный округ» Смоленской области

16.1	Разработка плана мероприятий (дорожной карты) по содействию развитию конкуренции в муниципальном образовании «Починковский муниципальный округ» Смоленской области	В течение года	Тихонова И.П.	Сидоренкова В.В.	Форма отчета
16.2	Отчет об исполнении плана мероприятий (дорожной карты) по содействию развитию конкуренции в муниципальном образовании «Починковский муниципальный округ» Смоленской области для формирования рейтинга муниципальных образований Смоленской области по содействию развитию конкуренции	1квартал	Тихонова И.П.	Сидоренкова В.В.	Форма отчета
16.3	Размещение и обновление информации на сайте Администрации МО «Починковский муниципальный округ» Смоленской области в разделе «Стандарт развития конкуренции на	В течение года	Тихонова И.П.	Сидоренкова В.В.	Подготовка и размещение информации и документов в

	территории Смоленской области »				информационн о- телекоммуник ационной сети «Интернет»
17. Бухгалтерский учет и отчетность					
17.1.	Подготовка заявок на возврат, заявок на кассовый расход, уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа в программном комплексе «Электронный бюджет»	В течение года по мере необходимости	Кондрат Е. В.	Сидоренкова В. В.	Работа в программе
17.2.	Подготовка платежных поручений с приложением сканированных копий первичных документов в программном комплексе «Бюджет-NEXT	Ежедневно	Кондрат Е. В.	Сидоренкова В. В.	Форма платежных поручений
17.3.	Прием и проверка первичных учетных документов, отражение фактов хозяйственной жизни в программном комплексе «Бюджет-Бухгалтерия»	Ежедневно	Кондрат Е. В.	Сидоренкова В. В.	Работа в программе
17.4.	Организация работ по ведению бухгалтерского учета в Отделе, системы внутреннего контроля за правильностью оформления хозяйственных операций, соблюдением порядка документооборота	Ежедневно	Кондрат Е. В.	Сидоренкова В. В.	Работа в программе
17.5.	Обработка платежных поручений	Ежедневно	Кондрат Е. В.	Сидоренкова В. В.	Работа в программе
17.6.	Учет, начисление доходов, сверка расчетов с дебиторами по доходам, Учет расчетов с дебиторами и кредиторами	Ежедневно	Кондрат Е. В.	Сидоренкова В. В.	Работа в программе
17.7.	Начисление заработной платы работникам Отдела посредством программного комплекса «Бюджет-Зарплата» и организация ее выплаты (аванс и окончательный расчет, отпускные, пособия за первые три дня временной нетрудоспособности и прочие выплаты),	Ежемесячно	Кондрат Е. В.	Сидоренкова В. В.	Работа в программе

	перечисление налога на доходы физических лиц, удержаний из заработной платы, страховых взносов во внебюджетные фонды посредством систем «Бюджет-NEXT»				
17.8.	Ведение лицевых счетов работников Отдела (внесение сведений о перемещении, приеме, увольнении, отпуске и т.д.)	Ежедневно	Кондрат Е. В.	Сидоренкова В. В.	Работа в программе
17.9.	Выгрузка из личного кабинета страхователя ФСС (ФГИС «ЕИИС «Соцстрах») электронных листков нетрудоспособности работников Отдела, формирование ответов на запросы о недостающих сведениях для выплаты пособий за счет средств ФСС и отправка их в ФСС посредством системы электронного документооборота «Контур Экстерн»	В течение года по мере необходимости	Кондрат Е. В.	Сидоренкова В. В.	Работа в программе
17.10.	Учет нефинансовых активов (товарно-материальных ценностей, основных средств, имущества, составляющего казну	Ежедневно	Кондрат Е. В.	Сидоренкова В. В.	Работа в программе
17.11.	Начисление амортизации основных средств	Ежемесячно	Кондрат Е. В.	Сидоренкова В. В.	Работа в программе
17.12.	Составление регистров бухгалтерского учета (журналов, карточек счетов и расчетов, оборотных ведомостей по нефинансовым активам, главной книги и т.д.)	Ежемесячно	Кондрат Е. В.	Сидоренкова В. В.	Формы отчетности
17.13.	Составление и представление бухгалтерской отчетности получателя бюджетных средств бюджета муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, бюджета муниципального образования Починковского городского поселения Починковского района Смоленской области, сводной бухгалтерской отчетности главного распорядителя бюджетных средств	В установленные сроки сдачи отчетности (ежемесячно, ежеквартально, за год)	Кондрат Е. В.	Сидоренкова В. В.	Формы отчетности

	бюджета муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области посредством программного комплекса «Свод-Смарт», сведений о застрахованных лицах, о страховом стаже застрахованных лиц в СФР, посредством системы электронного документооборота «Контур Экстерн»				
17.14.	Составление и представление статистической, налоговой отчетности посредством системы электронного документооборота «Контур Экстерн»	В установленные сроки сдачи отчетности (ежемесячно, ежеквартально, за год)	Кондрат Е. В.	Сидоренкова В. В.	Формы отчетности
17.15.	Составление и представление отчетности по ТЭР получателя бюджетных средств бюджета муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области в Починковское финансовое управление	Ежемесячно	Кондрат Е. В.	Сидоренкова В. В.	Формы отчетности
17.16.	Составление и представление декларации о плате за негативное воздействие на окружающую среду в Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Московской и Смоленской областям	До 1 марта	Кондрат Е. В.	Сидоренкова В. В.	Формы отчетности
17.17.	Подготовка предложений по внесению изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств бюджета муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области	В течение года по мере необходимости	Кондрат Е. В.	Сидоренкова В. В.	Форма письма
17.18.	Оформление бухгалтерских документов в соответствии с установленным порядком для передачи в Архивный отдел Администрации	В течение года по мере необходимости	Кондрат Е. В.	Сидоренкова В. В.	Согласно установленной формы

17.19.	Составление описи дел Отдела с установленным порядком для передачи в Архивный отдел Администрации	В течение года по мере необходимости	Кондрат Е. В.	Сидоренкова В. В.	Согласно установленной формы
17.20.	Составление номенклатуры дел Отдела	Ежегодно	Кондрат Е. В.	Сидоренкова В. В.	Согласно установленной формы
18. Мероприятия по плану-графику («дорожная карта») работы Уполномоченного по поддержке малого и среднего предпринимательства					
18.1	Анализ данных Единого реестра малого и среднего предпринимательства и размещение аналитической информации на официальном сайте муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области	ежемесячно	Князева Н.А.	Сидоренкова В. В.	Согласно установленной формы
18.2	Актуализации муниципальной программы, содержащей мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства	В течение года по мере необходимости	Князева Н.А.	Сидоренкова В. В.	Форма отчетности
18.3	Выявление юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, не находящихся в Едином реестре МСП (исключенных из него), но отвечающих условиям отнесения к субъектам МСП. Проведение работы по включению вышеуказанных предпринимателей в Единый реестр МСП	Ежеквартально	Князева Н.А.	Сидоренкова В. В.	Форма отчетности
18.4	Работа с потенциальными предпринимателями по популяризации возможностей самореализации граждан	Ежеквартально	Князева Н.А.	Сидоренкова В. В.	Форма отчетности
18.5	Работа со школьниками и студентами образовательных учреждений среднего профессионального образования. Организация открытых уроков с приглашением предпринимателей для популяризации	Ежеквартально	Князева Н.А.	Сидоренкова В. В.	Форма отчетности

	возможностей самореализации граждан				
18.6	Встраивание в событийный календарь муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области мероприятий для субъектов МСП и самозанятых (выставки-ярмарки), в том числе с привлечением предпринимателей из других муниципальных образований (в сфере общепита, НХП, производства сувенирной продукции и т.д.). Размещение анонса предстоящих мероприятий на сайте регионального центра «Мой бизнес»	Постоянно	Князева Н.А.	Сидоренкова В. В.	Форма отчетности
18.7	Подготовка и реализация грантовой программы «Первый старт» на территории муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области	в течение 2026 года	Князева Н.А.	Сидоренкова В. В.	Согласно установленной формы
18.8	Проработка точек роста бизнеса в муниципальном образовании Смоленской области с целью определения потенциальных проектов, претендующих на получение грантовой поддержки	в течение 2026 года	Князева Н.А.	Сидоренкова В. В.	Согласно установленной формы
18.9	Организация и предоставление грантовой поддержки	в течение 2026 года	Князева Н.А.	Сидоренкова В. В.	Согласно установленной формы
18.10	Участие в ВКС на базе регионального центра «Мой бизнес» с целью обмена актуальной информацией, лучшими практиками и т.д.	Постоянно	Князева Н.А.	Сидоренкова В. В.	Форма отчетности
19. Реализация МП «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области»					
19.1	Реализация МП «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области»	В течение года	Князева Н.А.	Сидоренкова В. В.	Форма отчета
20. Ведение Перечня организаций и предприятий для отбывания наказания осужденных к обязательным работам и Перечня организаций и предприятий для отбывания наказания осужденных к исправительным работам.					

20.1	Ведение Перечня организаций и предприятий для отбывания наказания осужденных к обязательным работам и Перечня организаций и предприятий для отбывания наказания осужденных к исправительным работам.	В течение года по мере необходимости	Кондрат Е.В.	Сидоренкова В.В.	Согласно установленной формы
21. Работа по защите информации в Отделе экономики, управления муниципальным имуществом и сельского хозяйства Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области					
21.1	Организация и планирование работ по защите информации в отделе экономики, управления муниципальным имуществом и сельского хозяйства Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области. Ведение паспорта состояния защиты информации.	В течение года по мере необходимости	Кондрат Е.В.	Сидоренкова В.В.	Согласно установленной формы
22. Мероприятия в рамках реализации положений Федерального закона от 30.12.2020 № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»					
22.1	Выявление правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости – земельных участков	В течение года	Анищенко В.В.	Сидоренкова В.В.	Согласно Федеральному закону от 30.12.2020 № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и другим нормативным правовым актам
22.2	Подготовка проектов распоряжений Администрации МО «Починковский муниципальный округ» Смоленской области о выявлении правообладателей ранее учтенных	В течение года	Анищенко В.В.	Сидоренкова В.В.	Согласно Федеральному закону от 30.12.2020 №

	объектов недвижимости – земельных участков				518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и другим нормативным правовым актам
22.3	Размещение информации о выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости – земельных участков на официальном сайте Администрации МО «Починковский муниципальный округ» Смоленской области	В течение года	Анищенко В.В.	Сидоренкова В.В.	Согласно Федеральном у закону от 30.12.2020 № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и другим нормативным правовым актам
22.4	Подготовка распоряжений Администрации МО «Починковский муниципальный округ» Смоленской области о выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости – земельных участков	В течение года	Анищенко В.В.	Сидоренкова В.В.	Согласно Федеральном у закону от 30.12.2020 № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодатель

					ные акты Российской Федерации» и другим нормативным правовым актам
22.5.	Внесение сведений о выявленном правообладателе ранее учтенного объекта недвижимости в ЕГРН	В течение года	Анищенко В.В.	Сидоренкова В.В.	Согласно Федеральному закону от 30.12.2020 № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и другим нормативным правовым актам
22.6.	Подготовка и направление в Министерство имущественных и земельных отношений Смоленской области отчета по исполнению Федерального закона от 30.12.2020 № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и другим нормативным правовым актам	Ежемесячно	Анищенко В.В.	Сидоренкова В.В.	Согласно форме отчета
23. Осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области					
23.1	Проведение муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Починковский муниципальный	По мере необходимости	Анищенко В.В.	Сидоренкова В.В.	Согласно действующему

	округ» Смоленской области				законодательству РФ и Положению о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области
23.2.	Подготовка и объявление предостережений контролируемым лицам, а также всех необходимых документов (актов, заданий и пр.)	По мере необходимости	Анищенко В.В.	Сидоренкова В.В.	Согласно действующему законодательству РФ и Положению о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области

23.3.	Работа в ФГИС ЕРКН, ФГИС ЕРП	По мере необходимости	Анищенко В.В.	Сидоренкова В.В.	Согласно действующему законодательству РФ и руководству пользователя
23.4.	Подготовка и предоставление отчетности в органы исполнительной власти Смоленской области по вопросам муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области	По мере необходимости	Анищенко В.В.	Сидоренкова В.В.	Согласно форме отчета
24.	В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017г. № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции»				
24.1.	Подготовка и утверждение карты комплаенс-рисков, плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков и ключевых показателей эффективности антимонопольного законодательства Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области	4 квартал	Тихонова И.П.	Сидоренкова В.В.	Распоряжение Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области
24.1	Подготовка проекта доклада об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области за 2025 г.	1 квартал	Тихонова И.П.	Сидоренкова В.В.	доклад

24.2	Размещение и обновление информации на сайте Администрации МО «Починковский муниципальный округ» Смоленской области в разделе «Антимонопольный комплаенс»	В течение года	Тихонова И.П.	Сидоренкова В.В.	Подготовка и размещение информации и документов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
24.3	Сбор и обработка замечаний и предложений по обсуждению проекта НПА за 2025 год	1 квартал	Тихонова И.П.	Сидоренкова В.В.	форма
24.4	Сбор и обработка информации поступившей от других отделов для проведения оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.	В течение года	Тихонова И.П.	Сидоренкова В.В.	форма
26. Реализация мероприятий в сфере развития агропромышленного комплекса муниципального образования					
26.1	Предоставление данных по потенциальным участникам областных программ по культуртехнике, мелиорации и раскислению почв.	Постоянно	Подолякин В.Б. Казайкина Н.В. Тихонова И.П.	Сидоренкова В.В.	Согласно форме отчета
26.2	Сбор информации по потенциальным участникам конкурсных отборов на реализацию мероприятий по грантовой поддержке начинающих фермеров, семейных животноводческих ферм, сельскохозяйственных потребительских кооперативов, «Агростартап»	Ежеквартально	Подолякин В.Б. Казайкина Н.В. Сидоренкова В.В.	Сидоренкова В.В.	По запросам Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской

					области
26.3	Оказание помощи хозяйствам в оформлении документов по льготному кредитованию	По мере обращения	Подолякин В.Б. Казайкина Н.В.	Сидоренкова В.В.	Согласно действующего законодательства РФ
26.4	Оказание консультационной и практической помощи сельхозпредприятиям и крестьянским (фермерским) хозяйствам по вопросам предоставления мер финансовой поддержки предусмотренных областным законодательством.	По мере обращения	Подолякин В.Б. Казайкина Н.В. Сидоренкова В.В.	Сидоренкова В.В.	Устные и письменные ответы в рамках консультаций
26.5	Отчет о проведении культуртехнических работ в рамках Государственной программы эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации	Ежемесячно	Тихонова И.П.	Сидоренкова В.В.	Отчет
27. Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления					
27.1	Создание районного штаба по подготовке и проведению сезонных работ, организация работ по проведению ярового сева с выездом в хозяйства.	Апрель-май	Сидоренкова В.В.	Сидоренкова В.В.	Постановление Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области
27.2	Проведение совещания после завершения весенне-полевых работ с руководителями хозяйств. Задачи на заготовку кормов и уборку	Июнь	Сидоренкова В.В.	Сидоренкова В.В.	Протокол по подведению итогов

	урожая.				весенне-полевых работ
27.3	Проведение совместно с представителем Гостехнадзора на территории муниципального образования операции «Трактор»	Август-сентябрь	Сидоренкова В.В.	Сидоренкова В.В.	Согласно графика
27.4	Передача оперативной информации по сельскому хозяйству в региональном сегменте ГАС «Управление»	Ежедневно, согласно перечня	Казайкина Н.В.	Сидоренкова В.В.	Работа в программе
27.5	Прием зоотехнических отчетов (ф. №24 СХ), по хозяйствам района, составление сводного отчета и предоставление в Департамент	Ежемесячно	Подолякин В.Б.	Сидоренкова В.В.	Согласно форме отчета
27.6	Составление ежемесячной отчетности по качеству и количеству реализованной сельскохозяйственной продукции животноводства	Ежемесячно	Подолякин В.Б.	Сидоренкова В.В.	Согласно форме отчета
27.7	Ежегодная отчетность о потребности в кадрах массовых профессий и специалистов хозяйств; о численности и движении механизаторских кадров; сведения о численности, составе и движении работников, занимающих должности руководителей и специалистов хозяйств	До 20 января	Казайкина Н.В.	Сидоренкова В.В.	Согласно форме отчета
27.8	Составление заявки на приобретение техники в разрезе хозяйств.	Январь-март	Подолякин В.Б. Казайкина Н.В.	Сидоренкова В.В.	Согласно форме отчета
27.9	Осуществление мероприятий по подготовке к весенне-полевым работам: подготовка информации о заключении договоров на поставку ГСМ, сбор информации о готовности сельскохозяйственной техники, составление предварительной структуры ярового сева.	Январь-март	Казайкина Н.В. Подолякин В.Б.	Сидоренкова В.В.	Согласно форме отчета
27.10	Осуществление приемки, проверки и составление сводной отчетности по району с использованием программного продукта 1С:8 по финансово-экономическому состоянию товаропроизводителей АПК (квартальный, годовой) и представление в Министерство на	Февраль, апрель (15-30); июль (15-30); октябрь (15-30).	Подолякин В.Б.	Сидоренкова В.В.	Работа в программе

	бумажном носителе и в электронном виде.				
27.11	Составление рабочего плана весенне-полевых работ	Февраль-март	Подолякин В.Б. Казайкина Н.В.	Сидоренкова В.В.	Согласно форме отчета
27.12	Оказание содействия в проведении ежегодной переаттестации операторов по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных	Март	Подолякин В.Б. Казайкина Н.В.	Сидоренкова В.В.	Согласно графика
27.13	Ежемесячный сбор информации о производстве и закупкам молока у населения района и предоставление сводного отчета в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области	Ежемесячно	Подолякин В.Б.	Сидоренкова В.В.	Согласно форме отчета
27.14	Сбор отчетов сельскохозяйственных предприятий по уточненной структуре посевных площадей.	Июнь	Подолякин В.Б.	Сидоренкова В.В.	Согласно форме отчета
27.15	Содействие в оказании помощи хозяйствам в подготовке документов к подведению итогов по результатам работы предприятий АПК округа за год.	Октябрь-ноябрь	Казайкина Н.В.	Сидоренкова В.В.	Согласно Постановлению Администрации Смоленской области «Об утверждении Положения о порядке проведения ежегодных мероприятий, связанных с подведением итогов работы агропромышленного комплекса Смоленской

					области» от 16.10.2014 №710 (с внесенными изменениями и дополнениями)
27.16	Оказание содействия товаропроизводителям по разработке и обеспечению выполнения мероприятий по повышению продуктивности животноводства, внедрению прогрессивных технологий производства животноводческой продукции.	Постоянно	Подолякин В.Б. Казайкина Н.В.	Сидоренкова В.В.	По обращению хозяйствующих субъектов
27.17	Определение обеспеченности хозяйств района горюче-смазочными материалами на период весенне-полевых, кормозаготовки и уборочных работ.	Март-октябрь	Казайкина Н.В.	Сидоренкова В.В.	Согласно форме отчета
27.18	Мониторинг состояния озимых зерновых культур по хозяйствам района.	1 квартал	Подолякин В.Б.	Сидоренкова В.В.	Согласно форме отчета
27.19	Мониторинг технической эксплуатации сельскохозяйственной техники при проведении весенне-полевых работ.	Март–май	Казайкина Н.В.	Сидоренкова В.В.	Согласно форме отчета
27.20	Сбор информации и составление отчета «Мероприятия пастбищного содержания скота в районе» и предоставление в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области	Апрель	Подолякин В.Б. Казайкина Н.В.	Сидоренкова В.В.	Согласно форме отчета
27.21	Сбор информации и составление отчета «Акт готовности к зимовке скота» и предоставление в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области	Октябрь	Казайкина Н.В.	Сидоренкова В.В.	Согласно форме отчета
27.22	Принятие агрономических отчетов по завершению уборки урожая от предприятий АПК округа.	До 12 ноября	Подолякин В.Б.	Сидоренкова В.В.	Согласно форме отчета

27.23	Сбор информации о подготовке животноводческих помещений к зимовке (ремонт помещений)	Июнь-октябрь	Подолякин В.Б. Казайкина Н.В.	Сидоренкова В.В.	Согласно форме отчета
27.24	Мониторинг реализации сырого молока сельскохозяйственными товаропроизводителями округа	Еженедельно	Казайкина Н.В.	Сидоренкова В.В.	Согласно форме отчета
27.25	Мониторинг цен на сельскохозяйственную продукцию и объемов реализации	Еженедельно	Казайкина Н.В.	Сидоренкова В.В.	Согласно форме отчета
27.26	Сбор информации об объемах закупок овощной продукции длительного хранения, картофеля, молока и молочной продукции	Ежеквартально	Подолякин В.Б. Казайкина Н.В.	Сидоренкова В.В.	Согласно форме отчета
27.27	Мониторинг численности животных без владельцев	Ежеквартально	Казайкина Н.В.	Сидоренкова В.В.	Согласно форме отчета
27.28	Сбор информации о запасах сельскохозяйственного сырья и продовольствия	Ежемесячно	Казайкина Н.В.	Сидоренкова В.В.	Согласно форме отчета
27.29	Сбор информации о потребности в специалистах предприятий АПК и наличие заключенных договоров целевого обучения	Ежеквартально	Казайкина Н.В.	Сидоренкова В.В.	Согласно форме отчета
27.30	Предоставление информации по работе в подсистеме «Электронная похозяйственная книга»	В течение года по мере необходимости	Казайкина Н.В.	Сидоренкова В.В.	Согласно форме отчета
27.31	Предоставление информации по работе в системе «ЕФГИС ЗСН»	В течение года по мере необходимости	Казайкина Н.В.	Сидоренкова В.В.	Согласно форме отчета
27.32	Сбор информации и подготовка отчетных данных по использованию невостребованных земельных участков	Ежеквартально, до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом	Сидоренкова В.В.	Сидоренкова В.В.	Формы отчетности
27.33	Сбор информации и подготовка отчетных данных по использованию земель сельскохозяйственного назначения	Ежеквартально, до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом	Сидоренкова В.В. Тихонова И.П.	Сидоренкова В.В.	Формы отчетности

(Дата)

(Подпись)

(Ф.И.О.)